



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

© European Union 2024 - Photos by monkeybusinessimages and skynesher Source: iStock

“El formulario comentado para la acreditación Erasmus KA120-SCH y KA120-ADU”

Convocatoria Erasmus+ 2025

Madrid, 10 de septiembre de 2025

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Educación Escolar

Educación de Personas Adultas





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Índice

1. Cómo acceder al formulario.
2. Consideraciones técnicas para cumplimentar la solicitud.
3. El formulario comentado.
4. Plan Erasmus.
5. Finalización del proceso de solicitud y aspectos técnicos a considerar.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

© European Union 2024 - Photos by monkeybusinessimages and skyneshesher Source: iStock

1

Cómo acceder al formulario

Primeros pasos Erasmus

¿QUIÉN?

¿Equipo o individual?

¿Análisis de necesidades y retos para objetivos? ¿Información y datos del centro para el trámite de mi Plan Erasmus+?

¿Objetivos específicos?

¿Resultados a alcanzar y herramientas para medir su evaluación?



¿ORS? ¿OID? ¿EU Login?

¿CERTIFICADO DIGITAL?

¿País Vasco, Andalucía, Islas Canarias?

Primeros pasos para el acceso al formulario



The screenshot shows the Sepie website's header with logos for the Government of Spain, Ministry of Science, Innovation, and Universities, and Sepie. It also features social media icons and search functions. Below the header, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Science, Innovation, and Universities, and Sepie again. A menu bar labeled "MENÚ" is visible. The main content area is titled "#ERASMUS+ DAYS 13 > 18 Octubre 2025". It features a festive background with confetti and stars, and the text "¡6 días para hacer que Europa brille!". To the right, a call-to-action box says "¡Participa en #ErasmusDays!" and provides information about the event, including a link to more information and a streaming session. The Sepie logo is at the bottom right of the main content area.

www.sepie.es

Primeros pasos para el acceso al formulario



Educación Escolar

Apoyo a los niveles de Preescolar, Primaria y Secundaria y fomento de los vínculos con el mundo extraescolar y otros ámbitos educativos y formativos.



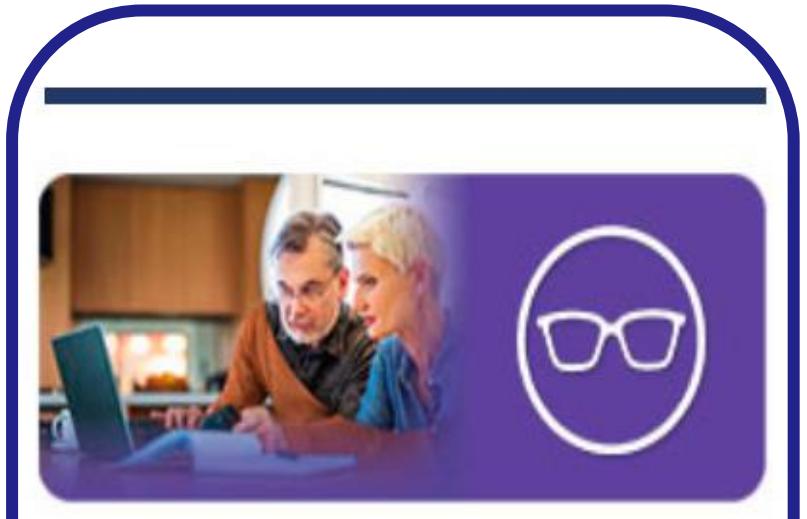
Formación Profesional

Mejora de las posibilidades de empleo y habilidades personales del alumnado, profesorado y personal que imparte estas enseñanzas.



Educación Superior

Oportunidades para estudiantes, profesores e instituciones de todo el mundo y colaboración entre universidades y empresas.



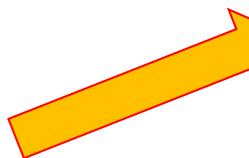
Educación de Personas Adultas

Ampliación y mejora del desarrollo profesional del personal de Educación de Personas Adultas e intercambio de prácticas innovadoras.

www.sepie.es

Primeros pasos para el acceso al formulario

Educación Escolar



 [Mapa de proyectos Erasmus+ de Educación Escolar](#)

¿A quién va dirigido Erasmus+ en el sector de educación escolar? ¿Qué tipos de proyectos podemos llevar a cabo?

El sector de educación escolar está integrado por todas las instituciones vinculadas a los niveles educativos de educación infantil, primaria y secundaria (ESO y Bachillerato).

Los centros educativos y otros organismos vinculados al sector pueden participar tanto en proyectos de movilidad (KA1) como de cooperación (KA2).

¿Qué oportunidades ofrece Erasmus+ en este sector?



Solicitudes de Educación Escolar

[Información](#)

[Solicitud y seguimiento](#)

[Portal ULISES](#)

[Convocatorias anteriores](#)

Documentos de interés

[Guía práctica para responsables de centros educativos](#)

[Convocatoria y Guía del programa Erasmus+](#)

[Resoluciones](#)

[Plataforma Europea de Educación Escolar \(ESEP\)](#)

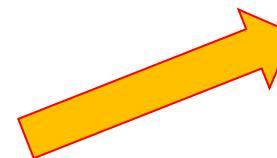
[Beneficiary Module](#)

[Actividades de Formación y Cooperación \(TCA\)](#)



Primeros pasos para el acceso al formulario

Educación de Personas Adultas



 [Mapa de proyectos Erasmus+ de Educación de Personas Adultas](#)



[Erasmus+ Educación Personas Adultas](#)

Solicitudes de Educación de Personas Adultas

- [Información](#)
- [Solicitud y seguimiento](#)
- [Beneficiary Module](#)
- [Convocatorias anteriores](#)

Documentos de interés

- [Guía del programa Erasmus+ y convocatoria](#)
- [Resoluciones](#)
- [Beneficiary Module](#)
- [Actividades de Formación y Cooperación \(TCA\)](#)

Contacto

Proyectos de Movilidad de Educación de Personas Adultas (KA1):




Primeros pasos para el acceso al formulario



 [Inicio](#) / [Educación Escolar](#) / Convocatoria 2025

KA1 KA2

Convocatoria 2025 Educación Escolar

KA120-SCH KA121-SCH KA122-SCH

KA120-SCH: Acreditaciones Erasmus en Educación Escolar



-  [Convocatoria](#)
-  [Pasos previos](#)
-  [Material de apoyo](#)
-  [Formulario](#)
-  [Contactos](#)

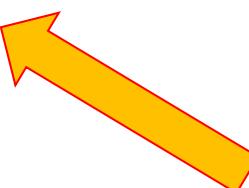
Convocatoria

-  [Número máximo de acreditaciones Erasmus en Educación Escolar. 01/08/2025](#)
-  [Convocatoria propuestas 2025 - EAC/A08/2024. 19/11/2024](#) 
-  [Call for proposals 2025 – EAC/A08/2024. 19/11/2024](#) 

Guía del programa Erasmus+

-  [Guía del programa Erasmus+. Versión 2 20/01/2025 \(2025\)](#) 
-  [Erasmus+ Programme Guide. Version 2. 20/01/2025 \(2025\)](#) 
-  [Corrigendum to the 2025 Erasmus+ Programme Guide. Version 1 \(2025\) 20/01/2025](#) 
-  [Guía del programa Erasmus+. Versión 1 19/11/2024 \(2025\)](#) 
-  [Erasmus+ Programme Guide. Version 1 19/11/2024 \(2025\)](#) 

Documentos de interés



Primeros pasos para el acceso al formulario



[Inicio](#) / [Educación Escolar](#) / Convocatoria 2025

KA1 KA2

Convocatoria 2025 Educación Escolar

KA120-SCH: Acreditaciones Erasmus en Educación Escolar

- [Convocatoria](#)
- [Pasos previos](#)
- [Material de apoyo](#)
- [Formulario](#)
- [Contactos](#)

Presentaciones

Jornada informativa Erasmus+ 2025. Educación Escolar y...
Mesas redondas para el éxito en la solicitud y gestión de...

Material de apoyo

[Formulario comentario](#)



*Vídeo: A partir de 1 hora y 25 minutos

Primeros pasos para el acceso al formulario



 [Inicio](#) / [Educación Escolar](#) / [Convocatoria 2025](#)

KA1 KA2

Convocatoria 2025 Educación Escolar

KA120-SCH KA121-SCH KA122-SCH

KA120-SCH: Acreditaciones Erasmus en Educación Escolar

 Convocatoria

 Pasos previos

 Material de apoyo

 **Formulario**

 Contactos

Formulario

 [Oportunidades para Erasmus+ | Programas Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad](#). Fecha límite: 01/10/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

[Oportunidades para Erasmus+ | Programas Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad](#)



Primeros pasos para el acceso al formulario



En la parte superior derecha hay un menú desplegable que, en caso necesario, le permitirá cambiar el idioma de la aplicación.

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Oportunidades para Erasmus+

Bienvenido a la sección de las solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave. Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización (OID), como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las Agencias Nacionales. Puede buscar su ID de la organización (OID) o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad: [Buscar una organización](#)

Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, visite: [Oportunidades de financiación de la EACEA](#)

Close more information ^

Convocatorias abiertas

Filtrar por

Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

Convocatoria 2025

La acreditación Erasmus es un instrumento para las organizaciones que quieren abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos de forma continua. Las organizaciones acreditadas obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación de la Acción clave 1.

Fecha límite: 01/10/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

25 días de plazo!

Solicitar

Acreditación Erasmus en educación escolar (KA120-SCH)

Convocatoria 2025

La acreditación Erasmus es un instrumento para las organizaciones que quieren abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos de forma continua. Las organizaciones acreditadas obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación de la Acción clave 1.

Fecha límite: 01/10/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

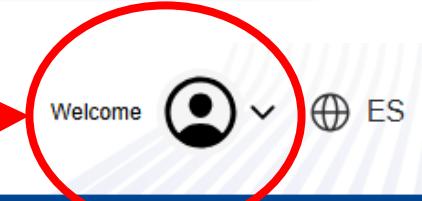
25 días de plazo!

Solicitar

Welcome ES

Primeros pasos para el acceso al formulario

En el documento “[Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus +](#)”, punto 3, se detallan instrucciones para crear una cuenta EU Login.



Oportunidades para Erasmus+

Bienvenido a la sección de las solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave. Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización (OID), como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las Agencias Nacionales. Puede buscar su ID de la organización (OID) o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad: [Buscar una organización](#)

Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, visite: [Oportunidades de financiación de la EACEA](#)

[Close more information](#)



abiertas

Convocatoria 2025

La acreditación Erasmus es un instrumento para las organizaciones que quieren abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos de forma continua. Las organizaciones acreditadas obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación de la Acción clave 1.

Fecha límite: 01/10/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

25 días de plazo!

Solicitar

Convocatoria 2025

La acreditación Erasmus es un instrumento para las organizaciones que quieren abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos de forma continua. Las organizaciones acreditadas obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación de la Acción clave 1.

Fecha límite: 01/10/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

25 días de plazo!

Solicitar

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Primeros pasos para el acceso al formulario



Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Welcome  ES



 HOME

 ORGANISATIONS

 OPPORTUNITIES

 PROJECTS

 SUPPORT

Oportunidades para Erasmus+

Bienvenido a la sección de las solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave. Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización (OID), como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las Agencias Nacionales. Puede buscar su ID de la organización (OID) o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad: [Buscar una organización](#)

Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, visite: [Oportunidades de financiación de la EACEA](#)

[Close more information](#)

Convocatorias abiertas

Filtrar por:

Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

 Convocatoria 2025

La acreditación Erasmus es un instrumento para las organizaciones que quieren abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos de forma continua. Las organizaciones acreditadas obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación de la Acción clave 1.

Fecha límite: **01/10/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)**

25 días de plazo!

Solicitar

Acreditación Erasmus en educación escolar (KA120-SCH)

 Convocatoria 2025

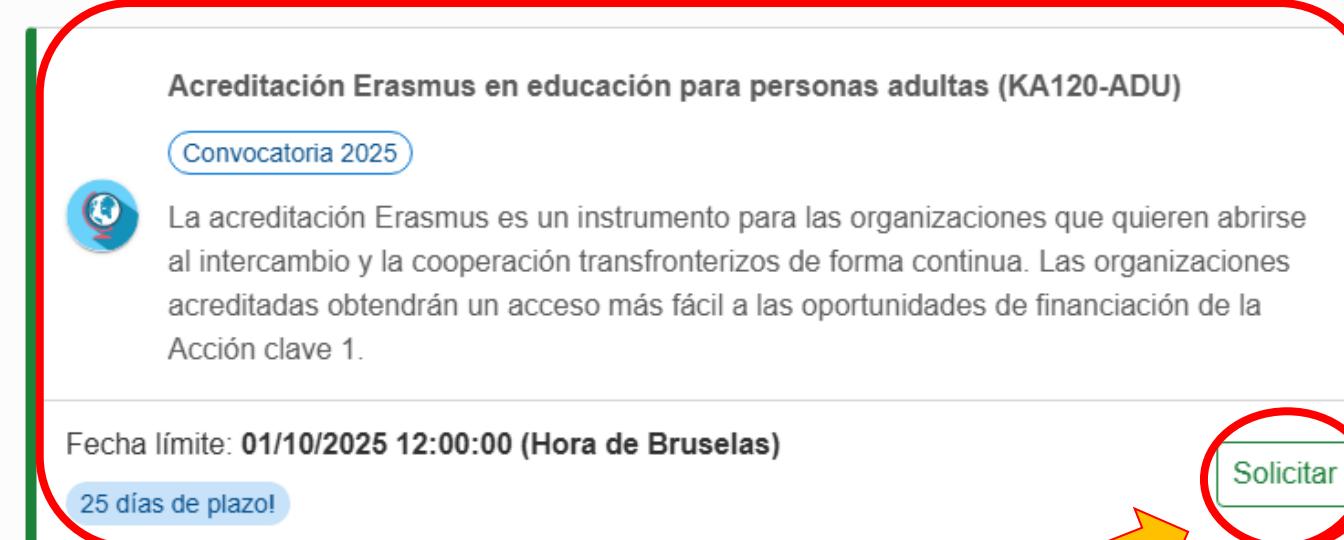
La acreditación Erasmus es un instrumento para las organizaciones que quieren abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos de forma continua. Las organizaciones acreditadas obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación de la Acción clave 1.

Fecha límite: **01/10/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)**

25 días de plazo!

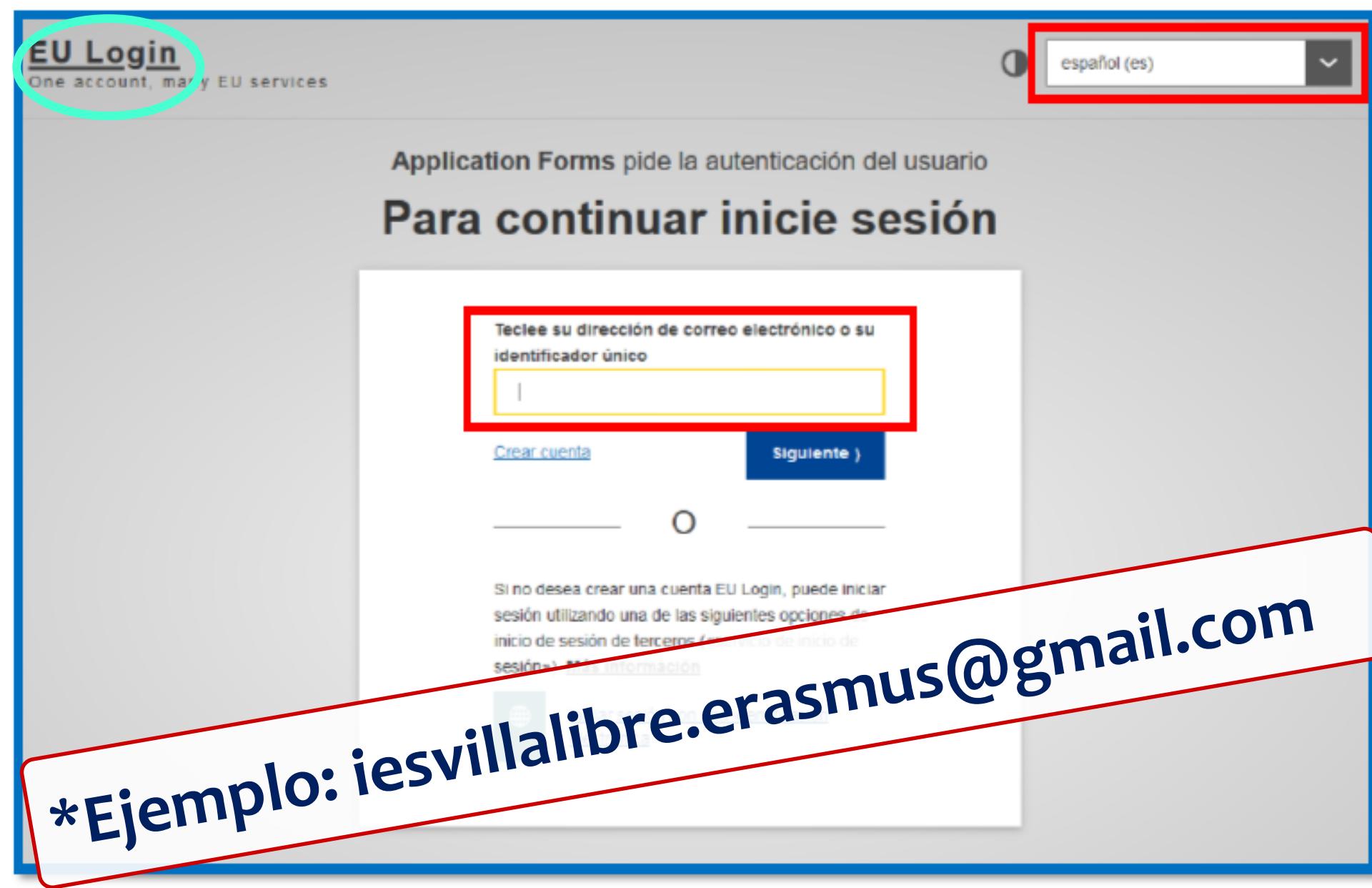
Solicitar





Primeros pasos para el acceso al formulario

Es importante utilizar como usuario un **correo electrónico institucional** y conservar los datos para futuras acciones.

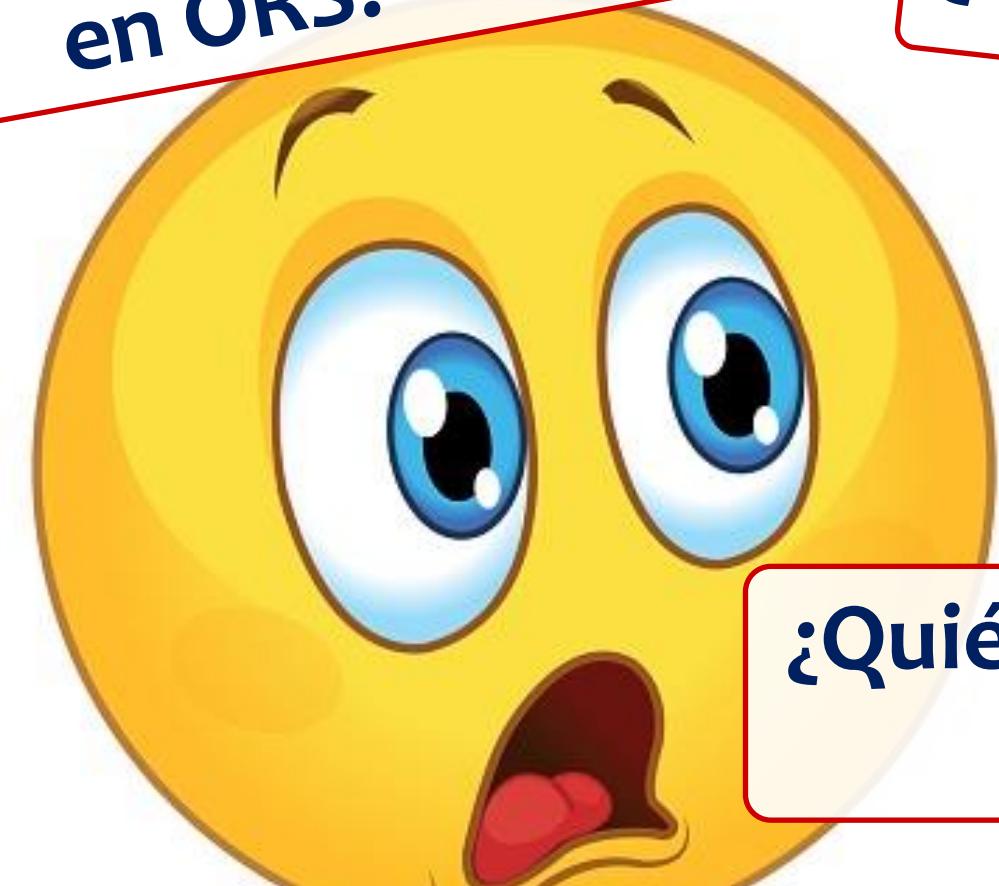


The screenshot shows the EU Login interface. At the top left is the "EU Login" logo with the tagline "One account, many EU services". At the top right is a language dropdown menu set to "español (es)". The main heading reads "Application Forms pide la autenticación del usuario" and "Para continuar inicie sesión". Below this is a form field labeled "Teclee su dirección de correo electrónico o su identificador único" with a yellow border. To the right of the field are two buttons: "Crear cuenta" and "Siguiente >". A red box highlights the input field. A red diagonal line from the bottom left points to the email address "iesvillalibre.erasmus@gmail.com" which is displayed in a large, bold, blue font at the bottom of the red box. Below the form, there is a note about alternative login options.

*Ejemplo: **iesvillalibre.erasmus@gmail.com**

Primeros pasos para el acceso al formulario

¿Mi centro está registrado en ORS?

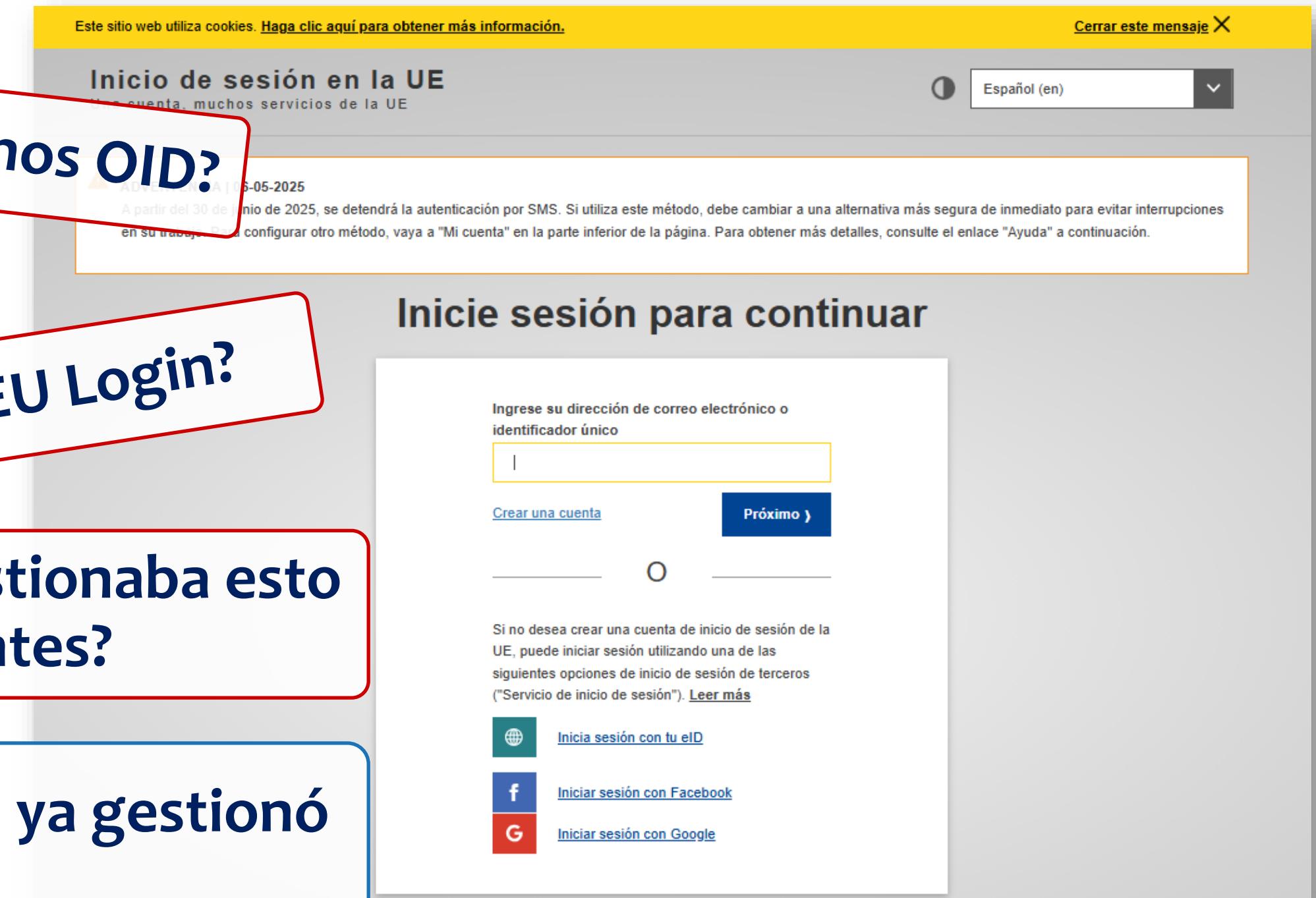


¿Tenemos OID?

¿EU Login?

¿Quién gestionaba esto antes?

En definitiva, ¿somos nuevos o alguien ya gestionó mi centro previamente?



The screenshot shows the 'Inicio de sesión en la UE' (Session start in the EU) page. It includes a cookie notice, a language selector (Español (en)), and a large 'Inicie sesión para continuar' (Log in to continue) button. Below it, there's a field for entering an email or unique identifier, a 'Crear una cuenta' (Create account) link, and a 'Próximo >' (Next) button. Further down, there's an 'O' (Or) separator and links for third-party logins: 'Inicia sesión con tu eID', 'Iniciar sesión con Facebook', and 'Iniciar sesión con Google'.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

© European Union 2024 - Photos by monkeybusinessimages and skyneshher Source: iStock

2

Consideraciones técnicas para cumplimentar la solicitud

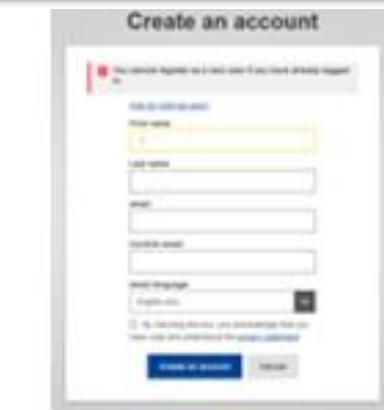
Aclaraciones previas y términos EU

Erasmus+ and Solidarity Corps



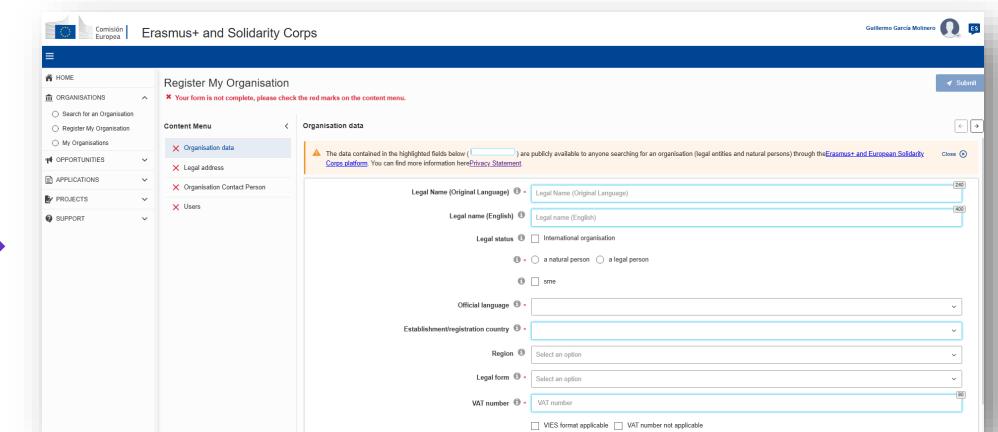
1

EU LOGIN



2

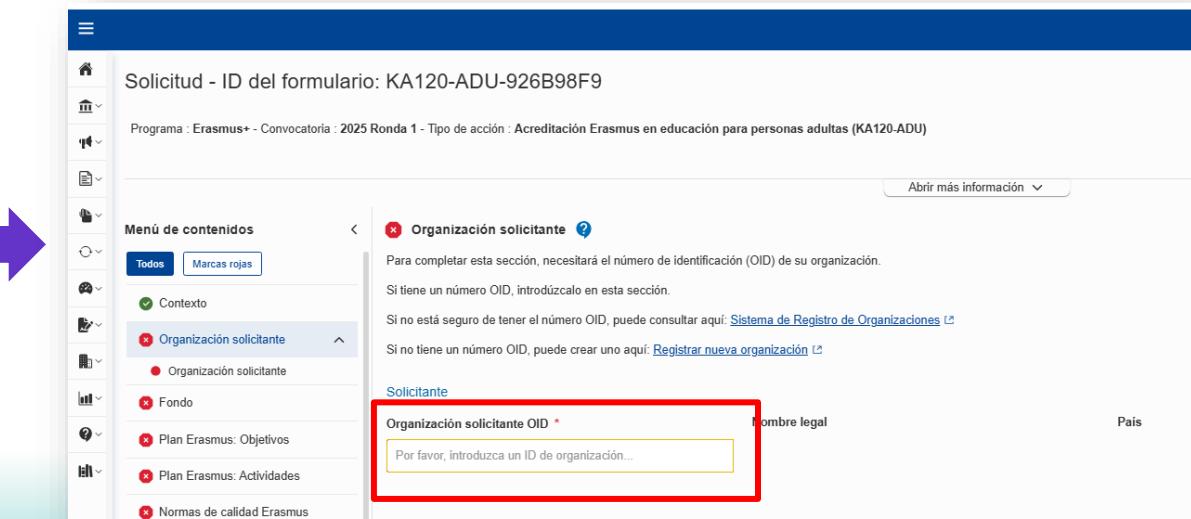
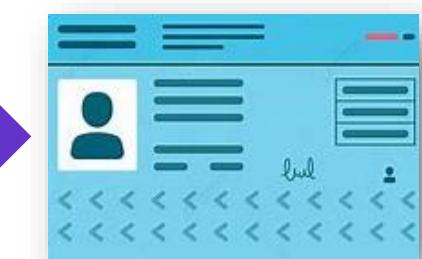
ORS

SISTEMA DE REGISTRO
DE ORGANIZACIONES

3

ORS

OID





Los imprescindibles



A) Cuenta EU Login



Vincular la cuenta de correo electrónico de un usuario a un perfil electrónico gestionado por la Comisión Europea



B) Obtener OID



Es un código de identificación que se obtiene al registrar la organización o centro educativo en el sistema de registro de organizaciones (portal ORS)



C) Certificado digital de persona jurídica*

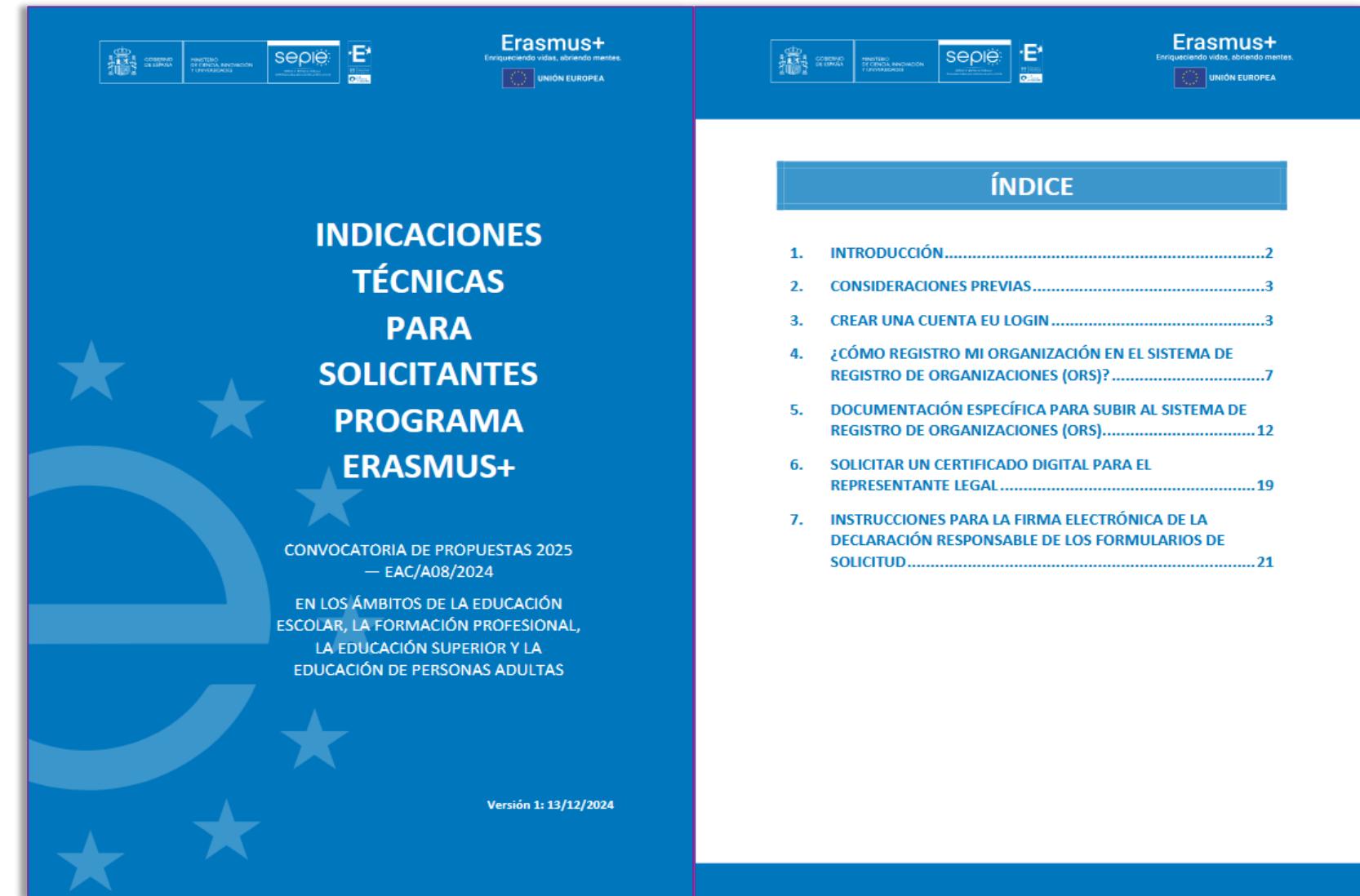


Todos los documentos relacionados con el proyecto deben ir firmados digitalmente por el representante legal de la organización con certificado de persona jurídica (*salvo excepciones).



Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+

- Documento publicado en la web del SEPIE con información ampliada sobre los aspectos técnicos a tener en cuenta para solicitar un proyecto Erasmus+:



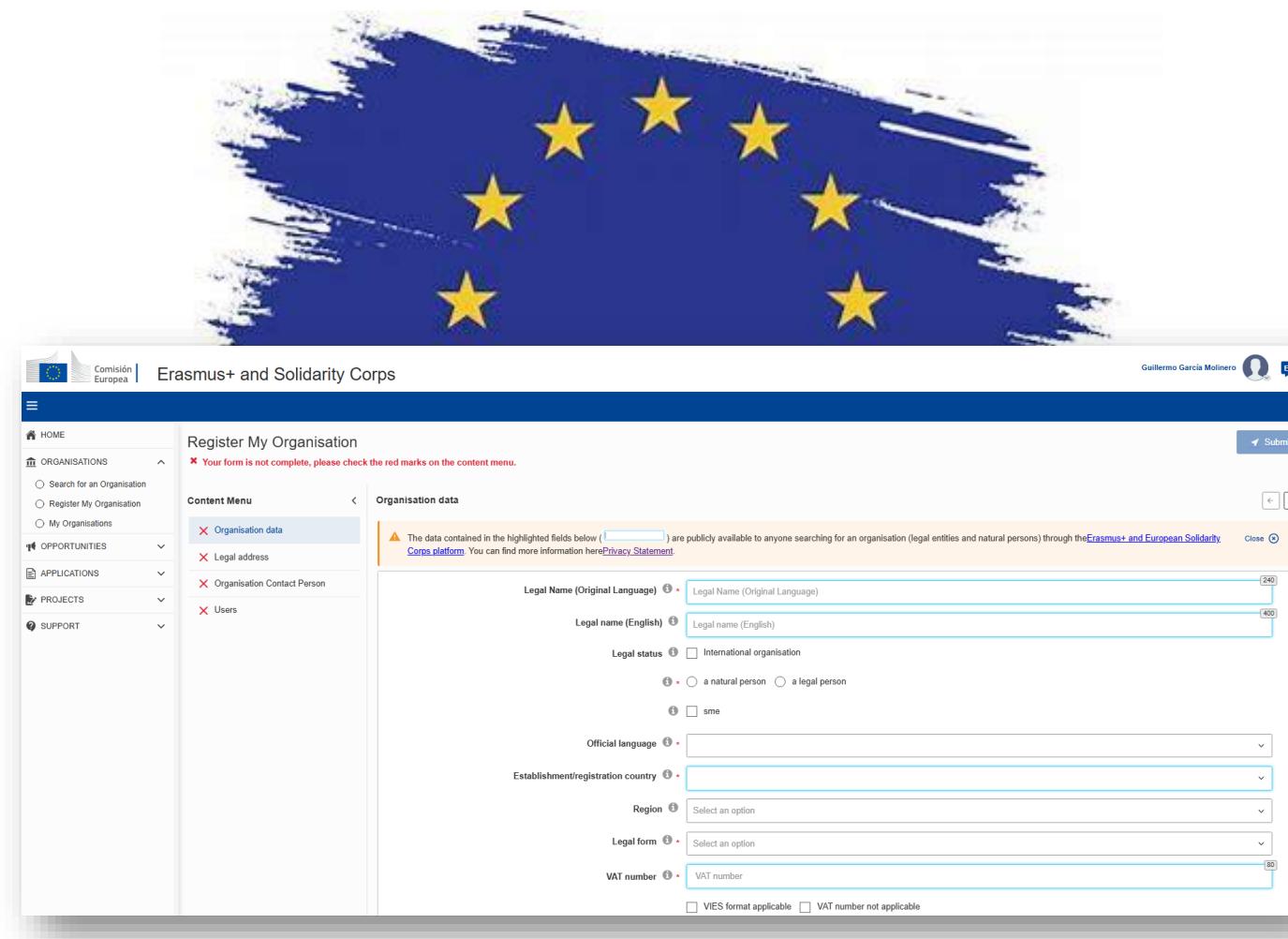
http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2025/indicaciones_tecnicas_2025.pdf

Mi centro en ORS



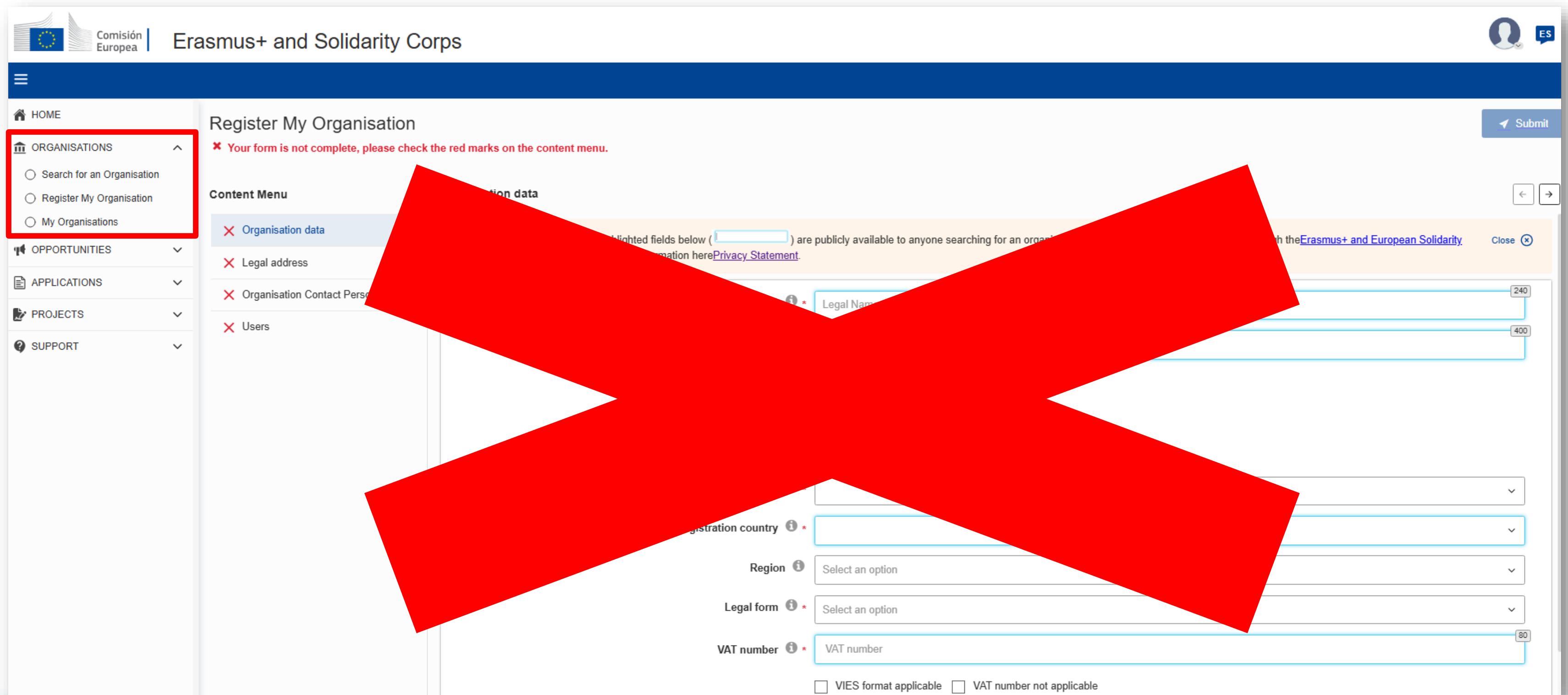
[Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](http://europa.eu)

Mi centro en ORS



[Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](http://europa.eu)

Mi centro en ORS



Comisión Europea | Erasmus+ and Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

- Search for an Organisation
- Register My Organisation
- My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

Register My Organisation

*** Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.**

Content Menu

- Organisation data
- Legal address
- Organisation Contact Person
- Users

Highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation. Read more information here [Privacy Statement](#).

Legal Name *

Registration country *

Region *

Select an option

Legal form *

Select an option

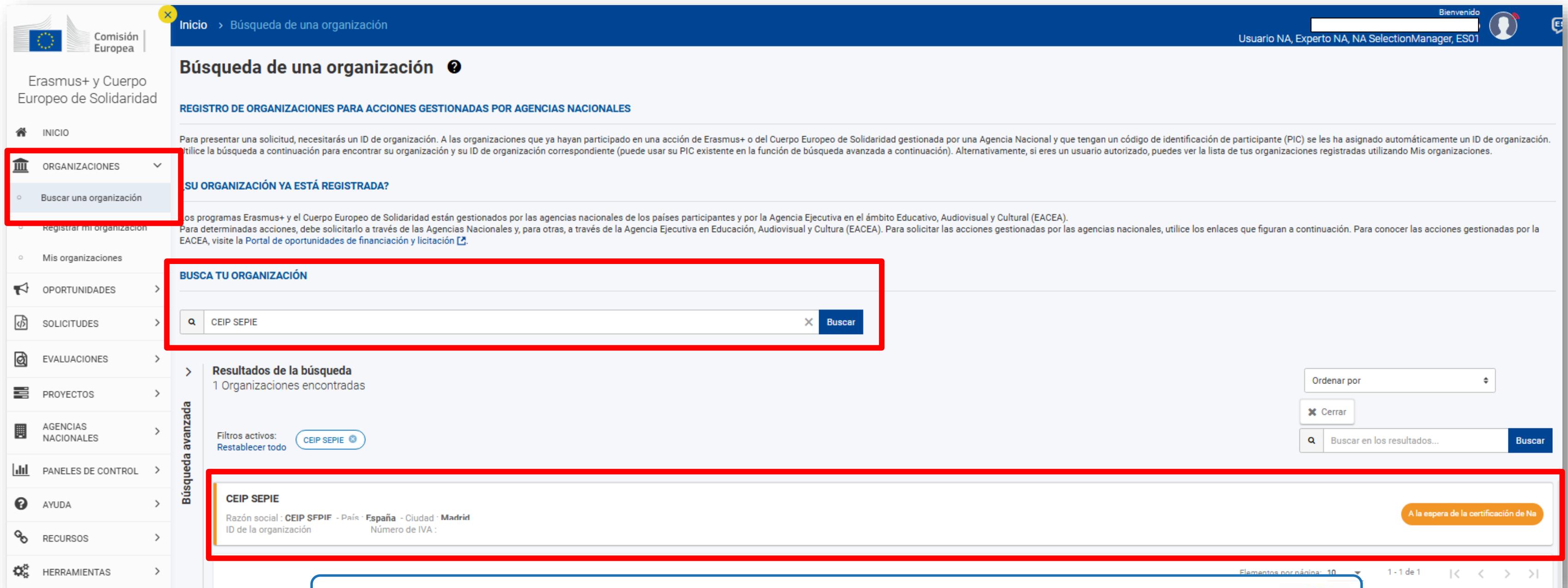
VAT number *

VAT number

VIES format applicable VAT number not applicable

Submit

Mi centro en ORS

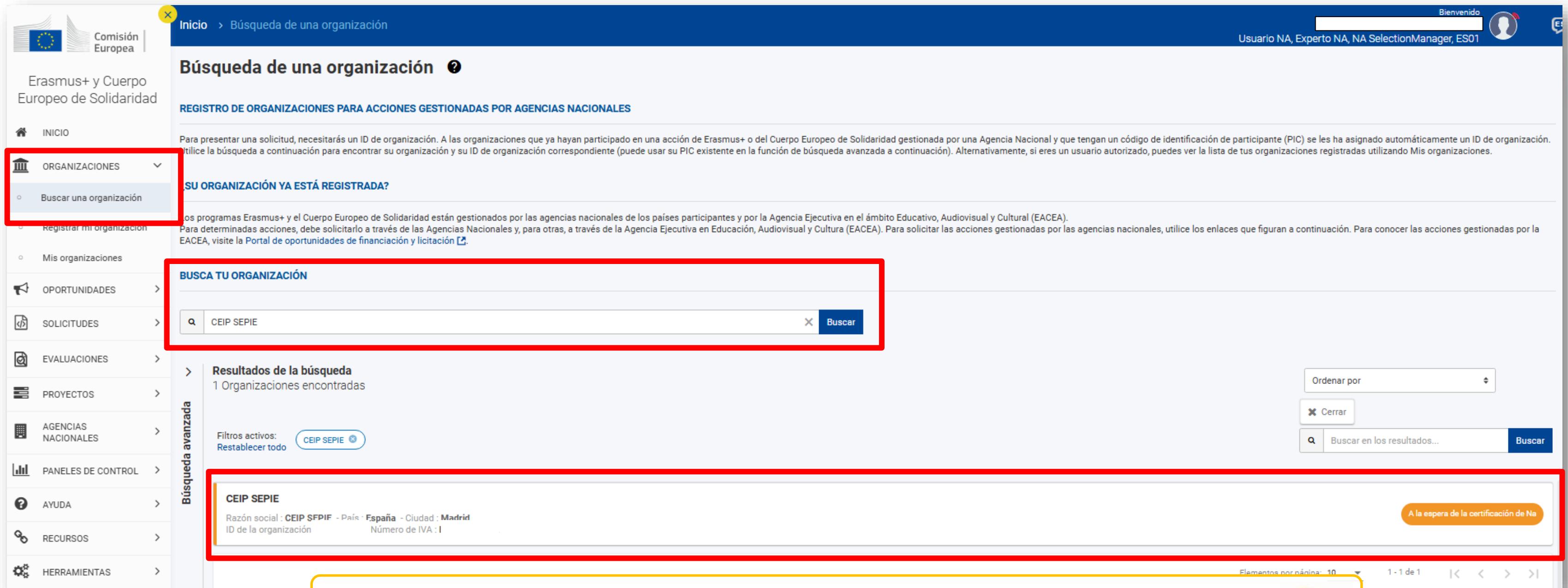


The screenshot shows the 'Búsqueda de una organización' (Search for an organization) page of the ORS. A red box highlights the search bar where 'CEIP SEPIE' has been typed. Another red box highlights the search results for 'CEIP SEPIE', which is listed as having 1 organization found. The result card for 'CEIP SEPIE' includes fields for Razón social (Social reason), País (Country), Ciudad (City), ID de la organización (Organization ID), and Número de IVA (IVA number). A button 'A la espera de la certificación de Na' (Waiting for Na certification) is also visible. The left sidebar shows a navigation menu with 'ORGANIZACIONES' selected, and a red box highlights the 'Buscar una organización' (Search for an organization) option under it.

EU Login y ORS tienen misma cuenta asociada



Mi centro en ORS



The screenshot shows the 'Búsqueda de una organización' (Search for an organization) page. The search bar contains 'CEIP SEPIE'. One result is shown: 'CEIP SEPIE' with the note 'A la espera de la certificación de Na' (Waiting for the certification of Na).

Left sidebar:

- INICIO
- ORGANIZACIONES
 - Buscar una organización (highlighted with a red box)
 - Registrar mi organización
 - Mis organizaciones
- OPORTUNIDADES
- SOLICITUDES
- EVALUACIONES
- PROYECTOS
- AGENCIAS NACIONALES
- PANELES DE CONTROL
- AYUDA
- RECURSOS
- HERRAMIENTAS

Búsqueda avanzada

Top right:

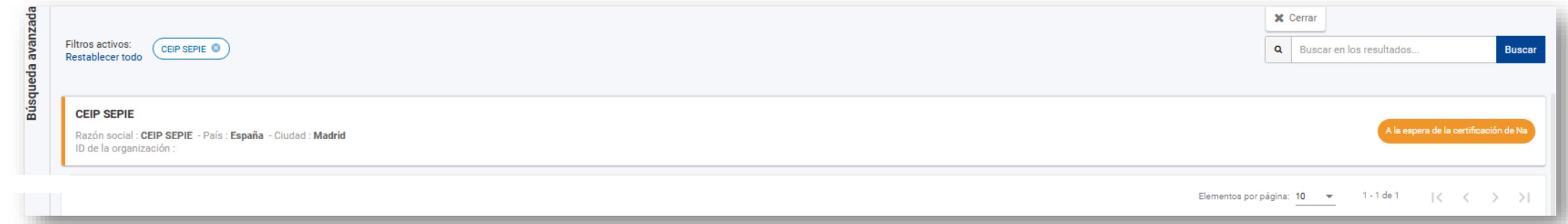
Bienvenido [User Name] Usuario NA, Experto NA, NA SelectionManager, ES01

Right side (Annotations):

- A large red 'X' icon.
- A yellow thinking emoji.

EU Login y ORS no tienen misma cuenta asociada 

Mi centro en ORS



Filtros activos:
Restablecer todo CEIP SEPIE

CEIP SEPIE
Razón social : CEIP SEPIE - País : España - Ciudad : Madrid
ID de la organización :

A la espera de la certificación de N...

Elementos por página: 10 1 - 1 de 1



Tengo OID. Puedo hacer la solicitud KA120



Después...



1. Contactar con quien lo gestionase antes para que nos dé acceso

2. Solicitud acceso nuevo usuario en ORS al SEPIE para que solicitemos a la CE un alta nueva (registro)

Mi centro en ORS

Inicio > Search for an Organisation

Register or login  ES

Search for an Organisation

ORGANISATION REGISTRATION FOR ACTIONS MANAGED BY NATIONAL AGENCIES

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency will be assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC in the Advanced search). You can see the list of your registered organisations using My Organisations.

IS YOUR ORGANISATION ALREADY REGISTERED?

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA). To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the [Funding & tender opportunities portal](#).

SEARCH FOR YOUR ORGANISATION

> **Search results**

 **No organisation searched**
Active filters:
[Reset all](#)

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.

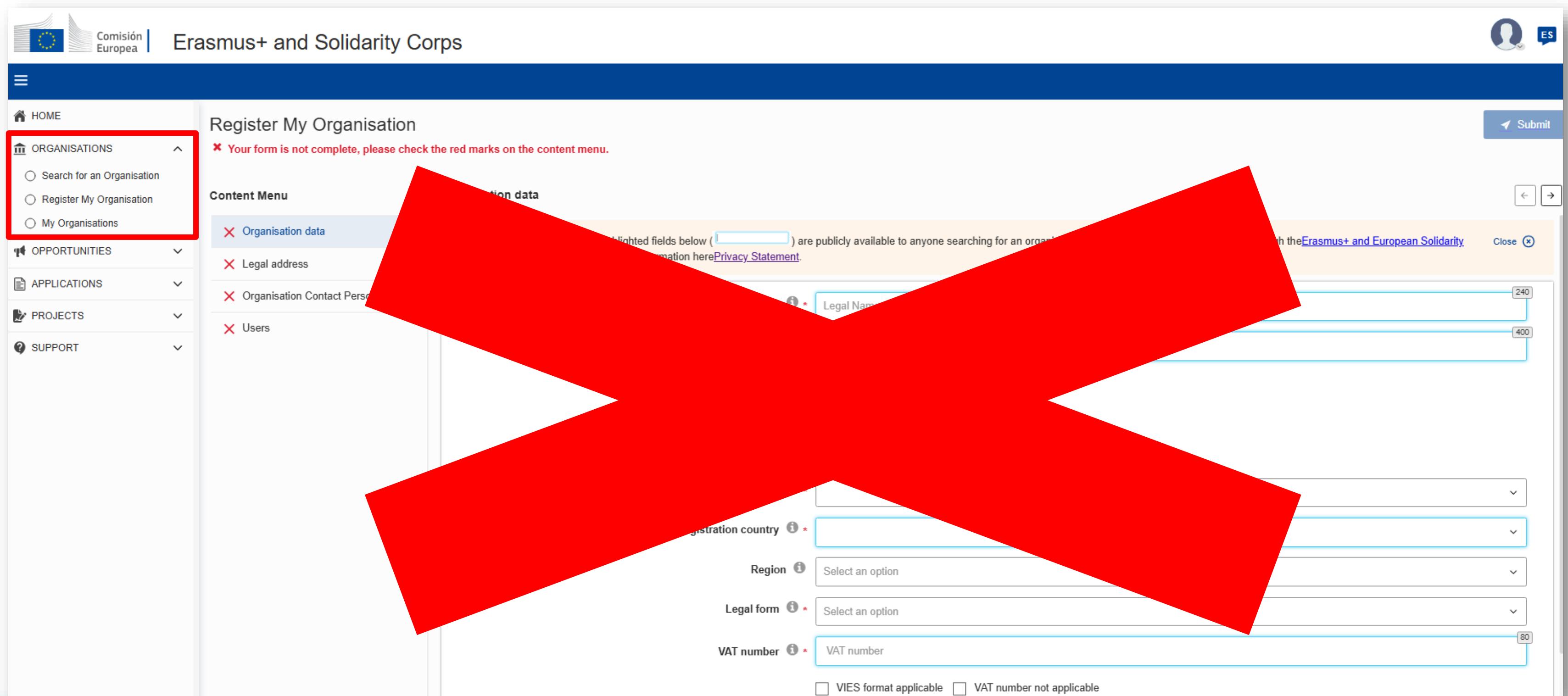
 

**Mi organización NO
está dada de alta ORS
y, por tanto, NO tengo
OID**

**Dar de alta la
organización y, por
tanto, generarle un
OID**



Mi centro en ORS



Comisión Europea | Erasmus+ and Solidarity Corps ES

HOME

ORGANISATIONS

- Search for an Organisation
- Register My Organisation
- My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

Content Menu

Organisation data

Legal address

Organisation Contact Person

Users

Register My Organisation

*** Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.**

Content Menu

Organisation data

Legal address

Organisation Contact Person

Users

Highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation. You can read more about this information here [Privacy Statement](#).

Legal Name *

Registration country *

Region * Select an option

Legal form * Select an option

VAT number * VAT number

VIES format applicable VAT number not applicable

Submit

Mi centro en ORS

Comisión Europea | Erasmus+ and Solidarity Corps  ES

Register My Organisation

* Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

- Organisation data
- Legal address
- Organisation Contact Person
- Users

Organisation data

Warning: The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

Legal Name (Original Language) * Legal Name (Original Language) 240

Legal name (English) * Legal name (English) 400

Legal status * International organisation

a natural person a legal person

sme

Official language *

Establishment/registration country *

Region * Select an option

Legal form * Select an option

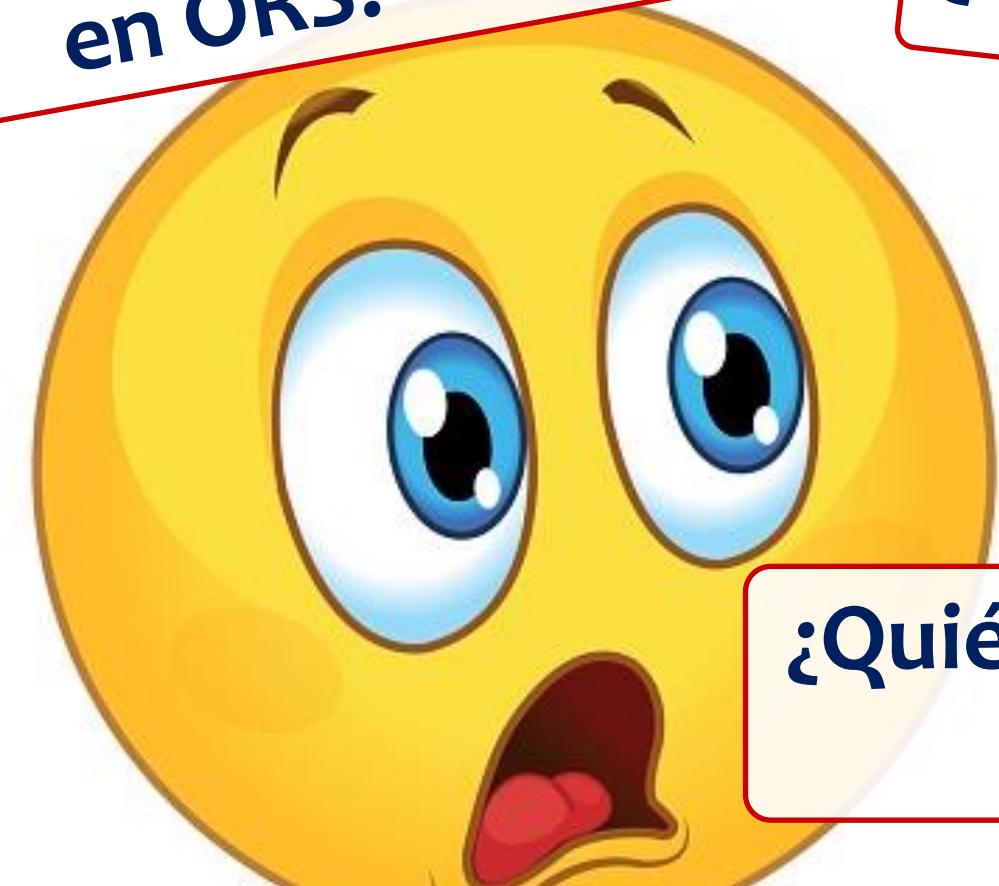
VAT number * VAT number 80

VIES format applicable VAT number not applicable

Cumplimentar los campos obligatorios (*) de los distintos apartados. En el ícono aparece más información sobre cada campo.

Primeros pasos para el acceso al formulario

¿Mi centro está registrado en ORS?

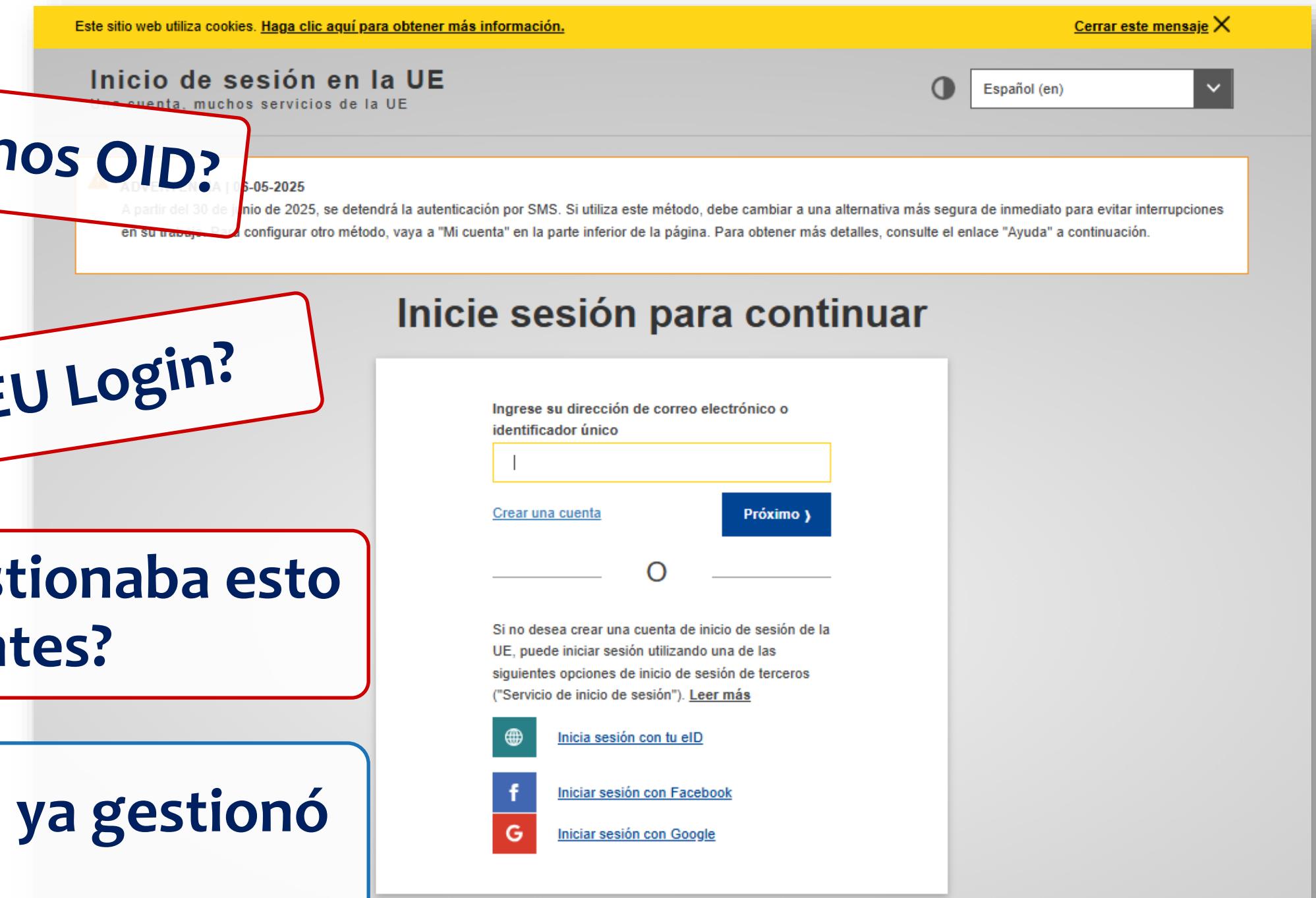


¿Tenemos OID?

¿EU Login?

¿Quién gestionaba esto antes?

En definitiva, ¿somos nuevos o alguien ya gestionó mi centro previamente?



The screenshot shows the 'Inicio de sesión en la UE' (Session start in the EU) page. It includes a cookie notice, a language selector (Español (en)), and a large 'Inicie sesión para continuar' (Log in to continue) button. Below it, there's a field for entering an email or unique identifier, a 'Crear una cuenta' (Create account) link, and a 'Próximo >' (Next) button. Further down, there's an 'O' (Or) separator and links for third-party login: 'Inicia sesión con tu eID', 'Iniciar sesión con Facebook', and 'Iniciar sesión con Google'.

Primeros pasos para el acceso al formulario



Los formularios de solicitud requieren que se autentique

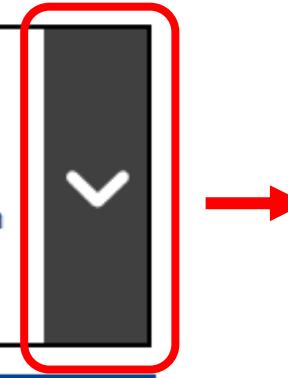
Inicia sesión para continuar

Bienvenido

[¿Iniciar sesión con una dirección de correo electrónico diferente?](#)

Elige tu método de verificación

Código PIN de la aplicación móvil de inicio de sesión de la UE
Utilice su aplicación móvil EU Login registrada para verificar su identidad.



Inicia sesión

Los formularios de solicitud requieren que se autentique
Inicia sesión para continuar

Bienvenido

Código PIN de la aplicación móvil de inicio de sesión de la UE
Utilice su aplicación móvil EU Login registrada para verificar su identidad.

Código QR de la aplicación móvil EU Login
Genera una contraseña de un solo uso con la aplicación móvil EU Login.

Seña
Utilice un token YASCO para generar una contraseña de un solo uso para iniciar sesión.

3

El formulario comentado

Formulario de solicitud

Es un formulario online y guarda la información automáticamente cada 2 segundos

Se puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas

Se puede presentar repetidas veces: prevalece la última solicitud enviada dentro de plazo

Por cada centro educativo solo se aceptará una propuesta por sector

Genera una copia en PDF que se puede imprimir o almacenar

Solo es necesario adjuntar la declaración responsable firmada del representante legal de la institución

Formulario de solicitud

Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU.

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

136 días de plazo! BORRADOR Finalización: 0% No enviado

Instrucciones Enviar PDF

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas

- Contexto
- Organización solicitante
- Organización solicitante
- Fondo
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión

Gracias a EU Login

Bienvenidos al formulario de solicitud de acreditación Erasmus en Educación de Personas Adultas

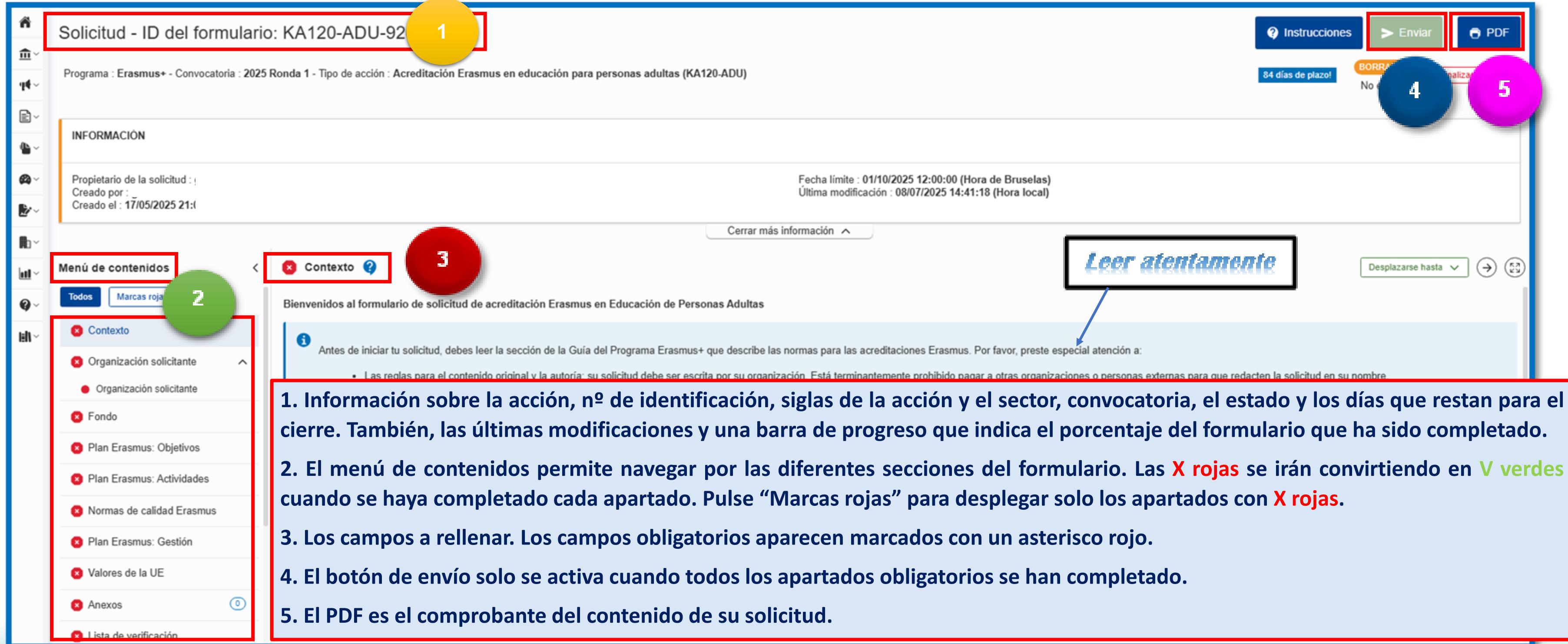
i Antes de iniciar tu solicitud, debes leer la sección de la Guía del Programa Erasmus+ que describe las normas para las acreditaciones Erasmus. Por favor, preste especial atención a:

- Las reglas para el contenido original y la autoría: su solicitud debe ser escrita por su organización. Está terminantemente prohibido pagar a otras organizaciones o personas externas para que redacten la solicitud en su nombre.
- Los criterios de admisibilidad: lea atentamente los criterios y consulte el sitio web de su agencia nacional para verificar que su organización es apta para el ámbito que ha elegido (educación y formación profesionales, educación escolar o educación de adultos). En particular, tenga en cuenta que las organizaciones que imparten educación y formación profesional a estudiantes adultos suelen ser elegibles en el ámbito de la educación y la formación profesionales, y no en el ámbito de la educación de adultos. Sin embargo, las reglas exactas dependerán del marco legal de su país. Si no está seguro de qué campo puede solicitar, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para obtener asesoramiento.

Además de lo anterior, puede resultarte útil leer el apartado de la Guía del Programa sobre proyectos de movilidad acreditados. Esa sección describe cómo recibirá los fondos si se aprueba su acreditación.

La Guía del Programa Erasmus+ está disponible en Europa web: [aquí](#)

Formulario de solicitud



1. Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-921

2. Menú de contenidos

3. Contexto

4. Botón Enviar

5. Botón PDF

Leer atentamente

1. Información sobre la acción, nº de identificación, siglas de la acción y el sector, convocatoria, el estado y los días que restan para el cierre. También, las últimas modificaciones y una barra de progreso que indica el porcentaje del formulario que ha sido completado.

2. El menú de contenidos permite navegar por las diferentes secciones del formulario. Las X rojas se irán convirtiendo en V verdes cuando se haya completado cada apartado. Pulse “Marcas rojas” para desplegar solo los apartados con X rojas.

3. Los campos a llenar. Los campos obligatorios aparecen marcados con un asterisco rojo.

4. El botón de envío solo se activa cuando todos los apartados obligatorios se han completado.

5. El PDF es el comprobante del contenido de su solicitud.

Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Programa : Erasmus+ - Convocatoria :

Instrucciones del formulario

Instrucciones

Directrices para el formulario de solicitud

Lea la siguiente información sobre la solicitud para ID del formulario : KA120-ADU-926B98F9

Introducción a nuestro compromiso de apoyo a las personas con discapacidad

Estas pautas también describen el uso de comandos de control del teclado (tabulaciones y flechas, etc.) para personas con discapacidades que tienen dificultades para navegar a través de un formulario de solicitud.

Los comandos de teclado utilizados para navegar por campos y secciones se mencionan en esta página como una alternativa a navegar por el formulario con un mouse.

Para las personas con discapacidad visual, también es posible utilizar un lector de pantalla para leer en voz alta los campos y las instrucciones mientras navega por el formulario de solicitud. En nuestras pruebas iniciales, se ha utilizado el lector de pantalla NVDA, pero también hay otros lectores de pantalla disponibles. El lector gratuito de NVDA se puede descargar: [Enlace para descargar NVDA](#).

En esta página, las funciones específicas para las personas que utilizan un lector de pantalla se enumeran en la sección Navegar a través de un formulario de solicitud utilizando un lector de pantalla. Para obtener una lista de toda la información general sobre NVDA y cómo navegar con NVDA, consulta la sección Navegando con NVDA en la Guía del usuario de NVDA: [Guía del usuario de NVDA 2024.4.2](#).

Generalidades

Los cambios en un formulario de solicitud se guardan automáticamente cada 2 segundos.

A lo largo del formulario, puede ver más información sobre una pregunta o sección en particular haciendo clic o colocando el cursor del mouse sobre el signo de interrogación: ?

Si cierra un formulario que ha estado editando, podrá volver a acceder a él haciendo clic en Mis solicitudes en el menú principal y localizar el formulario de solicitud correspondiente. Puede ver el historial de envíos sobre un formulario de solicitud específico a través de:

- La sección Historial de envíos en el menú de contenido de la izquierda
- La página Mis aplicaciones, usando el botón Acciones dentro de la tarjeta o la tabla

En la sección Compartir, podrás compartir la aplicación. Solo una persona puede trabajar en una aplicación compartida en un momento dado. Aparecerá una notificación importante debajo del título para informarle de que alguien ya está trabajando en ello. Los otros usuarios verán el formulario en modo de solo lectura.

Navegar a través de un formulario de solicitud usando un lector de pantalla

El formulario de solicitud consta de varias secciones. Las secciones del menú de contenido deben completarse en el orden en que se enumeran en el menú de contenido (de arriba a abajo), ya que algunas secciones pueden depender de la información proporcionada en las secciones anteriores. El menú de contenido le ayuda a navegar por estas secciones. Al navegar por un formulario de solicitud utilizando el lector de pantalla, se recomienda utilizar tabulaciones y flechas para navegar hacia arriba y hacia abajo o entre secciones y campos en su formulario de solicitud.

- Cada enlace en el formulario es un enlace externo y se abrirá en una nueva pestaña en su navegador después de haber hecho clic en el enlace.
- Las secciones y subsecciones del formulario se enumeran en el menú de contenido. Para navegar por ellos, utilice la navegación por tabuladores y pulse Intro para acceder a una sección o subsección específica.
- Al acceder a una sección o subsección, se le informará si esta sección/subsección es válida o inválida, cuántos elementos se han ingresado anteriormente y puede usar el botón Haga clic para obtener más información. Utilice la navegación por pestañas para acceder al campo de entrada, los botones y los enlaces, o utilice las flechas hacia arriba y hacia abajo para acceder a todo el texto de ayuda.
- Cuando llegues al final de una sección, escucharás la frase: Has llegado al final de la página. Y si presiona la tecla Tab en su teclado, lo lleva al comienzo de la siguiente sección / subsección.
- A continuación se muestran ejemplos de componentes de formulario:

BORRADOR
No enviado

84 días de plazo!

Finalización: 0%

Desplazarse hasta

Enviar

PDF

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

Contexto

Organización solicitante

Organización solicitante

Fondo

Plan Erasmus: Objetivos

Plan Erasmus: Actividades

Normas de calidad Erasmus

Plan Erasmus: Gestión

Valores de la UE

Anexos

Lista de verificación

Compartir

Histórico de envíos

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

CC BY NC ND

Formulario de solicitud

Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU.

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus

Vamos completando todos los apartados hasta estar en verde

Instrucciones | Enviar | PDF

136 días de plazo! | BORRADOR | Finalización: 0% | Desplazarse hasta

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organización solicitante
- Fondo
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión

Contexto

Bienvenidos al formulario de solicitud de acreditación Erasmus en Educación de Personas Adultas

Antes de iniciar tu solicitud, debes leer la sección de la Guía del Programa Erasmus+ que describe las normas para las acreditaciones Erasmus. Por favor, preste especial atención a:

- Las reglas para el contenido original y la autoría: su solicitud debe ser escrita por su organización. Está terminantemente prohibido pagar a otras organizaciones o personas externas para que redacten la solicitud en su nombre.
- Los criterios de admisibilidad: lea atentamente los criterios y consulte el sitio web de su agencia nacional para verificar que su organización es apta para el ámbito que ha elegido (educación y formación profesionales, educación escolar o educación de adultos). En particular, tenga en cuenta que las organizaciones que imparten educación y formación profesional a estudiantes adultos suelen ser elegibles en el ámbito de la educación y la formación profesionales, y no en el ámbito de la educación de adultos. Sin embargo, las reglas exactas dependerán del marco legal de su país. Si no está seguro de qué campo puede solicitar, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para obtener asesoramiento.

Además de lo anterior, puede resultarte útil leer el apartado de la Guía del Programa sobre proyectos de movilidad acreditados. Esa sección describe cómo recibirá los fondos si se aprueba su acreditación.

La Guía del Programa Erasmus+ está disponible en Europa web: [aquí](#)

Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

136 días de plazo! BORRADOR Finalización: 10% No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organización solicitante
- Organización solicitante
- Fondo
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión

Contexto

Campo

Educación de Personas Adultas

Agencia Nacional *

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Idioma utilizado para llenar el formulario *

ESPAÑOL

Tipo de acreditación

¿Qué tipo de acreditación Erasmus te gustaría solicitar?

Acreditación para una organización individual Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

Tenga en cuenta que no puede presentar solicitudes por separado como organización individual y coordinador del consorcio de movilidad en el mismo campo. Los coordinadores de los consorcios de movilidad pueden organizar ellos mismos las actividades de movilidad, por lo que no hay necesidad de solicitudes dobles.

Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

136 días de plazo! BORRADOR Finalización: 10% No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organización solicitante
- Fondo
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Valores de la UE
- Anexos
- Lista de verificación

Organización solicitante *

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación (OID) de su organización. Si tiene un número OID, intodúzcalo en esta sección. Si no está seguro de tener el número OID, puede consultar aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones](#). Si no tiene un número OID, puede crear uno aquí: [Registrar nueva organización](#).

Solicitante

Organización solicitante OID *

Por favor, introduzca un ID de organización...

Nombre legal País Acciones

Indicar el número OID de la organización solicitante (*)

(*) Al indicar el OID, el formulario vuelca de forma automática los datos que existen en la plataforma ORS vinculados a dicho OID.

¿No disponen de OID? → [Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus + \(punto 3\)](#)



Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

136 días de plazo! BORRADOR Finalización: 10% No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organización solicitante
- Fondo
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Valores de la UE
- Anexos
- Lista de verificación
- Compartir
- Histórico de envíos

Organización solicitante

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación (OID) de su organización.

Si tiene un número OID, intodúzcalo en esta sección.

Si no está seguro de tener el número OID, puede consultar aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones](#)

Si no tiene un número OID, puede crear uno aquí: [Registrar nueva organización](#)

Solicitante

Nombre legal

País

Acciones

En caso de no haber realizado el alta anteriormente, todavía podemos acceder a ORS y dar de alta nuestro centro para obtener OID. Al igual que podemos buscarlo si no conocemos el OID.



Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

136 días de plazo! BORRADOR Finalización: 10% No enviado

Instrucciones Enviar PDF

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organización solicitante
- Fondo
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Valores de la UE
- Anexos
- Lista de verificación
- Compartir
- Histórico de envíos

Organización solicitante

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación (OID) de su organización. Si tiene un número OID, intodúzcalo en esta sección. Si no está seguro de tener el número OID, puede consultar aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones](#). Si no tiene un número OID, puede crear uno aquí: [Registrar nueva organización](#).

Solicitante

Organización solicitante OID *	Nombre legal	País	Acciones
Por favor, introduzca un ID de organización...			 

* Si al introducir datos “Organización solicitante” permanece en rojo, debemos actualizar datos y completar las personas asociadas indicando, al menos, dos personas:

- Representante legal y coordinador Erasmus.

Formulario de solicitud

Menú de contenidos

- [Todos](#)
- [Marcas rojas](#)
- [Contexto](#)
- [Organización solicitante](#)
- [CEIP SEPIE](#)
- [Fondo](#)
- [Plan Erasmus: Objetivos](#)
- [Plan Erasmus: Actividades](#)
- [Normas de calidad Erasmus](#)
- [Plan Erasmus: Gestión](#)
- [Valores de la UE](#)
- [Anexos](#)
- [Lista de verificación](#)
- [Compartir](#)
- [Histórico de envíos](#)

Organización solicitante ?

CEIP SEPIE

i * Debe nombrar al menos a dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible ponerse en contacto con su organización, incluso si una de ellas no está disponible

* Tienes que elegir a una persona para que sea el coordinador de Erasmus. No puede seleccionar más de una persona para este rol.

* Es necesario incluir al representante legal de la organización

Título

Apellidos *

Teléfono *

📞

Proporcione un número de teléfono válido con el código de país

Representante legal

Carga

Nombre *

Dirección de correo electrónico *

Coordinador Erasmus ?

Incompleto [Pencil icon] [User icon] [Delete icon]

Funciones del coordinador-a Erasmus:

- Reparte las tareas relacionadas con la gestión de la Acreditación y los proyectos de movilidad.
- Realiza el seguimiento de los objetivos y se asegura de estar al día en cuanto a los informes de progreso (IPA).
- Garantiza el cumplimiento de las normas de calidad Erasmus.
- Lidera el equipo/comité Erasmus de la organización.

- Una misma persona no puede tener ambos cargos, por lo que, al menos, habrá 2 personas vinculadas a la acreditación.
- La dirección de correo debe ser única para cada persona vinculada al proyecto.
- Se recomienda usar direcciones de correo institucionales (nunca personales) para asegurar la continuidad de la gestión de la acreditación.

Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Solicitante :
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organización solicitante
- CEIP SEPIE (E10380724)
- Fondo**
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Valores de la UE
- Anexos
- Lista de verificación
- Compartir
- Histórico de envíos

Fondo

Perfil de la organización

La siguiente información se completa en función de la información vinculada al número de identificación (E10380724) de su organización:

¿Es la organización un organismo público?

Sí No

¿Es la organización una organización sin fines de lucro?

Sí No

Tipo de organización *

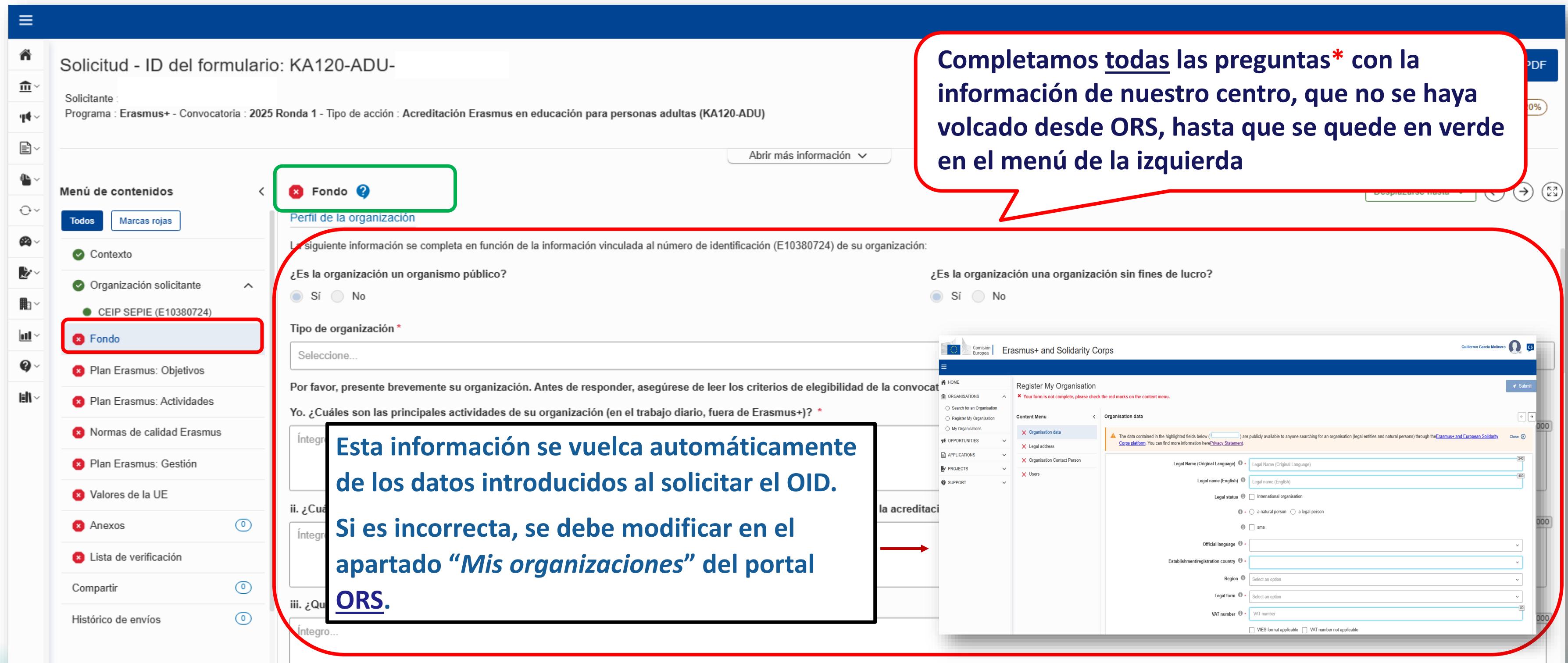
Selección...

Por favor, presente brevemente su organización. Antes de responder, asegúrese de leer los criterios de elegibilidad de la convocatoria.

Yo. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización (en el trabajo diario, fuera de Erasmus+)? *

Esta información se vuela automáticamente de los datos introducidos al solicitar el OID. Si es incorrecta, se debe modificar en el apartado “Mis organizaciones” del portal ORS.

Completamos todas las preguntas* con la información de nuestro centro, que no se haya volcado desde ORS, hasta que se quede en verde en el menú de la izquierda



Formulario de solicitud

¿Qué tipo de organización representa?

Tipo de organización *

Selezione...

Organismo público local

Organismo público regional

Escuela/Instituto/Centro educativo - Educación de Personas Adultas

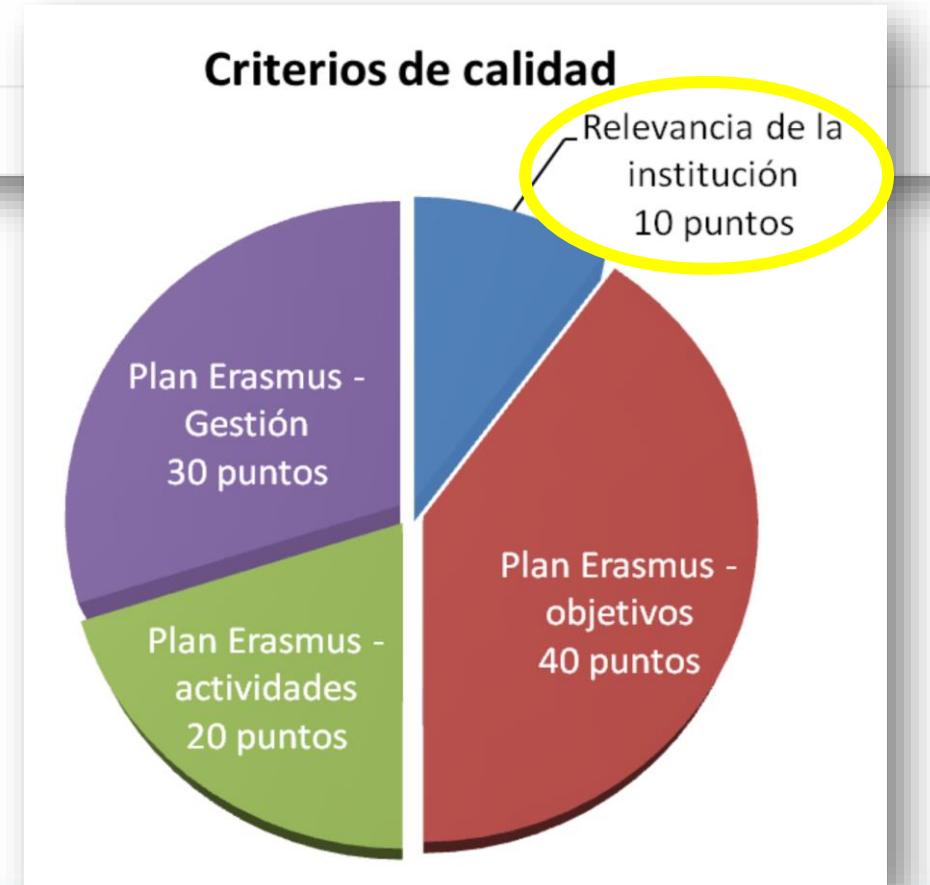
Organismo de acreditación, certificación o cualificación

Institución orientadora

Criterios de calidad

Relevancia de la

Si su organización ofrece varias etapas o sectores educativos, elija aquel sobre el que, en el caso de obtener la Acreditación



Si su organización ofrece varias etapas o sectores educativos, elija aquel sobre el que, en el caso de obtener la Acreditación Erasmus, se espera que recaiga un impacto mayor a través de la consecución de los objetivos y la ejecución de actividades de su Plan Erasmus.

Se puede consultar los programas e instituciones admisibles en proyectos de movilidad Erasmus+ (KA1) en el ámbito de la Educación para adultos en el siguiente enlace: [programas y organizaciones admisibles en el sector de Educación para adultos.](#)

Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Solicitante : CEIP SEPIE
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

?

Instrucciones

>

Enviar

PDF

74 días de plazo

BORRADOR
No enviado

Finalización: 20%

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

✓ Contexto

✓ Organización solicitante

● CEIP SEPIE (E10380724)

✗ Fondo

✗ Plan Erasmus: Objetivos

✗ Plan Erasmus: Actividades

✗ Normas de calidad Erasmus

✗ Plan Erasmus: Gestión

✗ Valores de la UE

✗ Anexos

✗ Fondo ?

La siguiente información se completa en función de la información vinculada al número de identificación (E10380724) de su organización:

¿Es la organización un organismo público?

Sí No

¿Es la organización una

Sí No

Tipo de organización *

Seleccione...

Este campo es obligatorio.

Por favor, presente brevemente su organización. Antes de responder, asegúrese de leer los criterios de elegibilidad de la convocatoria, así como la información adicional publicada por su Agencia Nacional.

Y, ¿Cuáles son las principales actividades de su organización (en el trabajo diario, fuera de Erasmus+)? *

Integro...

1000

¿Cuál es el papel de su organización en el sistema de educación y formación que le cualifica para ser solicitante de la acreditación Erasmus de acuerdo con los criterios de elegibilidad para esta convocatoria? *

1000

...

1000

Perfil general de la organización: indiquen los programas generales y específicos del ámbito que se desarrollan en su institución.

Según la respuesta que indiquen en el tipo de organización, pueden aparecer cuestiones adicionales en el formulario.

Justifique la admisibilidad de su organización.

Formulario de solicitud

Menú de contenidos < Fondo ?

Todos Marcas rojas

- ✓ Contexto
- ✓ Organización solicitante
 - CEIP SEPIE (E10380724)
- Fondo
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Valores de la UE
- Anexos 0
- Lista de verificación

Compartir 0

Histórico de envíos 0

Fondo

iii. ¿Qué perfiles y edades de los educandos se preocupan por su trabajo? *

Integro...

iv. ¿Cuántos años de experiencia tiene su organización en este rol? *

Campos numéricos

←

Describa la estructura de su organización. *

- ¿Hay diferentes secciones o departamentos en su organización? Si su organización trabaja en más de un campo de la educación y la formación, explique qué secciones o departamentos trabajan en el campo de esta solicitud.
- ¿Cómo se configura la gestión y la supervisión en su organización? ¿Quiénes son las personas clave a cargo?
- Si es posible, incluya un organigrama en los anexos de la solicitud. Esto puede ayudar a que tu respuesta sea más corta y clara. Puedes adjuntar tu organigrama aquí: [Anexos](#)

Integro... 3000

Este campo es obligatorio.

¿Cuál es el tamaño de su organización en términos de número de empleados? Si su organización trabaja en más de un campo de la educación y la formación, explique qué personal que trabaja en el campo de esta solicitud. ?

Número de alumnos *

Este campo es obligatorio.

Número de personal docente *

Este campo es obligatorio.

Número de personal no docente *

|

Describa de la manera más detallada posible los perfiles y edades del alumnado de este sector, incluyendo a los perfiles de alumnado con menos oportunidades a los que atienden (contexto, alumnado en riesgo de exclusión, ACNEE, etc.).

Estructura general de la organización. Órganos de gestión, especial atención a grupos de trabajo, equipos transversales o comités, centrados en internacionalización, inclusión, innovación, etc.).

Formulario de solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas

✓ Contexto

✓ Organización solicitante

CEIP SEPIE (E10380724)

✗ Fondo

✗ Plan Erasmus: Objetivos

✗ Plan Erasmus: Actividades

✗ Normas de calidad Erasmus

✗ Plan Erasmus: Gestión

✗ Valores de la UE

✗ Anexos

✗ Lista de verificación

Compartir

Historico de envíos

✗ Fondo ?

Número de personal no docente *

8

¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrenta su organización?

íntegro...

Este campo es obligatorio.

Participación en el pasado

0 Tipos de proyectos identificados en el registro de participación anterior de la organización

Como solicitante	Como Socio o Miembro del Consorcio			
Tipo de acción	Número de solicitudes de proyectos	Número de proyectos subvencionados	Número de solicitudes de proyectos	Número de proyectos subvencionados

¿Le gustaría hacer algún comentario o agregar alguna información al resumen de la participación anterior de su organización?

íntegro...

Aquí se debe explicar brevemente el impacto en su organización de los proyectos en los que hayan participado.

Documentos Estratégicos

Para complementar las respuestas proporcionadas anteriormente, puede incluir documentos estratégicos relevantes para respaldar su solicitud.

Estas necesidades y retos han de estar claramente descritos y justificadas, y deben dirigirse al beneficio del alumnado.

A estas necesidades y retos habrá de referirse de nuevo cuando describa los Objetivos de su Plan Erasmus, pues cada objetivo irá vinculado a algún reto concreto. Debe ser una exposición detallada, razonada y justificada con ejemplos.

El sistema busca proyectos vinculados a su OID y los añadirá automáticamente, si los hubiese.

Formulario de solicitud

- Fondo
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Valores de la UE
- Anexos (0)
- Lista de verificación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

¿Le gustaría hacer algún comentario o agregar alguna información al resumen de la participación anterior de su organización?

Integro...

3000

Documentos Estratégicos

Para complementar las respuestas proporcionadas anteriormente, puede incluir documentos estratégicos relevantes para respaldar su solicitud.

Una estrategia de internacionalización u otro tipo de estrategia de desarrollo organizacional es el tipo de documento más relevante que puedes incluir. La estrategia puede redactarse específicamente para tu solicitud de acreditación Erasmus, o puede tener un carácter más general.

Los documentos estratégicos no son una parte obligatoria de su solicitud. Sin embargo, pueden proporcionar un contexto útil para explicar sus objetivos en el Programa, especialmente si planea solicitar una mayor cantidad de apoyo financiero o un gran número de participantes. Si decides adjuntar documentos estratégicos, asegúrate de explicar por qué los has incluido cuando respondas a las preguntas sobre tu Plan Erasmus. Los documentos adjuntos que no estén explicados y vinculados a tu Plan Erasmus no serán considerados relevantes por los expertos que evalúen tu solicitud. Tampoco está permitido utilizar archivos adjuntos para proporcionar respuestas más largas a las mismas preguntas que en el formulario de solicitud. En caso de que no esté seguro de si uno de sus documentos podría adjuntarse como documento estratégico, póngase en contacto con su agencia nacional para obtener asesoramiento.

Puedes adjuntar tus documentos estratégicos aquí: [Anexos](#)

Para complementar las respuestas proporcionadas en este apartado, se pueden incluir documentos estratégicos relevantes para respaldar su solicitud. No es obligatorio, solo opcional.

- Una estrategia de internacionalización u otro tipo de estrategia de desarrollo organizacional es el documento más relevante que puede incluir. La estrategia puede redactarse específicamente para su solicitud de acreditación Erasmus, o puede tener un carácter más general.

Los documentos estratégicos no son una parte obligatoria de su solicitud. Si se incluyen, deben estar mencionados en alguna de las respuestas del formulario. No se permite utilizar anexos para facilitar respuestas más extensas a las mismas preguntas que plantea el formulario de solicitud.

- Otros ejemplos: organigrama de la organización, protocolos de actuación después de las movilidades (difusión e impacto en el centro); criterios de selección de participantes refrendados por el claustro; compromiso del claustro o equipo directivo, etc.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

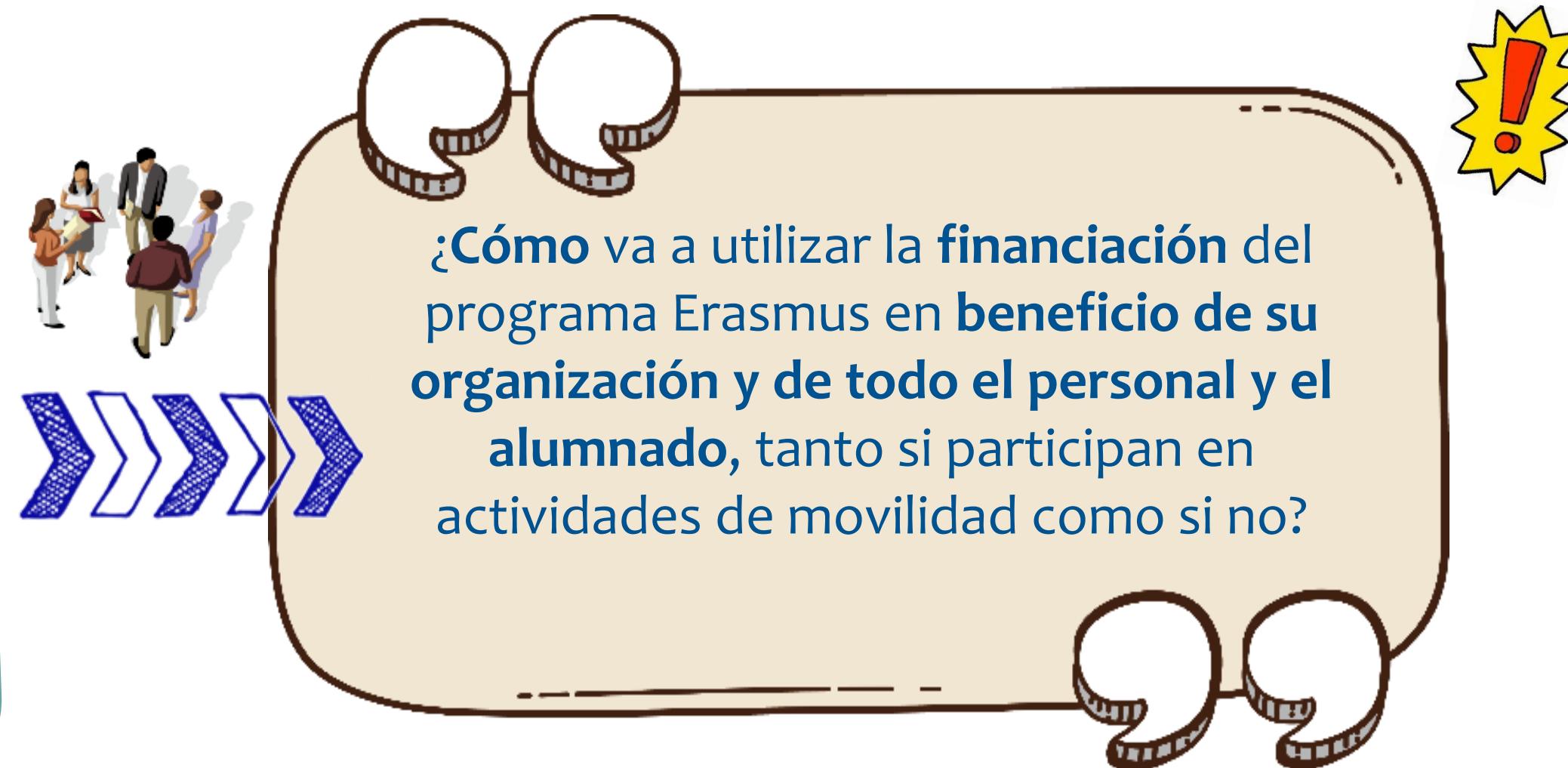
4

Plan Erasmus

Plan Erasmus: Estrategia plurianual de transformación



Debe ser **original, propio y escrito por la propia organización** para dar respuesta a una pregunta clave:



Primeros pasos Erasmus+

Reunión inicial



PLAN ERASMUS



Detección de las necesidades y retos de nuestra organización.



Planificación de objetivos realistas y proporcionales.



Diseño de actividades de movilidad.



Gestión de los recursos y evaluación del progreso.

Detección de necesidades



Análisis DAFO

Encuestas comunidad
educativa

Documentos centro
o informes,
memorias...

Por otros medios u
órganos del centro,
inspección, etc.

Ejemplo planteamiento



Necesidades/retos

Baja competencia digital alumnado
Escasa formación TIC profesorado

Escasa motivación aprendizaje idiomas
Profesorado no actualizado en nuevas metodologías

Escaso aprovechamiento espacios para inclusión alumnado diverso

Falta de conocimiento cultura europea
Escaso sentimiento de pertenencia Europa

Objetivo 1

Poner en marcha un plan de mejora digital en centro

Objetivo 2

Lograr implementar nuevas metodologías para aprendizaje idiomas

Objetivo 3

Promover una mayor inclusión y equidad a través de utilización espacios del centro

Objetivo 4

Incrementar conciencia y sentimiento de formar parte de espacio europeo

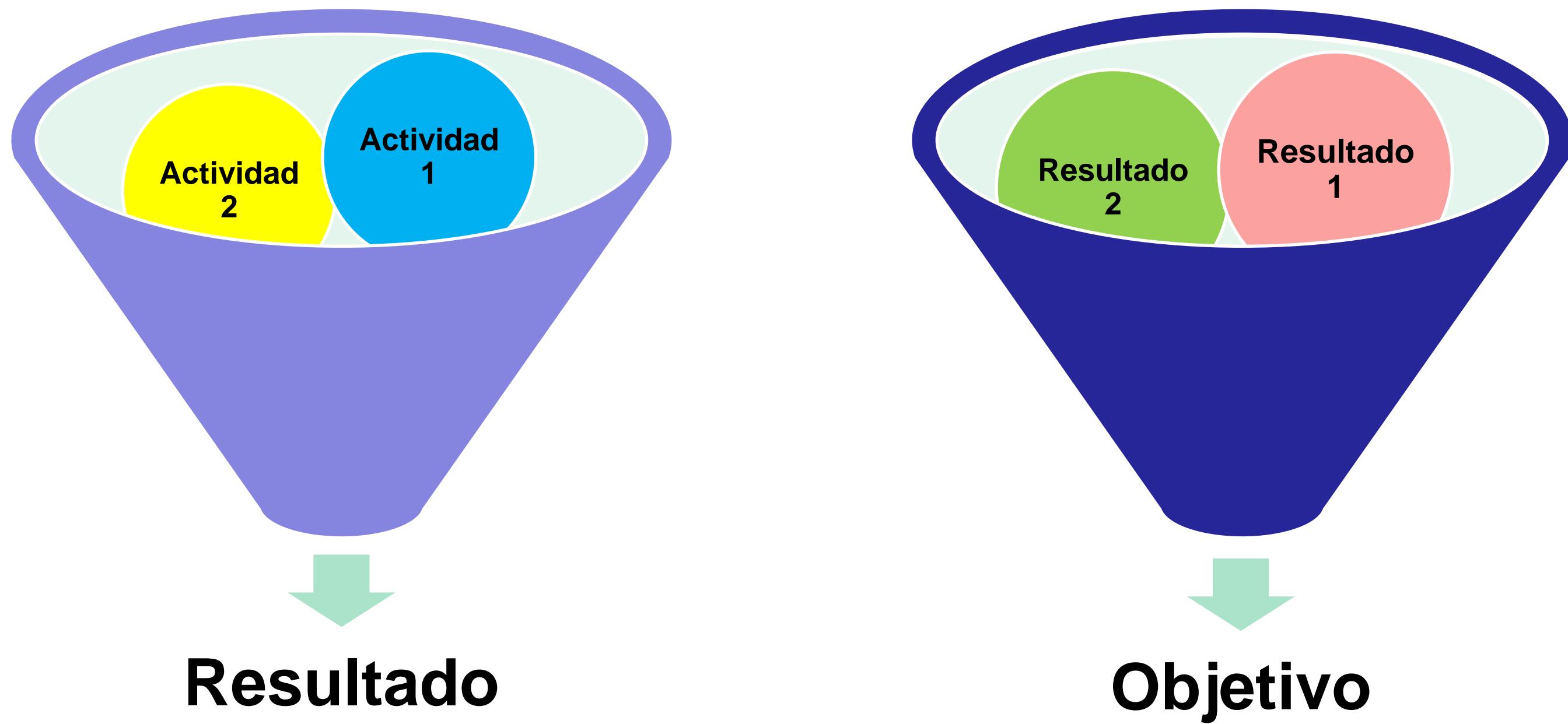
ACTIVIDADES

Job shadowing

Movilidad en grupo de alumnado con inclusión

Movilidad de corta duración con alumnado

ACTIVIDADES-RESULTADOS-OBJETIVOS



Con las actividades logramos alcanzar los resultados. La suma de resultados me permite alcanzar el objetivo

Partes del Plan Erasmus

Objetivos

NECESIDADES

OBJETIVOS

TEMPORALIZACIÓN

EVALUACIÓN

El formulario de solicitud: Objetivos

Añadimos objetivos (“+”) a nuestro Plan Erasmus hasta completar los que nos hemos planteado desde el Equipo Erasmus creado

Plan Erasmus: Objetivos

Diseño de objetivos. Los objetivos tienen que ser realistas y adecuados, coherentes con las necesidades y los retos expuestos anteriormente. Proponer objetivos muy ambiciosos podría afectar a la calidad de la propuesta.

Lista de objetivos
Número de objetivos : 1

Objetivo 1

Pregunta Mensaje de texto

Título Por favor, completo...

¿Qué quieres lograr? *

Explicación Por favor, complete...

Descripción del objetivo y explique cómo se relaciona con las necesidades y desafíos que ha explicado en la sección 'Antecedentes' *

Cronometraje Por favor, complete...

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo? *

Medición del progreso Por favor, complete...

¿Cómo vas a hacer un seguimiento y evaluar tu progreso en este objetivo? *

¿Quiénes fueron las personas involucradas en la definición de los objetivos de su Plan Erasmus? ¿Qué tipo de discusiones o preparación tuvieron lugar? *

Por favor, complete...

Descripción del equipo de trabajo, método y preparación

Vínculo con necesidades y retos de la organización, tal como lo ha explicado en el apartado correspondiente del bloque anterior (Descripción general)

Indique en qué momento, desde la puesta en marcha de su acreditación y la ejecución de las movilidades, espera ver resultados

Describa las medidas previstas para hacer el seguimiento del progreso de este objetivo e indique qué mecanismos pondrá en marcha para evaluar los avances.

Partes del Plan Erasmus

Actividades

PERSONAL
ALUMNOS

PROPORCIONALIDAD

PERFILES

RESULTADOS DE
APRENDIZAJE

El formulario de solicitud: Actividades

Plan Erasmus: Actividades

En esta sección se le pide que proponga una planificación amplia de las actividades que desee realizar en el marco del Plan Erasmus. Tu propuesta se evaluará en función de lo realista y apropiada que sea para el tamaño, la naturaleza y las necesidades de tu organización.

¿Planeas organizar actividades de movilidad del personal? *

Sí

¿Planea organizar actividades de movilidad de estudiantes? *

Sí

Describa sus planes para las actividades de movilidad del personal.

i) ¿A cuántos miembros del personal les gustaría apoyar en el primer año de implementación? ¿Espera que ese número se mantenga similar o evolucione en los próximos años? *

Por favor, complete...

Indique cuántos miembros participarán en las movilidades. Si planea aumentar gradualmente el número de participantes en los próximos años, describa el aumento esperado. El número propuesto de participantes en actividades de movilidad debe ser realista y estar ajustado a los objetivos establecidos en el Plan Erasmus.

ii) ¿Cómo estimó el número esperado de participantes en el primer año y su evolución en los años siguientes? ¿Por qué cree que estas cifras son realistas y apropiadas (teniendo en cuenta la experiencia, el tamaño y los objetivos del Plan Erasmus de su organización)? *

Por favor, complete...

Estimación, esencial para demostrar la coherencia de las movilidades previstas con los retos y objetivos. Esta estimación debe ser coherente con el tamaño de su organización y los recursos humanos disponibles.

iii) ¿Qué perfiles de personal planea involucrar? *

Por favor, complete...

iv) ¿Cómo contribuirán las actividades de movilidad del personal previstas a los objetivos de su Plan Erasmus? *

Describe cómo los resultados del aprendizaje del personal y/o alumnado durante las movilidades fortalecerán la capacidad de su organización para lograr los objetivos propuestos. Muestre coherencia entre las necesidades definidas, los objetivos del Plan Erasmus, los perfiles de participantes y las actividades.

Proporcione información sobre quiénes serían estos participantes, sus roles y responsabilidades dentro de su organización, y cómo su participación se relaciona con los objetivos de su Plan Erasmus.

No TIPOS de movilidad

El formulario de solicitud: Normas de calidad

Estándares de calidad Erasmus

Normas de calidad y la internacionalización proporcionadas por el Programa a los miembros.

- Definición de los resultados de aprendizaje: los resultados de aprendizaje esperados del período de movilidad deben acordarse para cada participante o grupo de participantes. Los resultados del aprendizaje deben ser acordados entre las organizaciones de envío y de acogida, así como el participante (en caso de actividades individuales). La forma del convenio dependerá del tipo de actividad.
- Evaluación de los resultados del aprendizaje: los resultados del aprendizaje y otros beneficios para los participantes deben evaluarse sistemáticamente. Los resultados de la evaluación deben analizarse y utilizarse para mejorar las actividades futuras.
- Reconocimiento de los resultados del aprendizaje: los resultados del aprendizaje formal, informal y no formal deben ser reconocidos. Los instrumentos europeos y nacionales disponibles deben utilizarse para el reconocimiento siempre que sea posible.

Desplácese hasta ▾



Leemos las “Normas de calidad Erasmus” y nos suscribimos

IV. Compartir resultados y conocimientos sobre el programa

- Compartir los resultados dentro de la organización: las organizaciones beneficiarias deben dar a conocer ampliamente su participación en el Programa dentro de la organización y crear oportunidades para que los participantes comparten su experiencia de movilidad con sus compañeros. En el caso de los consorcios de movilidad, el reparto debe tener lugar en todo el consorcio.
- Compartir los resultados con otras organizaciones y con el público: las organizaciones beneficiarias deben compartir los resultados de sus actividades con otras organizaciones y con el público en general.
- Reconocimiento público de la financiación de la Unión Europea: las organizaciones beneficiarias deben dar a conocer su participación en el Programa en su comunidad y en el público en general. La organización beneficiaria también debe informar a todos los participantes sobre la fuente de su subvención.

Suscribirse a los estándares de calidad de Erasmus

Para solicitar la acreditación Erasmus, tu organización debe suscribir las normas de calidad Erasmus y aceptar ser evaluada sobre la base de dichas normas. La acreditación de tu organización en el mantenimiento de los estándares de calidad Erasmus también influirá en la cantidad de fondos que pueda recibir en los años siguientes.

Lectura atenta de las siguientes declaraciones y confirmación de acuerdo:

- He leído y entendido las normas de calidad Erasmus anteriores
- Entiendo y acepto que las normas de calidad de Erasmus se utilizarán como parte de los criterios de evaluación de las actividades realizadas en virtud de este acuerdo.
- Entiendo y acepto que los resultados de la evaluación basada en estos estándares formarán parte de los criterios para la decisión sobre cualquier s

NORMAS DE CALIDAD



PRINCIPIOS BÁSICOS

BUENA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MOVILIDAD

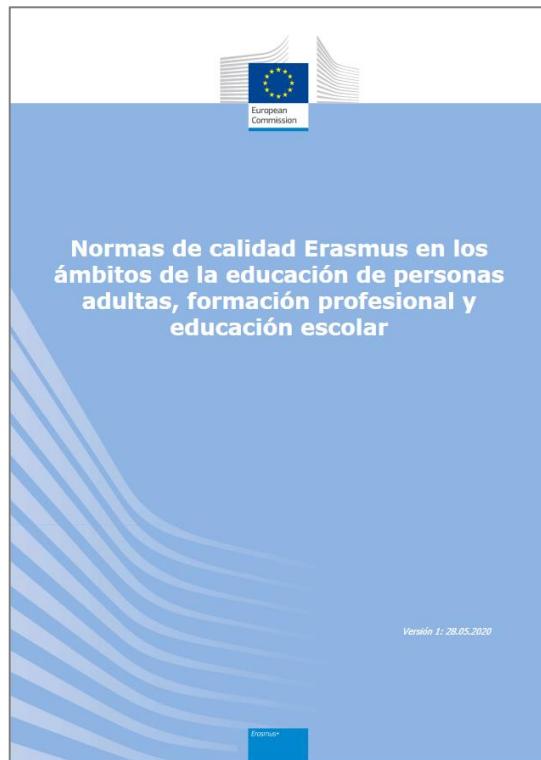
CALIDAD Y APOYO A LOS PARTICIPANTES

DIFUSIÓN DE RESULTADOS Y CONOCIMIENTOS SOBRE ERASMUS+

Partes del Plan Erasmus

Gestión

NORMAS DE
CALIDAD



PRINCIPIOS
BÁSICOS



ASPECTOS PRÁCTICOS



El formulario de solicitud: Gestión

Plan Erasmus: Gestión 

En esta sección, debe explicar cómo planea configurar la gestión de las actividades de movilidad de la Acción Clave 1 dentro de su organización para asegurarse de que su implementación sea exitosa.

Lea las normas de calidad Erasmus explicadas en la sección anterior y discútalas con sus colegas y la dirección. Sus respuestas en esta sección deben mostrar que su organización ha evaluado los recursos y el personal necesarios para implementar las actividades planificadas de acuerdo con los estándares establecidos.

Normas de calidad Parte I: Principios básicos

¿Qué hará su organización para contribuir a los principios básicos de la acreditación Erasmus descritos en las normas de calidad Erasmus?

Inclusión y diversidad

Sostenibilidad y responsabilidad ambientales

Educación digital

Participación activa en la red de organizaciones Erasmus

Defina la contribución de su centro a los principios básicos

Temática **Participantes**

Temática **Viajes** **Actividades de centro**

Temática **Herramientas** **Movilidades combinadas**

Contactos **Acogida** **Proyectos**

El formulario de solicitud: Gestión

Plan Erasmus: Gestión 

Normas de calidad Parte II: Buena gestión de las actividades de movilidad

¿Cómo se van a coordinar y supervisar las actividades de movilidad bajo la acreditación Erasmus en su organización? *

- ¿Cómo decidiste quién será el coordinador Erasmus de tu organización?
- ¿Quién será responsable de supervisar y garantizar que se respeten las normas de calidad de Erasmus?
- ¿Cómo va a participar la dirección de su organización en la implementación de actividades de movilidad bajo la acreditación Erasmus?

Por favor, complete... 2000

Reparto de responsabilidades

Si hay cambios en el personal o la gestión de su organización, ¿cómo va a asegurarse de que la implementación de las actividades de movilidad planificadas pueda continuar? *

Por favor, complete... 500

Plan de contingencias

¿Qué hará para integrar los resultados de las actividades de movilidad implementadas en el trabajo regular de su organización? *

Por favor, complete... 3000

Repercusión toda la organización

El formulario de solicitud: Gestión

Plan Erasmus: Gestión ?

Estándares de calidad Parte III: Brindar calidad y apoyo a los participantes

Describa su equipo Erasmus+ y cómo tiene previsto dividir las tareas para la ejecución de las actividades Erasmus+. *

• Aparte del coordinador Erasmus y otras personas que figuran como personas asociadas en esta solicitud, ¿qué otras personas participarán y cómo?
• ¿Quién será responsable de las diferentes tareas de implementación (como finanzas, arreglos prácticos, preparación y seguimiento de los participantes, contenido de las actividades o comunicación con organizaciones asociadas)?

Por favor, complete... 3000

Reparto de tareas



El formulario de solicitud: Gestión

- Dentro de la organización**
- Con otras Organizaciones y con el público**
- Reconocer la financiación de la UE**

Plan Erasmus: Gestión

• ¿Quien sera responsable de las diferentes tareas de implementacion (como finanzas, arreglos practicos, etc.)?

Por favor, complete...

Estándares de calidad Parte IV: Compartir resultados y conocimientos sobre el programa

¿Qué hará su organización para compartir los resultados de sus actividades y conocimientos sobre el programa?

i) Compartir resultados dentro de su organización *

Por favor, complete...

ii) Compartir los resultados con otras organizaciones y el público *

Por favor, complete...

iii) Reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea *

Por favor, complete...

Difusión de resultados dentro y fuera de su organización

¿Cómo es un buen plan Erasmus?

- **Coherente y apropiado** para su organización, su experiencia y sus aspiraciones.
- **Propuesta original**, escrita por su organización y dirigida específicamente a su organización.
- **Concreto y vinculado** a las necesidades y los desafíos de su organización (“Información general”).
- Resultado del **trabajo conjunto** de su organización y de un debate con compañeros y el equipo directivo.





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

© European Union 2024 - Photos by monkeybusinessimages and skyneshers Source: iStock

5

Finalización del proceso de solicitud y aspectos técnicos a considerar

Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU

Solicitante : CEIP SEPIE
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

¡135 días de plazo!
BORRADOR
No enviado
Finalización: 80%

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organización solicitante
 - CEIP SEPIE (E10380724)
- Fondo
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Valores de la UE
- Anexos
- Lista de verificación
- Compartir
- Histórico de envíos

Valores de la UE

Abrir más información ▾

La ejecución del programa Erasmus+ y, por tanto, sus beneficiarios y las actividades ejecutadas en el marco del Programa deben respetar los valores de la UE de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías, respetando plenamente los valores y derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE.

Artículo 2 del TUE : La Unión se fundamenta en los valores de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías. Estos valores son comunes a los Estados miembros en una sociedad caracterizada por el pluralismo, la no discriminación, la tolerancia, la justicia, la solidaridad y la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE: 1. Se prohíbe toda discriminación, y en particular la ejercida por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual. 2. Se prohíbe toda discriminación por razón de nacionalidad en el ámbito de aplicación de los Tratados y sin perjuicio de sus disposiciones particulares.

Suscribir los valores de la UE

Confirma que él mismo/ella misma, su organización y los cobeneficiarios (si procediera) se adhieren a los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE

Entiende y acepta que los Valores de la UE se usarán como criterios de evaluación de las actividades ejecutadas en el proyecto

Leemos los “Valores de la UE” y nos suscribimos

Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Solicitante : CEIP SEPIE
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación par...

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas

- ✓ Contexto
- ✓ Organización solicitante
- CEIP SEPIE (E10380724)
- ✓ Fondo
- ✓ Plan Erasmus: Objetivos
- ✓ Plan Erasmus: Actividades
- ✓ Normas de calidad Erasmus
- ✓ Plan Erasmus: Gestión
- ✓ Valores de la UE
- Anexos**
- ✗ Lista de verificación

Anexos (0) 

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

Declaración responsable

Por favor, descargue la Declaración de Honor, imprimala, hágala firmar por el representante legal y adjúntela aquí. [Descargar la declaración responsable](#)

0 documentos encontrados

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
--------------------	-------------------------	----------

Otros documentos

Si es necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 6 documentos). Por favor, utilice nombres de archivo claros.
Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#).

0 documentos encontrados

Nombre del archivo	Tamaño total (kB)	Acciones
--------------------	-------------------	----------

“Otros documentos”: Se pueden subir hasta 9 archivos. En caso de firma con persona física, aquí ha de adjuntarse nombramiento o toma de posesión del representante legal. Se puede subir un organigrama de la organización.

Añadir la declaración responsable 

Añadir documento 

Formulario de solicitud

Consejo:

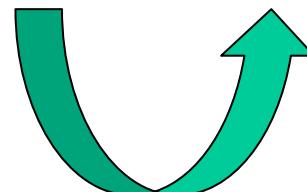
- ✓ Descargar la declaración responsable, firmarla con certificado digital de persona jurídica (todas las CCAA, salvo excepciones) o persona física (Islas Canarias, Andalucía y País Vasco) desde el mismo ordenador que en el que tenemos el certificado digital del RL. *Adjuntando el nombramiento del RL

Problemas frecuentes:

- ✓ Al descargar y enviar por email o copia en pendrive, se puede perder la huella digital y trazabilidad del documento.
- ✓ Guardamos el documento sin conservar la firma digital.

Consejo:

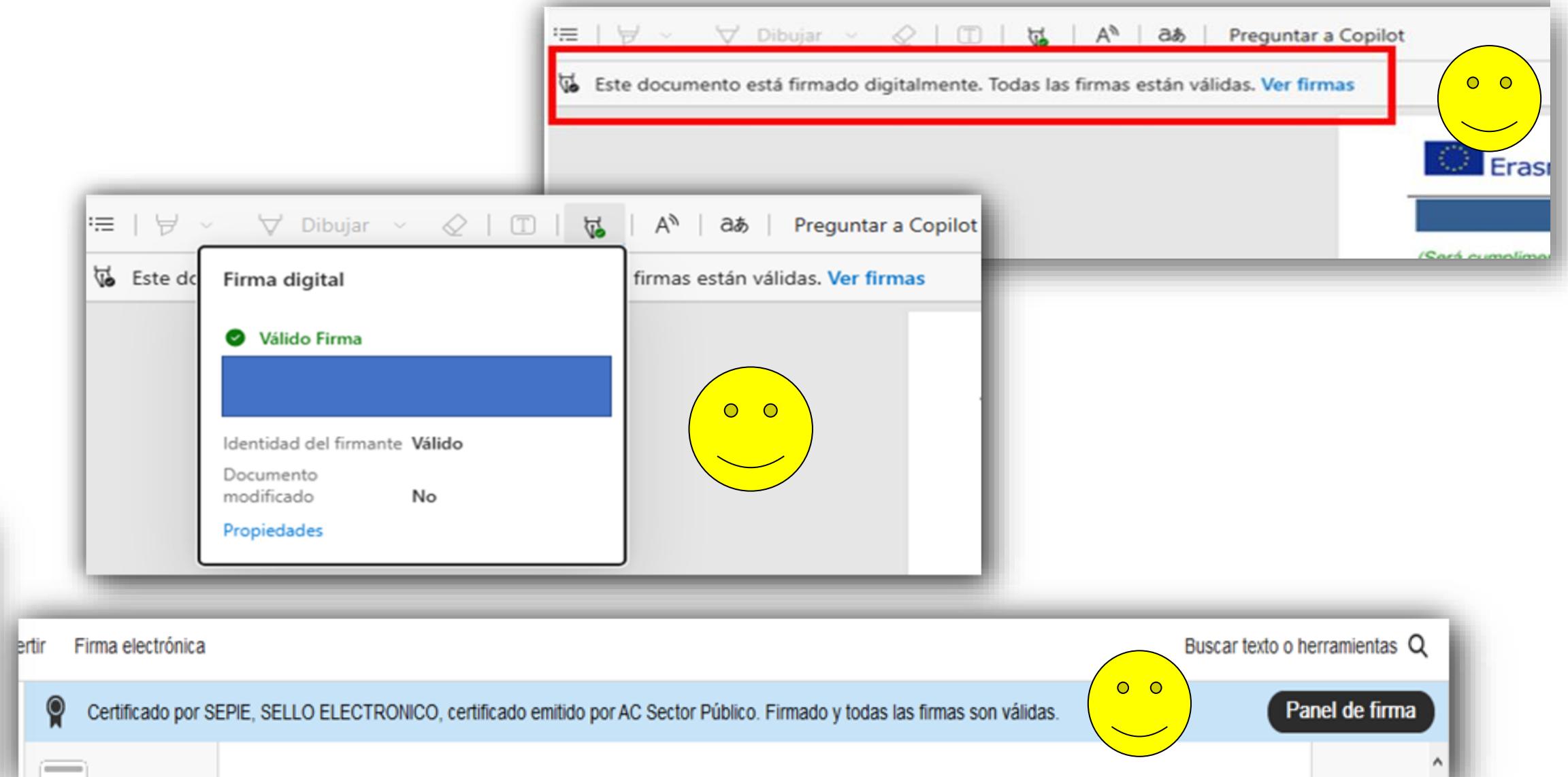
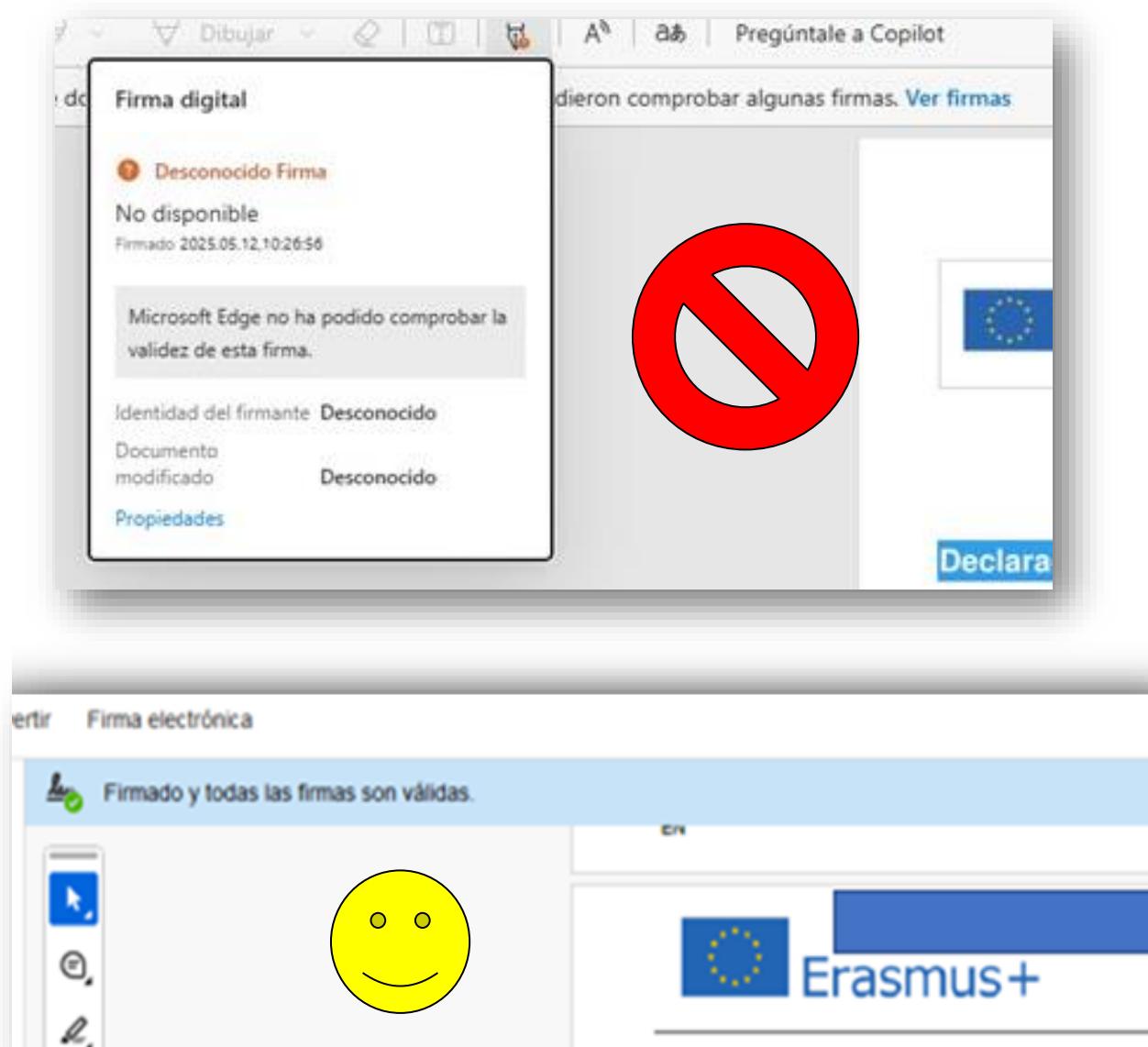
- ✓ Comprobar que el documento tiene firma válida



Formulario de solicitud

Consejo:

- ✓ Comprobar que el documento tiene firma válida antes de adjuntarlo (parte superior del PDF)



Formulario de solicitud

Firma con certificado digital



Declaración responsable (DoH)

Convocatoria 2025 Ronda 1 KA1
KA120-ADU - Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)
Id del formulario KA120-ADU-926B98F9 Fecha límite (hora de Bruselas) 01 Oct 2025 12:00:00

Declaración responsable para beneficiarios (DoH)

(Será cumplimentada por el solicitante y será firmada por su representante legal)

El/La abajo firmante:

por la presente confirma

que (sujeto a las declaraciones adicionales que figuren a continuación):

- La información proporcionada sobre el proyecto enviado es **correcta** y **completa**.
- La información referida a la forma jurídica de su organización es correcta y completa.
- Su organización se compromete a cumplir [\[p\]](#) con los **criterios** de admisibilidad y todas las demás condiciones establecidas en la convocatoria - por la duración completa de la acción. [\[p\]](#)
- Su organización:
 - se compromete a participar en la acción;
 - dispone de fuentes de financiación estables y suficientes para mantener las actividades durante el período de realización de la acción, así como para participar en su financiación;
 - tiene o tendrá los recursos necesarios para llevar a cabo la acción;
 - para acciones que incluyan información clasificada de la UE (ICUE/EUCI): acepta que cualquier información o material sensible que se considere información clasificada de la UE por la Decisión de la Comisión [2015/444](#) [\[p\]](#) será tratada según reglamentos específicos y seguirá las instrucciones proporcionadas por la UE
 - para coordinadores de acciones con múltiples beneficiarios: se comprometen a actuar como coordinadores de esta acción.
- Para solicitantes de países que no pertenecen a la UE: Su organización
 - se compromete a cumplir con las obligaciones del convenio y a:
 - respetar los principios generales (incluidos derechos fundamentales, valores y principios éticos, normas medioambientales y laborales, reglamentos sobre información clasificada, derechos de propiedad intelectual, visibilidad de la financiación y protección de datos personales)
 - para el envío de certificados financieros según convenio: utilizar auditores externos cualificados que sean independientes y se atengan a normas comparables a las dispuestas en la Directiva EU 2006/43/EC
 - para controles según convenio: permitir controles, revisiones, auditorías e investigaciones (incluidos controles *in situ*, visitas e inspecciones) llevados a cabo por la autoridad otorgante, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), la Fiscalía Europea (EPPO) o el Tribunal de Cuentas Europeo (ECA) o personas autorizadas por ellos,
 - y confirma que:
 - podrán estar sujetos a la jurisdicción de los tribunales belgas.
- Mi organización:
 - NO es objeto de una **sanción administrativa** (por ejemplo, una decisión de exclusión o de sanción económica). [\[s\]](#)

Su organización (o las personas con responsabilidad ilimitada por deudas):

- NO se encuentra en una de las siguientes **situaciones de exclusión** [\[s\]](#)
 - en concurso**, sometida a un procedimiento de liquidación, con sus activos administrados por un órgano jurisdiccional, con sus actividades empresariales suspendidas o sometida a procesos o procedimientos análogos
 - sin cumplir las obligaciones referentes a **seguridad social** o **impuestos**.

Mi organización (o las personas con poderes de representación, decisión o control, fiduciarios o personas que sean esenciales para la adjudicación/ejecución de la acción):

- NO se encuentra en una de las siguientes **situaciones de exclusión** [\[s\]](#)
 - culpable de falta de ética profesional grave [\[s\]](#)

ES 1 / 2

Convocatoria 2025 Ronda 1 KA1
KA120-ADU - Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)
Id del formulario KA120-ADU-926B98F9 Fecha límite (hora de Bruselas) 01 Oct 2025 12:00:00

Declaración responsable para beneficiarios (DoH)

(Será cumplimentada por el solicitante y será firmada por su representante legal)

El/La abajo firmante:

por la presente confirma

que (sujeto a las declaraciones adicionales que figuren a continuación):

- ha cometido fraude, corrupción, tiene vínculos con una **organización criminal**, blanqueo de capitales, crímenes relacionados con el terrorismo (incluida la financiación del terrorismo), trabajo infantil o trata de seres humanos
- ha mostrado deficiencias significativas en el cumplimiento de las obligaciones principales asociadas a un **contrato de ejecución de la UE**, un convenio de subvención, un premio, un contrato de experto o similar
- culpable de **irregularidades** en el sentido expuesto en el artículo 1(2) del Reglamento n° 2988/95
- creada en otro territorio con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales o cualesquier otras obligaciones jurídicas en el país de origen (incluida la creación de otra entidad para este propósito).

7 - Su organización NO es objeto de un **conflicto de intereses** en relación a esta subvención y notificará -sin demora- cualquier situación que pueda causar un conflicto de intereses.

8 - Mi organización, de manera directa o de manera indirecta, NO ha permitido, buscado, obtenido o aceptado, y NO permitirá, buscará, obtendrá o aceptará cualesquier ventaja en conexión con esta subvención que pudiese constituir una práctica ilegal o implicar **corrupción**.

9 - Su organización no ha **recibido** ninguna **otra subvención de la UE** para esta acción y comunicará si recibe en el futuro otras subvenciones de la UE relacionadas con esta acción Y con otras subvenciones de funcionamiento [\[p\]](#) concedidas a su organización.

10 - Su organización es consciente de que las **declaraciones falsas** podrán conducir al rechazo, a la terminación o a la reducción de la subvención y a sanciones administrativas (es decir, a sanciones económicas y/o a la exclusión en el futuro de todos los contratos de ejecución, subvenciones, premios y contratos de expertos).

y acepta

que:

- Los datos personales enviados o recogidos de otra manera por la UE estarán sujetos a la [Declaración de confidencialidad](#) [\[p\]](#).
- Los pagos de la subvención se llevarán a cabo en el nivel del consorcio, a través del coordinador, y que los pagos disminuirán automáticamente si uno de los miembros del consorcio mantiene deudas pendientes con la UE (autoridad otorgante u otros cuerpos de la UE). Dichas deudas se compensarán según las condiciones establecidas en el convenio de subvención.

18/05/2025

FIRMA: (de acuerdo con la legislación nacional vigente solo es posible la utilización de FIRMA ELECTRÓNICA en el caso de ES01)

Por el solicitante
Director

Hecha en Español

[1] Esto incluye las «entidades sin personalidad jurídica» con arreglo al artículo 200, apartado 2, del Reglamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de septiembre de 2024, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (refundición) [Reglamento financiero de la UE](#) (DO L 2024/2509, 26.9.2024).

[2] Se compromete a cumplir significa que cumplirá ahora y por la duración del convenio.

[3] «Acción» - El proyecto que se subvencionará en el marco del convenio de subvención.

[4] Véase la Decisión (UE, Euratom) 2015/544 de la Comisión, del 13 de marzo de 2015 sobre las normas de seguridad para la protección de la información clasificada de la UE (DO L 72, 17.3.2015, p. 53).

[5] Véase Art. 136 [Reglamento financiero de la UE](#).

[6] Véase Art. 138 y 143 [Reglamento financiero de la UE](#).

[7] Véase Art. 139 y 143 [Reglamento financiero de la UE](#).

[8] La falta de ética profesional incluye: la vulneración de las normas deontológicas de la profesión, la conducta ilícita que afecte a la credibilidad profesional, las declaraciones falsas/ la tergiversación de forma fraudulenta de la información, la participación en un cártel o en otros acuerdos para falsear la competencia, la vulneración de los derechos de propiedad intelectual, la tentativa de influir en el proceso de toma de decisiones o de obtener información confidencial de las autoridades públicas que pueda conferirle ventajas indebidas.

[9] Véase Art. 183 [Reglamento financiero de la UE](#).

[10] Disponible en <https://ec.europa.eu/erasmus-plus-personal-data>

ES 2 / 2

Firma de RL

Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Solicitante : CEIP SEPIE
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

135 días de plazo!
BORRADOR
No enviado
Finalización: 100%

Abrir más información ▾

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas

- ✓ Contexto
- ✓ Organización solicitante
- CEIP SEPIE (E10380724)
- ✓ Fondo
- ✓ Plan Erasmus: Objetivos
- ✓ Plan Erasmus: Actividades
- ✓ Normas de calidad Erasmus
- ✓ Plan Erasmus: Gestión
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos
- ✓ Lista de verificación

Lista de verificación ?

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha seleccionado el ámbito correcto para su organización. Actualmente, el ámbito elegido es: Educación de Personas Adultas
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#)

Contenido original y autoría

- Confirma que la autoría del contenido de la presente solicitud es original y corresponde a la organización solicitante.
- Confirma que ninguna otra organización o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la presente solicitud.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Por favor, lea nuestra declaración de privacidad para entender cómo procesamos y protegemos [Sus datos personales](#)

Compartir 0
Histórico de envíos 0

Completamos la “Lista de verificación”. Si algo no está completo en el formulario, la herramienta no permitirá que se marque.

Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Solicitante : CEIP SEPIE
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

Abrir más información ▾

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas

- ✓ Contexto
- ✓ Organización solicitante
 - CEIP SEPIE (E10380724)
- ✓ Fondo
- ✓ Plan Erasmus: Objetivos
- ✓ Plan Erasmus: Actividades
- ✓ Normas de calidad Erasmus
- ✓ Plan Erasmus: Gestión
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos
- ✓ **Lista de verificación**

Compartir (0)
Histórico de envíos (0)

Lista de verificación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha seleccionado el ámbito correcto para su organización. Actualmente, el ámbito elegido es: **CEIP SEPIE (E10380724)**
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización.

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#)

Contenido original y autoría

- Confirma que la autoría del contenido de la presente solicitud es original y corresponde a la organización solicitante.
- Confirma que ningún otro organismo o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la presente solicitud.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Por favor, lea nuestra declaración de privacidad para más información sobre cómo protegemos [Sus datos personales](#)

Se habilitará el botón de “Enviar” cuando todos los apartados del menú de navegación estén correctamente cumplimentados (tic verde).

Una vez terminada la solicitud todas las aspas rojas de los apartados del menú de contenidos deben de estar en tic verde.

Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Solicitante : CEIP SEPIE
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

135 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización: 100%

[Abrir más información ▾](#)

Menú de contenidos

- Compartir** 0 
- 0 elementos encontrados**
- Todos** **Marcas rojas**
- Contexto
- Organización solicitante
 - CEIP SEPIE (E10380724)
- Fondo
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Valores de la UE
- Anexos 1
- Lista de verificación

- Compartir** 0 
- Histórico de envíos 0

Compartir 0 

Activo	Editable por	IDENTIFICACIÓN	Última modificación	Correo electrónico	Apellidos	Nombre	ID de la organización	Nombre legal de la organización	Lenguaje utilizado para comunicarse	Permisos	Compartido por	Comentario	Acciones

Tenga en cuenta que la casilla ACTIVO debe estar señalada para activar los permisos a las personas enumeradas. Tenga también en cuenta que su dirección de correo electrónico se incluirá en la notificación que se envie a las personas con quienes comparta la solicitud.

Guardar cambios Compartir con una nueva persona Compartir con una persona relacionada Compartir con un contacto de mi lista

Podemos compartir el formulario con otros compañeros del equipo Erasmus+ y ser cumplimentado y revisado entre todos

Formulario de solicitud

Compartir 0 ?

0 elementos encontrados

Activo	Editable por	IDENTIFICACIÓN	Última modificación	Correo electrónico	Apellidos	Nombre	ID de la organización	Nombre legal de la organización	Lenguaje utilizado para comunicarse	Permisos	Compartido por	Comentario	Acciones
--------	--------------	----------------	---------------------	--------------------	-----------	--------	-----------------------	---------------------------------	-------------------------------------	----------	----------------	------------	----------

Tenga en cuenta que la casilla ACTIVO debe estar señalada para activar los permisos a las personas enumeradas. Tenga también en cuenta que su dirección de correo electrónico se incluirá en la notificación que se envíe a las personas con quienes comparta la solicitud.

Guardar cambios  Compartir con una nueva persona  Compartir con una persona relacionada  Compartir con un contacto de mi lista

Activando los permisos correspondientes: Leer/Escribir/Enviar

Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU

Solicitante : CEIP SEPIE (I)
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

135 días de plazo! BORRADOR Finalización: 100% No enviado

Instrucciones Enviar PDF

Menú de contenidos

Todos Marca roja

- ✓ Contexto
- ✓ Organización solicitante
 - CEIP SEPIE (E10380724)
- ✓ Fondo
- ✓ Plan Erasmus: Objetivos
- ✓ Plan Erasmus: Actividades
- ✓ Normas de calidad Erasmus
- ✓ Plan Erasmus: Gestión
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos
- ✓ Lista de verificación

Compartir

Histórico de envíos 0

Historico de envíos 0

0 elemento(s) encontrado(s)

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío

Se puede enviar el formulario en diferentes ocasiones. Sin embargo, quedará registrada la última solicitud. Cuando lo envíen recibirán automáticamente una confirmación del envío.

Formulario de solicitud

Application - Form ID: KA120-ADU-

Solicitante : CEIP SEPII
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

Open more information ▾

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas

- Context
- Applicant Organisation
 - CEIP SEPIE (E10380724)
- Background
- Erasmus Plan: Objectives
- Erasmus Plan: Activities
- Erasmus quality standards
- Erasmus Plan: Management
- Valores de la UE
- Anexos
- Checklist

Histórico de envíos 1 ?

1 elemento(s) encontrado(s)

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío
1	21/07/2025 17:52:44		1682809

71 días de plazo ENVIADO Enviado Finalización: 100%

Reabrir PDF

Si desea modificar su solicitud después de ser enviada, puede hacerlo tantas veces como necesite hasta la fecha límite.

Fecha límite para solicitudes: 1 octubre 2025 a las 12:00 (Hora de Bruselas)

Formulario de solicitud

Application - Form ID: KA120-ADU-

Solicitante : CEIP SEPII
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

INVIADO
Finalización: 100%
Envío

Open more information ▾

Menú de contenidos < Histórico de envíos 1 ?

Todos Marcas rojas

1 elemento(s) encontrado(s)

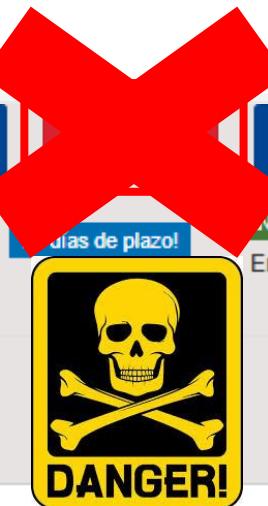
Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío
1	21/07/2025 17:52:44		1682809

Context
Applicant Organisation
CEIP SEPIE (E10380724)
Background
Erasmus Plan: Objectives
Erasmus Plan: Activities
Erasmus quality standards
Erasmus Plan: Management
Valores de la UE
Anexos 1
Checklist
Compartir 0
Histórico de envíos 1

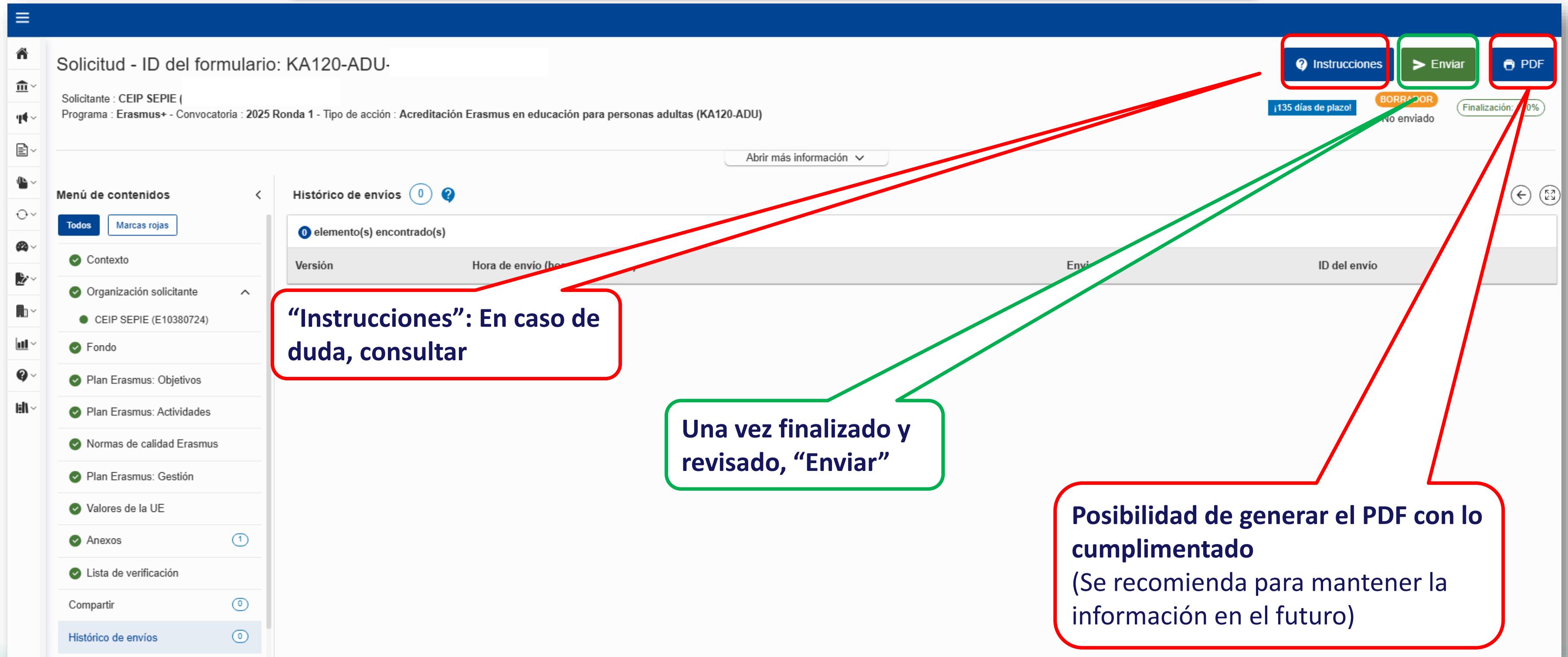
¡OJO! Una vez enviado el formulario se activa también el botón “Cancel”.
Si se pulsa el botón “Cancel”, se anula la solicitud enviada y para el SEPIE no consta el envío.

 A yellow square icon with a black skull and crossbones, and the word "DANGER!" in bold capital letters below it. An orange arrow points from this icon to the warning message box.

**¡OJO! Una vez enviado el formulario se activa también el botón “Cancel”.
Si se pulsa el botón “Cancel”, se anula la solicitud enviada y para el SEPIE no consta el envío.**



Formulario de solicitud



Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Solicitante : CEIP SEPIE | Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

i135 días de plazo! BORRADOR Finalización: 0% NO enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas

- ✓ Contexto
- ✓ Organización solicitante
- CEIP SEPIE (E10380724)
- ✓ Fondo
- ✓ Plan Erasmus: Objetivos
- ✓ Plan Erasmus: Actividades
- ✓ Normas de calidad Erasmus
- ✓ Plan Erasmus: Gestión
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos
- 1
- ✓ Lista de verificación
- Compartir
- 0
- Histórico de envíos
- 0

Historico de envíos

Versión	Hora de envío (horas)	Envío	ID del envío
0 elemento(s) encontrado(s)			

Abrir más información ▾

“Instrucciones”: En caso de duda, consultar

Una vez finalizado y revisado, “Enviar”

Posibilidad de generar el PDF con lo cumplimentado
(Se recomienda para mantener la información en el futuro)

¿Dudas? ¿Consultas?



-  KA120 –SCH
acreditaciones.escolar@erasmusplus.gob.es
-  KA120 –ADU
acreditaciones.adultos@erasmusplus.gob.es

¡Gracias por su atención!