



MOVILIDAD DE ALUMNADO COMENIUS NOVEDADES

2 de diciembre de 2011

Movilidad alumnado Comenius

Programa de aprendizaje permanente



Inicio de la actividad: curso 2012-2013

Participan todos los países del PAP excepto:

Alemania

Chipre

Irlanda

Reino Unido

Fecha límite para solicitudes:

1 de diciembre de 2011

Calendario

Programa de aprendizaje permanente



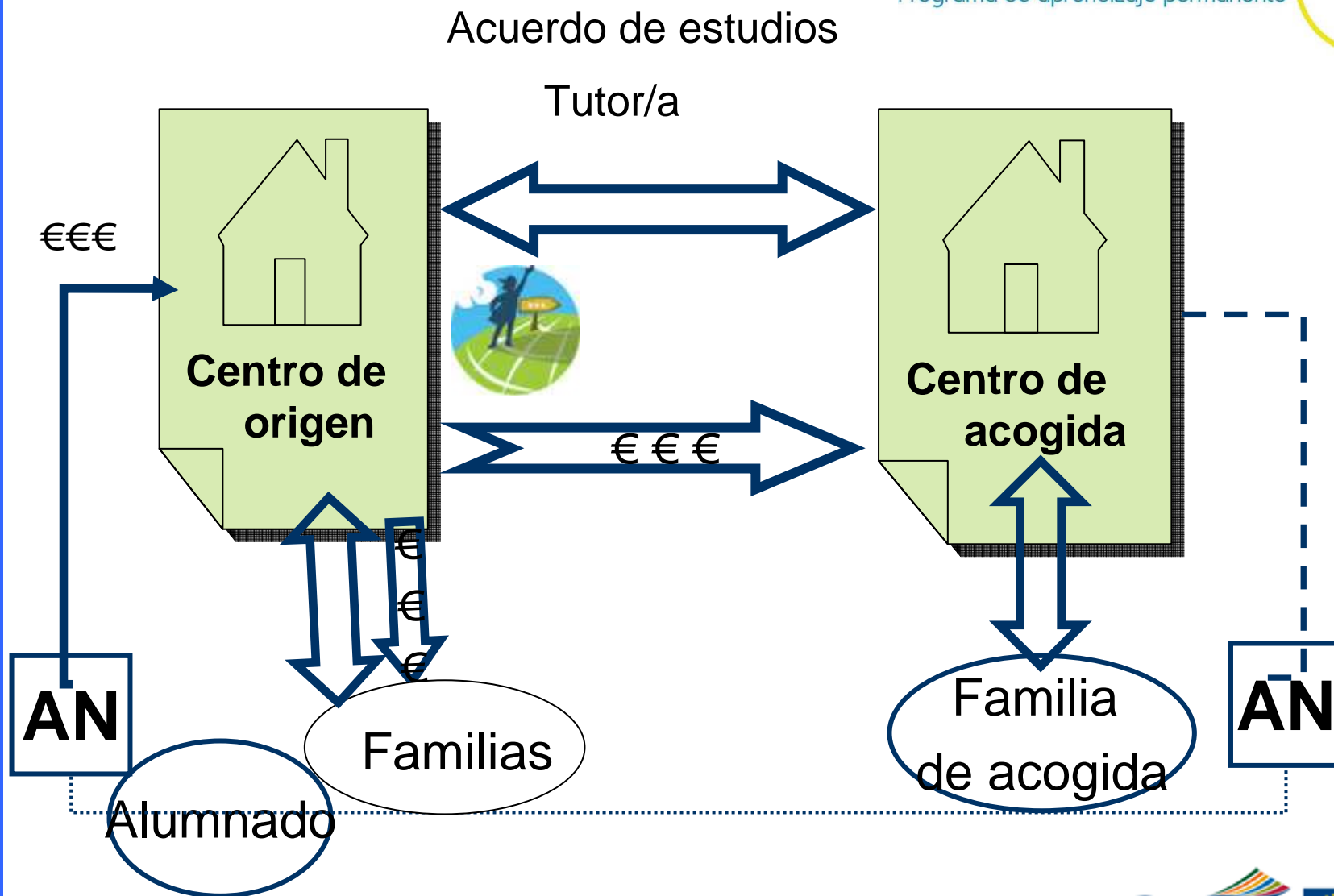
Hasta febrero de 2012: proceso de selección
Mediados de febrero: se comunicará a los centros el resultado del proceso de selección

Hasta el 20 de mayo: envían excel y precontrato

Mayo de 2012: la Agencia Nacional envía los contratos a los centros

Al menos un día antes de la movilidad: los centros envían al OAPEE el consentimiento familiar del alumnado y el acuerdo de estudios

Financiación





ar "si" en el cuadro siguiente el centro educativo solicita subvención para los siguientes gastos por alumno¹ seleccionado: asignación mensual, cantidad fija por alumno que sale para los gastos de organización del centro de envío, cantidad fija por cada alumno que se recibe para los gastos de organización del centro de acogida y cantidad fija por alumno que sale para preparación lingüística. La solicitud de subvención para preparación lingüística debe realizarse indicando "si" en el cuadro inferior y deberá igualmente justificarse en la sección 4 de este preconvenio. En los casos en que esta subvención u otra para necesidades especiales sean necesarias, deberá indicar "no" en donde corresponda.

Los costes de viaje, indíquese lugares de salida y de destino, medios de transporte y coste estimado del viaje por alumno. En caso de solicitar subvención para el desplazamiento de alumnado con necesidades especiales, dicha subvención deberá ser solicitada indicando en el cuadro siguiente la cantidad solicitada, que deberá ser justificada en la sección 4 de este formulario. La persona beneficiaria con necesidades especiales² se define como "participante potencial cuya situación física, mental o de salud es tal que su participación en el proyecto de movilidad de la actividad no sería posible sin apoyo financiero extraordinario. La subvención adicional a la subvención, tanto para costes de viaje como para gastos de mantenimiento, se evaluará individualmente y sobre la base de costes realmente realizados". En cualquier caso toda solicitud de financiación extra por necesidades especiales deberá contar con la aprobación previa del Organismo competente. En los Programas Educativos Europeos, para lo que deberá enviar toda la documentación justificativa de dicha condición.

Nº alumno/a	NOMBRE DEL CENTRO DE ACOGIDA	PAIS DEL CENTRO DE ACOGIDA	DURACION DE LA ESTANCIA EN MESES	ASIGNACION MENSUAL (indique SI o NO)	CANTIDAD FIJA PARA EL CENTRO DE ENVIO (indique SI o NO)	CANTIDAD FIJA PARA EL CENTRO DE ACOGIDA (indique SI o NO)	CANTIDAD FIJA PARA PREPARACION LINGÜISTICA (indique SI o NO)	COSTES DE VIAJE				NECESID. ESPECIALES (coste en Euros)
								De (lugar)	A (lugar)	Tipo de transporte	Costes de viaje solicitados (en Euros)	
Alumno/a nº 1												
Alumno/a Nº 2												
Alumno/a Nº 3												

o, añada más filas si va a enviar más alumnos o alumnas



Centro de envío



Recibe toda la subvención:

- 150 euros por cada alumno que envía
- 500 euros por cada alumno para el centro de acogida
- 120 euros por alumno para formación lingüística
- X por cada alumno para asignación mensual
- Hasta 1000 euros para el viaje (se pagarán los gastos reales)

Gestión de la ayuda en el centro de envío



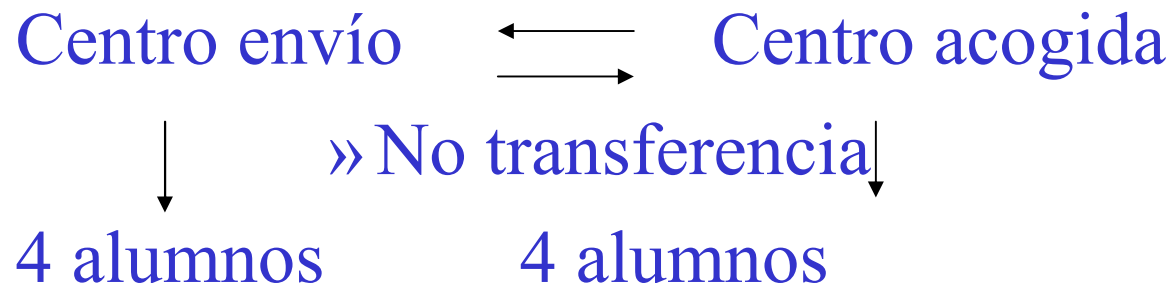
Firma del convenio y envío a la AN. Recibe el 90%
Inscribe a los alumnos en el seguro europeo
Compra los billetes
Transfiere la asignación mensual a alumnos/padres
Organiza la formación lingüística
Transfiere 500 € al centro de acogida por alumno enviado (El centro habrá recibido previamente la *solicitud de pago* del centro de acogida)
Recibe *confirmación del pago* del centro de acogida

Gestión de la ayuda en el centro de acogida



- Para recibir la cantidad fija de 500 euros
 - Manda al centro de envío la *solicitud de pago del centro de acogida (en la guía)*
 - Envía *confirmación del pago* al centro de envío cuando se haya recibido la transferencia
- Estos documentos también se firmarán y enviarán aunque no haya transferencia de fondos real porque el intercambio es **recíproco**
- Envío a la AN de los informes finales y la documentación requerida al final del período de movilidad

Cantidad fija: movilidades completamente recíprocas



Cantidad fija: intercambio recíproco



Centro envío

Centro acogida



» 500 euros



5 alumnos

4 alumnos

Carta de petición del pago

Carta de confirmación del pago



- Los dos centros firman las cartas

Cantidad fija: Intercambio no recíproco



- Centro envío —→ Centro acogida
- ↓ » 1000 euros

- 2 alumnos

Carta de petición del pago

Carta de confirmación del pago

- ↓
- El centro de acogida firma las cartas

Uso de la cantidad fija



- Acompañar y recoger alumnos al/del aeropuerto
- Pagar una excursión o actividad especial, material etc.
- Taxis, alojamiento, llamadas de teléfono
- Compensación del profesorado
- Se pueden utilizar según convenga
- No se tienen que justificar los gastos a la AN
- Guardar justificantes para el centro

Documentación



Archivar y guardar en el centro pruebas de:
Confirmación del pago recibido
Gastos reales (recibos de los billetes, tarjeta de embarque, etc.)
Recibos/certificados de la preparación lingüística

Originales o copias de los documentos
correspondientes a la sección 10 de la Guía y
documentación del seguro

Informes



Programa de aprendizaje permanente

Informe final: enviado a la AN antes del 30/09/2012

Parte A: centro de origen

Parte B: centro de acogida

Parte C: alumnado

Parte D: presupuesto

Anexos:

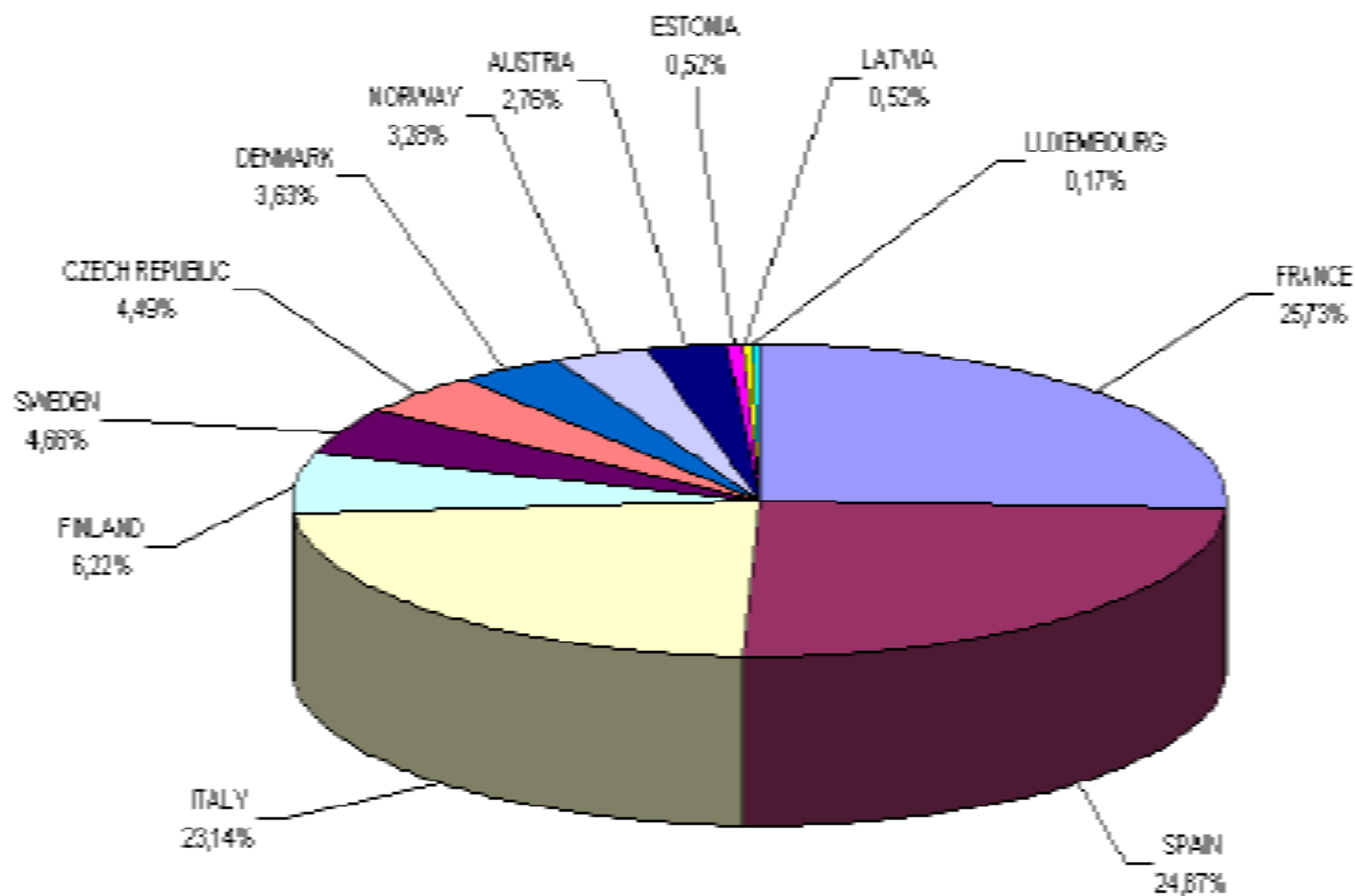
Anexo I: resumen de la movilidad

Informe sobre el acuerdo de estudios

Confirmación del pago recibido

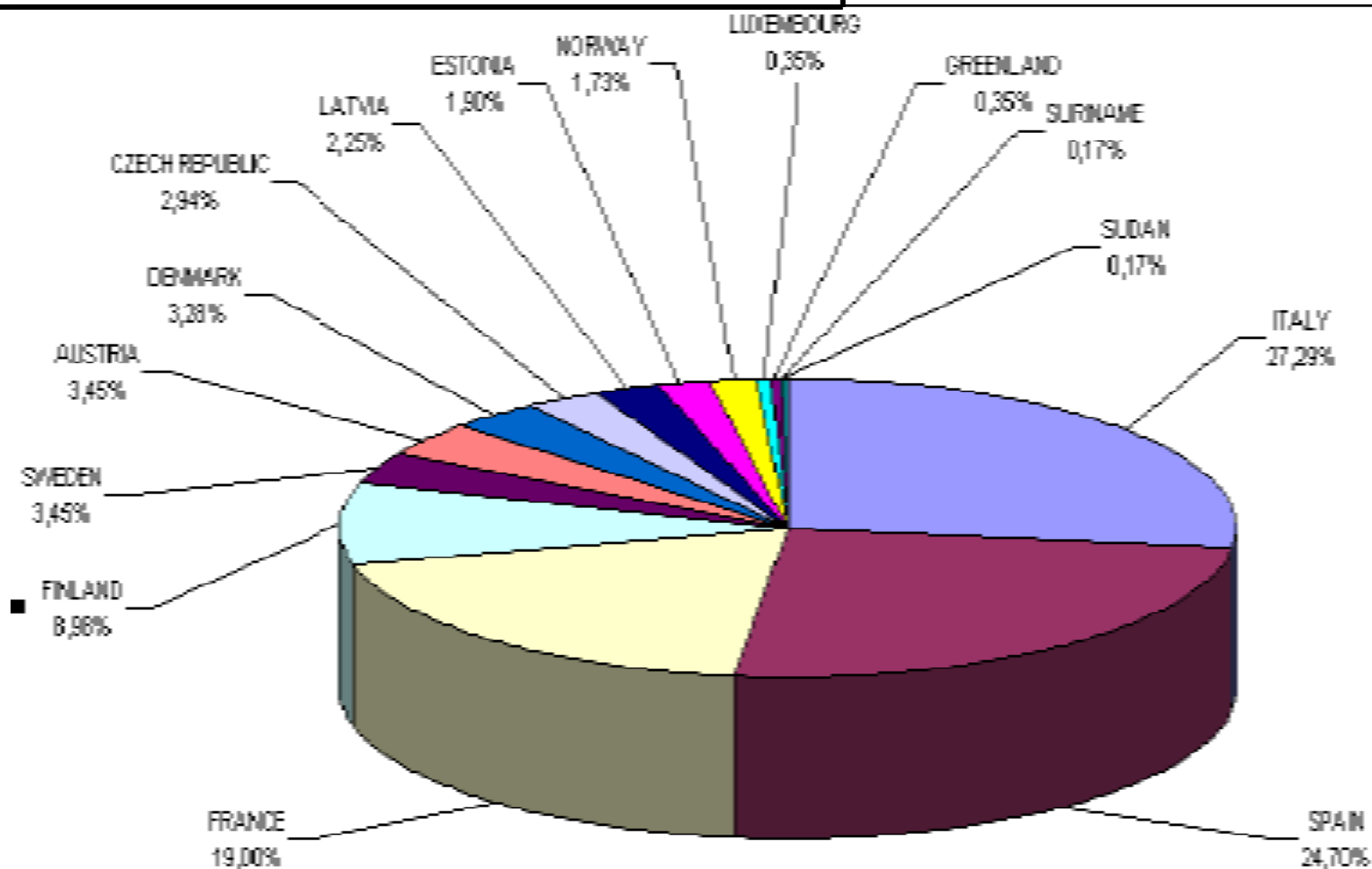
Alumnado por país de acogida hasta marzo de 2011

Programa de aprendizaje permanente



Alumnado por país de origen hasta marzo de 2011

Programa de aprendizaje permanente



Alumnado por país de acogida y origen



País de acogida	alumnado
Francia	149
España	144
Italia	134
Finlandia	36
Suecia	27
Rep. Checa	26
Dinamarca	21
Noruega	19
Austria	16
Estonia	3
Letonia	3
Luxemburgo	1

País de origen	alumnado
Italia	158
España	143
Francia	110
Finlandia	52
Austria	20
Suecia	20
Dinamarca	19
Rep. Checa	17
Letonia	13
Estonia	11
Noruega	10
Luxemburgo	2

Gracias por su atención

Elena Moreno Sánchez

Tf.: 91 506 55 61

E-mail: elena.msanchez@oapee.es