

Erasmus+

Jornada de seguimiento de Asociaciones estratégicas solo entre Centros Escolares (KA219) Convocatoria 2015



Madrid, 4 de mayo de 2017

Unidad de Educación escolar y de Personas adultas

ÍNDICE

1. Inauguración
2. El convenio de subvención: ¿Qué nos queda por hacer?
3. El informe final: ¿Qué contenidos hay que reflejar en el informe final?, ¿Cómo se hace el presupuesto final en la Mobility Tool+?
4. Lecciones aprendidas: ¿Qué errores hay que evitar en la justificación del trabajo realizado en el proyecto?
5. Controles primarios aplicables a los informes finales de las Asociaciones Estratégicas KA219 del programa Erasmus+
6. La Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+ y la visibilidad del Programa por parte del beneficiario
7. Taller de dudas, consejos y sugerencias



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

2

El convenio de subvención: ¿Qué nos queda por hacer?

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Antes	Durante	Después
Solicitud	Desarrollo del proyecto	Impacto en la institución
Control de duplicados	Asesoramiento y apoyo	Impacto en los sistemas
Acuse de recibo	Mobility Tool+	Historias de éxito
Elegibilidad	Implementación	Sostenibilidad
Notificación elegibilidad	Seguimiento	Ejemplos de buenas prácticas
Evaluación de calidad	Difusión	<div data-bbox="1362 763 1903 949" data-label="Text"> <p>Resultados / Productos Internacionalización de la Institución</p> </div>
Control presupuestos	Informe intermedio / progreso	
Comité de evaluación	Evaluación interna	
Notificación resultados	(Cambios en el proyecto)	
Capacidad financiera	Informe final	
Convenio de subvención	Plataforma de resultados	
Formación inicial	Evaluación informe final	
Prefinanciación	Pago final	
	Buenas prácticas	
	(Control)	

KA2 Asociación estratégica – 2 años
Calendario informes (fechas de comienzo y final variables)



2 meses, plazo máximo de entrega de informe final

KA2 Asociación estratégica – 3 años
Calendario informes (fechas de comienzo y final variables)



2 meses, plazo máximo de entrega de informe final

Proyecto



Informe intermedio (+ progreso)

Informe final

- Es obligatorio
- El coordinador presenta el Informe final completo. Cada socio presenta un informe parcial.
- Se hace a través de la Mobility Tool+
- Debe reflejar todo lo realizado durante el proyecto, así como sus resultados
- Incluye parte narrativa(contenidos), presupuesto y anexos
- Es la solicitud del pago del saldo pendiente

Sobre la evaluación de informes finales KA2 – convocatoria 2014

- La mayor parte de los informes obtiene una **valoración positiva**, de 50 o más puntos. Unos pocos no llegan al mínimo y sufren penalización presupuestaria
- Mobility Tool+ ha facilitado el cálculo del presupuesto
- Algunos informes no reflejan adecuadamente todo el trabajo realizado en los proyectos y sus resultados



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Sobre los informes de progreso y/o intermedios Incidencias detectadas en la evaluación de Informes Intermedios (I)



Caso 1: no se aporta **evidencia o información suficiente** sobre el estado de ejecución del proyecto en el momento de presentación del informe

Caso 2: Los **resultados** no se están desarrollando en la forma y plazo definidos en la solicitud



Caso 3. **Cambios** importantes no autorizados



Sobre los informes de progreso y/o intermedios Incidencias detectadas en la evaluación de Informes Intermedios (II)

Caso 4. Página web: proyecto poco visible,
blogs, webs poco estructuradas,...



Caso 5. Difusión insuficiente o
insuficientemente reflejada

**Caso 6. Falta de actualización de la
Mobility Tool**





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Sobre los informes de progreso y/o intermedios Incidencias detectadas en la evaluación de Informes Intermedios (III)

Caso 7.



Parte del informe	¿Quién lo presenta?	¿Cuál es su objeto?	Evaluación
Informe narrativo completo de las actividades y resultados de la Asociación	Centro coordinador	Evaluación cualitativa del proyecto	Agencia Nacional coordinadora (con 1 o 2 expertos externos)
Informe narrativo parcial	Cada centro socio	Obligación legal Consultivo	Agencia Nacional socia
Presupuesto	Cada centro escolar independientemente	Solicitud de pago final	Cada Agencia Nacional: elegibilidad de los gastos Agencia Nacional coordinadora, evaluación calidad

Centro coordinador

- **Informe narrativo completo** de las actividades y resultados del total de la Asociación
- **Presupuesto individual**

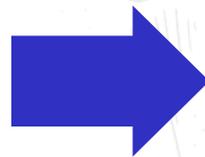


Agencia Nacional coordinadora

- Evaluación de la calidad del informe narrativo completo de la Asociación
- Evaluación de la elegibilidad de gastos declarados por el centro coordinador

Centro socio

- **Informe narrativo parcial** sobre su papel en el proyecto
- **Presupuesto individual**



Agencia Nacional socia

- Análisis del informe narrativo parcial
- Evaluación de la elegibilidad de gastos declarados por el centro socio

Parte del informe	¿Quién lo presenta?	¿Cuál es su objeto?	Evaluación
Informe narrativo completo de las actividades y resultados de la Asociación	Centro coordinador	Evaluación cualitativa del proyecto	Agencia Nacional coordinadora (con 1 o 2 expertos externos)



Informe narrativo completo (coordinador)

- Es el informe de toda la Asociación
- Todos los socios colaboran en la redacción de sus informes, liderados por el centro coordinador
- Lo presenta el Centro coordinador a la AN coordinadora
- Para evitar discrepancias de contenido y temporalización, debe presentarse antes de que los Centros socios presenten sus informes narrativos parciales a las AN socias

Parte del informe	¿Quién lo presenta?	¿Cuál es su objeto?	Evaluación
Informe narrativo parcial	Cada centro socio	Obligación legal Consultivo	Agencia Nacional socia



Informe narrativo parcial (socios)

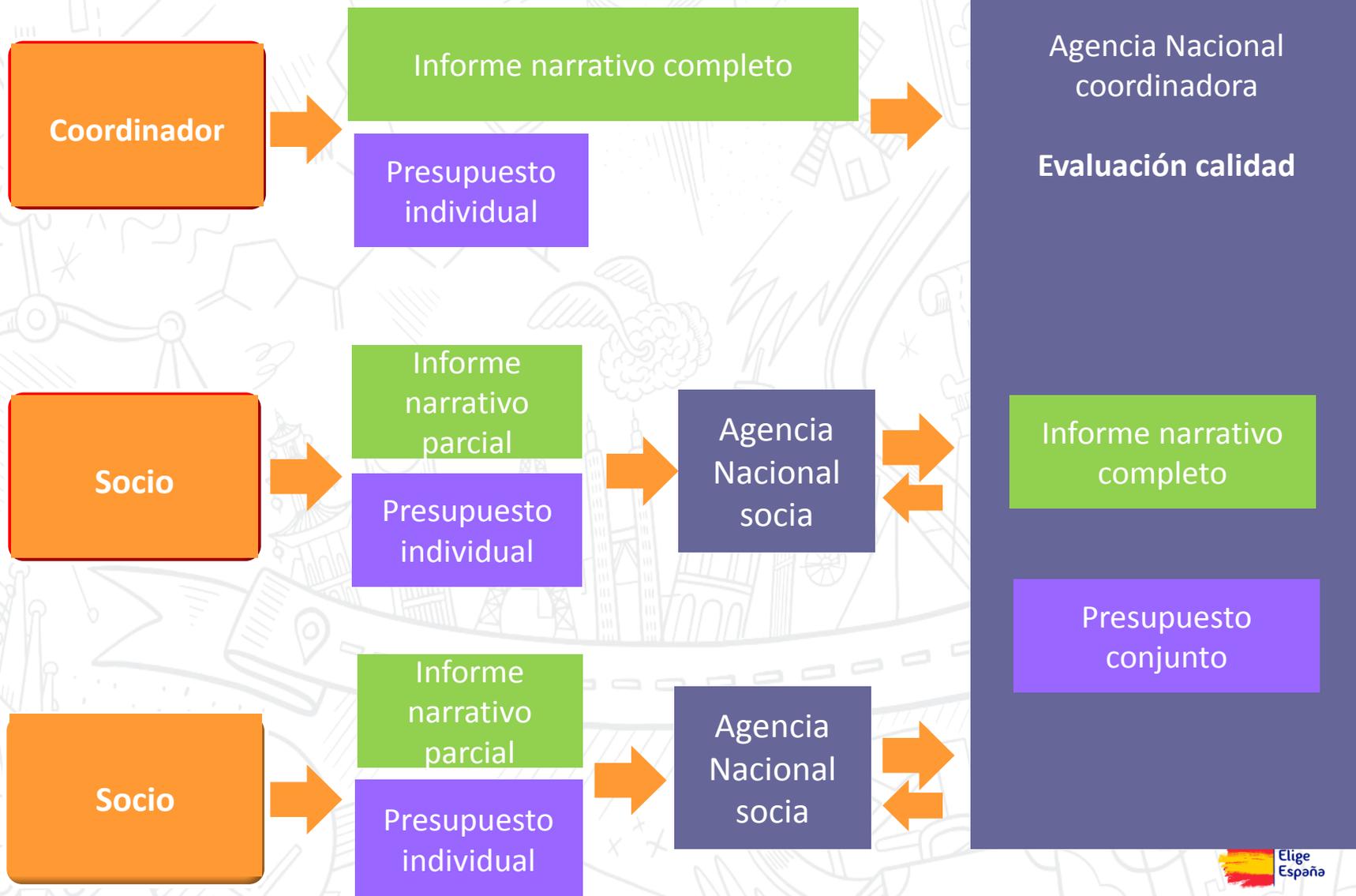
- Describe las tareas y logros de cada uno de los socios en el proyecto
- Debe ser coherente con el informe narrativo completo y con los otros informes parciales en contenidos y temporalización
- Lo presenta cada Centro socio a su Agencia Nacional socia
- Es coherente con el informe narrativo completo que presenta el Coordinador

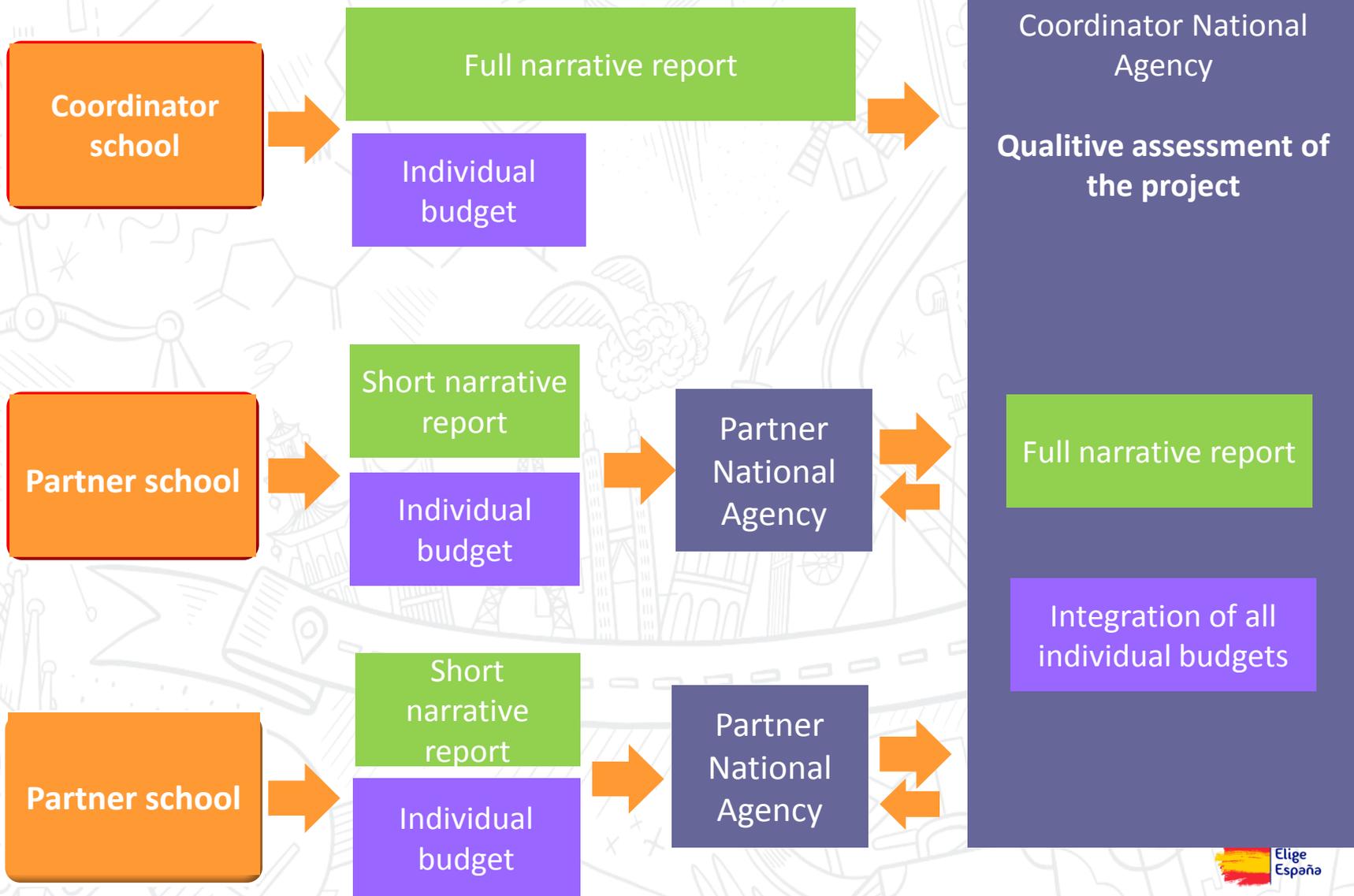
Parte del informe	¿Quién lo presenta?	¿Cuál es su objeto?	Evaluación
Presupuesto	Cada centro escolar independientemente	Solicitud de pago final	Cada Agencia Nacional: elegibilidad de los gastos Agencia Nacional coordinadora, evaluación calidad



Presupuesto (coordinador y socios)

- El coordinador y los socios presentan sus presupuestos a sus respectivas Agencias Nacionales
- Cada AN revisa y acepta, en su caso (proceso interno)
- Todas los presupuestos se integran en un único presupuesto conjunto que será tenido en cuenta por la AN coordinadora para la evaluación de la calidad del informe narrativo completo (proceso interno)





SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

-  www.sepie.es
-  www.erasmusplus.gob.es
-  asociaciones.escolar@sepie.es

-  ErasmusPlusSEPIE
-  @sepiegob
-  #ErasmusPlusES