

# Sesión específica formativa sobre el programa Erasmus+ y las herramientas de gestión de los proyectos de movilidad

Santander, 26 de octubre de 2017





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## ÍNDICE

1.  
SEPIE E Erasmus+

2.  
Herramientas  
Erasmus + para  
beneficiarios

3.  
Web SEPIE  
Erasmus +

4.  
El proceso de  
solicitud:  
eForms

5.  
El convenio de  
subvención y la firma  
electrónica:  
Portal e-sepie

6.  
Sistema de gestión  
electrónica  
(notificación, registro):  
Sede electrónica

7.  
Seguimiento /  
Informes:  
Mobility Tool+

8.  
Seguimiento:  
OLS

9.  
Otras herramientas



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## ÍNDICE

1.  
SEPIE E Erasmus+

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

DE ERASMUS  
A  
ERASMUS+  
30 AÑOS  
DE HISTORIA

ESTUDIAR  
EN  
ESPAÑA



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## 1. SEPIE – Erasmus+

El Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) es la **Agencia Nacional** para el **programa Erasmus+** (2014-2020) en el ámbito de la educación y de la formación.

Junto a estas funciones, el SEPIE gestiona **otros programas nacionales e internacionales**.

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN





MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## 1. SEPIE – Erasmus+

# Erasmus+

## España

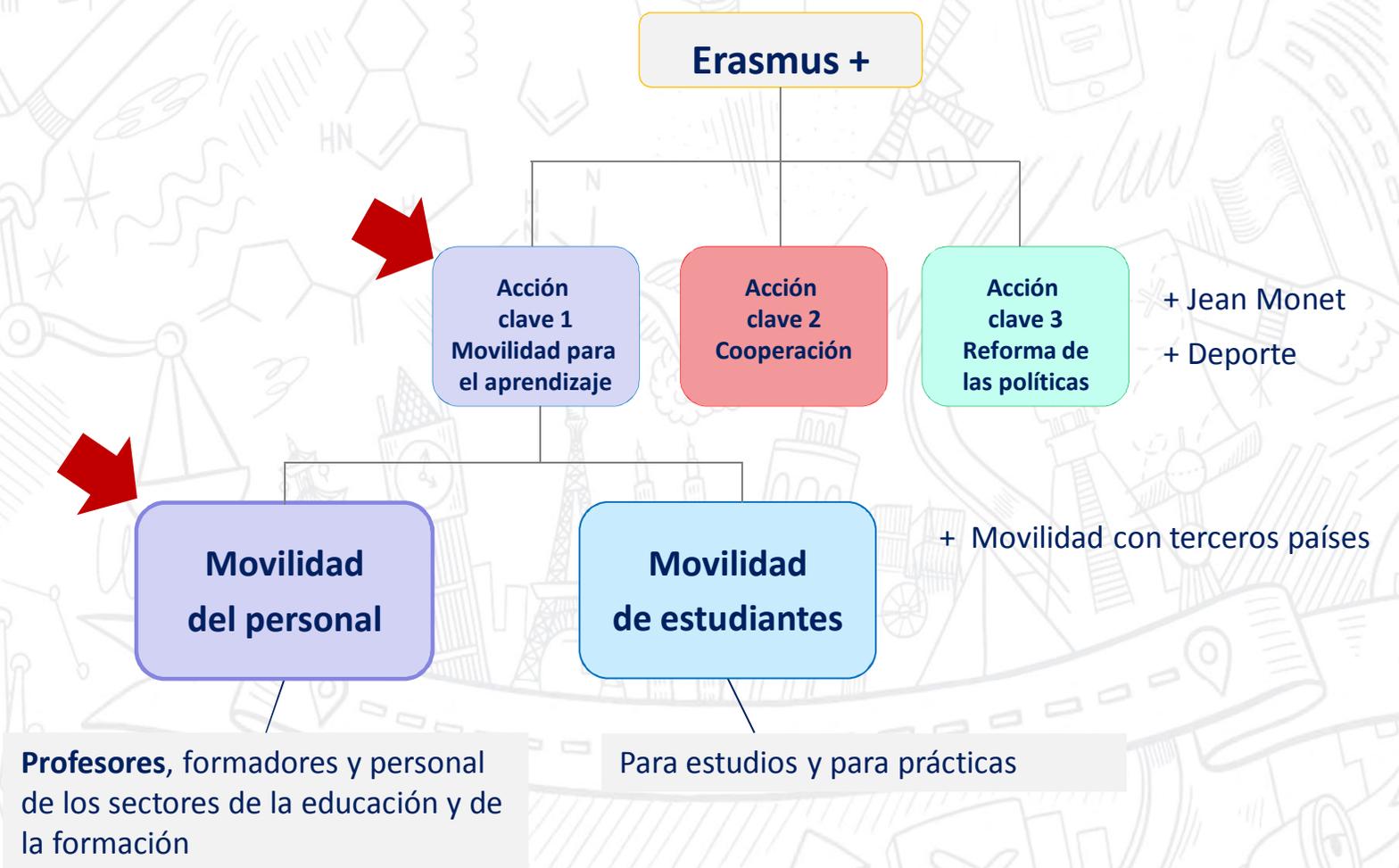
*El programa Erasmus+ tiene como objetivo mejorar las cualificaciones y la empleabilidad, así como modernizar la educación, la formación y el trabajo juvenil, incluyendo tanto el aprendizaje formal como el no formal y el informal.*

## 1. SEPIE – Erasmus+

### Erasmus+: 6 características clave

1. **Reconocimiento y validación de las competencias y cualificaciones** a través del apoyo a las herramientas de transparencia y reconocimiento de la UE.
2. **Difusión y aprovechamiento de los resultados del proyecto.**
3. **Dimensión internacional**, a través de la participación de organizaciones de países asociados del resto del mundo.
4. **Equidad e inclusión**, con el objeto de promover la participación de personas en situaciones desfavorecidas.
5. **Protección y seguridad de los participantes.**
6. **Multilingüismo**

# 1. SEPIE – Erasmus+





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

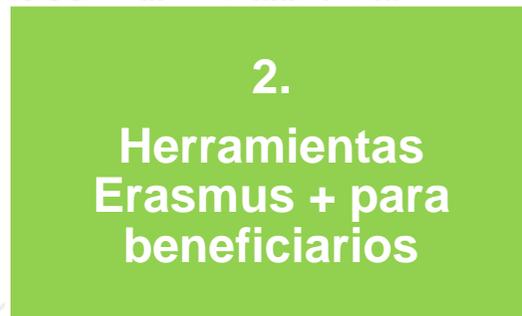
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

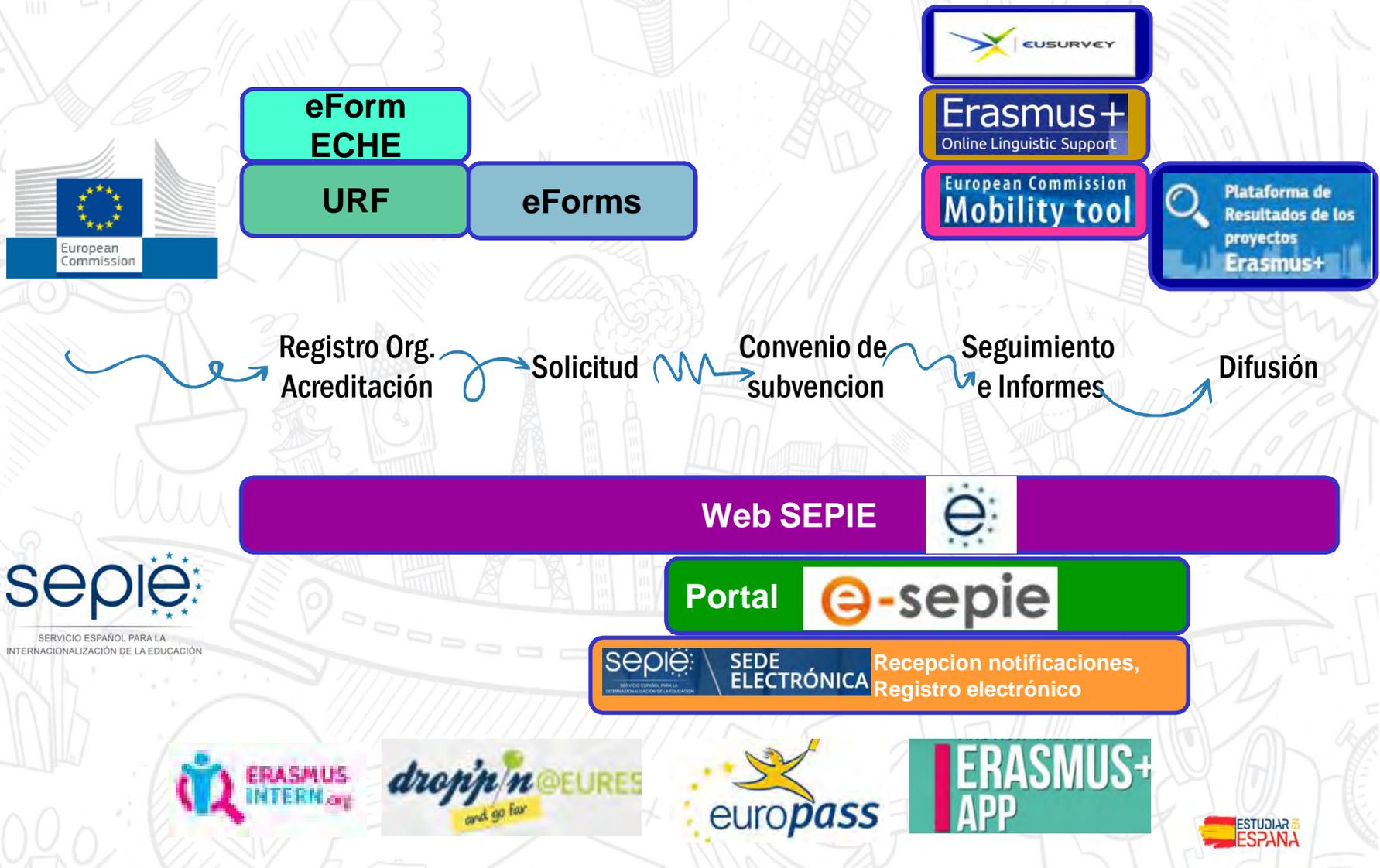
## ÍNDICE



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



## 2. Herramientas Erasmus + para beneficiarios





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## 2. Herramientas Erasmus + para beneficiarios

### Acceso a las herramientas

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Sin identificación



Identificación



Autenticación



## 2. Herramientas Erasmus + para beneficiarios

### Acceso con Autenticación



#### EU Login

One account, many EU services

#### URF

European Commission  
Mobility tool



#### Otros sistemas UE

Erasmus+  
Online Linguistic Support

#### Otros sistemas Herramientas SEPIE

sepie SEDE  
ELECTRÓNICA

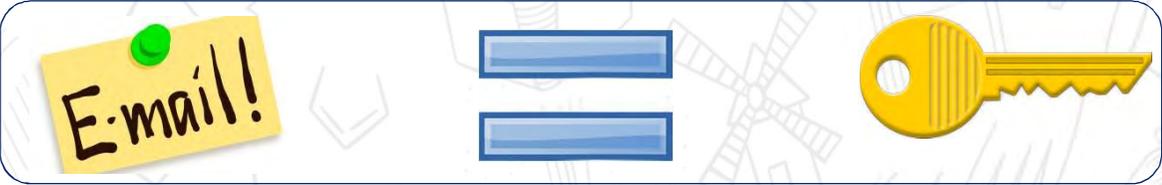
e-sepie



Todos estos sistemas tienen un punto en común, la  es el correo electrónico del representante legal o persona de contacto del proyecto (1).

(1) URF (portal del participante), se utiliza antes de solicitar el proyecto para la obtención del PIC,

## 2. Herramientas Erasmus + para beneficiarios



**¿Cuáles son estas direcciones de correo electrónico?  
Las que el beneficiario indique en su formulario de solicitud**

Formulario de solicitud Convocatoria 2019  
K11 - Movilidad de las personas físicas de sponsoraje  
Movilidad de Educación Superior entre países del programa  
Formulario de solicitud 1/19

**Erasmus +**

**1.1.4. Representante legal**

Tratamiento: \_\_\_\_\_  
 Género: \_\_\_\_\_  
 Nombre: \_\_\_\_\_  
 Apellidos: \_\_\_\_\_  
 Departamento: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 Teléfono 1: \_\_\_\_\_

Si la dirección es distinta a la de la organización, marque esta casilla.

**1.1.5. Persona de contacto**

Tratamiento: \_\_\_\_\_  
 Género: \_\_\_\_\_  
 Nombre: \_\_\_\_\_  
 Apellidos: \_\_\_\_\_  
 Departamento: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 Teléfono 1: \_\_\_\_\_

Si la dirección es distinta a la de la organización, marque esta casilla.

**C.1.4. Representante legal**

**C.1.5. Persona de contacto**

Tratamiento: \_\_\_\_\_

Género: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: **persona.contacto@centro.es**

Teléfono 1: \_\_\_\_\_

¿Persona de contacto OLS? \_\_\_\_\_

## 2. Herramientas Erasmus + para beneficiarios



A la hora de decidir qué correos incluir en la solicitud del proyecto tener en cuenta:

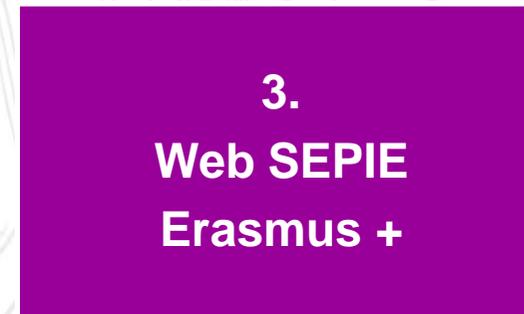
- e Su operatividad, fácil accesibilidad, frecuencia de acceso
- e Además para herramientas como MT+ disponibilidad de una cuenta EU Login asociada a esa dirección.



Recomendamos la utilización de correo electrónicos institucionales, tanto para el representante legal como para la persona de contacto, para evitar que cambios de personas puedan provocar problemas en la gestión de los proyectos.



## ÍNDICE



### 3. Web SEPIE Erasmus + (www.sepie.es)

Erasmus+ España

MENÚ ▾

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Sede Electrónica e-sepie

ERASMUS+ 30 AÑOS DE HISTORIA

ESTUDIAR ESPAÑA

Buscar 🔍

## DE ERASMUS A ERASMUS+ 30 AÑOS DE HISTORIA

### 30 aniversario Erasmus+

¿Has participado ya en Erasmus+? ¡Eh! Pronto podrás conocer quiénes son y sus experiencias...

[Acceso a la información](#)

#### Educación Escolar

Apoyo a los niveles de Preescolar, Primaria y Secundaria y fomento de los vínculos con el mundo extraescolar y otros ámbitos educativos y formativos.

#### Formación Profesional

Mejora de las posibilidades de empleo y habilidades personales del alumnado, profesorado y personal que imparte estas enseñanzas.

#### Educación Superior

Oportunidades para estudiantes, profesores e instituciones de todo el mundo y colaboración entre universidades y empresas.

#### Educación de Personas Adultas

Ampliación y mejora del desarrollo profesional del personal de Educación de Personas Adultas e intercambio de prácticas innovadoras.

### 3. Web SEPIE Erasmus + (www.sepie.es)

The screenshot shows the SEPIE Erasmus+ website interface. At the top, there are logos for 'Erasmus+ España', 'sepie', and 'Sede Electrónica e-sepie'. A search bar is visible with the text 'Buscar'. A red arrow points to the 'MENÚ' dropdown menu, which is open and lists several options: 'SEPIE', 'Erasmus+' (highlighted with a yellow arrow), 'Internacionalización', 'Iniciativas', 'Comunicación', 'Sede Electrónica SEPIE', 'Portal e-sepie', 'Jornadas' (highlighted), and 'Documentación'. A secondary dropdown menu is open under 'Erasmus+', listing: 'Convocatoria' (highlighted), '30 Aniversario', 'Educación Escolar', 'Formación Profesional', 'Educación Superior', 'Educación de Personas Adultas', 'Evaluación y Control', 'Necesidades Especiales' (highlighted), 'Acciones Centralizadas', and 'Erasmus+ Deporte'. Below the menu, there are four main content sections: 'Educación Escolar', 'Formación Profesional', 'Educación Superior', and 'Educación de Personas Adultas', each with a small image and a brief description of services.

### 3. Web SEPIE Erasmus + (www.sepie.es)

Erasmus+ España

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Sede Electrónica e-sepie

ERASMUS+ 30 AÑOS DE HISTORIA

ESTUDIAR ESPAÑA

Buscar

DE ERASMUS A ERASMUS+ 30 AÑOS DE HISTORIA

30 aniversario Erasmus+

¿Has participado ya en Erasmus+? ¡Eh! Pronto podrás conocer quiénes son y sus experiencias...

Acceso a la información

●●●●●●●●●●

**Educación Escolar**

Apoyo a los niveles de Preescolar, Primaria y Secundaria y fomento de los vínculos con el mundo extraescolar y otros ámbitos educativos y formativos.

**Formación Profesional**

Mejora de las posibilidades de empleo y habilidades personales del alumnado, profesorado y personal que imparte estas enseñanzas.

**Educación Superior**

Oportunidades para estudiantes, profesores e instituciones de todo el mundo y colaboración entre universidades y empresas.

**Educación de Personas Adultas**

Ampliación y mejora del desarrollo profesional del personal de Educación de Personas Adultas e intercambio de prácticas innovadoras.

## 3. Web SEPIE Erasmus + (www.sepie.es)

### Educación Superior

- Erasmus+ tiene por objeto modernizar y mejorar la Educación Superior en Europa y el resto del mundo.
- Ofrece múltiples oportunidades a estudiantes de Ciclos Formativos de Grado Superior, estudiantes universitarios, doctorandos, profesores e instituciones de todo el mundo.
- Ayuda a los estudiantes y al personal de las instituciones educativas a mejorar sus aptitudes y sus perspectivas de empleo.
- Las universidades y las empresas podrán intercambiar buenas prácticas a través de las **Alianzas para el Conocimiento**. Las instituciones de Educación Superior de los países del programa\* pueden colaborar con las de los países vecinos, los países balcánicos no pertenecientes a la UE, Asia, África y América Latina para desarrollar sus sistemas educativos.

#### ¿Qué oportunidades ofrece?

##### Oportunidades de Movilidad para el Aprendizaje en el extranjero para estudiantes:

- Los estudiantes deben estar inscritos en una institución de enseñanza superior y matriculados en estudios conducentes a un título reconocido u otra cualificación de nivel superior reconocida (hasta el doctorado incluido).
- **Estudios**, incluyendo los estudios de **Máster**, acogidos a los **acuerdos interinstitucionales** entre las instituciones de origen y destino, que deben estar en posesión de la **Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE)**.
- Los estudiantes interesados deben presentar su solicitud a la Oficina de Relaciones Internacionales o la oficina Erasmus+ de su institución de origen, que les informará de las posibilidades de estudiar en el extranjero y de la forma de solicitar y obtener una beca Erasmus+.
- **Prácticas** en organizaciones públicas o privadas activas en el mercado laboral.
- Los estudiantes interesados deben presentar su solicitud al departamento internacional o la oficina Erasmus+ de su institución de origen, que les informará de las posibilidades de realizar prácticas en el extranjero y de la forma de solicitar y obtener una beca Erasmus+.
- **Préstamos para Máster Erasmus+**
- Los estudiantes de educación superior que hayan sido admitidos para realizar un programa de estudios de Máster completo en otro país participante en el programa Erasmus+ pueden solicitar un préstamo para sufragar parte de los costes.

##### Oportunidades para los profesores y el personal no docente de realizar actividades de desarrollo profesional:

📌 Formación o 📌 enseñanza

- Posibilidades de impartir enseñanza al personal docente de instituciones de Educación Superior y el personal invitado de empresas, además de oportunidades de formación para el personal docente y no docente de instituciones de Educación Superior.
- En el caso de actividades de labor docente entre instituciones de enseñanza superior de países del programa, ambas instituciones han de estar en posesión de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y haber firmado un acuerdo interinstitucional.
- Asistencia a seminarios organizados por empresas.

##### Cooperación entre instituciones:

###### Asociaciones Estratégicas

Ofrecen a cualquier tipo de institución vinculada a la Educación Superior la oportunidad de cooperar en el desarrollo de productos intelectuales innovadores que impliquen una mejora en los sistemas y estructuras de la Educación Superior. Son transnacionales y en ellas participan como mínimo tres organizaciones de tres países del programa diferentes.

###### Programas de Máster Conjunto

Un Título Conjunto de Máster Erasmus Mundus es un programa de estudios internacional integrado de alto nivel. El programa debe incluir un periodo de estudios obligatorio en al menos dos países del Programa diferentes y si se finaliza con éxito, debe llevar a la concesión de una doble titulación o de un título múltiple.

#### Solicitudes de Educación Superior

Información

Formularios comentados

Formularios electrónicos

Documentos informativos

Mandatos

Solicitud y seguimiento

Portal del beneficiario

Convocatorias anteriores

#### Documentos de interés

FAQ

Guía del programa Erasmus+

Instrucciones comunes

Convocatoria

Resoluciones

Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE)

Apoyo lingüístico en línea (OLS) - Educación Superior

Plataforma de prácticas Erasmus+

Mobility Tool+

Préstamos para Máster Erasmus+

Actividades de Cooperación Transnacional

#### Contacto

Proyectos de Movilidad de Educación Superior (KA1)

### 3. Web SEPIE Erasmus + (www.sepie.es)

#### Resoluciones

Convocatoria 2016

- Adjudicación final de subvenciones de proyectos de la Acción Clave 1 en el sector de Educación Superior correspondiente a la Convocatoria de Propuestas del programa Erasmus+ 2016: KA103. 28/06/2017
- Listados de solicitudes seleccionadas, rechazadas y excluidas de la Acción Clave 1, segunda ronda (KA102, KA116). 14/12/2016
- Corrección de errores de la Resolución de 27 de junio de 2016 (KA103). 01/12/2016
- Listados provisionales de solicitudes admitidas y excluidas de la Acción Clave 1, segunda ronda (KA102, KA116). 02/11/2016
- Listados de solicitudes seleccionadas, rechazadas y excluidas de la Carta de Movilidad de Formación Profesional, Acción Clave 1. 22/09/2016
- Listado de solicitudes seleccionadas de Asociaciones Estratégicas de buenas prácticas, Acción Clave 2, en el sector de Educación Escolar solo entre centros escolares - Socios. 02/09/2016

#### Resoluciones

2017  
2016  
2015  
2014

#### Contacto

SEPIE:  
✉ [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)  
☎ Tel: (+34) 91 550 67 18  
☎ Fax: (+34) 91 550 67 50

#### ¿Preguntas sobre Erasmus+?

✉ Contacto con el SEPIE  
✉ Newsletter SEPIE  
🐦 @sepiegob  
Portal nacional Erasmus+  
🌐 [www.erasmusplus.gov.es](http://www.erasmusplus.gov.es)

## 3. Web SEPIE Erasmus + (www.sepie.es)

### Solicitud y seguimiento KA1 Educación Superior

Convocatoria 2017

#### Clave de atención telefónica personalizada

- 🔗 Obtenga su clave de atención telefónica personalizada para su proyecto. Mediante esta clave de atención telefónica, usted podrá obtener atención personalizada cuando realice llamadas al SEPIE relacionadas con su proyecto. Dicha clave también la puede encontrar en el Portal e-sepie, donde igualmente podrá consultar la información de sus proyectos.

#### Registro electrónico

- 🔗 Acceso al registro electrónico del SEPIE
- 📄 Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente

#### Convenios de subvención

- 🔗 Acceso al Portal e-sepie para la información de los proyectos
- 📄 Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente

#### Anexos al convenio de subvención con un único beneficiario

- 📄 Anexo I: Condiciones Generales
- 🔗 Anexo II: Descripción del proyecto; presupuesto estimado del Proyecto
- 📄 Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA103)
- 📄 Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA107)
- 📄 Anexo IV: Tarifas aplicables (KA103)
- 📄 Anexo IV: Tarifas aplicables (KA107)
- 📄 Anexo V: Mandato(s) otorgado(s) al coordinador por los demás beneficiarios (No aplica)
- 📄 Anexo VI: Modelos de convenios para uso entre beneficiario y participantes (KA103)
- 📄 Anexo VI: Modelos de convenios para uso entre beneficiario y participantes (KA107)

#### Anexos al convenio de subvención con varios beneficiarios (consorcios de movilidad)

- 📄 Anexo I: Condiciones Generales
- 🔗 Anexo II: Descripción del proyecto y en su caso de la solicitud de acreditación aprobada para el consorcio de movilidad; presupuesto estimado del Proyecto; listado de otros beneficiarios
- 📄 Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA103)
- 📄 Anexo III: Reglas Financieras y contractuales (KA107)
- 📄 Anexo IV: Tarifas aplicables (KA103)
- 📄 Anexo IV: Tarifas aplicables (KA107)
- 📄 Anexo V: Mandato(s) otorgado(s) al coordinador por los demás beneficiarios
- 📄 Anexo VI: Modelos de convenios para uso entre beneficiario y participantes (KA103)
- 📄 Anexo VI: Modelos de convenios para uso entre beneficiario y participantes (KA107)

#### Solicitud de modificaciones



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## ÍNDICE



4.  
El proceso de  
solicitud:  
eForms



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



## 4. El proceso de solicitud: eForms

### PREVIO A LA SOLICITUD

Obtención del **PIC** en **URF**

Las instituciones de educación superior deberán estar acreditadas con la **ECHE**

Haber subido a **URF** la documentación obligatoria:

Formulario de entidad legal

Formulario de identificación  
financiera

Documentación necesaria  
para la evaluación de la  
capacidad financiera, según  
establece la Convocatoria  
(Organizaciones de  
carácter privado)

## 4. El proceso de solicitud: eForms

### 5 ideas de partida

#### 1. Enfoque institucional

El proyecto responde a necesidades / expectativas del centro. Por tanto, **NO son posibles proyectos individuales.**

Cada centro presenta su proyecto a su Agencia Nacional (ES → SEPIE).

#### 2. Cuatro tipos de actividades

“ Movilidad de estudiantes para estudios

“ Movilidad de estudiantes para prácticas (durante y tras la realización de los estudios)

“ Movilidad de personal para docencia

“ Movilidad de personal para formación

#### 3. Proyectos de 16 meses o 24 meses

#### 4. Duración de las actividades: limitadas según el tipo de actividad

#### 5. Financiación por costes unitarios (salvo ayudas para necesidades especiales)

Viaje/Apoyo organizativo/Ayuda individual/

## 4. El proceso de solicitud: eForms

### INFORMACIÓN GENERAL

Plazo de presentación de las solicitudes: **1 DE FEBRERO** (12:00 horas de Bruselas).

Se recomienda **consultar el resto de documentos** publicados referentes a la convocatoria.

## 4. El proceso de solicitud: eForms

### FORMULARIOS – ULTIMA CONVOCATORIA (2017)

**Formularios electrónicos:** debían descargarse y guardarse en el ordenador para cumplimentarlos. Los formularios son dinámicos, por lo tanto la información que se cumplimente y valide puede crear o eliminar ciertos campos o variar su orden

#### Documentación de ayuda/soporte

- Formularios comentados
- Instrucciones para la presentación de solicitudes
- Documento de preguntas frecuentes
- Importes de las ayudas de la movilidad de estudiantes y personal en el ámbito de la educación superior en España
- Documentos adicionales (mandatos, etc.)

## 4. El proceso de solicitud: Web Forms

### FORMULARIOS – PROXIMA CONVOCATORIA (2018)

**Formularios WEB:** son aplicaciones en línea y por lo tanto necesitan una conexión a Internet para funcionar. No es posible trabajar con estos formulario sin conexión a Internet.

#### Características:

- Acceso a través EU Login.
- Para firmar la Declaración Responsable de estos formularios se necesitara software de lectura de archivos PDF, preferiblemente Adobe Reader.
- Formularios Web son compatibles con todos los navegadores modernos, y han sido testeados con éxito en los siguientes navegadores: Internet Explorer 11.0, Firefox 45.7, Chrome 56.0

## 4. El proceso de solicitud: eForms

### PROCESO SOLICITUD (ENVÍO)

1. BENEFICIARIO revisa los documentos publicados en la web referentes a la convocatoria, así como la posible documentación de apoyo.
2. BENEFICIARIO cumplimenta el formulario.
3. BENEFICIARIO comprueba que la información introducida se ajusta a lo que desean solicitar (tipo de actividad, nº de movilidades, duración, etc.).
4. BENEFICIARIO descarga la declaración responsable.
5. BENEFICIARIO firma el representante legal (firma electrónica).
6. BENEFICIARIO adjunta la declaración responsable al formulario, y otros documentos si fueran necesarios (ej.: Mandatos en el caso de los Consorcios).
7. BENEFICIARIO envía la solicitud.

## 4. El proceso de solicitud: eForms

### PROCESO SOLICITUD (EVALUACIÓN)

8. SEPIE realiza control solicitudes duplicadas
9. SEPIE envía acuse de recibo de las solicitudes recibidas
10. SEPIE revisa la elegibilidad de las solicitudes recibidas
11. SEPIE notifica elegibilidad (publicación resolución provisional en la Web) y envía anuncio de la publicación a las direcciones de correo electrónico del representante legal y persona de contacto
12. BENEFICIARIO, en caso de aparecer como excluido por errores subsanables, remitirá la documentación necesaria para subsanar los errores
13. SEPIE calcula asignación presupuestaria a cada proyecto
14. SEPIE notifica resultados (publicación resolución con asignación presupuestaria en la Web) y envía anuncio de la publicación a las direcciones de correo electrónico del representante legal y persona de contacto
15. SEPIE analiza capacidad financiera de aquellos solicitantes privados y a partir de una determinada cuantía asignada
16. SEPIE valida las organizaciones con proyectos aprobados en esa convocatoria, analizando la información disponible en URF



## 4. El proceso de solicitud: eForms

### PROCESO SOLICITUD

- **HE LEÍDO LOS DOCUMENTOS, HE SEGUIDO TODOS LOS PASOS, HE CONSULTADO EN LA WEB DEL SEPIE... PERO AÚN ASÍ SIGO TENIENDO PROBLEMAS O DUDAS:**

[movilidad.es@sepie.es](mailto:movilidad.es@sepie.es)

(importante, incluir siempre en el asunto del correo el número de convenio  
201X-1-ES01-KA103-0XXXX)



## 4. El proceso de solicitud: eForms

### OTROS FORMULARIOS DE SOLICITUD

- **ADEMÁS DEL FORMULARIO DE SOLICITUD DE PROYECTOS DE MOVILIDAD DESARROLLADO POR LA COMISIÓN EUROPEA, EL SEPIE DESARROLLA OTROS FORMULARIOS:**

- **Formulario electrónico y guía de Necesidades Especiales, disponible en:**

***<http://www.sepie.es/educacion-superior/informacion.html#formelect>***

- **Formulario PDF de solicitud de licencias adicionales de OLS, disponible en:**

***<http://www.sepie.es/educacion-superior/ols-2017.html#contenido>***



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

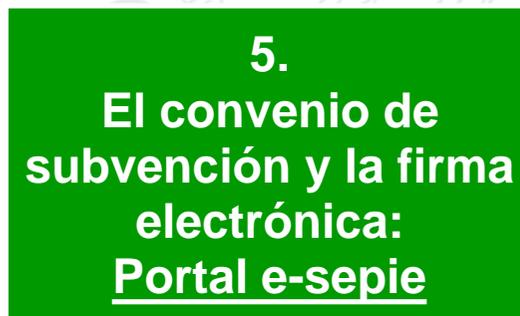
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## ÍNDICE



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

**¿DÓNDE SE ENCUENTRA EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN?  
A partir de la convocatoria 2017 en**



- el portal del beneficiario

• Portal de comunicación electrónica del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). A través de este Portal podrá consultar la información de los proyectos relacionados con el SEPIE.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

2

e-sepie

¿Cómo acceder?

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

### ¿Quién puede acceder?

- Se abre al representante legal y a las personas de contacto ( **a través del correo electrónico indicado en la solicitud**)

### ¿Cuándo se puede acceder?

- Tras la publicación de la resolución de adjudicación inicial de ayudas, y puesta a disposición del beneficiario del convenio de subvención
- Beneficiario recibe información de acceso en la carta de acompañamiento al convenio de subvención



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Nombre director

Director de la Unidad correspondiente

PIC000000000

Nombre Apellido

Nombre Institución

Dirección

28000, Madrid

correo@correo.es

mail@mail.com

Código ERASMUS

Asunto: Notificación de la emisión del Convenio de subvención 2016-1-ES01-KA000-00000  
Acción Clave 1 – Convocatoria Erasmus+ 2016

Por ello se ha emitido el correspondiente convenio de subvención, que encontrará en **El Portal Electrónico del SEPIE: e-sepie**. Podrá acceder al Portal mediante el correo electrónico facilitado en el formulario de solicitud de fondos a través de la siguiente dirección:  
<http://www.sepie.es/e-sepie>.

<http://www.sepie.es/e-sepie>

El convenio de subvención consta de las partes que se detallan a continuación:

- ✓ Condiciones Particulares.
- ✓ Anexo I – Condiciones Generales.
- ✓ Anexo II – Descripción del Proyecto y de la solicitud de acreditación aprobada para el consorcio de movilidad (en el caso de proyectos KA116 con múltiples beneficiarios); presupuesto estimado del Proyecto; listado de otros beneficiarios (en el caso de proyectos con múltiples beneficiarios).
- ✓ Anexo III – Reglas financieras y contractuales.
- ✓ Anexo IV – Tarifas aplicables.
- ✓ Anexo V – Mandato(s) otorgado(s) al coordinador por los demás beneficiarios (en el caso de proyectos con múltiples beneficiarios).



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie



Inicio / Portal e-sepie

### Portal e-sepie



e-sepie es el Portal de comunicación electrónica del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). A través de este Portal podrá consultar la información de los proyectos relacionados con el SEPIE.

Acceso al Portal e-sepie

#### ¿Preguntas sobre Erasmus+?

Contacto con el SEPIE

Newsletter SEPIE

@sepiegob

Portal nacional Erasmus+

www.erasmusplus.gob.es



## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie



Introduzca su e-mail

Acceder

 Ayuda para el acceso al portal



El correo electrónico del representante legal o persona de contacto del proyecto es la  para acceder

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

Se mostrará el siguiente mensaje

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección de correo suministrada.  
Podrá acceder al portal del beneficiario desde el enlace adjunto a este mail.

Y el sistema enviará un correo electrónico con el enlace autenticado al portal Erasmus+. Este enlace será válido siempre para ese correo electrónico

De: [informatica.sepie@mecd.es](mailto:informatica.sepie@mecd.es) [informatica.sepie@mecd.es]

Enviado: jueves, 22 de junio de 2017 13:59

Para: Incidencias Sepie

Asunto: Autenticación para acceder al Portal del Beneficiario en SEPIE

Estimado Sr/Sra:

Mediante el siguiente enlace podrá acceder al portal e-SEPIE del programa Erasmus+ para consultar información relevante sobre los convenios de subvención y realizar todos los trámites necesarios para la gestión del mismo.

<http://10.9.228.85:80/portal/ListadoProyectos?>

[t=em&e=mobilitytool@sepie.es&c=cbbe6e1a5348edd87af401cc1b44fcfc9b558322fa531029c55ab60420279c264f61da6fc31a3f3d6fed8ee5187dc6529514004373f98bd6ee069e5703e473eb](http://10.9.228.85:80/portal/ListadoProyectos?t=em&e=mobilitytool@sepie.es&c=cbbe6e1a5348edd87af401cc1b44fcfc9b558322fa531029c55ab60420279c264f61da6fc31a3f3d6fed8ee5187dc6529514004373f98bd6ee069e5703e473eb)

Atentamente,

Servicio Español para la Internacionalización de la Edu



**Este enlace será válido siempre para ese correo electrónico. No es necesario volver a realizar los pasos anteriores**

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

En caso de utilizar un correo no válido, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Introduzca su e-mail

Correo electrónico no registrado. Póngase en contacto con SEPIE

Acceder

? Ayuda para el acceso al portal

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

3

e-sepie

¿Qué contenidos encontraré?

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

### e Pantalla Inicial.

**DOCUMENTACIÓN**

**Manuales**

- Acceso al portal
- Pantalla principal
- Detalle de un proyecto
- Pestaña PIC
- Pestaña Socios
- Pestaña Presupuestos
- Pestaña Actividades
- Pestaña Calidad
- Pestaña Comunicaciones
- Pestaña Documentos
- Tramitación del convenio

**Proyectos**

PROYECTO	ESTADO	DURACIÓN	INICIO/ FIN	CONTACTO SEPIE	REPRESENTANTE LEGAL	PERSONAS CONTACTO
2017-1-ES01-KA103-036600	En trámite	24 meses	01-06-2017 31-05-2019	movilidad.es@sepie.es	RL@	PC@
2017-1-ES01-KA107-036285	En trámite	26 meses	01-06-2017 31-07-2019	dimension.internacional@sepie.es	RL@	PC@
2017-1-ES01-KA103-036029	En trámite	16 meses	01-06-2017 30-09-2018	movilidad.es@sepie.es	RL@	PC@

1 a 3 de 3 registros

Inicio Anterior Siguiente Fin

- **Excluido:** la solicitud no ha sido completada correctamente
- **Seleccionado:** el proyecto ha sido evaluado positivamente y se ha seleccionado
- **Lista de espera:** el proyecto ha sido evaluado positivamente pero no existen fondos suficientes para subvencionarlo
- **Rechazado:** el proyecto ha sido evaluado negativamente
- **En trámite:** se está tramitando el convenio de subvención
- **En curso:** el convenio de subvención



## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

### e Pantalla de detalle del proyecto.

**Proyecto:** 2017-1-ES01-KA103-0

Nombre Institución: [Redacted]  
Estado: En trámite  
Código telefónico: [Redacted]

**Registro electrónico**  
Acceso

**Navigation:** PIC | Socios | Presupuestos | Calidad | Comunicaciones | Documentos

**Institución**  
Nombre: [Redacted]  
CIF: [Redacted]  
Dirección Postal: [Redacted]  
Datos Bancarios: [Redacted]

**Validación de la Institución**  
Estado de la validación: Validado ✓

**Personas pertenecientes a la institución**

TIPO	NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
Representante Legal	[Redacted]	[Redacted]
Persona de contacto	[Redacted]	[Redacted]

**Consortio**

PIC	NOMBRE ORGANIZACIÓN	ESTADO	PAÍS	REGIÓN	SITIO WEB	EMAIL
[Redacted]	[Redacted]	Validado	Spain	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	Validado	Spain	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]



## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

### Pantalla PIC.

**Proyecto:** 2017-1-ES01-KA103-0

Nombre Institución: [Redacted]  
Estado: En trámite  
Código telefónico: [Redacted]

**Registro electrónico**  
Acceso

**PIC** | Socios | Presupuestos | Calidad | Comunicaciones | Documentos

**Institución**  
Nombre: [Redacted]  
CIF: [Redacted]  
Dirección Postal: [Redacted]  
Datos Bancarios: [Redacted]

**Validación de la Institución**  
Estado de la validación: Validado ✓

**Personas pertenecientes a la institución**

TIPO	NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
Representante Legal	[Redacted]	[Redacted]
Persona de contacto	[Redacted]	[Redacted]

**Consortio**

PIC	NOMBRE ORGANIZACIÓN	ESTADO	PAÍS	REGIÓN	SITIO WEB	EMAIL
[Redacted]	[Redacted]	Validado	Spain	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	Validado	Spain	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

### Pantalla Socios.



The screenshot shows the 'e-sepie' portal interface. At the top, there are logos for the Government of Spain, the Ministry of Education, Culture and Sports, sepie, and Erasmus+. The main content area displays project information: 'Proyecto: 2017-1-ES01-KA103-0', 'Nombre Institución:', 'Estado: En trámite', and 'Código telefónico:'. A 'Registro electrónico' button with an 'Acceso' sub-button is visible. Below this is a navigation menu with tabs for 'PIC', 'Socios', 'Presupuestos', 'Calidad', 'Comunicaciones', and 'Documentos'. The 'Socios' tab is active, showing a table with columns for 'PIC', 'NOMBRE', 'CIF', 'DIRECCIÓN POSTAL', and 'ESTADO'. The table currently displays 'No hay información disponible'.

# 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

## Pantalla Actividades.

Projecto: 2017-1-ES01-KA107-0

Nombre Institución: [Redacted]  
Estado: En trámite  
Código telefónico: [Redacted]

Registro electrónico  
Acceso

PIC Socios Presupuestos **Actividades** Calidad Comunicaciones Documentos

PRESUPUESTO

Presupuesto aprobado/subvención concedida por la AN

Desglose en flujos												
Nº	TIPO ACTIVIDAD	FLUJO	ORIGEN	DESTINO	BANDA DISTANCIA	D. TOTAL EXCLUYENDO VIAJES	DÍAS VIAJE	DURACIÓN FINANCIADA	PARTICIPANTES	NECESIDADES ESPECIALES	ACOMPAÑANTES	PERSONAL NO DOCENTE
A1	HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	1	Ukraine	Spain	2000 - 2999 km	390	0	390	3	0	0	0
A1	HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	2	Russian Federation	Spain	2000 - 2999 km	750	0	750	5	0	0	0
A1	HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	3	Spain	Russian Federation	2000 - 2999 km	150	0	150	1	0	0	0
A1	HE-SMS-T - Student mobility for Studies To/From Partner Countries	4	Algeria	Spain	500 - 1999 km	870	0	870	7	0	0	0

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

### Pantalla Presupuesto.

The screenshot shows the 'e-sepie' portal interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Education, Culture and Sports, and Erasmus+. The main header includes the 'e-sepie' logo and a user greeting 'Bienvenido/a: [user name]'. Below this, the project ID '2017-1-ES01-KA103-0' is displayed. A 'Registro electrónico' section contains fields for 'Nombre Institución', 'Estado: En trámite', and 'Código telefónico', along with an 'Acceso' button. A navigation menu includes 'PIC', 'Socios', 'Presupuestos', 'Calidad', 'Comunicaciones', and 'Documentos'. The 'Presupuesto' section features a table with columns for 'TOTAL (€)', 'VIAJES (€)', 'APOYO INDIVIDUAL (€)', 'APOYO ORGANIZATIVO (€)', 'TASAS CURSOS (€)', 'NECESIDADES ESPECIALES (€)', and 'GARANTÍA EXCEPCIONAL COSTES(€)'. The data row shows values: 36.350, 825, 27.825, 7.700, 0, 0, and 0. Below this is a 'Desglose del presupuesto' section with a table for 'Travels and Individual Support'.

PIC	Socios	Presupuestos	Calidad	Comunicaciones	Documentos		
?							
Proyecto: 2017-1-ES01-KA103-0							
Nombre Institución: [redacted]							
Estado: En trámite							
Código telefónico: [redacted]							
Registro electrónico							
<a href="#">Acceso</a>							
PIC	Socios	Presupuestos	Calidad	Comunicaciones	Documentos		
PRESUPUESTO	TOTAL (€)	VIAJES (€)	APOYO INDIVIDUAL (€)	APOYO ORGANIZATIVO (€)	TASAS CURSOS (€)	NECESIDADES ESPECIALES (€)	GARANTÍA EXCEPCIONAL COSTES(€)
Presupuesto aprobado/subvención concedida por la AN	36.350	825	27.825	7.700	0	0	0
<b>Desglose del presupuesto</b>							
<b>Travels and Individual Support</b>							
ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	DURACIÓN TOTAL	DURACIÓN (MESES)	DÍAS RESTANTES	CUANTÍA TOTAL		
A1 - HE-SMS-P - Student mobility for studies between Programme Countries	0	1.890	63	0	15.750		
A2 - HE-SMP-P - Student mobility for traineeships between Programme Countries	0	900	30	0	10.500		
A3 - HE-STÄ-P - Staff mobility for teaching between Programme Countries	0	10	0	0	1.600		
A4 - HE-STT-P - Staff mobility for training between Programme Countries	0	5	0	0	800		
Total	0	2.805	93	0	28.650		



## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

### Pantalla Calidad.

**PORTAL DEL BENEFICIARIO**

Erasmus+

Proyecto: 2015-1-ES01-KA102-01

Nombre Institución:

Estado: En curso

Código telefónico:

Elaboración

Registro electrónico

PIC | Socios | Presupuestos | Actividades | **Calidad** | Comunicaciones | Documentos

Resultado de la elegibilidad y/o evaluación de la calidad del proyecto

**Criterio: Relevancia**  
**Puntuación: 26**  
**Comentario:** La propuesta tiene como organizador solicitante y de acogida IES La Campiña de Sevilla. Este centro ofrece todos los niveles educativos de la ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos de las Familias Profesionales de ¿1 Formación y Comunicaciones¿ y ¿Transporte y Mantenimiento de Vehículos¿. La propuesta solicita 3 flujos de 5 movilidades cada uno para realizar la FC1 completa en empresas del Reino Unido y Alemania durante 2 cursos académicos. Además, solicitan y justifican el acompañamiento de 3 profesores en los flujos de inicio de cada una de las movilidades. Puntos Fuertes: Las acciones que se proponen son ajustadas a los objetivos del Programa Erasmus+ y, más concretamente, a los objetivos del ámbito de la Formación Profesional. Las necesidades de internacionalización del centro educativo y de los estudiantes se encuadran en las movilidades propuestas podrán, sin duda, contribuir a dicho objetivo. La propuesta supone la oportunidad de los participantes de tener una primera experiencia laboral en un entorno laboral en otro país y otro idioma, lo que, sin duda, contribuirá a su mayor empleabilidad. La propuesta utiliza socios intermediarios comerciales para algunas de las movilidades y socios de acogida para otras. No obstante, incluso en las movilidades que se realizarán con los socios comerciales se han empresas en las que posiblemente pueden acoger a los estudiantes. Aspectos a mejorar: No es elegible en la propuesta el socio intermediario en origen. El rol activo de los participantes para adaptar la formación a sus necesidades individuales. Concretar en actividades el reforzamiento de las capacidades de las organizaciones participantes.

**Criterio: Calidad del diseño y ejecución del proyecto**  
**Puntuación: 36**  
**Comentario:** Puntos Fuertes: La duración de las movilidades, 90 días, es la adecuada para cumplir con los currículos de los Ciclos Formativos. Al ser una primera experiencia se han seleccionado dos socios intermediarios que facilitarán la búsqueda de empresas en las que realizar la movilidad, aunque también se incorporará una

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

### e Pantalla Comunicaciones.

The screenshot shows the 'e-sepie' web portal. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Education, Culture and Sports, SEPIE, and Erasmus+. The main header includes the 'e-sepie' logo and the Erasmus+ logo. A user is logged in as 'profesor@uleb.edu'. The main content area shows project details for 'Proyecto: 2017-1-ES01-KA107-0-00000'. Below this, there are tabs for 'PIC', 'Socios', 'Presupuestos', 'Actividades', 'Calidad', 'Comunicaciones', and 'Documentos'. The 'Comunicaciones' tab is active, showing a table of communication records. The table has columns for 'ORIGEN', 'TIPO', 'ÁMBITO', 'MOTIVO', 'FECHA', 'ANEXO', 'CSV', 'ENLACES', and 'DETALLE'. There are three rows of data, each with an '@' icon in the 'ENLACES' column.

Proyecto: 2017-1-ES01-KA107-0-00000

Nombre Institución: [Redacted]  
Estado: En trámite  
Código telefónico: [Redacted]

Registro electrónico  
Acceso

Bienvenido/a: profesor@uleb.edu

PIC Socios Presupuestos Actividades Calidad Comunicaciones Documentos

Entradas registrales nuevas

ASUNTO	Nº DE REGISTRO	FECHA REGISTRO	ANEXO
No hay información disponible			

Comunicaciones en trámite o tramitadas

ORIGEN	TIPO	ÁMBITO	MOTIVO	FECHA	ANEXO	CSV	ENLACES	DETALLE
SEPIE	Auto	Elegibilidad de solicitudes	Envío carta de resolución presupuestaria	23-06-2017			@	
SEPIE	Auto	Elegibilidad de solicitudes	Envío de carta de resolución provisional	03-03-2017			@	
SEPIE	Auto	Elegibilidad de solicitudes	Envío de acuse de recibo	09-02-2017			@	

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

### e Pantalla Documentos.

The screenshot shows the 'e-sepie' portal interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, SEPİE, and Erasmus+. Below the logos, there is a search bar and a 'Registro electrónico' button with an 'Acceso' link. The main content area is divided into several sections: 'Documentos Contractuales', 'Documentos de Comunicaciones', and 'Documentos de entradas registrales nuevas'. The 'Documentos Contractuales' section contains a table with columns for 'MOTIVO', 'FECHA', and 'DOCUMENTO'. The table lists various annexes related to financial rules, agreements for studies, mobility for teaching and training, and general conditions. The 'Documentos de Comunicaciones' section is currently empty, displaying 'No hay datos'. The 'Documentos de entradas registrales nuevas' section is also empty.

MOTIVO	FECHA	DOCUMENTO
ANEXO III - REGLAS FINANCIERAS Y CONTRACTUALES	27/09/2017	Ver documento
ANEXO VI.1 ACUERDO DE APRENDIZAJE PARA ESTUDIOS	29/09/2017	Ver documento
ANEXO VI.2 INDICACIONES ACUERDO APRENDIZAJE-ESTUDIO	29/09/2017	Ver documento
ANEXO VI.3 ACUERDO DE MOVILIDAD PARA DOCENCIA	29/09/2017	Ver documento
ANEXO VI.4 ACUERDO DE MOVILIDAD PARA FORMACIÓN	29/09/2017	Ver documento
ANEXO VI.5 CONVENIO DE SUBVENCIÓN ESTUDIANTES	29/09/2017	Ver documento
ANEXO VI.6 CONVENIO DE SUBVENCIÓN PERSONAL	29/09/2017	Ver documento
ANEXO I CONDICIONES GENERALES	27/09/2017	Ver documento
ANEXO IV TARIFAS APLICABLES	27/09/2017	Ver documento



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

- Pantalla Documentos pendientes de firma (descarga del convenio).

The screenshot displays the e-sepie portal interface. At the top, there are logos for the Government of Spain, sepie, and Erasmus+. The main header features the 'e-sepie' logo and the Erasmus+ logo. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'FIG', 'Presupuestos', 'Calidad', 'Comunicaciones', 'Documentos', and 'Documentos pendientes de firma'. The 'Documentos pendientes de firma' tab is selected. The main content area shows a project summary for 'Proyecto: 2017-1-ES01-KA103-033716'. It includes fields for 'Nombre Institución', 'Estado: En trámite', and 'Código telefónico'. A 'Registro electrónico' section contains an 'Acceso' button. At the bottom, there is a 'Descargar convenio' button.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

☉ Pantalla Documentos pendientes de firma (registro del convenio).

**Proyecto:** 2017-1-ES01-KA103-0-  
**Nombre Institución:**   
**Estado:** En trámite  
**Código telefónico:**

**Registro electrónico**  
 Acceso

**PIC** | Socios | Presupuestos | Calidad | Comunicaciones | Documentos | **Documentos pendientes de firma**

**Institución**  
 Nombre :  
 CIF :  
 Dirección Postal:  
 Datos Bancarios: null - null

**Validación de la Institución:**  
 Estado de la validación: Pendiente de Validación !

**Personas pertenecientes a la institución**

TIPO	NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
Representante Legal		
Persona de contacto		

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

- ☉ Pantalla Documentos pendientes de firma (registro del convenio).

### Registro de Instancias

Asunto

Adjuntar documento

[Examinar](#)

[Añadir](#)

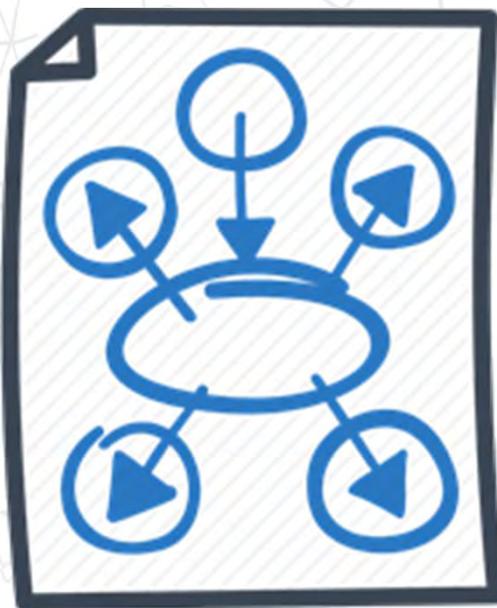
Documentos adjuntos

No se han añadido documentos

[Registrar](#) [Cerrar](#)

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Portal e-sepie

### Desarrollos futuros



-  Elaboración documentos: botón ubicado cerca del de Registro electrónico para automatizar la preparación de documentos o solicitudes que el beneficiario necesite enviar al SEPIE (ej.: solicitud de cambios).
-  Información Pagos y Reembolsos: nueva pestaña recogerá información de los pagos realizados por el SEPIE al beneficiario en ese proyecto, así como los reembolso que realice el beneficiario al SEPIE.



## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Firma electrónica

4

### Firma electrónica

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Firma electrónica

### ¿QUÉ NECESITO PARA FIRMAR EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN?

#### CERTIFICADO ELECTRÓNICO

☉ Según el soporte, los tipos de certificados que pueden obtener son dos:

Certificado  
de  
Software

Fichero de  
software  
(exportable)

Fábrica  
Nacional de  
Moneda y  
Timbre (FNMT)

Certificado  
de tarjeta

DNle  
(DNI  
electrónico)

*Dirección  
General Policía  
(DGP)*

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica: Firma electrónica

### ¿QUÉ NECESITO PARA FIRMAR EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN?

#### Obtención del certificado, vía FNMT:

- **Solicitud** del certificado mediante la página web “**Certificado de usuario**”. Cada institución puede optar por emplear cualquiera de las siguientes firmas:
  - **Persona física**, es el que identifica a una persona **individual**
  - **Rep. Persona jurídica**, es el que identifica a una persona que actúa en representación de una **institución** con personalidad jurídica
  - **Persona jurídica**, es el que identifica a una **institución** con personalidad jurídica (**No existe desde el 1 de julio**)

**Acreditación de la identidad:** con el código de solicitud obtenido en el paso anterior y su correspondiente identificación debe presentarse en una **oficina de registro para formalizar su petición de forma presencial**

## 5. El convenio de subvención y la firma electrónica:

### PROCESO CONVENIO

1. BENEFICIARIO accede al Portal e-sepie
2. BENEFICIARIO revisa la información disponible en el portal, incluidos los anexos al convenio
3. BENEFICIARIO descarga el convenio de subvención (sección documentos pendientes de firma) y revisa el contenido del documento
4. BENEFICIARIO firma el representante legal (firma electrónica).
5. BENEFICIARIO envía el convenio firmado a través del Portal e-sepie
6. SEPIE revisa la integridad del archivo y la validez de la firma
7. SEPIE firma el representante legal (firma electrónica) y se publica el convenio firmado en el Portal e-sepie
8. SEPIE transfiere el primer pago de prefinanciación (80% del importe total adjudicado)



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## ÍNDICE



6.  
Sistema de gestión  
electrónica  
(notificación, registro):  
Sede electrónica



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



## 6. Sistema de gestión electrónica (notificación, registro): Sede electrónica



- Ⓜ La **Sede Electrónica del SEPIE** es aquella dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de las redes de telecomunicaciones, desde la que se podrán realizar trámites administrativos por medios electrónicos, así como presentar documentos por registro, en exclusiva para temas relacionados con el SEPIE
- Ⓜ La dirección electrónica de referencia de la Sede Electrónica es <https://sepie.gob.es>.
- Ⓜ Abierta 365 días / 24 horas

## 6. Sistema de gestión electrónica (notificación, registro): Sede electrónica



- ⓘ Cualquier **comunicación de la AN al BENEFICIARIO** con el propósito del Convenio de Subvención: **Notificaciones**
- ⓘ Cualquier **comunicación del BENEFICIARIO a la AN** con el propósito del Convenio de Subvención: **Registro electrónico**
- ⓘ Para resolver dudas generales no contractuales, solicitar información o realizar otras **consultas** que puedan surgir, el beneficiario tiene a su disposición el correo electrónico: **[movilidad.es@sepie.es](mailto:movilidad.es@sepie.es)**

## 6. Sistema de gestión electrónica (notificación, registro): Sede electrónica

### ACCESO

The screenshot shows the SEPIE website interface. At the top left is the Erasmus+ España logo. In the center is the SEPIE logo with the text 'SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN'. On the right, there are logos for 'Sede Electrónica e-sepie', '30 ANOS DE ERASMUS+ DE HISTORIA', and 'ESTUDIAR ESPAÑA'. Below the logos is a search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon. A navigation menu is open on the left, listing various options: SEPIE, Erasmus+, Internacionalización, Iniciativas, Comunicación, **Sede Electrónica SEPIE** (circled in red), Portal e-sepie, Jornadas, and Documentación. The main content area features a large image of a globe and a text box that reads: '¡Participa y celebra el 30 aniversario con nosotros! Comparte con nosotros tus actividades para la celebración del 30 Aniversario. Introduce los datos de tus actividades de difusión en el mapa interactivo durante todo el 2017. Acceso al formulario de registro de actividades. Mapa de las actividades realizadas.'

## 6. Sistema de gestión electrónica (notificación, registro): Sede electrónica

### ACCESO



The screenshot shows the SEPIE Sede Electrónica website interface. At the top, there is a header with the SEPIE logo and the text 'SEDE ELECTRÓNICA'. Below the header, there are four main sections arranged in a 2x2 grid:

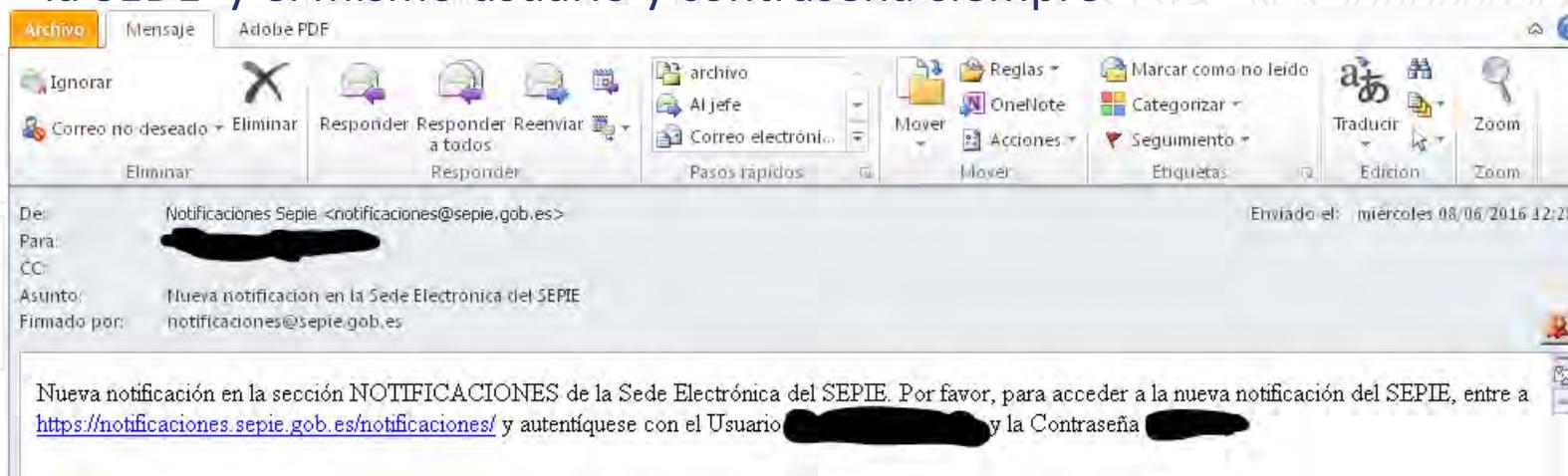
- 1** **Verificación de documentos**: A section for document verification. It includes a text box for entering a code and a 'BUSCAR' button. Text: 'Para realizar la consulta hay que introducir el código de verificación electrónico (CVE) o el código seguro de verificación (CSV) indicado en el documento.'
- 2** **Información y ayuda**: A section for information and help. It includes a link to 'Acceder'. Text: 'Identificación del organismo, normativa y reglamento, fecha y hora oficiales, calendario de días inhábiles, sugerencias y quejas, avisos de la sede, suscripciones, preguntas frecuentes y soporte técnico.'
- 3** **Notificaciones**: A section for notifications. It includes a link to 'Acceder'. Text: 'Espacio donde podrá conocer las notificaciones derivadas de actuaciones con el SEPIE y de las que usted es el destinatario.'
- 4** **Registro Electrónico**: A section for the electronic register. It includes a link to 'Acceder'. Text: 'Lugar de acceso a trámites que pueden iniciarse con el SEPIE.'

## 6. Sistema de gestión electrónica (notificación, registro): Sede electrónica

### COMUNICACIÓN CONTRACTUAL AN > BENEFICIARIO NOTIFICACIONES

El acceso actual a las notificaciones se ha simplificado:

- ☉ Por cada notificación que realiza la SEDE, se envía un **correo electrónico al representante legal** con copia a las personas de contacto
- ☉ En esta comunicación se proporciona el enlace a notificaciones de la SEDE y el mismo usuario y contraseña siempre



## 6. Sistema de gestión electrónica (notificación, registro): Sede electrónica

### NOTIFICACIONES

#### Campos de la pantalla del listado de notificaciones

- ☉ Acceder (enlace al documento de notificación)
- ☉ Órgano (SEPIE)
- ☉ Tipo (Erasmus +)
- ☉ Puesta a disposición (fecha envío desde el SEPIE)
- ☉ Plazo notificación (fecha fin de plazo – **10 días-**)
- ☉ Fecha acceso (fecha primer acceso beneficiario)
- ☉ Estado:
  - ☉ En espera: el beneficiario no ha entrado en la notificación
  - ☉ Notificada: el beneficiario ha accedido al menos una vez en plazo
  - ☉ Rechazada: el beneficiario no ha abierto la notificación en plazo, pero puede abrirla

Acceder	Órgano	Tipo	Puesta a disposición	Plazo notificación	Fecha acceso	Estado
Acceder	SEPIE	ERASMUS Plus	2017-10-06 10:54:33	2017-10-16 23:59:59	2017-10-06 10:57:04	Notificada

# 6. Sistema de gestión electrónica (notificación, registro): Sede electrónica

## NOTIFICACIONES

The screenshot displays the 'Notificación Electrónica' page in the SEPIE system. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Volver atrás', 'Notificaciones', and 'Salir'. The main content area shows the following details:

- Remesa:** REMID\_59d744c9baf46
- Notificación N°:** ES\_O00008593\_2017\_NOT20171006A941FE22E4ACF18813F
- Puesta a disposición:** 06-10-2017 10:54:33
- Plazo de notificación:** 16-10-2017 23:59:59
- Estado:** Notificada

**Remitente:**

- Entidad:** Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)
- NIF:** Q2801566G
- Dirección:** Calle General Orea , 55  
28006 Madrid  
Madrid - España
- Órgano:** SEPIE

**Destinatario:**

- Tipo identificador:** NIF
- Identificador:** FERNANDO.BAUTISTA@SEPIE.ES
- Nombre:** fernando.bautista@sepie.es fernando.bautista@sepie.es fernando.bautista@sepie.es
- Dirección:**
- E-mail:** fernando.bautista@sepie.es

**Tipo de notificación:** ERASMUS Plus

**Documentos:**

Nombre	Tamaño
noti.pdf sha256:f0d9506c3711d708ea2aed1e54205e6e51f842397f041adcc227aacdc28d942e4	147 KB

**Certificación:** Certificado de Notificación electrónica



## 6. Sistema de gestión electrónica (notificación, registro): Sede electrónica

# COMUNICACIÓN CONTRACTUAL BENEFICIARIO > AN REGISTRO ELECTRÓNICO Y PORTAL E-SEPIE CONVOCATORIA 2017

A partir de la convocatoria 2017 cualquier **comunicación del BENEFICIARIO a la AN** con el propósito del Convenio de Subvención se remitirá a través del **Portal e-sepie**, sin necesidad de acceder al registro de la Sede electrónica.

**e-sepie**



## 6. Sistema de gestión electrónica (notificación, registro): Sede electrónica

### REGISTRO ELECTRÓNICO OTRAS CONVOCATORIAS / OTRAS COMUNICACIONES

- e Un beneficiario que necesite realizar una comunicación contractual de otras convocatorias anteriores a 2017 o sin indicar un número de proyecto específico puede presentarla vía registro electrónico a partir de la correspondiente página de “Solicitud y seguimiento” de la web del SEPIE.
- e El acceso al registro por el enlace de la Sede Electrónica seguirá abierto porque cualquier ciudadano tiene derecho a poder comunicarse con el SEPIE a través de dicha Sede.

#### Registro Electrónico

Lugar de acceso a trámites que pueden iniciarse con el SEPIE.

[▶ Acceder](#)



## 6. Sistema de gestión electrónica (notificación, registro): Sede electrónica

### REGISTRO ELECTRÓNICO – OTRAS CONVOCATORIAS

<http://www.sepie.es/educacion-superior/seguimiento-2016-KA1.html#contenido>

#### Solicitud y seguimiento KA1 Educación Superior

Convocatoria 2016

#### Clave de atención telefónica personalizada

 Obtenga su clave de atención telefónica personalizada para su proyecto. Mediante esta clave de atención telefónica, usted podrá obtener atención personalizada cuando realice llamadas al SEPIE relacionadas con su proyecto.

#### Registro electrónico

-  Acceso al registro electrónico del SEPIE
-  Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## 6. Sistema de gestión electrónica (notificación, registro): Sede electrónica

### REGISTRO ELECTRÓNICO – OTRAS CONVOCATORIAS



Inicio / Autenticación Solicitud Genérica

#### Autenticación Solicitud Genérica ⚙️

##### Autenticación para acceder a la Solicitud Genérica del SEPIE

Por favor, introduzca su e-mail:

Email

Enviar



**El correo electrónico del representante legal o  
persona de contacto del proyecto es   
para acceder**

Atención: a la hora de adjuntar el .zip, tanto el nombre del archivo .zip como el nombre de los ficheros contenidos en el mismo no podrán contener acentos ni caracteres extraños (ñ, ç). En caso de que se incluya algún acento en algún nombre aparecerá un mensaje de error indicando: MALFORMED.

## 6. Sistema de gestión electrónica (notificación, registro): Sede electrónica

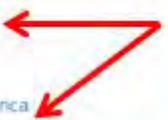
### REGISTRO ELECTRÓNICO – OTRAS CONVOCATORIAS

1

A continuación se listan los proyectos Erasmus+ correspondientes al e-mail [representante.legal@centro.es](mailto:representante.legal@centro.es) eleccione el proyecto (si procede) sobre el que desea realizar la solicitud

- Proyecto: 2000-0-ES01-KA000-000000

O bien pulse aquí para realizar una solicitud genérica



2

Se ha enviado un mensaje al e-mail [representante.legal@centro.es](mailto:representante.legal@centro.es) la dirección de autenticación para realizar una solicitud genérica destinada al SEPIE (si no aparece en la bandeja de entrada, por favor revise la bandeja de correo no deseado)

3

Solicitud Genérica del SEPIE

Número de proyecto: 2000-0-ES01-KA000-000000

Usuario autenticado: [representante.legal@centro.es](mailto:representante.legal@centro.es)

Asunto de la Solicitud:  
Máximo 1000 caracteres

Fichero ZIP: (El fichero ZIP no debe contener carpetas y los nombres de los ficheros no deben llevar tildes)

Examinar Solo se admite fichero zip.

Realizar Solicitud





## ÍNDICE



## 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

### ¿QUÉ ES LA MT+?

- Es un sistema de información que permite que las organizaciones beneficiarias del programa Erasmus+ **administren la información** relativa a sus proyectos, **soliciten los informes** individuales de los **participantes** y **remitan los informes finales a sus Agencias Nacionales**.
  - La cláusula I.9.1 establece la **obligatoriedad del uso** de la MT+.
  - Debe actualizarse la información en la MT+ al menos una vez al mes.
- Las Agencias Nacionales utilizan MT+ para realizar un **seguimiento** de la información facilitada por las organizaciones beneficiarias en todo momento desde cualquier lugar.

## 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

### ¿CÓMO ACCEDO A LA MT+?

Inicio / Mobility Tool+

#### Mobility Tool+

##### Información

Mobility Tool+ es una herramienta web, desarrollada por la Comisión Europea, para la colaboración, gestión y realización de informes de los proyectos de Movilidad y Asociaciones Estratégicas dentro del programa Erasmus+.

Los usuarios de Mobility Tool+ encontrarán toda la información sobre los proyectos que gestionan, incluida la que aparece en el convenio de subvención firmado con su Agencia Nacional. También podrán actualizar la información de los proyectos identificando a los participantes en las movilidades, productos etc. y cumplimentarán los datos del presupuesto.

La herramienta genera los informes individuales de los participantes y los informes intermedio y final del beneficiario de la ayuda; dichos informes se generan basándose en los datos de movilidad introducidos por los usuarios de Mobility Tool+.

##### Enlaces

- El acceso a Mobility Tool+ debe realizarse a través de la siguiente página de internet: <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- A efectos del cálculo de la ayuda de viaje, cuando proceda, la Comisión Europea facilita una calculadora de obligada utilización, disponible en enlace siguiente: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

##### Manuales

-  Guía Beneficiario MT+ 2.0 19/04/2016
-  Guía de la Mobility Tool para beneficiarios del Programa Erasmus+
-  Manual ECAS

#### ¿Preguntas sobre Erasmus+?

 Contacto con el SEPIE

 Newsletter SEPIE

 @sepiegob

Portal nacional Erasmus+

 [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)



## 2. Herramientas Erasmus + para beneficiarios



**Para continuar inicie sesión**

Utilice su dirección de correo electrónico

**Siguiente**

[Crear cuenta](#)

**Para continuar inicie sesión**

**Bienvenidos**

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ (Externo)

[¿Iniciar sesión con una dirección de correo electrónico distinta?](#)

**Contraseña**

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

**Método de autenticación**

Contraseña

**Inicie sesión**



## 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

### ¿CÓMO ACCEDO A LA MT+?

- ASPECTOS A TENER EN CUENTA:
  - Utilizar como “**usuario**” el email de la **PERSONA DE CONTACTO** (en el que se ha recibido la confirmación generada por la MT+). La “**contraseña**” es la que hayamos definido al dar de alta el correo en EU LOGIN.
  - Si el correo de la **PERSONA DE CONTACTO** no está dado de alta en EU LOGIN lo podemos hacer fácilmente a través de la opción “**crear cuenta**”.
  - Si se nos ha olvidado la contraseña la podemos cambiar con la opción ¿**ha olvidado su contraseña?**

# 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

## ¿CÓMO ACCEDO A LA MT+?

European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Inicio

### Welcome to Mobility Tool+

**A propósito de la herramienta**

Mobility Tool is the system for the management of Mobility and/or Partnerships projects that received an EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus+ programmes. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

La Mobility Tool le permitirá registrar toda la información sobre sus proyectos, identificar los participantes y las movibilidades, completar y actualizar la información del presupuesto, generar y hacer el seguimiento de los informes de los participantes, y en el caso de proyectos Leonardo da Vinci, generar y enviar su propio informe a la Agencia nacional.

**Documentation**

Mobility Tool - Guide for Beneficiaries

**My ongoing projects**

Número de Convenio de Subvención	User's role in project	Awarded Budget	Declared Budget	Actualizado
2014-1-ES01-KA101-000002	beneficiary	7.678,00 €	5.441,00 €	19/11/2015 16:17:21
2014-1-ES01-KA102-000144	beneficiary	144.594,00 €	38.309,00 €	21/05/2015 11:50:31
2014-1-ES01-KA103-000143	beneficiary	27.000,00 €	17.081,00 €	13/07/2015 08:30:51
2014-1-ES01-KA103-000149	beneficiary	1.856.500,00 €	7.030,00 €	30/05/2016 09:00:29
2014-1-ES01-KA103-000499	beneficiary	121.930,00 €	86.852,00 €	03/10/2015 00:31:11
2014-1-ES01-KA103-000667	beneficiary	789.410,00 €	1.182.289,50 €	12/11/2015 10:42:22
2015-1-ES01-KA103-013275	beneficiary	129.150,00 €	0,00 €	14/07/2016 13:18:40
2015-1-ES01-KA103-013436	beneficiary	601.100,00 €	500,00 €	01/08/2016 13:40:11
2015-1-ES01-KA107-015381	beneficiary	921.571,00 €	15.064,00 €	23/11/2015 15:39:53
2015-1-ES01-KA107-015450	beneficiary	115.290,00 €	0,00 €	19/11/2015 09:40:54
2016-1-ES01-KA103-023341	beneficiary	1.224.350,00 €	1.000,00 €	10/09/2016 14:40:25
2016-1-ES01-KA103-023709	beneficiary	158.300,00 €	0,00 €	21/09/2016 09:40:27

## 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

### YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

- TENEMOS QUE REVISAR QUE LOS DATOS DEL PROYECTO Y DE NUESTRA ORGANIZACIÓN SEAN CORRECTOS.
- INTRODUCIR LOS DATOS DE LAS MOVILIDADES EN CUANTO APROBEMOS LA MOVILIDAD (firma del convenio de subvención).
- COMPROBAR QUE LOS PARTICIPANTES ENVÍAN EL CUESTIONARIO “*EU SURVEY*”
- ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME INTERMEDIO (SI PROCEDE) Y DEL **INFORME FINAL**



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



# 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

## YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Project 2016-1-ES01-KA103-██████████ follow-up

Detalles Dashboard Organizaciones Contactos Movilidades Mobility Import - Export Presupuesto Informes

### Datos del proyecto

**Contexto**

Programa: Erasmus+

Acción clave: KA1 - Learning Mobility of Individuals

Tipo de acción: KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries

Año de convocatoria: 2016

Turno: 1

Fecha de inicio del proyecto: 01/06/2016

Fecha de finalización del proyecto: 30/09/2017

Duración del proyecto (meses): 16

**Información del proyecto**

Número de Convenio de Subvención: 2016-1-ES01-KA103-██████████

Applying on behalf of a consortium?:

Identificador nacional:

Título del proyecto: -

Acrónimo del proyecto:

Estado del proyecto: Follow-up

**Project Access**

User's role in project: beneficiary

Acceso al proyecto: Edit Access to Project

Project is locked:

**Agencia Nacional**

Agencia Nacional: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Más información sobre su Agencia Nacional disponible en la siguiente página  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies/index_en.htm)

**Información de la organización beneficiaria**

PIC: ██████████

Nombre legal: ██████████

Nombre comercial:

Nombre legal completo (idioma nacional):

Código Erasmus: E-██████████

Identificador del Consorcio:

**Histórico**

Creado por: NA Staff

Creado: 15/09/2016 09:00:54

Actualizado por: Fernando BAUTISTA

Actualizado: 19/09/2016 14:40:25





MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



# 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

## YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Project 2016-1-ES01-KA103 [redacted] follow-up

Navigation: Detalles, **Dashboard**, Organizaciones, Contactos, Movilidades, Mobility Import - Export, Presupuesto, Informes

Dashboard

Project | Estudiante | Personal

Please note that only complete mobilities are taken into account.

Category	No. of Mobilities (Concedido)	No. of Mobilities (Declarado)
Student Mobility	579	1
Staff Mobility	85	0

Status	Count
Not Started Mobilities	0
On-going Mobilities	1
Finished Mobilities	0

Category	Total Grant Amount (Concedido)	Total Grant Amount (Declarado)
Student Mobility	998.550,00 €	1.000,00 €
Staff Mobility	76.000,00 €	0,00 €



# 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

## YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

European Commission  
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Project 2016-1-ES01-KA103- [REDACTED] Dashboard Organizaciones Contactos Movilidades Mobility Import - Export Presupuesto Informes

Organización beneficiaria y socios del proyecto [Erasmus Charter for Higher Education - Accreditation List](#)

Buscar in 4 records

selection exportar Bulk Operations

Beneficiario	PIC	Identificador de la organización	Código Erasmus	Nombre legal	Departamento	Organismo público	Sin ánimo de lucro	País	Localidad
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	000887-ORG-00001	ES	[REDACTED]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Spain	SALAMANCA
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	013438-ORG-00003	FR	[REDACTED]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	France	Paris
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	013438-ORG-00002	PT	[REDACTED]		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Portugal	Oliveira de Azeméis
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	013438-ORG-00001	ES	[REDACTED]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Spain	macotera



# 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

European Commission  
**Mobility tool** ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Project 2016-1-ES01-KA103 [redacted] Detalles Dashboard Organizaciones **Contactos** Movilidades Mobility Import - Export Presupuesto Informes

Lista de contactos

Buscar in 2 records

selection export Bulk Operations

PIC	Nombre legal	Nombre de la persona de contacto	Apellidos de la persona de contacto	Departamento	Cargo	Correo electrónico	Teléfono 1	Beneficiario	Representante legal	Contacto preferente	Acceso al proyecto OLS	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	✓	✓	x	x V	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	✓	x	✓	✓ E	[redacted]

# 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

## YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

The screenshot shows the Mobility Tool+ interface. At the top, it says 'European Commission Mobility tool' and 'ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Project 2016-1-ES01-KA103', 'Detalles', 'Dashboard', 'Organizaciones', 'Contactos', 'Movilidades', 'Mobility Import - Export', 'Presupuesto', and 'Informes'. The 'Movilidades' tab is selected. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Exportar informe del participante' and 'Export Inbound Participant Report(s)'. A red arrow points to the 'Movilidades' tab, and a pink arrow points to the 'Export Inbound Participant Report(s)' button. Below these buttons, there are filters for 'Todos 2', 'Complete 1', and 'Draft 1'. A search bar contains 'Buscar in 2 records'. Below the search bar, there are icons for 'selection', 'exportar', and 'Bulk Operations'. The main content is a table with the following columns: 'Nombre del participante', 'Apellidos del participante', 'Correo electrónico del participante', 'Tipo de actividad', 'Identificador de la movilidad', 'País de envío', 'País de acogida', 'Fecha de inicio', 'Fecha de finalización', 'Complete', 'Estado del informe', 'Solicitado', and 'Recibido'. The table contains two rows of data. The first row has a redacted name, '1-MOB-0002', 'France', '12/10/2016', '09/12/2016', 'x', and 'NINGUNO'. The second row has a redacted name, '1-MOB-0001', 'Spain', 'France', '01/09/2016', '31/12/2016', '✓', and 'NINGUNO'. There are also icons for each row.

Nombre del participante	Apellidos del participante	Correo electrónico del participante	Tipo de actividad	Identificador de la movilidad	País de envío	País de acogida	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Complete	Estado del informe	Solicitado	Recibido
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	1-MOB-0002	[Redacted]	France	12/10/2016	09/12/2016	x	NINGUNO		
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	1-MOB-0001	Spain	France	01/09/2016	31/12/2016	✓	NINGUNO		

## 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

### YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

back to list Movilidades

### Create Movilidad

Identificador de la movilidad: 23341-MOB-00002

Tipo de actividad:

Nombre del participante:

Apellidos del participante:

Correo electrónico del participante:

Género del participante: Female Male Undefined

Project Duration: 01/06/2016 - 30/09/2017

Fecha de inicio: 19/09/2016

Fecha de finalización: 19/09/2016

Pais de acogida:

Main Work Language:

after save | create new | continue updating | back to the list

los valores no se pueden guardar

## 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

### YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

- INFORME DEL PARTICIPANTE:





MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



# 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

## YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN





GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



# 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

## YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

European Commission Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Project 2016-1-ES01-KA103 [redacted] Detalles Dashboard Organizaciones Contactos Movilidades Mobility Import - Export **Presupuesto** Informes

Presupuesto

Please note that only complete mobilities are taken into account

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
<b>Presupuesto total del proyecto</b>	1,224,350.00	1,000.00	0.08%
<b>Apoyo organizativo</b>		350.00	
Nº de participantes (excluyendo acompañantes) : 1	149,800.00	0	0.00%
<b>Costes excepcionales</b>	0.00	0	
<b>Tipo de actividad</b>			
HE-SMP-P : Student mobility for traineeships between Programme Countries	22,050.00	0.00	0.00%
Apoyo para viaje	0.00	0.00	0.00%
Apoyo individual UE	22,050.00	0.00	0.00%
Apoyo para necesidades especiales	0.00	0.00	0.00%
HE-SMS-P : Student mobility for studies between Programme Countries	976,500.00	1,000.00	0.10%





MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

### YA TENGO ACCESO, ¿Y AHORA QUÉ?

European Commission  
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Project 2016-1-ES01-KA103-██████ Detalles Dashboard Organizaciones Contactos Movilidades Mobility Import - Export Presupuesto **Informes**

Informe del beneficiario

Generar el informe del beneficiario

Debe pulsar sobre este botón para generar un nuevo informe del beneficiario

Generar el informe del beneficiario

Terminate the project without requesting a grant and without submitting a complete Final Beneficiary Report (Terminate-with-no-grant)

Selecting this option implies that no activity is reported for this project and that eligible expenses cannot be considered.

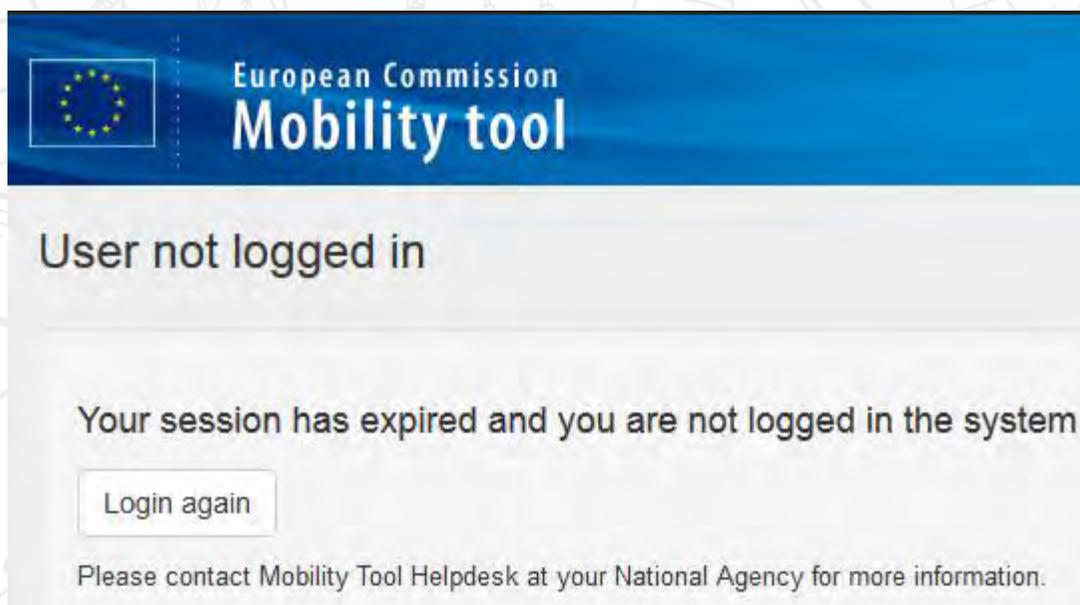
I Agree

Generate a Termination with no grant Report

## 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

### ¡TENGO UN PROBLEMA Y NO FUNCIONA LA MT+! ¿QUÉ HAGO?

- **User not logged in** -> Estamos utilizando un email distinto al de la **PERSONA DE CONTACTO** y que no aparece en ningún proyecto. Solución: entrar con el email de la **PERSONA DE CONTACTO**.



## 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

### ¡TENGO UN PROBLEMA Y NO FUNCIONA LA MT+! ¿QUÉ HAGO?

- **NO PUEDO CAMBIAR LOS DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL** -> Los datos del representante legal únicamente pueden ser modificados por el SEPIE a través de una enmienda.
- **SÓLO PUEDO ESCOGER A MI CENTRO COMO ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA** -> Para poder escoger una organización de acogida ésta tiene que estar en la pestaña de “Organizaciones”.

## 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

### ¡TENGO UN PROBLEMA Y NO FUNCIONA LA MT+! ¿QUÉ HAGO?

- **LA ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA NO TIENE PIC Y NO PUEDO CREARLA** -> Una organización se puede crear sin código PIC si escogemos la opción en la ventana que se abre al crear una nueva organización.
- **LA ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA NO ESTÁ DISPONIBLE EN EL LISTADO DE ORGANIZACIONES** -> Ciertos tipos de actividad, como HE-SMS-P o HE-STA-P, exigen que la organización sea una institución de educación superior con una ECHE concedida.
- **AL CREAR LAS MOVILIDADES NO PUEDO INCLUIR EL APOYO A LA ORGANIZACIÓN** -> El apoyo a la organización se incluye en las pestaña de “presupuesto”, no en las movilidades.

## 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

### ¡TENGO UN PROBLEMA Y NO FUNCIONA LA MT+! ¿QUÉ HAGO?

- **HE LEÍDO LA GUÍA, HE SEGUIDO TODOS LOS PASOS QUE MARCA, HE CONSULTADO EN INTERNET... PERO AÚN ASÍ SIGO TENIENDO PROBLEMAS Y DUDAS ACERCA DE LA MT+:**

**[mobilitytool@sepie.es](mailto:mobilitytool@sepie.es)**

(importante, incluir siempre en el asunto del correo el número de convenio

201X-1-ES01-KA103-XXXXX)

## 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

### PROCESO SEGUIMIENTO PROYECTOS EN MT+

- Acceder a la MT+ en cuanto nos den el proyecto de alta.
- Siempre que sea posible utilizar como dirección de contacto correos institucionales.
- Ir introduciendo las movilidades en cuanto sepamos quiénes van a ir y en qué fechas (firma convenio de subvención).
- Actualizar las movilidades cada vez que haya un cambio.
- Revisar los datos, y en su caso actualizarlos, cuando el participante regrese de la movilidad con la documentación pertinente.

## 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

### PROCESO SEGUIMIENTO PROYECTOS EN MT+

- Prestar especial atención a la pestaña de “presupuestos”, ya que nos da mucha información acerca de si estamos introduciendo todos los datos que debemos o no.
- Podemos dar de alta (en la pestaña de “contactos”) a un segundo (o los que queramos) compañero/a para que nos ayude a introducir las movilidades o a hacer el informe final.

## 7. Seguimiento / Informes: Mobility Tool+

### PROCESO SEGUIMIENTO PROYECTOS EN MT+

- En la pestaña H movilidades podemos ver si los participantes han enviado sus informes “EU Survey” (estado “enviado”) y volver a enviárselos si no lo han hecho o han perdido el email.
- Todos los datos que introducimos en la MT+ son modificables las veces que queramos hasta que enviemos el informe final.
- Recordar los límites financiados definidos en cada convocatoria, a pesar de que la MT+ permita indicar valores por encima de esos límites.



## ÍNDICE



## 8. Seguimiento: OLS

- Online Linguistic Support: herramienta gratuita de la Comisión Europea creada para ofrecer **apoyo lingüístico** a los participantes en ciertas actividades de movilidad en los denominados “países del programa” Erasmus+
- Objetivo específico:
  - mejorar el **conocimiento** de la lengua principal de las actividades de movilidad de estudiantes
  - obtener **datos** que permitan medir dicho progreso
- Proporciona apoyo lingüístico en dos aspectos:
  - **evaluación obligatoria de competencias lingüísticas al inicio y al final** de la movilidad
  - **cursos en línea opcionales antes o durante la movilidad** (niveles A1-C1 del MCER)
- Deberán acceder a la plataforma todos los estudiantes considerados elegibles: estudiantes de Educación Superior seleccionados para realizar una movilidad Erasmus+ entre **países del programa, con o sin financiación europea**, cuya principal **lengua de movilidad** sea una de las lenguas disponibles en la plataforma, exceptuando los considerados hablantes nativos en esa lengua

## 8. Seguimiento: OLS

Idiomas de aprendizaje disponibles

Idiomas de aprendizaje	Prueba de nivel	Cursos de Idiomas					Noticias	Live Coaching (tutoría)		
		Nivel A1	Nivel A2	Nivel B1	Nivel B2	Nivel C1		MOOCs	Tutoring Sessions (clases en línea)	Foro
Búlgaro (BG)	x	x								
Checo (CS)	x	x								
Danés (DA)	x	x								
Alemán (DE)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Griego (EL)	x	x								
Inglés (EN)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Español (ES)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Francés (FR)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Croata (HR)	x	x								
Italiano (IT)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Húngaro (HU)	x	x								
Neerlandés (NL)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Polaco (PL)	x	x								
Portugués (PT)	x	x	x	x	x		x			
Rumano (RO)	x	x								
Eslovaco (SK)	x	x								
Finés (FI)	x	x								
Sueco (SV)	x	x								

- Atención:
  - Lengua principal de las actividades de movilidad** - aquella en que los participantes realizan mayoritariamente sus actividades y en la que tendrán que evaluarse obligatoriamente dos veces. Podrán acceder al curso automáticamente si consiguen un resultado inferior a B2
  - Idioma del país de acogida** – puede no ser la lengua principal de movilidad y el curso es accesible si el participante consigue en el examen inicial un nivel B2>

## 8. Seguimiento: OLS

### **Criterio del SEPIE para la adjudicación de licencias OLS entre las instituciones/los consorcios de Educación Superior:**

- número de movilidades de estudiantes (para estudios y prácticas) que figuran en el formulario de solicitud de fondos.

Esto no presupone la financiación de todas las movilidades solicitadas.

Las licencias no utilizadas serán recuperadas por la Comisión Europea.

### **EL volcado y la validación de proyectos en la plataforma OLS se adelanta a la publicación de la resolución de adjudicación de fondos con el objeto de:**

- Propiciar la disponibilidad de licencias desde el inicio del periodo de elegibilidad del proyecto
- Adelantar la invitación a los participantes. Recomendación:
  - Evaluación: 2 o 3 meses antes del inicio de la movilidad
  - Curso: A1-B1 Automática tras la evaluación  
B2-C2 En cuanto el BEN conozca el resultado (puede indicar esa preferencia en su perfil)



## 8. Seguimiento: OLS

### ¿DÓNDE SE ENCUENTRA LA ADJUDICACIÓN DE LICENCIAS?

<http://www.sepie.es/convocatoria/resoluciones.html#contenido>

- 🔖 Listados de solicitudes seleccionadas, en lista de reserva, rechazadas y excluidas de proyectos de Movilidad de la personas por motivos de aprendizaje en el sector de Educación Superior, Acción Clave 1. 23/06/2017

Listados de solicitudes seleccionadas, en lista de reserva, rechazadas y excluidas de proyectos de Movilidad de la personas por motivos de aprendizaje en el sector de Educación Superior, Acción Clave 1, correspondientes a la Convocatoria de Propuestas del programa Erasmus+ 2017. 23/06/2017.

📄 Resolución

Anexo I: Movilidad de estudiantes y personal entre países del programa (KA103).

📄 Anexo I. Apartado 1: Solicitudes seleccionadas

- 📄 a) Movilidad de estudiantes para estudios.
- 📄 b) Movilidad de estudiantes para prácticas.
- 📄 c) Movilidad de personal para docencia.
- 📄 d) Movilidad de personal para formación.
- 📄 e) Ayuda de apoyo organizativo.

📄 f) Licencias de Apoyo Lingüístico en Línea (OLS).

📄 Anexo I. Apartado 2: Criterios de adjudicación.

📄 Anexo I. Apartado 3: Solicitudes excluidas.

## 8. Seguimiento: OLS

# ¿LA AN PROPORCIONA INFORMACIÓN SOBRE OLS?

<http://www.sepie.es/educacion-superior/ols-2016.html#contenido>

### Apoyo lingüístico en línea (OLS) 2017 - Educación Superior

El Apoyo Lingüístico en línea (OLS) ha sido diseñado para ayudar a los participantes en el programa Erasmus+ a mejorar el conocimiento de la lengua que utilizarán para trabajar, estudiar o desarrollar su voluntariado en el extranjero, pudiendo así aprovechar al máximo esta experiencia, puesto que la falta de habilidades lingüísticas es uno de los principales obstáculos para la participación en las oportunidades de movilidad, formación o juventud que ofrece dicho programa.

La plataforma OLS se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://erasmusplusols.eu/>



#### Información general proporcionada por la Agencia Nacional

 Convocatoria 2017 OLS Educación Superior - Preguntas frecuentes Actualizado a 04/08/2017

#### Resoluciones Convocatoria 2017

 Acceso a la Convocatoria 2017



#### Información para instituciones (beneficiarios) en español

 Guía del beneficiario - 17

 Preguntas y respuestas técnicas a beneficiarios Actualizado a 04/08/2017

 OLS – formulario de solicitud de licencias adicionales

 OLS – utilización excepcional de licencias

#### Información para estudiantes (participantes) en español

 Preguntas y respuestas frecuentes

 Prueba de nivel – Presentación

 Prueba de nivel – Manual de usuario

 Curso de idiomas – Presentación

 Curso de idiomas – Manual de usuario

También existe un  
correo electrónico  
específico KA103  
para OLS:  
[ols.es@sepie.es](mailto:ols.es@sepie.es)

## 8. Seguimiento: OLS

### ¿DÓNDE ESTÁ LA PLATAFORMA OLS?

<http://erasmusplusols.eu/es/>

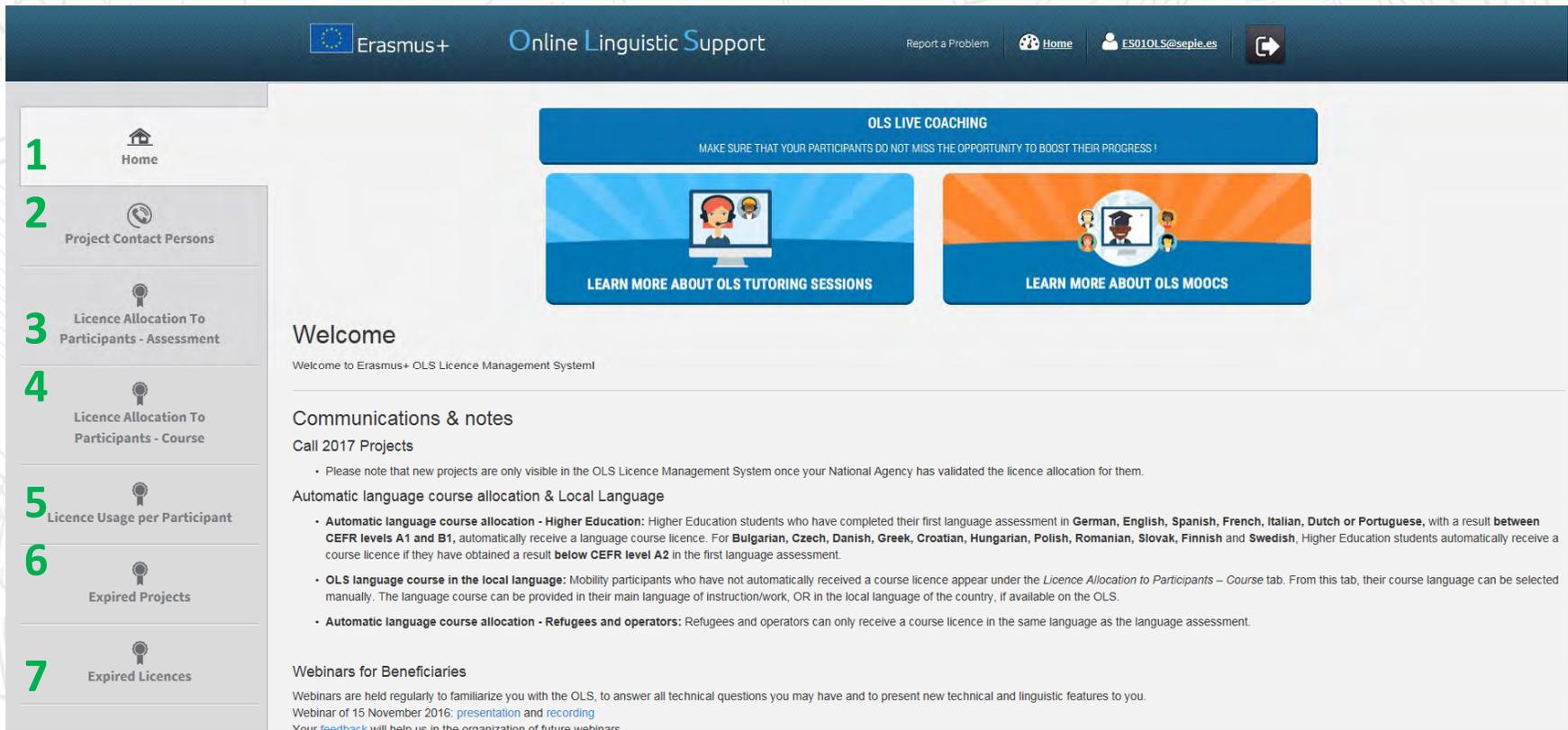


### ¿Qué es el apoyo lingüístico en línea?

Erasmus+ es el nuevo programa de la UE para la educación, la formación, la juventud y el deporte para el período 2014-2020. Erasmus+ ofrece oportunidades para estudiar, formarse, adquirir experiencia laboral y realizar actividades de voluntariado en el extranjero, y uno de sus objetivos estratégicos es fortalecer las competencias lingüísticas y apoyar el aprendizaje de lenguas.

## 8. Seguimiento: OLS

# ¿QUÉ HAY EN EL MÓDULO DE GESTIÓN DE LICENCIAS?



The screenshot shows the OLS Licence Management System interface. At the top, there is a navigation bar with the Erasmus+ logo, the text 'Online Linguistic Support', and links for 'Report a Problem', 'Home', and 'ES01OLS@sepie.es'. A sidebar on the left contains a numbered menu (1-7) with icons for: 1. Home, 2. Project Contact Persons, 3. Licence Allocation To Participants - Assessment, 4. Licence Allocation To Participants - Course, 5. Licence Usage per Participant, 6. Expired Projects, and 7. Expired Licences. The main content area features a blue banner for 'OLS LIVE COACHING' with the text 'MAKE SURE THAT YOUR PARTICIPANTS DO NOT MISS THE OPPORTUNITY TO BOOST THEIR PROGRESS!'. Below this are two buttons: 'LEARN MORE ABOUT OLS TUTORING SESSIONS' and 'LEARN MORE ABOUT OLS MOOCS'. The main text area starts with a 'Welcome' message: 'Welcome to Erasmus+ OLS Licence Management System'. It then has a section for 'Communications & notes' with the heading 'Call 2017 Projects' and a bullet point: 'Please note that new projects are only visible in the OLS Licence Management System once your National Agency has validated the licence allocation for them.' This is followed by a section for 'Automatic language course allocation & Local Language' with three bullet points: 'Automatic language course allocation - Higher Education', 'OLS language course in the local language', and 'Automatic language course allocation - Refugees and operators'. The final section is 'Webinars for Beneficiaries' with a paragraph: 'Webinars are held regularly to familiarize you with the OLS, to answer all technical questions you may have and to present new technical and linguistic features to you. Webinar of 15 November 2016: [presentation](#) and [recording](#). Your [feedback](#) will help us in the organization of future webinars.'

## 8. Seguimiento: OLS

# ¿CÓMO INVITO A LOS PARTICIPANTES A LA 1ª EVALUACIÓN?

Back to project selection

### Licence Allocation To Participants - 2017-ONA-ES01

Remaining assessment licences:	3
Allocated assessment licences:	3
Total Licences:	6

**Add new participants**  
Please write here the new participants email addresses for a given assessment language, separated by ";" or "":

Emails Validate emails Count: 0 mail

Language to test: English

Deadline to take the test: months +1

1. Indicar correo electrónico y validar → 2. Indicar idioma → 3. Indicar plazo de examen (no duración de movilidad) → 4. Enviar invitación

Send assessment invitation(s) to the whole list

## 8. Seguimiento: OLS

### ¿CÓMO ATRIBUYO CURSOS MANUALMENTE?

[Back to project selection](#)

Licence Allocation To Participants - Course - 2017-0NA-ES01

**IMPORTANT – Only for HIGHER EDUCATION**

To simplify the management of language course licences and reduce your workload, mobility participants who have obtained a result between CEFR levels A1 and B1 at their first language assessment are automatically allocated a language course licence. Please note that due to this change, your language course licences may have decreased in number.

Mobility participants who have obtained a result between CEFR levels B2 and C2 at their first language assessment are NOT automatically allocated a language course licence. You may invite them to follow a language course in their main language of instruction or work, or in the language of the country, provided that such language is available in the OLS.

**SOLO PARA INVITAR A PARTICIPANTES QUE HAYAN OBTENIDO B2>**

Remaining course licences:	3
Allocated course licences:	3
Total licences German :	1
Total licences English :	1
Total licences French :	1
Total licences Dutch :	0
Total licences Italian :	0
Total licences Spanish :	0
Total licences Polish :	0
Total licences Czech :	0
Total licences Danish :	0
Total licences Greek :	0
Total licences Portuguese :	0
Total licences Swedish :	0
Total licences Bulgarian :	0
Total licences Croatian :	0
Total licences Hungarian :	0
Total licences Romanian :	0
Total licences Slovak :	0
Total licences Finnish :	0
Total licences:	6

New Participants

Filter by Mobility Language

All

Filter by 1st Assessment Result

All

10 records per page

OLS ID	Name	Estimated starting date of the mobility	Period of Mobility	Mobility Language	Mobility Type	1st Assessment Result	Select Local Language	Select All
--------	------	-----------------------------------------	--------------------	-------------------	---------------	-----------------------	-----------------------	------------

No data available in table

Search:

## 8. Seguimiento: OLS

### ¿CÓMO HAGO UN SEGUIMIENTO DE LOS PARTICIPANTES?

Licence Usage per Participant

Call: All | Mobility Language: All | 1st Assessment Result: All | Project Code: All

10 records per page | Search all fields (one word)

OLS ID	Call	Project	First Name	Last Name	Email	Assessment Invitation Date	Invitation Expiration Date	Mobility Type	1 <sup>st</sup> Assessment Result	1 <sup>st</sup> Assessment Date	2 <sup>nd</sup> Assessment Invitation Date	2 <sup>nd</sup> Assessment Result	2 <sup>nd</sup> Assessment Date	Mob. start date	Mob. end date	Mob. duration (months)	Mobility Language	Course Licence	Local Language	Course Licence Allocation Date	First connection to Courses
617313	2016-ONA-ES01	2016-ONA-ES01	ESTUDIANTE	DE MOVILIDAD 1	[REDACTED]	08/11/2016	23/11/2016	HE SMS	C2	11/11/2016	15/06/2017	-	-	01/2017	06/2017	6	English	Yes	-	06/02/2017	08/03/2017
973822	2016-ONA-ES01	2016-ONA-ES01	ESTUDIANTE	DE MOVILIDAD 1	[REDACTED]	16/08/2017	23/08/2017	HE SMS	C2	16/08/2017	16/08/2018	-	-	08/2017	08/2018	13	English	Yes	-	16/08/2017	16/08/2017
968807	2017-ONA-ES01	2017-ONA-ES01	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	10/08/2017	09/09/2017	HE SMS	B1	07/09/2017	15/11/2017	-	-	09/2017	11/2017	3	English	Yes	-	07/09/2017	07/09/2017
973825	2017-ONA-ES01	2017-ONA-ES01	ESTUDIANTE	DE MOVILIDAD 1	[REDACTED]	16/08/2017	23/08/2017	HE SMS	C2	18/08/2017	15/09/2018	-	-	09/2017	09/2018	13	French	Yes	-	24/08/2017	24/08/2017
604779	2016-ONA-ES01	2016-ONA-ES01	ESTUDIANTE	DE MOVILIDAD 1	[REDACTED]	07/09/2016	22/09/2016	HE SMS	A1	07/09/2016	16/05/2017	-	-	10/2016	05/2017	8	German	Yes	-	07/09/2016	20/09/2016
1039592	2017-ONA-ES01	2017-ONA-ES01	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	19/10/2017	18/11/2017	HE SMS	A1-	19/10/2017	16/12/2020	-	-	01/2020	12/2020	12	German	Yes	-	19/10/2017	19/10/2017

Fecha invitación primera evaluación

Fecha prevista invitación automática segunda evaluación

## 8. Seguimiento: OLS

### ¿CÓMO PUEDO CONOCER LA PLATAFORMA DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LOS PARTICIPANTES?

- Los proyectos 1BEN como “falsos participantes” tienen incorporada una licencia (evaluación + curso) que los beneficiarios podrán asignar a un falso participante.
- La duración del proyecto 1BEN es igual al proyecto de movilidad:

1BEN2017-1-ES01-KA103-035377 Manage SCP	01/06/2017	31/05/2019
1BEN2017-1-ES01-KA103-036084 Manage SCP	01/06/2017	30/09/2018

- En la pestaña “Licence Allocation to Participants – Assessment”, los beneficiarios tendrán que indicar:
  - un **correo electrónico** para el “falso” participante, que funcionará como usuario de la plataforma.
  - una **lengua**, para que el “falso” participante realice el examen inicial.
  - el **plazo para realizar el examen inicial**.
- Se aconseja que el “falso” participante indique una duración de “movilidad” de 13 meses para tener el máximo acceso posible.

## 8. Seguimiento: OLS

**¿CUÁNDO SE CONSIDERA QUE LAS LICENCIAS HAN SIDO ACTIVADAS POR LOS PARTICIPANTES?**



Erasmus+ Online Linguistic Support

Español :  Hola, ESTUDIANTE

[Inicio](#) [Prueba de nivel](#) [Cursos de idiomas](#) [Multimedia](#) [Ayuda](#)

### COMPATIBILIDAD DE TU MATERIAL

#### Compatibilidad de tu equipo

**¡Enhorabuena!**

Tu configuración corresponde a las especificaciones esperadas por Erasmus+ OLS.

[Empezar mi curso](#)

Resolución	 1920 x 1080
Browser	 Google Chrome 53.0
Flash Player o HTML5	 Flash Player 23.0.0
Cookies	 Active



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie

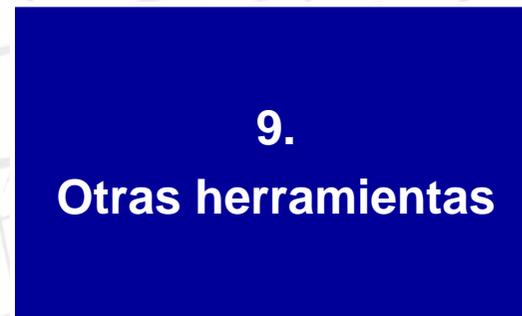
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

## ÍNDICE



9.

Otras herramientas

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



## 9. Otras herramientas

### Plataformas Erasmus+ y otras iniciativas de apoyo al Programa

- **Erasmus Intern:** <https://erasmusintern.org/>
- **Drop'pin Eures:**  
<https://ec.europa.eu/eures/public/en/opportunities>
- **Europass:**  
<http://www.sepie.es/iniciativas/europass/index.html>
- **Erasmus+ Project Results Platform:**  
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- **APP Erasmus+:** <http://erasmusapp.eu/>





MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE



# ¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)

 [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

 [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

 [ErasmusPlusSEPIE](https://www.facebook.com/ErasmusPlusSEPIE)

 [@sepiegob](https://twitter.com/sepiegob)

[#ErasmusPlusES](https://www.instagram.com/sepie_gob)

 [@sepie\\_gob](https://www.instagram.com/sepie_gob)