



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

“El formulario comentado para la acreditación Erasmus KA120-SCH y KA120-ADU”

Convocatoria Erasmus+ 2025

Madrid, 10 de septiembre de 2025

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Educación Escolar

Educación de Personas Adultas



Índice

1. Cómo acceder al formulario.
2. Consideraciones técnicas para cumplimentar la solicitud.
3. El formulario comentado.
4. Plan Erasmus.
5. Finalización del proceso de solicitud y aspectos técnicos a considerar.

1

Cómo acceder al formulario

Primeros pasos Erasmus

¿QUIÉN? ¿Equipo o individual?

¿Análisis de necesidades y retos para objetivos? ¿Información y datos del centro para el trámite de mi Plan Erasmus+?

¿Objetivos específicos?
¿Resultados a alcanzar y herramientas para medir su evaluación?



¿ORS? ¿OID? ¿EU Login?

¿CERTIFICADO DIGITAL?
¿País Vasco, Andalucía, Islas Canarias?

Primeros pasos para el acceso al formulario

Sede Electrónica

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN
Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.
UNIÓN EUROPEA
ESTUDIAR ESPAÑA

MENÚ ▾

UNIÓN EUROPEA

#ERASMUS DAYS 13 > 18 Octubre 2025

¡6 días para hacer que Europa brille!

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

¡Participa en #ErasmusDays!

¡Ya puedes registrar tu actividad para los #ErasmusDays! En la edición de 2025, los #ErasmusDays harán que Europa vuelva a brillar durante 6 días, desde el 13 al 18 de octubre, y se centrará en los valores comunes europeos, además de las prioridades del programa Erasmus+.

[Más información](#)

[Accede al streaming de la sesión informativa para saber cómo registrar tu actividad en #ErasmusDays.](#)

www.sepie.es

Primeros pasos para el acceso al formulario



Educación Escolar

Apoyo a los niveles de Preescolar, Primaria y Secundaria y fomento de los vínculos con el mundo extraescolar y otros ámbitos educativos y formativos.



Formación Profesional

Mejora de las posibilidades de empleo y habilidades personales del alumnado, profesorado y personal que imparte estas enseñanzas.



Educación Superior

Oportunidades para estudiantes, profesores e instituciones de todo el mundo y colaboración entre universidades y empresas.



Educación de Personas Adultas

Ampliación y mejora del desarrollo profesional del personal de Educación de Personas Adultas e intercambio de prácticas innovadoras.

www.sepie.es

Primeros pasos para el acceso al formulario

Educación Escolar



Mapa de proyectos Erasmus+ en Educación Escolar



[Mapa de proyectos Erasmus+ de Educación Escolar](#)

¿A quién va dirigido Erasmus+ en el sector de educación escolar? ¿Qué tipos de proyectos podemos llevar a cabo?

El sector de educación escolar está integrado por todas las instituciones vinculadas a los niveles educativos de educación infantil, primaria y secundaria (ESO y Bachillerato).

Los centros educativos y otros organismos vinculados al sector pueden participar tanto en proyectos de movilidad (KA1) como de cooperación (KA2).

¿Qué oportunidades ofrece Erasmus+ en este sector?



Solicitudes de Educación Escolar

[Información](#)

[Solicitud y seguimiento](#)

[Portal ULISES](#)

[Convocatorias anteriores](#)

Documentos de interés

[Guía práctica para responsables de centros educativos](#)

[Convocatoria y Guía del programa Erasmus+](#)

[Resoluciones](#)

[Plataforma Europea de Educación Escolar \(ESEP\)](#)

[Beneficiary Module](#)

[Actividades de Formación y Cooperación \(TCA\)](#)

Primeros pasos para el acceso al formulario

Educación de Personas Adultas



Mapa de proyectos Erasmus+ en Educación de Personas Adultas



[Mapa de proyectos Erasmus+ de Educación de Personas Adultas](#)



[Erasmus+ Educación Personas Adultas](#)

Solicitudes de Educación de Personas Adultas

[Información](#)

[Solicitud y seguimiento](#)

[Beneficiary Module](#)

[Convocatorias anteriores](#)

Documentos de interés

[Guía del programa Erasmus+ y convocatoria](#)

[Resoluciones](#)

[Beneficiary Module](#)

[Actividades de Formación y Cooperación \(TCA\)](#)

Contacto

Proyectos de Movilidad de Educación de Personas Adultas (KA1):



Primeros pasos para el acceso al formulario



[Inicio](#) / [Educación Escolar](#) / Convocatoria 2025

KA1

KA2

Convocatoria 2025 Educación Escolar

KA120-SCH

KA121-SCH

KA122-SCH

KA120-SCH: Acreditaciones Erasmus en Educación Escolar

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Contactos

Convocatoria

[Número máximo de acreditaciones Erasmus en Educación Escolar. 01/08/2025](#)

[Convocatoria propuestas 2025 - EAC/A08/2024. 19/11/2024](#)

[Call for proposals 2025 – EAC/A08/2024. 19/11/2024](#)

Guía del programa Erasmus+

[Guía del programa Erasmus+. Versión 2 20/01/2025 \(2025\)](#)

[Erasmus+ Programme Guide. Version 2. 20/01/2025 \(2025\)](#)

[Corrigendum to the 2025 Erasmus+ Programme Guide. Version 1 \(2025\) 20/01/2025](#)

[Guía del programa Erasmus+. Versión 1 19/11/2024 \(2025\)](#)

[Erasmus+ Programme Guide. Version 1 19/11/2024 \(2025\)](#)

Documentos de interés

Primeros pasos para el acceso al formulario



[Inicio](#) / [Educación Escolar](#) / Convocatoria 2025

KA1

KA2

Convocatoria 2025 Educación Escolar

KA120-SCH: Acreditaciones Erasmus en Educación Escolar

- Convocatoria
- Pasos previos
- Material de apoyo**
- Formulario
- Contactos

Presentaciones

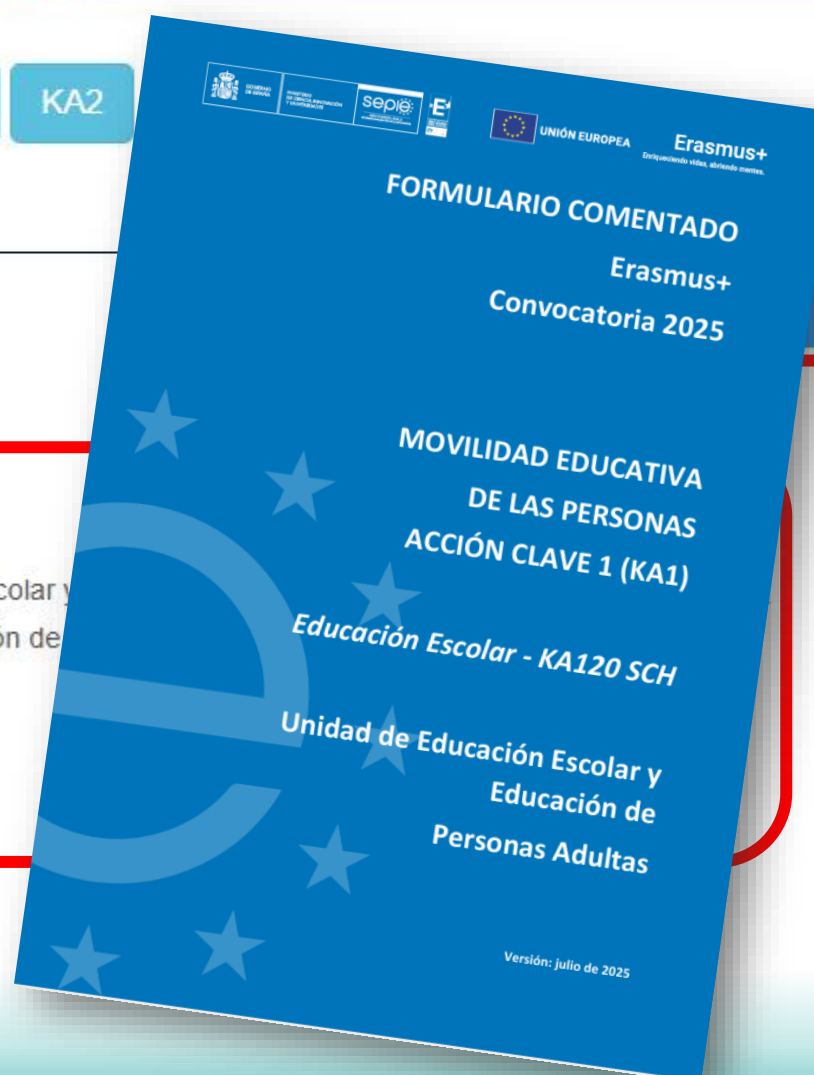
Jornada informativa Erasmus+ 2025. Educación Escolar y
Mesas redondas para el éxito en la solicitud y gestión de

Material de apoyo

[Formulario comentado](#)

KA121-SCH

KA122-SCH



***Vídeo: A partir de 1 hora y 25 minutos**

Primeros pasos para el acceso al formulario



[Inicio](#) / [Educación Escolar](#) / Convocatoria 2025

KA1

KA2

Convocatoria 2025 Educación Escolar

KA120-SCH

KA121-SCH

KA122-SCH

KA120-SCH: Acreditaciones Erasmus en Educación Escolar

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Contactos

Formulario

[Oportunidades para Erasmus+ | Programas Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad](#). Fecha límite: 01/10/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

[Oportunidades para Erasmus+ | Programas Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad](#)



Primeros pasos para el acceso al formulario

En la parte superior derecha hay un menú desplegable que, en caso necesario, le permitirá cambiar el idioma de la aplicación.

Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Welcome   ES

- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- PROJECTS
- SUPPORT

Oportunidades para Erasmus+

Bienvenido a la sección de las solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave. Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización (OID), como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las Agencias Nacionales. Puede buscar su ID de la organización (OID) o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad: [Buscar una organización](#)

Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, visite: [Oportunidades de financiación de la EACEA](#)

Close more information ^

Convocatorias abiertas Filter by > Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU) Convocatoria 2025 La acreditación Erasmus es un instrumento para las organizaciones que quieren abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos de forma continua. Las organizaciones acreditadas obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación de la Acción clave 1. Fecha límite: 01/10/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas) 25 días de plazo! Solicitar Acreditación Erasmus en educación escolar (KA120-SCH) Convocatoria 2025 La acreditación Erasmus es un instrumento para las organizaciones que quieren abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos de forma continua. Las organizaciones acreditadas obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación de la Acción clave 1. Fecha límite: 01/10/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas) 25 días de plazo! Solicitar List View

Primeros pasos para el acceso al formulario

En el documento “Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus +”, punto 3, se detallan instrucciones para crear una cuenta EU Login.

Welcome   ES

Oportunidades para Erasmus+

Bienvenido a la sección de las solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave. Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización (OID), como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las Agencias Nacionales. Puede buscar su ID de la organización (OID) o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad:

[Buscar una organización](#)

Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, visite: [Oportunidades de financiación de la EACEA](#)

Close more information ^

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

abiertas
ación Erasmus en educación p

Comisión Europea

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Convocatoria 2025

La acreditación Erasmus es un instrumento para las organizaciones que quieren abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos de forma continua. Las organizaciones acreditadas obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación de la Acción clave 1.

Fecha límite: 01/10/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

25 días de plazo!

Solicitar

Convocatoria 2025

La acreditación Erasmus es un instrumento para las organizaciones que quieren abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos de forma continua. Las organizaciones acreditadas obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación de la Acción clave 1.

Fecha límite: 01/10/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

25 días de plazo!

Solicitar

Primeros pasos para el acceso al formulario

- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- PROJECTS
- SUPPORT

Oportunidades para Erasmus+

Bienvenido a la sección de las solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave. Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización (OID), como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las Agencias Nacionales. Puede buscar su ID de la organización (OID) o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad:

[Buscar una organización](#)

Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, visite: [Oportunidades de financiación de la EACEA](#)

Close more information

Convocatorias abiertas

List View

Filtrar por

Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

Convocatoria 2025



La acreditación Erasmus es un instrumento para las organizaciones que quieren abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos de forma continua. Las organizaciones acreditadas obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación de la Acción clave 1.

Fecha límite: 01/10/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

25 días de plazo!

Solicitar

Acreditación Erasmus en educación escolar (KA120-SCH)

Convocatoria 2025



La acreditación Erasmus es un instrumento para las organizaciones que quieren abrirse al intercambio y la cooperación transfronterizos de forma continua. Las organizaciones acreditadas obtendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación de la Acción clave 1.

Fecha límite: 01/10/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

25 días de plazo!

Solicitar

Primeros pasos para el acceso al formulario

Es importante utilizar como usuario un **correo electrónico institucional** y conservar los datos para futuras acciones.

The screenshot shows the 'EU Login' interface. The text 'EU Login' is circled in green. A language dropdown menu in the top right corner is highlighted with a red box and shows 'español (es)'. The main heading reads 'Application Forms pide la autenticación del usuario Para continuar inicie sesión'. Below this, a red box highlights the instruction 'Teclee su dirección de correo electrónico o su identificador único' and the corresponding input field. A blue box highlights the 'Crear cuenta' link and the 'Siguiendo' button. A large red banner at the bottom contains the example email address: '*Ejemplo: iesvillalibre.erasmus@gmail.com'.

Primeros pasos para el acceso al formulario

¿Mi centro está registrado en ORS?

¿Tenemos OID?

¿EU Login?

¿Quién gestionaba esto antes?

En definitiva, ¿somos nuevos o alguien ya gestionó mi centro previamente?

Este sitio web utiliza cookies. [Haga clic aquí para obtener más información.](#) [Cerrar este mensaje](#) X

Inicio de sesión en la UE

Si tiene una cuenta, muchos servicios de la UE

1 Español (en) ▼

Actualización 16-05-2025
A partir del 30 de junio de 2025, se detendrá la autenticación por SMS. Si utiliza este método, debe cambiar a una alternativa más segura de inmediato para evitar interrupciones en su trabajo. Para configurar otro método, vaya a "Mi cuenta" en la parte inferior de la página. Para obtener más detalles, consulte el enlace "Ayuda" a continuación.

Inicie sesión para continuar

Ingrese su dirección de correo electrónico o identificador único

[Crear una cuenta](#) [Próximo](#)

— O —

Si no desea crear una cuenta de inicio de sesión de la UE, puede iniciar sesión utilizando una de las siguientes opciones de inicio de sesión de terceros ("Servicio de inicio de sesión"). [Leer más](#)

- [Inicia sesión con tu eID](#)
- [Iniciar sesión con Facebook](#)
- [Iniciar sesión con Google](#)

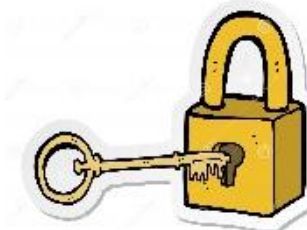
2

Consideraciones técnicas para cumplimentar la solicitud

Aclaraciones previas y términos EU



Los imprescindibles



A) Cuenta EU Login



Vincular la cuenta de correo electrónico de un usuario a un perfil electrónico gestionado por la Comisión Europea

B) Obtener OID



Es un código de indentificación que se obtiene al registrar la organización o centro educativo en el sistema de registro de organizaciones (portal ORS)



C) Certificado digital de persona jurídica*

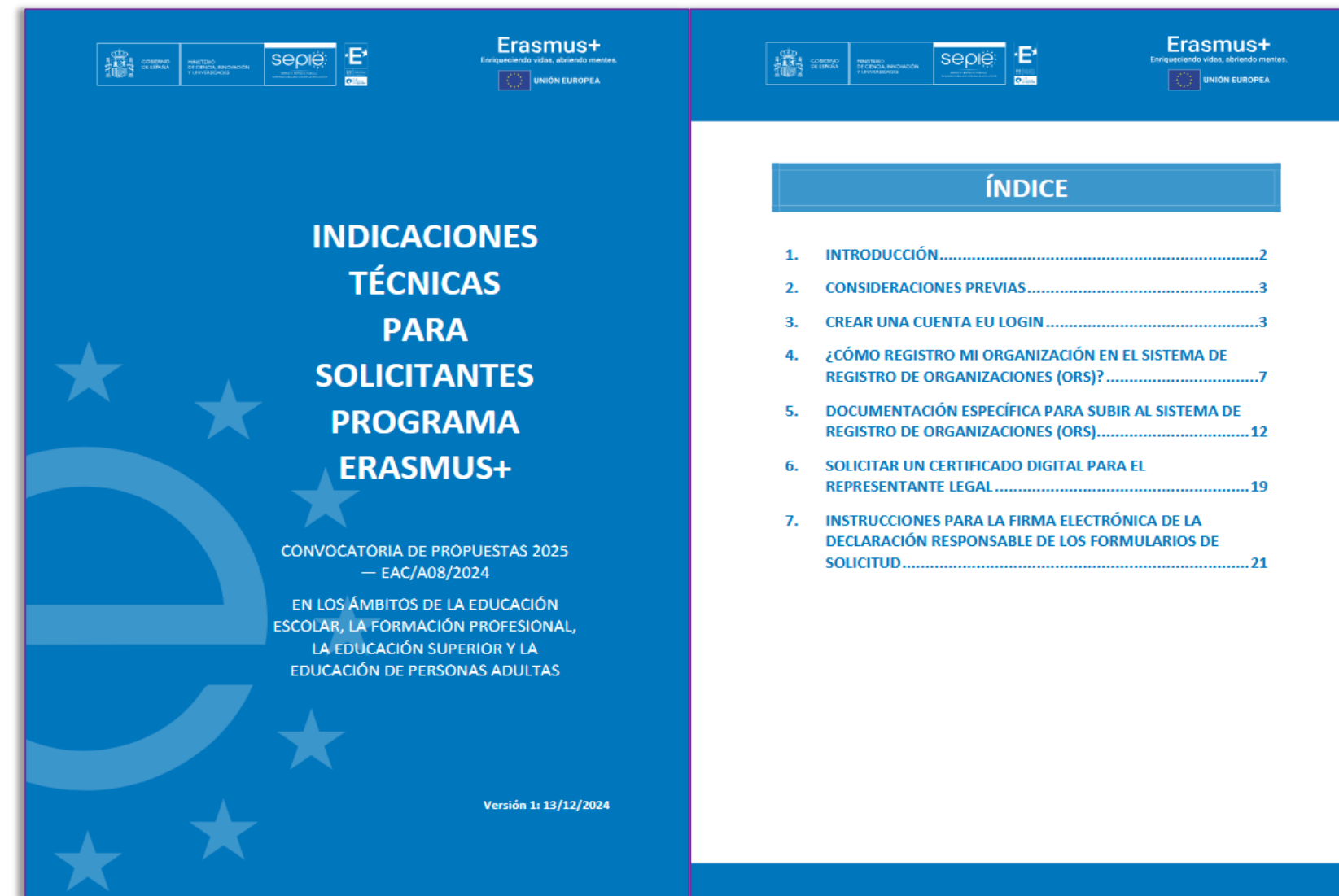


Todos los documentos relacionados con el proyecto deben ir firmados digitalmente por el representante legal de la organización con certificado de persona jurídica (*salvo excepciones).



Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+

- Documento publicado en la web del SEPIE con información ampliada sobre los aspectos técnicos a tener en cuenta para solicitar un proyecto Erasmus+:



http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2025/indicaciones_tecnicas_2025.pdf

Mi centro en ORS



[Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](https://europa.eu)

Mi centro en ORS




[Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](https://europa.eu)

Mi centro en ORS

Comisión Europea | Erasmus+ and Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

- Search for an Organisation
- Register My Organisation
- My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

Register My Organisation

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

- ✖ Organisation data
- ✖ Legal address
- ✖ Organisation Contact Person
- ✖ Users

Highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation with the Erasmus+ and European Solidarity Corps. [Privacy Statement](#) Close

Legal Name

Registration country

Region

Legal form

VAT number

☐ VIES format applicable ☐ VAT number not applicable

Mi centro en ORS

Comisión Europea

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

INICIO

ORGANIZACIONES

Buscar una organización

REGISTRO DE ORGANIZACIONES PARA ACCIONES GESTIONADAS POR AGENCIAS NACIONALES

Para presentar una solicitud, necesitarás un ID de organización. A las organizaciones que ya hayan participado en una acción de Erasmus+ o del Cuerpo Europeo de Solidaridad gestionada por una Agencia Nacional y que tengan un código de identificación de participante (PIC) se les ha asignado automáticamente un ID de organización. Utilice la búsqueda a continuación para encontrar su organización y su ID de organización correspondiente (puede usar su PIC existente en la función de búsqueda avanzada a continuación). Alternativamente, si eres un usuario autorizado, puedes ver la lista de tus organizaciones registradas utilizando Mis organizaciones.

SU ORGANIZACIÓN YA ESTÁ REGISTRADA?

Los programas Erasmus+ y el Cuerpo Europeo de Solidaridad están gestionados por las agencias nacionales de los países participantes y por la Agencia Ejecutiva en el ámbito Educativo, Audiovisual y Cultural (EACEA). Para determinadas acciones, debe solicitarlo a través de las Agencias Nacionales y, para otras, a través de la Agencia Ejecutiva en Educación, Audiovisual y Cultura (EACEA). Para solicitar las acciones gestionadas por las agencias nacionales, utilice los enlaces que figuran a continuación. Para conocer las acciones gestionadas por la EACEA, visite la [Portal de oportunidades de financiación y licitación](#).

BUSCA TU ORGANIZACIÓN

CEIP SEPIE

Buscar

Resultados de la búsqueda

1 Organizaciones encontradas

Filtros activos: CEIP SEPIE

Restablecer todo

CEIP SEPIE

Razón social: CEIP SFPIF - País: España - Ciudad: Madrid

ID de la organización

Número de IVA:

A la espera de la certificación de Na

Ordenar por

Cerrar

Buscar en los resultados...

Buscar

Elementos por página: 10

1 - 1 de 1



EU Login y ORS tienen misma cuenta asociada 👍

Mi centro en ORS

Comisión Europea

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

INICIO

ORGANIZACIONES

Buscar una organización

REGISTRO DE ORGANIZACIONES PARA ACCIONES GESTIONADAS POR AGENCIAS NACIONALES

Para presentar una solicitud, necesitarás un ID de organización. A las organizaciones que ya hayan participado en una acción de Erasmus+ o del Cuerpo Europeo de Solidaridad gestionada por una Agencia Nacional y que tengan un código de identificación de participante (PIC) se les ha asignado automáticamente un ID de organización. Utilice la búsqueda a continuación para encontrar su organización y su ID de organización correspondiente (puede usar su PIC existente en la función de búsqueda avanzada a continuación). Alternativamente, si eres un usuario autorizado, puedes ver la lista de tus organizaciones registradas utilizando Mis organizaciones.

SU ORGANIZACIÓN YA ESTÁ REGISTRADA?

Los programas Erasmus+ y el Cuerpo Europeo de Solidaridad están gestionados por las agencias nacionales de los países participantes y por la Agencia Ejecutiva en el ámbito Educativo, Audiovisual y Cultural (EACEA). Para determinadas acciones, debe solicitarlo a través de las Agencias Nacionales y, para otras, a través de la Agencia Ejecutiva en Educación, Audiovisual y Cultura (EACEA). Para solicitar las acciones gestionadas por las agencias nacionales, utilice los enlaces que figuran a continuación. Para conocer las acciones gestionadas por la EACEA, visite la [Portal de oportunidades de financiación y licitación](#).

BUSCA TU ORGANIZACIÓN

CEIP SEPIE

Buscar

Resultados de la búsqueda

1 Organizaciones encontradas

Filtros activos: CEIP SEPIE

Restablecer todo

CEIP SEPIE

Razón social: CEIP SFPIF - País: España - Ciudad: Madrid

ID de la organización: Número de IVA: I

A la espera de la certificación de Na

Ordenar por

Cerrar

Buscar en los resultados...

Buscar

Elementos por página: 10

1 - 1 de 1

EU Login y ORS no tienen misma cuenta asociada 👎

Mi centro en ORS

Búsqueda avanzada

Filtros activos: **CEIP SEPIE** Restablecer todo

CEIP SEPIE
Razón social : CEIP SEPIE - País : España - Ciudad : Madrid
ID de la organización :

A la espera de la certificación de Na

Cerrar

Buscar en los resultados... Buscar

Elementos por página: 10 1 - 1 de 1



Tengo OLD. Puedo hacer la solicitud KA120



Después...



1. Contactar con quien lo gestionase antes para que nos dé acceso

2. Solicitud acceso nuevo usuario en ORS al SEPIE para que solicitemos a la CE un alta nueva (registro)



Mi centro en ORS

Inicio
> Search for an Organisation

Register or login

Search for an Organisation

ORGANISATION REGISTRATION FOR ACTIONS MANAGED BY NATIONAL AGENCIES

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by : have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC in the Advance your registered organisations using My Organisations.

IS YOUR ORGANISATION ALREADY REGISTERED?

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Execu For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the [Funding & tender opportunities portal](#).

SEARCH FOR YOUR ORGANISATION

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID

Search

Search results

No organisation searched

Active filters:
Reset all

REGISTER YOUR ORGANISATION

To apply through the National Agency, you have to register your organisation and obtain an organisation ID.


+ Register a new Organisation


Mi organización **NO** está dada de alta ORS y, por tanto, **NO** tengo OID

Dar de alta la organización y, por tanto, generarle un OID

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE)

www.sepie.es |
 sepie@erasmusplus.gob.es





Mi centro en ORS

Comisión Europea | Erasmus+ and Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

- Search for an Organisation
- Register My Organisation
- My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

Register My Organisation

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

- ✖ Organisation data
- ✖ Legal address
- ✖ Organisation Contact Person
- ✖ Users

Highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation with the Erasmus+ and European Solidarity Corps. [Privacy Statement](#) Close

Legal Name

Registration country


Region

Legal form

VAT number


☐ VIES format applicable ☐ VAT number not applicable

Mi centro en ORS



Comisión Europea

Erasmus+ and Solidarity Corps



ES

HOME

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register My Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

Register My Organisation

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

✖ Organisation data

✖ Legal address

✖ Organisation Contact Person

✖ Users

Organisation data

⚠ The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

Close

Legal Name (Original Language) *

Legal name (English) *

Legal status

International organisation

a natural person

a legal person

sme

Official language *

Establishment/registration country *

Region

Legal form *

VAT number *

VIES format applicable

VAT number not applicable

Submit

←

→

Cumplimentar los campos obligatorios (*) de los distintos apartados. En el icono aparece más información sobre cada campo.

Primeros pasos para el acceso al formulario

¿Mi centro está registrado en ORS?

¿Tenemos OID?

¿EU Login?

¿Quién gestionaba esto antes?

En definitiva, ¿somos nuevos o alguien ya gestionó mi centro previamente?

Este sitio web utiliza cookies. [Haga clic aquí para obtener más información.](#) [Cerrar este mensaje](#) X

Inicio de sesión en la UE

Si tiene una cuenta, muchos servicios de la UE

1 Español (en) ▼

Actualización 16-05-2025
A partir del 30 de junio de 2025, se detendrá la autenticación por SMS. Si utiliza este método, debe cambiar a una alternativa más segura de inmediato para evitar interrupciones en su trabajo. Para configurar otro método, vaya a "Mi cuenta" en la parte inferior de la página. Para obtener más detalles, consulte el enlace "Ayuda" a continuación.

Inicie sesión para continuar

Ingrese su dirección de correo electrónico o identificador único

[Crear una cuenta](#) [Próximo >](#)

_____ O _____

Si no desea crear una cuenta de inicio de sesión de la UE, puede iniciar sesión utilizando una de las siguientes opciones de inicio de sesión de terceros ("Servicio de inicio de sesión"). [Leer más](#)

- [Inicia sesión con tu eID](#)
- [Iniciar sesión con Facebook](#)
- [Iniciar sesión con Google](#)

Primeros pasos para el acceso al formulario



Los formularios de solicitud requieren que se autentique
Inicia sesión para continuar

Bienvenido

[¿Iniciar sesión con una dirección de correo electrónico diferente?](#)

Elige tu método de verificación



Código PIN de la aplicación móvil de inicio de sesión de la UE
Utilice su aplicación móvil EU Login registrada para verificar su identidad.



Inicia sesión

Los formularios de solicitud requieren que se autentique
Inicia sesión para continuar

Bienvenido



3

El formulario comentado

Formulario de solicitud

Es un formulario online y guarda la información automáticamente cada 2 segundos

Se puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas

Se puede presentar repetidas veces: prevalece la última solicitud enviada dentro de plazo

Por cada centro educativo solo se aceptará una propuesta por sector

Genera una copia en PDF que se puede imprimir o almacenar

Solo es necesario adjuntar la declaración responsable firmada del representante legal de la institución

Formulario de solicitud

Comisión Europea

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Usuario NA, ES01

ES

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

Instrucciones

Enviar

PDF

136 días de plazo!

BORRADOR

No enviado

Finalización: 0%

Gracias a EU Login

Desplazarse hasta

Contexto

Bienvenidos al formulario de solicitud de acreditación Erasmus en Educación de Personas Adultas

Antes de iniciar tu solicitud, debes leer la sección de la Guía del Programa Erasmus+ que describe las normas para las acreditaciones Erasmus. Por favor, preste especial atención a:

- Las reglas para el contenido original y la autoría: su solicitud debe ser escrita por su organización. Está terminantemente prohibido pagar a otras organizaciones o personas externas para que redacten la solicitud en su nombre.
- Los criterios de admisibilidad: lea atentamente los criterios y consulte el sitio web de su agencia nacional para verificar que su organización es apta para el ámbito que ha elegido (educación y formación profesionales, educación escolar o educación de adultos). En particular, tenga en cuenta que las organizaciones que imparten educación y formación profesional a estudiantes adultos suelen ser elegibles en el ámbito de la educación y la formación profesionales, y no en el ámbito de la educación de adultos. Sin embargo, las reglas exactas dependerán del marco legal de su país. Si no está seguro de qué campo puede solicitar, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para obtener asesoramiento.

Además de lo anterior, puede resultarte útil leer el apartado de la Guía del Programa sobre proyectos de movilidad acreditados. Esa sección describe cómo recibirá los fondos si se aprueba su acreditación.

La Guía del Programa Erasmus+ está disponible en Europa web: [aquí](#)

Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-92

Instrucciones

Enviar

PDF

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

84 días de plazo!

BORRAR

Finalizar

INFORMACIÓN

Propietario de la solicitud :

Creado por :

Creado el : 17/05/2025 21:1

Fecha límite : 01/10/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Última modificación : 08/07/2025 14:41:18 (Hora local)

Cerrar más información ^

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

Contexto

Organización solicitante

Fondo

Plan Erasmus: Objetivos

Plan Erasmus: Actividades

Normas de calidad Erasmus

Plan Erasmus: Gestión

Valores de la UE

Anexos

Lista de verificación

Contexto

Bienvenidos al formulario de solicitud de acreditación Erasmus en Educación de Personas Adultas

Leer atentamente

1. Información sobre la acción, nº de identificación, siglas de la acción y el sector, convocatoria, el estado y los días que restan para el cierre. También, las últimas modificaciones y una barra de progreso que indica el porcentaje del formulario que ha sido completado.

2. El menú de contenidos permite navegar por las diferentes secciones del formulario. Las X rojas se irán convirtiendo en V verdes cuando se haya completado cada apartado. Pulse “Marcas rojas” para desplegar solo los apartados con X rojas.


3. Los campos a rellenar. Los campos obligatorios aparecen marcados con un asterisco rojo.

4. El botón de envío solo se activa cuando todos los apartados obligatorios se han completado.

5. El PDF es el comprobante del contenido de su solicitud.

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE)

www.sepie.es | sepie@erasmusplus.gob.es



CC BY NC ND

Formulario de solicitud

Comisión Europea

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Usuario NA, ES01

ES

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU.

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus

Instrucciones

Enviar

PDF

136 días de plazo!

BORRADOR

No enviado

Finalización: 0%

Abrir más información

Desplazarse hasta

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

Contexto

Organización solicitante

Organización solicitante

Fondo

Plan Erasmus: Objetivos

Plan Erasmus: Actividades

Normas de calidad Erasmus

Plan Erasmus: Gestión

Contexto

Bienvenidos al formulario de solicitud de acreditación Erasmus en Educación de Personas Adultas

Antes de iniciar tu solicitud, debes leer la sección de la Guía del Programa Erasmus+ que describe las normas para las acreditaciones Erasmus. Por favor, preste especial atención a:

- Las reglas para el contenido original y la autoría: su solicitud debe ser escrita por su organización. Está terminantemente prohibido pagar a otras organizaciones o personas externas para que redacten la solicitud en su nombre.
- Los criterios de admisibilidad: lea atentamente los criterios y consulte el sitio web de su agencia nacional para verificar que su organización es apta para el ámbito que ha elegido (educación y formación profesionales, educación escolar o educación de adultos). En particular, tenga en cuenta que las organizaciones que imparten educación y formación profesional a estudiantes adultos suelen ser elegibles en el ámbito de la educación y la formación profesionales, y no en el ámbito de la educación de adultos. Sin embargo, las reglas exactas dependerán del marco legal de su país. Si no está seguro de qué campo puede solicitar, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para obtener asesoramiento.

Además de lo anterior, puede resultarte útil leer el apartado de la Guía del Programa sobre proyectos de movilidad acreditados. Esa sección describe cómo recibirá los fondos si se aprueba su acreditación.

La Guía del Programa Erasmus+ está disponible en Europa web: [aquí](#)

Formulario de solicitud

🏠

🏠

🔊

📄

📁

🔄

🎮

📊

📈

🔍

📊

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

136 días de plazo!

BORRADOR
No enviado

Finalización: 10%

Desplazarse hasta

→

🔄

Todos

Marcas rojas

Contexto

Organización solicitante

Fondo

Plan Erasmus: Objetivos

Plan Erasmus: Actividades

Normas de calidad Erasmus

Plan Erasmus: Gestión

Contexto

Campo

Educación de Personas Adultas

Agencia Nacional *

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Idioma utilizado para rellenar el formulario *

ESPAÑOL

Tipo de acreditación

¿Qué tipo de acreditación Erasmus te gustaría solicitar?

☒ Acreditación para una organización individual ☐ Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

Tenga en cuenta que no puede presentar solicitudes por separado como organización individual y coordinador del consorcio de movilidad en el mismo campo. Los coordinadores de los consorcios de movilidad pueden organizar ellos mismos las actividades de movilidad, por lo que no hay necesidad de solicitudes dobles.

Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

136 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización: 10%

Indicaciones técnicas para solicitantes programa Erasmus+

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organización solicitante
- Fondo
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Valores de la UE
- Anexos
- Lista de verificación

Organización solicitante

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación (OID) de su organización.

Si tiene un número OID, introdúzcalo en esta sección.

Si no está seguro de tener el número OID, puede consultar aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones](#)

Si no tiene un número OID, puede crear uno aquí: [Registrar nueva organización](#)

Solicitante

Organización solicitante OID *

Por favor, introduzca un ID de organización...

Nombre legal

Pais

Acciones

Indicar el número OID de la organización solicitante (*)

(*) Al indicar el OID, el formulario vuelca de forma automática los datos que existen en la plataforma ORS vinculados a dicho OID.

¿No disponen de OID? → [Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus + \(punto 3\)](#)

En caso de no haber realizado el alta anteriormente, todavía podemos acceder a ORS y dar de alta nuestro centro para obtener OID. Al igual que podemos buscarlo si no conocemos el OID.

Formulario de solicitud

☰

🏠

🏢

🔊

📄

📁

🔄

💬

📊

❓

📑

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

?

 Instrucciones

➤ Enviar

🖨 PDF

136 días de plazo!

BORRADOR
No enviado

Finalización: 10%

Desplazarse hasta

⏪ ⏩ 🔍

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

✔ Contexto

✖ Organización solicitante

✖ Fondo

✖ Plan Erasmus: Objetivos

✖ Plan Erasmus: Actividades

✖ Normas de calidad Erasmus

✖ Plan Erasmus: Gestión

✖ Valores de la UE

✖ Anexos 0

✖ Lista de verificación

Compartir 0

Histórico de envíos 0

✖ Organización solicitante ?

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación (OID) de su organización.

Si tiene un número OID, introdúzcalo en esta sección.

Si no está seguro de tener el número OID, puede consultar aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones](#)

Si no tiene un número OID, puede crear uno aquí: [Registrar nueva organización](#)

Solicitante

Organización solicitante OID *	Nombre legal	Pais	Acciones
Por favor, introduzca un ID de organización...			<div><div>✖</div><div>📄</div></div>

* Si al introducir datos “Organización solicitante” permanece en rojo, debemos actualizar datos y completar las personas asociadas indicando, al menos, dos personas:

- Representante legal y coordinador Erasmus.



Formulario de solicitud

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

Contexto

Organización solicitante

CEIP SEPIE (E10380724)

Fondo

Plan Erasmus: Objetivos

Plan Erasmus: Actividades

Normas de calidad Erasmus

Plan Erasmus: Gestión

Valores de la UE

Anexos

Lista de verificación

Compartir

Histórico de envíos

Organización solicitante

CEIP SEPIE

Debe nombrar al menos a dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible ponerse en contacto con su organización, incluso si una de ellas no está disponible

Tienes que elegir a una persona para que sea el coordinador de Erasmus. No puede seleccionar más de una persona para este rol.

Es necesario incluir al representante legal de la organización

Incompleto

Título

Integro...

Apellidos

Integro...

Teléfono

Proporcione un número de teléfono válido con el código de país

Carga

Integro...

Nombre

Integro...

Dirección de correo electrónico

Integro...

Representante legal

Coordinador Erasmus

Representante legal

Coordinador Erasmus

- Una misma persona no puede tener ambos cargos, por lo que, al menos, habrá 2 personas vinculadas a la acreditación.
- La dirección de correo debe ser única para cada persona vinculada al proyecto.
- Se recomienda usar direcciones de correo institucionales (nunca personales) para asegurar la continuidad de la gestión de la acreditación.

Funciones del coordinador-a Erasmus:

- Reparte las tareas relacionadas con la gestión de la Acreditación y los proyectos de movilidad.
- Realiza el **seguimiento de los objetivos** y se asegura de estar al día en cuanto a los informes de progreso (IPA).
- Garantiza el **cumplimiento de las normas de calidad Erasmus**.
- **Lidera** el equipo/comité Erasmus de la organización.

Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Solicitante :
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

Abrir más información

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Contexto

Organización solicitante

CEIP SEPIE (E10380724)

Fondo

Plan Erasmus: Objetivos

Plan Erasmus: Actividades

Normas de calidad Erasmus

Plan Erasmus: Gestión

Valores de la UE

Anexos

Lista de verificación

Compartir

Histórico de envíos

Fondo

Perfil de la organización

La siguiente información se completa en función de la información vinculada al número de identificación (E10380724) de su organización:

¿Es la organización un organismo público?

☐ Sí ☐ No

¿Es la organización una organización sin fines de lucro?

☐ Sí ☐ No

Tipo de organización *

Seleccione...

Por favor, presente brevemente su organización. Antes de responder, asegúrese de leer los criterios de elegibilidad de la convocatoria.

Yo. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización (en el trabajo diario, fuera de Erasmus+)? *

Integración

ii. ¿Cuál es el objetivo principal de su organización?

Integración

iii. ¿Qué servicios ofrece su organización?

Integración

la acreditación

Completamos todas las preguntas* con la información de nuestro centro, que no se haya volcado desde ORS, hasta que se quede en verde en el menú de la izquierda

Esta información se vuelca automáticamente de los datos introducidos al solicitar el OID. Si es incorrecta, se debe modificar en el apartado "Mis organizaciones" del portal ORS.

Erasmus+ and Solidarity Corps

Register My Organisation

* Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

Organisation data

Legal Name (Original Language)

Legal name (English)

Legal status

Official language

Establishment/registration country

Region

Legal form

VAT number

VIES format applicable

VAT number not applicable

Formulario de solicitud

¿Qué tipo de organización representa?

Tipo de organización *

Seleccione...

Organismo público local

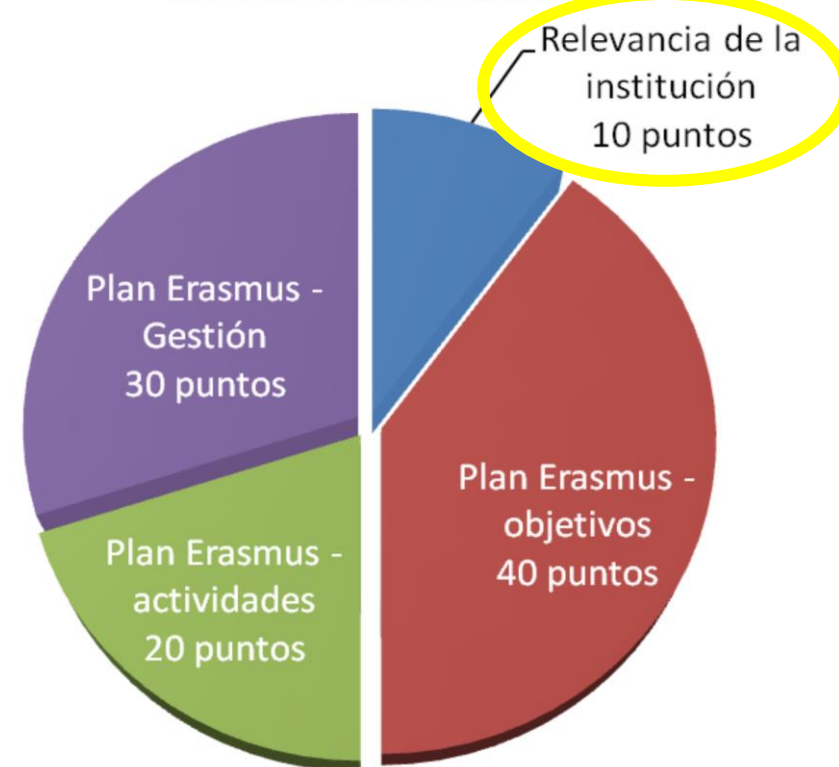
Organismo público regional

Escuela/Instituto/Centro educativo - Educación de Personas Adultas

Organismo de acreditación, certificación o cualificación

Institución orientadora

Criterios de calidad



Si su organización ofrece varias etapas o sectores educativos, elija aquel sobre el que, en el caso de obtener la Acreditación Erasmus, se espera que recaiga un impacto mayor a través de la consecución de los objetivos y la ejecución de actividades de su Plan Erasmus.

Se puede consultar los programas e instituciones admisibles en proyectos de movilidad Erasmus+ (KA1) en el ámbito de la Educación para adultos en el siguiente enlace: [programas y organizaciones admisibles en el sector de Educación para adultos.](#)

Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Solicitante : CEIP SEPIE

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

Instrucciones

Enviar

PDF

74 días de plazo!

BORRADOR
No enviado

Finalización: 20%

Abrir más información

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

Contexto

Organización solicitante

CEIP SEPIE (E10380724)

Fondo

Plan Erasmus: Objetivos

Plan Erasmus: Actividades

Normas de calidad Erasmus

Plan Erasmus: Gestión

Valores de la UE

Anexos

Fondo

La siguiente información se completa en función de la información vinculada al número de identificación (E10380724) de su organización:

¿Es la organización un organismo público?

☐ Sí ☐ No

¿Es la organización una...

☐ Sí ☐ No

Tipo de organización *

Seleccione...

Este campo es obligatorio.

Por favor, presente brevemente su organización. Antes de responder, asegúrese de leer los criterios de elegibilidad de la convocatoria, así como la información adicional publicada por su Agencia Nacional.

Y. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización (en el trabajo diario, fuera de Erasmus+)? *

ntegro...

1000

¿Cuál es el papel de su organización en el sistema de educación y formación que le cualifica para ser solicitante de la acreditación Erasmus de acuerdo con los criterios de elegibilidad para esta convocatoria? *

1000

1000

Perfil general de la organización: indiquen los programas generales y específicos del ámbito que se desarrollan en su institución.

Según la respuesta que indiquen en el tipo de organización, pueden aparecer cuestiones adicionales en el formulario.

Justifique la admisibilidad de su organización.

Formulario de solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organización solicitante
 - CEIP SEPIE (E10380724)
- Fondo
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Valores de la UE
- Anexos
- Lista de verificación
- Compartir
- Histórico de envíos

Fondo ?

iii. ¿Qué perfiles y edades de los educandos se preocupan por su trabajo? *

iv. ¿Cuántos años de experiencia tiene su organización en este rol? *

Campos numéricos

Describe la estructura de su organización. *

- ¿Hay diferentes secciones o departamentos en su organización? Si su organización trabaja en más de un campo de la educación y la formación, explique qué secciones o departamentos trabajan en el campo de esta solicitud.
- ¿Cómo se configura la gestión y la supervisión en su organización? ¿Quiénes son las personas clave a cargo?
- Si es posible, incluya un organigrama en los anexos de la solicitud. Esto puede ayudar a que tu respuesta sea más corta y clara. Puedes adjuntar tu organigrama aquí: [Anexos](#)

Este campo es obligatorio.

¿Cuál es el tamaño de su organización en términos de número de empleados? Si su organización trabaja en más de un campo, indique el número de personal que trabaja en el campo de esta solicitud. ?

Número de alumnos *

Este campo es obligatorio.

Número de personal docente *

Este campo es obligatorio.

Número de personal no docente *

Estructura general de la organización. Órganos de gestión, especial atención a grupos de trabajo, equipos transversales o comités, centrados en internacionalización, inclusión, innovación, etc.).

Formulario de solicitud

Estas necesidades y retos han de estar claramente descritos y justificadas, y deben dirigirse al beneficio del alumnado.

A estas necesidades y retos habrá de referirse de nuevo cuando describa los Objetivos de su Plan Erasmus, pues cada objetivo irá vinculado a algún reto concreto. Debe ser una exposición detallada, razonada y justificada con ejemplos.

El sistema busca proyectos vinculados a su OID y los añadirá automáticamente, si los hubiese.

Fondo ?

Número de personal no docente *

8

¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrentará su organización?

Íntegro...

Este campo es obligatorio.

Participación en el pasado

Tipos de proyectos identificados en el registro de participación anterior de la organización

Como solicitante		Como Socio o Miembro del Consorcio	
Tipo de acción	Número de solicitudes de proyectos	Número de proyectos subvencionados	Número de solicitudes de proyectos

¿Le gustaría hacer algún comentario o agregar alguna información al resumen de la participación anterior de su organización?

Íntegro...

Aquí se debe explicar brevemente el impacto en su organización de los proyectos en los que hayan participado.

Documentos Estratégicos

Para complementar las respuestas proporcionadas anteriormente, puede incluir documentos estratégicos relevantes para respaldar su solicitud.

Formulario de solicitud

Fondo

Plan Erasmus: Objetivos

Plan Erasmus: Actividades

Normas de calidad Erasmus

Plan Erasmus: Gestión

Valores de la UE

Anexos

Lista de verificación

Compartir

Histórico de envíos

¿Le gustaría hacer algún comentario o agregar alguna información al resumen de la participación anterior de su organización?

Íntegro...

Documentos Estratégicos

Para complementar las respuestas proporcionadas anteriormente, puede incluir documentos estratégicos relevantes para respaldar su solicitud.

Una estrategia de internacionalización u otro tipo de estrategia de desarrollo organizacional es el tipo de documento más relevante que puedes incluir. La estrategia puede redactarse específicamente para tu solicitud de acreditación Erasmus, o puede tener un carácter más general.

Los documentos estratégicos no son una parte obligatoria de su solicitud. Sin embargo, pueden proporcionar un contexto útil para explicar sus objetivos en el Programa, especialmente si planea solicitar una mayor cantidad de apoyo financiero o un gran número de participantes. Si decides adjuntar documentos estratégicos, asegúrate de explicar por qué los has incluido cuando respondas a las preguntas sobre tu Plan Erasmus. Los documentos adjuntos que no estén explicados y vinculados a tu Plan Erasmus no serán considerados relevantes por los expertos que evalúen tu solicitud. Tampoco está permitido utilizar archivos adjuntos para proporcionar respuestas más largas a las mismas preguntas que en el formulario de solicitud. En caso de que no esté seguro de si uno de sus documentos podría adjuntarse como documento estratégico, póngase en contacto con su agencia nacional para obtener asesoramiento.

Puedes adjuntar tus documentos estratégicos aquí: [Anexos](#)

Para complementar las respuestas proporcionadas en este apartado, se pueden incluir documentos estratégicos relevantes para respaldar su solicitud. No es obligatorio, solo opcional.

- Una estrategia de internacionalización u otro tipo de estrategia de desarrollo organizacional es el documento más relevante que puede incluir. La estrategia puede redactarse específicamente para su solicitud de acreditación Erasmus, o puede tener un carácter más general.

Los documentos estratégicos no son una parte obligatoria de su solicitud. Si se incluyen, deben estar mencionados en alguna de las respuestas del formulario. No se permite utilizar anexos para facilitar respuestas más extensas a las mismas preguntas que plantea el formulario de solicitud.

- Otros ejemplos: organigrama de la organización, protocolos de actuación después de las movilidades (difusión e impacto en el centro); criterios de selección de participantes refrendados por el claustro; compromiso del claustro o equipo directivo, etc.



4

Plan Erasmus

Plan Erasmus: Estrategia plurianual de transformación

PLAN ERASMUS



Debe ser **original, propio y escrito por la propia organización** para dar respuesta a una pregunta clave:

¿**Cómo** va a utilizar la **financiación** del programa Erasmus en **beneficio de su organización y de todo el personal y el alumnado**, tanto si participan en actividades de movilidad como si no?

Primeros pasos Erasmus+

Reunión inicial



PLAN ERASMUS



Detección de las necesidades y retos de nuestra organización.



Planificación de objetivos realistas y proporcionales.



Diseño de actividades de movilidad.



Gestión de los recursos y evaluación del progreso.

Detección de necesidades



Análisis DAFO

Encuestas comunidad educativa

Documentos centro o informes, memorias...

Por otros medios u órganos del centro, inspección, etc.

Ejemplo planteamiento



Necesidades/retos

Baja competencia digital alumnado
Escasa formación TIC profesorado

Escasa motivación aprendizaje idiomas
Profesorado no actualizado en nuevas metodologías

Escaso aprovechamiento espacios para inclusión alumnado diverso

Falta de conocimiento cultura europea
Escaso sentimiento de pertenencia Europa

Objetivo 1

Objetivo 2

Objetivo 3

Objetivo 4

Poner en marcha un plan de **mejora digital** en centro

Lograr implementar nuevas **metodologías** para aprendizaje idiomas

Promover una mayor **inclusión y equidad** a través de utilización espacios del centro

Incrementar conciencia y sentimiento de formar parte de espacio europeo

ACTIVIDADES

Job shadowing

Movilidad en grupo de alumnado con inclusión

Movilidad de corta duración con alumnado

ACTIVIDADES-RESULTADOS-OBJETIVOS



Resultado



Objetivo

Con las actividades logramos alcanzar los resultados. La suma de resultados me permite alcanzar el objetivo

Partes del Plan Erasmus

Objetivos

NECESIDADES

OBJETIVOS

TEMPORALIZACIÓN

EVALUACIÓN

El formulario de solicitud: Objetivos

Añadimos objetivos (“+”) a nuestro Plan Erasmus hasta completar los que nos hemos planteado desde el Equipo Erasmus creado

Plan Erasmus: Objetivos

Lista de objetivos
Número de objetivos : 1

Objetivo 1

Pregunta **Mensaje de texto**

Título
¿Qué quieres lograr? *

Explicación
Describa el objetivo y explique cómo se relaciona con las necesidades y desafíos que ha explicado en la sección 'Antecedentes' *

Cronometraje
¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo? *

Medición del progreso
¿Cómo vas a hacer un seguimiento y evaluar tu progreso en este objetivo? *

Indicadores

Indicador 1

Indicador 2

Indicador 3

Indicador 4

Indicador 5

Indicador 6

Indicador 7

Indicador 8

Indicador 9

Indicador 10

Indicador 11

Indicador 12

Indicador 13

Indicador 14

Indicador 15

Indicador 16

Indicador 17

Indicador 18

Indicador 19

Indicador 20

Indicador 21

Indicador 22

Indicador 23

Indicador 24

Indicador 25

Indicador 26

Indicador 27

Indicador 28

Indicador 29

Indicador 30

Indicador 31

Indicador 32

Indicador 33

Indicador 34

Indicador 35

Indicador 36

Indicador 37

Indicador 38

Indicador 39

Indicador 40

Indicador 41

Indicador 42

Indicador 43

Indicador 44

Indicador 45

Indicador 46

Indicador 47

Indicador 48

Indicador 49

Indicador 50

Indicador 51

Indicador 52

Indicador 53

Indicador 54

Indicador 55

Indicador 56

Indicador 57

Indicador 58

Indicador 59

Indicador 60

Indicador 61

Indicador 62

Indicador 63

Indicador 64

Indicador 65

Indicador 66

Indicador 67

Indicador 68

Indicador 69

Indicador 70

Indicador 71

Indicador 72

Indicador 73

Indicador 74

Indicador 75

Indicador 76

Indicador 77

Indicador 78

Indicador 79

Indicador 80

Indicador 81

Indicador 82

Indicador 83

Indicador 84

Indicador 85

Indicador 86

Indicador 87

Indicador 88

Indicador 89

Indicador 90

Indicador 91

Indicador 92

Indicador 93

Indicador 94

Indicador 95

Indicador 96

Indicador 97

Indicador 98

Indicador 99

Indicador 100

Indicador 101

Indicador 102

Indicador 103

Indicador 104

Indicador 105

Indicador 106

Indicador 107

Indicador 108

Indicador 109

Indicador 110

Indicador 111

Indicador 112

Indicador 113

Indicador 114

Indicador 115

Indicador 116

Indicador 117

Indicador 118

Indicador 119

Indicador 120

Indicador 121

Indicador 122

Indicador 123

Indicador 124

Indicador 125

Indicador 126

Indicador 127

Indicador 128

Indicador 129

Indicador 130

Indicador 131

Indicador 132

Indicador 133

Indicador 134

Indicador 135

Indicador 136

Indicador 137

Indicador 138

Indicador 139

Indicador 140

Indicador 141

Indicador 142

Indicador 143

Indicador 144

Indicador 145

Indicador 146

Indicador 147

Indicador 148

Indicador 149

Indicador 150

Indicador 151

Indicador 152

Indicador 153

Indicador 154

Indicador 155

Indicador 156

Indicador 157

Indicador 158

Indicador 159

Indicador 160

Indicador 161

Indicador 162

Indicador 163

Indicador 164

Indicador 165

Indicador 166

Indicador 167

Indicador 168

Indicador 169

Indicador 170

Indicador 171

Indicador 172

Indicador 173

Indicador 174

Indicador 175

Indicador 176

Indicador 177

Indicador 178

Indicador 179

Indicador 180

Indicador 181

Indicador 182

Indicador 183

Indicador 184

Indicador 185

Indicador 186

Indicador 187

Indicador 188

Indicador 189

Indicador 190

Indicador 191

Indicador 192

Indicador 193

Indicador 194

Indicador 195

Indicador 196

Indicador 197

Indicador 198

Indicador 199

Indicador 200

Indicador 201

Indicador 202

Indicador 203

Indicador 204

Indicador 205

Indicador 206

Indicador 207

Indicador 208

Indicador 209

Indicador 210

Indicador 211

Indicador 212

Indicador 213

Indicador 214

Indicador 215

Indicador 216

Indicador 217

Indicador 218

Indicador 219

Indicador 220

Indicador 221

Indicador 222

Indicador 223

Indicador 224

Indicador 225

Indicador 226

Indicador 227

Indicador 228

Indicador 229

Indicador 230

Indicador 231

Indicador 232

Indicador 233

Indicador 234

<

Descripción del equipo de trabajo, método y preparación.

Partes del Plan Erasmus

Actividades

PERSONAL
ALUMNOS

PROPORCIONALIDAD

PERFILES

RESULTADOS DE
APRENDIZAJE

El formulario de solicitud: Actividades

En las “Actividades” explicamos las movilidades que nos planteamos llevar a cabo, respondiendo a las preguntas de participantes en personal y alumnado que tengamos pensado

No TIPOS de movilidad

Plan Erasmus: Actividades

?

En esta sección se le pide que proponga una planificación amplia de las actividades que d...
Tu propuesta se evaluará en función de lo realista y apropiada que sea para el tamaño, la...

¿Planeas organizar actividades de movilidad del personal? *

Sí

¿Planea organizar actividades de movilidad de estudiantes? *

Sí

Describe sus planes para las actividades de movilidad del personal.

i) ¿A cuántos miembros del personal les gustaría apoyar en el primer año de implementación? ¿Espera que ese número se mantenga similar o evolucione en los próximos años? *

Por favor, complete...

Indique cuántos miembros participarán en las movilidades. Si planea aumentar gradualmente el número de participantes en los próximos años, describa el aumento esperado. El número propuesto de participantes en actividades de movilidad debe ser realista y estar ajustado a los objetivos establecidos en el Plan Erasmus.

ii) ¿Cómo estimó el número esperado de participantes en el primer año y su evolución en los años siguientes? ¿Por qué cree que estas cifras son realistas y apropiadas (teniendo en cuenta la experiencia, el tamaño y los objetivos del Plan Erasmus de su organización)? *

Por favor, complete...

Estimación, esencial para demostrar la coherencia de las movilidades previstas con los retos y objetivos. Esta estimación debe ser coherente con el tamaño de su organización y los recursos humanos disponibles.

iii) ¿Qué perfiles de personal planea involucrar? *

Por favor, complete...

iv) ¿Cómo contribuirán las actividades de movilidad del personal previstas a los objetivos de su Plan Erasmus? *

Describe cómo los resultados del aprendizaje del personal y/o alumnado durante las movilidades fortalecerán la capacidad de su organización para lograr los objetivos propuestos. Muestre coherencia entre las necesidades definidas, los objetivos del Plan Erasmus, los perfiles de participantes y las actividades.

Proporcione información sobre quiénes serían estos participantes, sus roles y responsabilidades dentro de su organización, y cómo su participación se relaciona con los objetivos de su Plan Erasmus.

El formulario de solicitud: Normas de calidad

Estándares de calidad Erasmus?

Desplácese hasta

herramientas y la financiación específicas proporcionadas por el Programa a tal fin.

- Definición de los resultados de aprendizaje: los resultados de aprendizaje esperados del período de movilidad deben acordarse para cada participante o grupo de participantes. Los resultados del aprendizaje deben ser acordados entre las organizaciones de envío y de acogida, así como el participante (en caso de actividades individuales). La forma del convenio dependerá del tipo de actividad.
- Evaluación de los resultados del aprendizaje: los resultados del aprendizaje y otros beneficios para los participantes deben evaluarse sistemáticamente. Los resultados de la evaluación deben analizarse y utilizarse para mejorar las actividades futuras.
- Reconocimiento de los resultados del aprendizaje: los resultados del aprendizaje formal, informal y no formal deben utilizarse para el reconocimiento siempre que se disponga de instrumentos europeos y nacionales disponibles para el reconocimiento.

IV. Compartir resultados y conocimientos sobre el programa

- Compartir los resultados dentro de la organización: las organizaciones beneficiarias deben dar a conocer ampliamente su participación en el Programa dentro de la organización y crear oportunidades para que los participantes compartan su experiencia de movilidad con sus compañeros. En el caso de los consorcios de movilidad, el reparto debe tener lugar en todo el consorcio.
- Compartir los resultados con otras organizaciones y con el público: las organizaciones beneficiarias deben compartir los resultados de sus actividades con otras organizaciones y con el público.
- Reconocimiento público de la financiación de la Unión Europea: las organizaciones beneficiarias deben dar a conocer su participación en el Programa en su comunidad y en el público en general. La organización beneficiaria también debe informar a todos los participantes sobre la fuente de su subvención.


Suscribirse a los estándares de calidad de Erasmus

Para solicitar la acreditación Erasmus, tu organización debe suscribir las normas de calidad Erasmus y aceptar ser evaluada sobre la base de dichas normas. El compromiso de la organización en el mantenimiento de los estándares de calidad Erasmus también influirá en la cantidad de fondos que pueda recibir en los años siguientes.

Lea atentamente las siguientes declaraciones y confirme su acuerdo:

- ☒ He leído y entendido las normas de calidad Erasmus anteriores
- ☒ Entiendo y acepto que las normas de calidad de Erasmus se utilizarán como parte de los criterios de evaluación de las actividades realizadas en virtud del Programa Erasmus
- ☒ Entiendo y acepto que los resultados de la evaluación basada en estos estándares formarán parte de los criterios para la decisión sobre cualquier solicitud de financiación Erasmus

NORMAS DE CALIDAD



Normas de calidad Erasmus en los ámbitos de la educación de personas adultas, formación profesional y educación superior

PRINCIPIOS BÁSICOS

BUENA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MOVILIDAD

CALIDAD Y APOYO A LOS PARTICIPANTES

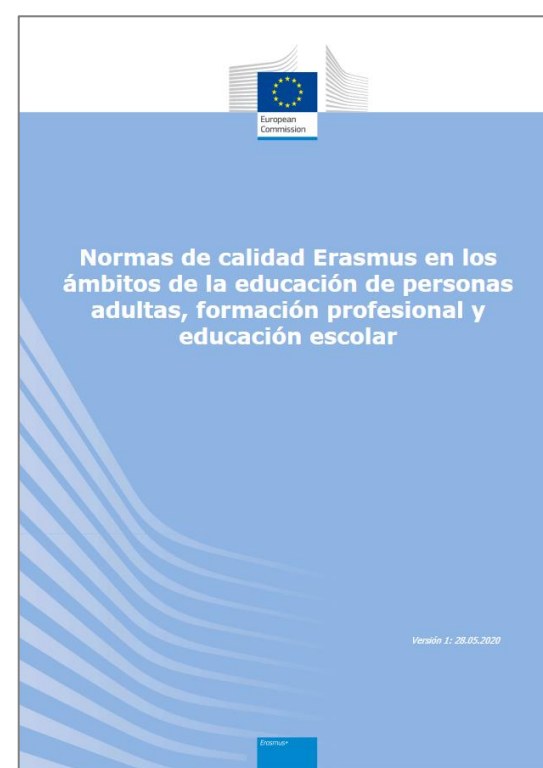
DIFUSIÓN DE RESULTADOS Y CONOCIMIENTOS SOBRE ERASMUS+

Leemos las “Normas de calidad Erasmus” y nos suscribimos

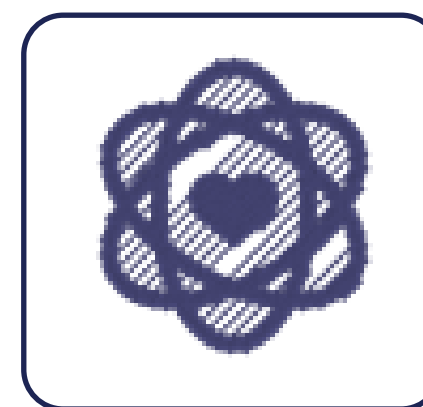
Partes del Plan Erasmus

Gestión

NORMAS DE CALIDAD



PRINCIPIOS BÁSICOS



ASPECTOS PRÁCTICOS

El formulario de solicitud: Gestión

- Inclusión y diversidad
- Sostenibilidad y responsabilidad ambientales
- Educación digital
- Participación activa en la red de organizaciones Erasmus

Plan Erasmus: Gestión

Desplácese hasta

En esta sección, debe explicar cómo planea configurar la gestión de las actividades de movilidad de la Acción Clave 1 dentro de su organización para asegurarse de que su implementación sea exitosa.

Lea las normas de calidad Erasmus explicadas en la sección anterior y discútalas con sus colegas y la dirección. Sus respuestas en esta sección deben mostrar que su organización ha evaluado los recursos y el personal necesarios para implementar las actividades planificadas de acuerdo con los estándares establecidos.

Normas de calidad Parte I: Principios básicos

¿Qué hará su organización para contribuir a los principios básicos de la acreditación Erasmus descritos en las normas de calidad Erasmus?

Inclusión

Por favor, complete...

Temática Participantes

Sostenibilidad y responsabilidad ambiental

Por favor, complete...

Temática Viajes Actividades de centro

i) Educación digital

Por favor, complete...

Temática Herramientas Movilidades combinadas

iv) Participación activa en la red de organizaciones Erasmus

Por favor, complete...

Contactos Acogida Proyectos

El formulario de solicitud: Gestión

Plan Erasmus: Gestión ?

Desplácese hasta ▾

Normas de calidad Parte II: Buena gestión de las actividades de movilidad

¿Cómo se van a coordinar y supervisar las actividades de movilidad bajo la acreditación Erasmus en su organización? *

- ¿Cómo decidiste quién será el coordinador Erasmus de tu organización?
- ¿Quién será responsable de supervisar y garantizar que se respeten las normas de calidad de Erasmus?
- ¿Cómo va a participar la dirección de su organización en la implementación de actividades de movilidad bajo la acreditación Erasmus?

Por favor, complete...

2000

Si hay cambios en el personal o la gestión de su organización, ¿cómo va a asegurarse de que la implementación de las actividades de movilidad planificadas pueda continuar? *

Por favor, complete...

500

¿Qué hará para integrar los resultados de las actividades de movilidad implementadas en el trabajo regular de su organización? *

Por favor, complete...

3000

Reparto de responsabilidades

Plan de contingencias

Repercusión toda la organización

El formulario de solicitud: Gestión

Plan Erasmus: Gestión

Estándares de calidad Parte III: Brindar calidad y apoyo a los participantes

Desplácese hasta

Reparto de tareas

Describa su equipo Erasmus+ y cómo tiene previsto dividir las tareas para la ejecución de las actividades Erasmus+.*

- Aparte del coordinador Erasmus y otras personas que figuran como personas asociadas en esta solicitud, ¿qué otras personas participarán y cómo?
- ¿Quién será responsable de las diferentes tareas de implementación (como finanzas, arreglos prácticos, preparación y seguimiento de los participantes, contenidos de las actividades o comunicación con organizaciones asociadas)?

Por favor, complete...

3000

Medidas prácticas y logísticas de calidad

Correcta selección de participantes

Compromiso con la seguridad y la salud

Convenios y acuerdos de aprendizaje

Preparación y apoyo previo

Supervisión, tutorización y apoyo

Evaluación y reconocimiento de resultados de aprendizaje

El formulario de solicitud: Gestión

Plan Erasmus: Gestión

¿Quién será responsable de las diferentes tareas de implementación (como finanzas, arreglos prácticos, etc.)?

Por favor, complete...

Estándares de calidad Parte IV: Compartir resultados y conocimientos sobre el programa

¿Qué hará su organización para compartir los resultados de sus actividades y conocimientos sobre el programa?

i) Compartir resultados dentro de su organización *

Por favor, complete...

ii) Compartir los resultados con otras organizaciones y el público *

Por favor, complete...

iii) Reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea *

Por favor, complete...

Difusión de resultados dentro y fuera de su organización

Dentro de la organización

Con otras Organizaciones y con el público

Reconocer la financiación de la UE

¿Cómo es un buen plan Erasmus?

- **Coherente y apropiado** para su organización, su experiencia y sus aspiraciones.
- **Propuesta original**, escrita por su organización y dirigida específicamente a su organización.
- **Concreto y vinculado** a las necesidades y los desafíos de su organización (“Información general”).
- Resultado del **trabajo conjunto** de su organización y de un debate con compañeros y el equipo directivo.

1 Necesidades

2 Objetivos


3 Actividades

4 Seguimiento y resultados


5

Finalización del proceso de solicitud y aspectos técnicos a considerar


Formulario de solicitud




Inicio




Menú




Notificaciones




Documentos




carpetas




Actualizar




Ayuda




Imprimir




Tablas



Gráficos



Preguntas



Listas

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU

Instrucciones

Enviar

PDF

¡135 días de plazo!

BORRADOR

Finalización: 80%

No enviado

Abrir más información

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

Contexto

Organización solicitante

CEIP SEPIE (E10380724)

Fondo

Plan Erasmus: Objetivos

Plan Erasmus: Actividades

Normas de calidad Erasmus

Plan Erasmus: Gestión

Valores de la UE

Anexos

Lista de verificación

Compartir

Histórico de envíos

Valores de la UE

La ejecución del programa Erasmus+ y, por tanto, sus beneficiarios y las actividades ejecutadas en el marco del Programa deben respetar los valores de la UE de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías, respetando plenamente los valores y derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE.

Artículo 2 del TUE : La Unión se fundamenta en los valores de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías. Estos valores son comunes a los Estados miembros en una sociedad caracterizada por el pluralismo, la no discriminación, la tolerancia, la justicia, la solidaridad y la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE: 1. Se prohíbe toda discriminación, y en particular la ejercida por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual. 2. Se prohíbe toda discriminación por razón de nacionalidad en el ámbito de aplicación de los Tratados y sin perjuicio de sus disposiciones particulares.

Suscribir los valores de la UE


☒ Confirma que él mismo/ella misma, su organización y los cobeneficiarios (si procediera) se adhieren a los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE


☒ Entiende y acepta que los Valores de la UE se usarán como criterios de evaluación de las actividades ejecutadas en el proyecto

Leemos los “Valores de la UE” y nos suscribimos

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE)

www.sepie.es | sepie@erasmusplus.gob.es





Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Solicitante : CEIP SEPIE
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación par

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organización solicitante
 - CEIP SEPIE (E10380724)
- Fondo
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Valores de la UE
- Anexos** (0)
- Lista de verificación

Compartir (0)
Histórico de envíos (0)

Anexos (0)

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

[Declaración responsable](#)

Por favor, descargue la Declaración de Honor, imprímala, hágala firmar por el representante legal y adjúntela aquí.

[Descargar la declaración responsable](#)

[Añadir la declaración responsable](#)

0 documentos encontrados

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
--------------------	-------------------------	----------

[Otros documentos](#)

Si es necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 6 documentos). Por favor, utilice nombres de archivo claros.

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#)

[Añadir documento](#)

0 documentos encontrados

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
--------------------	-------------------------	----------

Tamaño total 0 (kB)

“Otros documentos”: Se pueden subir hasta 9 archivos. En caso de firma con persona física, aquí ha de adjuntarse nombramiento o toma de posesión del representante legal. Se puede subir un organigrama de la organización.

Formulario de solicitud

Consejo:

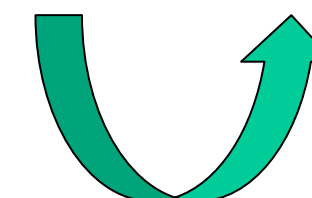
- ✓ Descargar la declaración responsable, firmarla con certificado digital de persona jurídica (todas las CCAA, salvo excepciones) o persona física (Islas Canarias, Andalucía y País Vasco) desde el mismo ordenador que en el que tenemos el certificado digital del RL. *Adjuntando el nombramiento del RL

Problemas frecuentes:

- ✓ Al descargar y enviar por email o copia en pendrive, se puede perder la huella digital y trazabilidad del documento.
- ✓ Guardamos el documento sin conservar la firma digital.

Consejo:

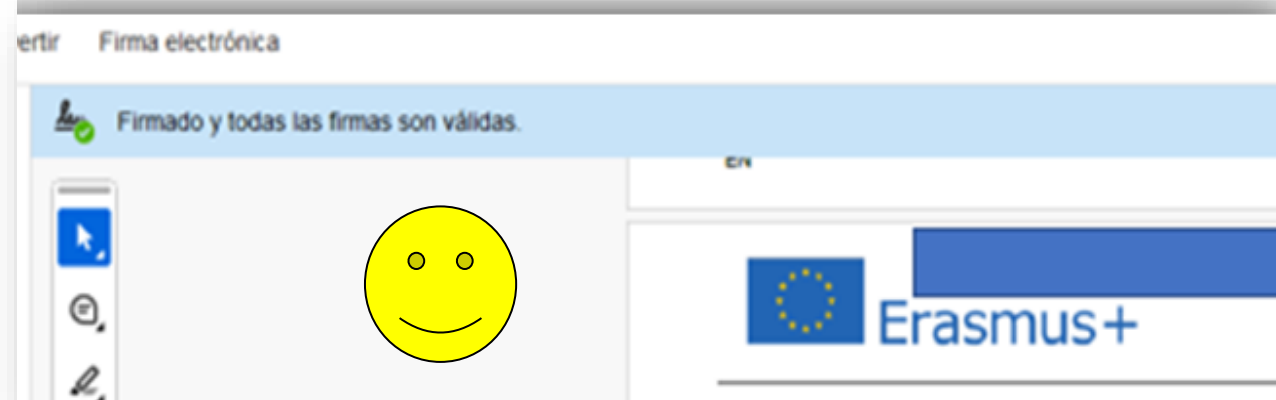
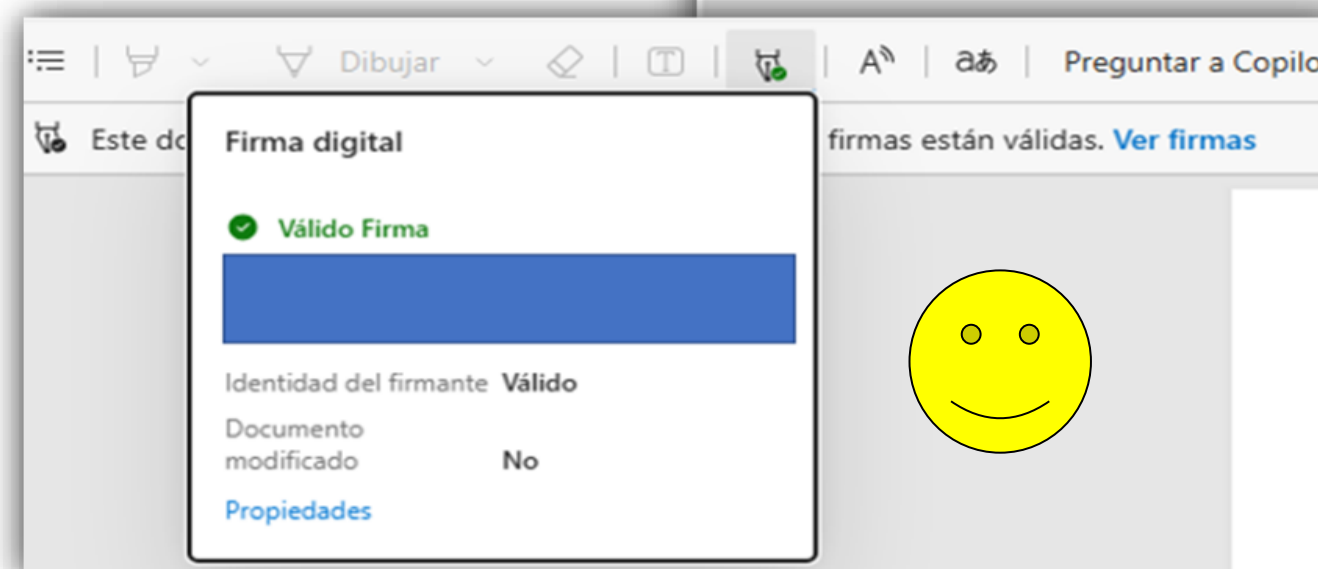
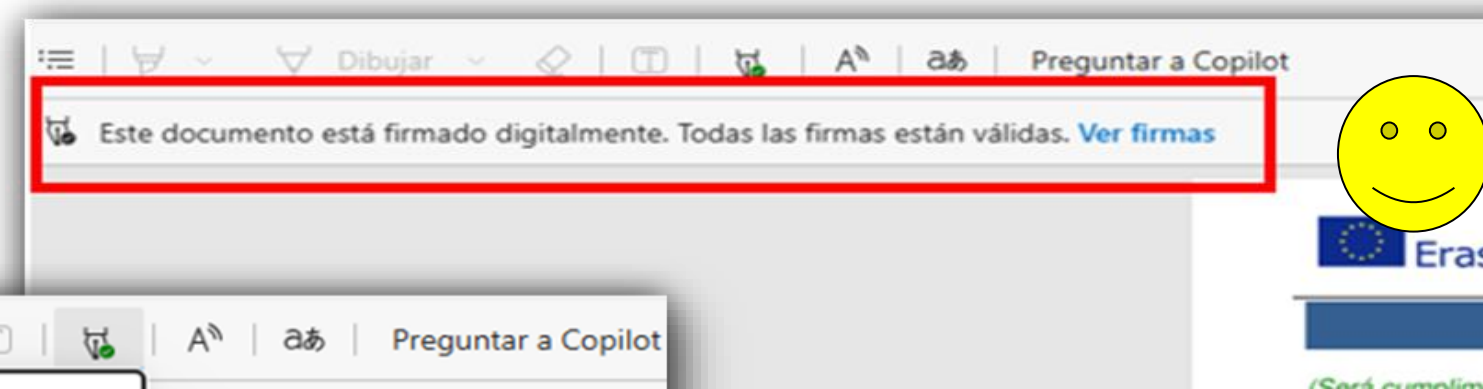
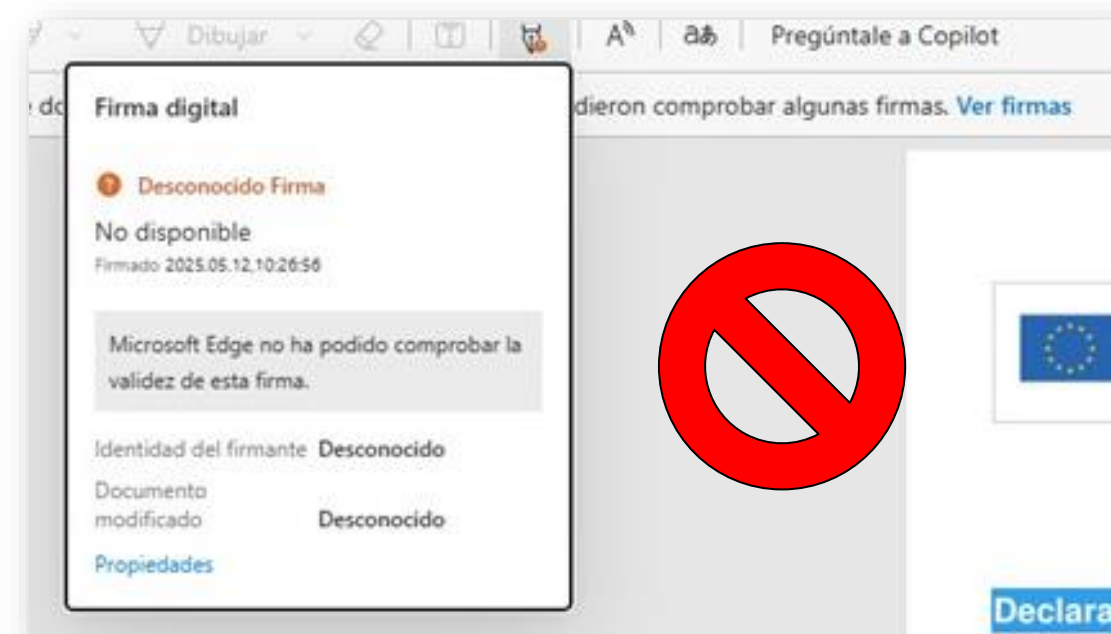
- ✓ Comprobar que el documento tiene firma válida



Formulario de solicitud

Consejo:

- ✓ Comprobar que el documento tiene firma válida antes de adjuntarlo (parte superior del PDF)



Formulario de solicitud

Firma con certificado digital

Declaración responsable (DoH)

Erasmus+

KA120-ADU - Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)
Id del formulario KA120-ADU-926B98F9 Fecha límite (hora de Bruselas) 01 Oct 2025 12:00:00

Declaración responsable para beneficiarios (DoH)

(Será cumplimentada por el solicitante y será firmada por su representante legal)

El/La abajo firmante:

por la presente confirma

que (sujeto a las declaraciones adicionales que figuren a continuación):

1 - La información proporcionada sobre el proyecto enviado es correcta y completa.

2 - La información referida a la forma jurídica de su organización es correcta y completa.

3 - Su organización se compromete a cumplir ^[2] con los criterios de admisibilidad y todas las demás condiciones establecidas en la convocatoria - por la duración completa de la acción. ^[3]

4 - Su organización:

- se compromete a participar en la acción;
- dispone de fuentes de financiación estables y suficientes para mantener las actividades durante el período de realización de la acción, así como para participar en su financiación;
- tiene o tendrá los recursos necesarios para llevar a cabo la acción;
- para acciones que incluyan información clasificada de la UE (ICUE/EUCI): acepta que cualquier información o material sensible que se considere información clasificada de la UE por la Decisión de la Comisión 2015/444 ^[4] será tratada según reglamentos específicos y seguirá las instrucciones proporcionadas por la UE
- para coordinadores de acciones con múltiples beneficiarios: se comprometen a actuar como coordinadores de esta acción.

5 - Para solicitantes de países que no pertenecen a la UE: Su organización

- se compromete a cumplir con las obligaciones del convenio y a:
 - respetar los principios generales (incluidos derechos fundamentales, valores y principios éticos, normas medioambientales y laborales, reglamentos sobre información clasificada, derechos de propiedad intelectual, visibilidad de la financiación y protección de datos personales)
 - para el envío de certificados financieros según convenio: utilizar auditores externos cualificados que sean independientes y se atengan a normas comparables a las dispuestas en la Directiva EU 2006/43/EC
 - para controles según convenio: permitir controles, revisiones, auditorías e investigaciones (incluidos controles in situ, visitas e inspecciones) llevados a cabo por la autoridad otorgante, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), la Fiscalía Europea (EPPO) o el Tribunal de Cuentas Europeo (ECA) o personas autorizadas por ellos,
- y confirma que:
 - podrán estar sometidos a la jurisdicción de los tribunales belgas.

6 - Mi organización:

- NO es objeto de una sanción administrativa (por ejemplo, una decisión de exclusión o de sanción económica) ^[5]

Su organización (o las personas con responsabilidad ilimitada por deudas):

- NO se encuentra en una de las siguientes situaciones de exclusión ^[6]
 - en concurso, sometida a un procedimiento de liquidación, con sus activos administrados por un órgano jurisdiccional, con sus actividades empresariales suspendidas o sometida a procesos o procedimientos análogos
 - sin cumplir las obligaciones referentes a seguridad social o impuestos.

Mi organización (o las personas con poderes de representación, decisión o control, fiduciarios o personas que sean esenciales para la adjudicación/ejecución de la acción):

- NO se encuentra en una de las siguientes situaciones de exclusión ^[7]
 - culpable de falta de ética profesional grave ^[8]

ES

1 / 2

Erasmus+

KA120-ADU - Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)
Id del formulario KA120-ADU-926B98F9 Fecha límite (hora de Bruselas) 01 Oct 2025 12:00:00

- ha cometido fraude, corrupción, tiene vínculos con una organización criminal, blanqueo de capitales, crímenes relacionados con el terrorismo (incluida la financiación del terrorismo), trabajo infantil o trata de seres humanos
- ha mostrado deficiencias significativas en el cumplimiento de las obligaciones principales asociadas a un contrato de ejecución de la UE, un convenio de subvención, un premio, un contrato de experto o similar
- culpable de irregularidades en el sentido expuesto en el artículo 1(2) del Reglamento n° 2988/95
- creada en otro territorio con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales o cualesquiera otras obligaciones jurídicas en el país de origen (incluida la creación de otra entidad para este propósito).

7 - Su organización NO es objeto de un conflicto de intereses en relación a esta subvención y notificará -sin demora- cualquier situación que pueda causar un conflicto de intereses.

8 - Mi organización, de manera directa o de manera indirecta, NO ha permitido, buscado, obtenido o aceptado, y NO permitirá, buscará, obtendrá o aceptará cualesquiera ventaja en conexión con esta subvención que pudiese constituir una práctica ilegal o implicar corrupción.

9 - Su organización no ha recibido ninguna otra subvención de la UE para esta acción y comunicará si recibe en el futuro otras subvenciones de la UE relacionadas con esta acción Y con otras subvenciones de funcionamiento ^[9] concedidas a su organización.

10 - Su organización es consciente de que las declaraciones falsas podrán conducir al rechazo, a la terminación o a la reducción de la subvención y a sanciones administrativas (es decir, a sanciones económicas y/o a la exclusión en el futuro de todos los contratos de ejecución, subvenciones, premios y contratos de expertos).

y acepta

que:

1 - Los datos personales enviados o recogidos de otra manera por la UE estarán sujetos a la Declaración de confidencialidad ^[10].

2 - Los pagos de la subvención se llevarán a cabo en el nivel del consorcio, a través del coordinador, y que los pagos disminuirán automáticamente si uno de los miembros del consorcio mantiene deudas pendientes con la UE (autoridad otorgante u otros cuerpos de la UE). Dichas deudas se compensarán según las condiciones establecidas en el convenio de subvención.

18/05/2025

FIRMA: (de acuerdo con la legislación nacional vigente solo es posible la utilización de FIRMA ELECTRÓNICA en el caso de ES01)

Por el solicitante

Director

Hecha en Español

^[1] Esto incluye las «entidades sin personalidad jurídica» con arreglo al artículo 200, apartado 2, del Reglamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de septiembre de 2024, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (refundición) [Reglamento financiero de la UE](#) (DO L 2024/2509, 26.9.2024).

^[2] Se compromete a cumplir significa que cumplirá ahora y por la duración del convenio.

^[3] Acción - El proyecto que se subvencionará en el marco del convenio de subvención.

^[4] Véase la Decisión (UE, Euratom) 2015/544 de la Comisión, del 13 de marzo de 2015 sobre las normas de seguridad para la protección de la información clasificada de la UE (DO L 72, 17.3.2015, p. 53).

^[5] Véase Art. 138 [Reglamento financiero de la UE](#).

^[6] Véase Art. 138 y 143 [Reglamento financiero de la UE](#).

^[7] Véase Art. 138 y 143 [Reglamento financiero de la UE](#).

^[8] La falta de ética profesional incluye: la vulneración de las normas deontológicas de la profesión, la conducta ilícita que afecte a la credibilidad profesional, las declaraciones falsas/ la tergiversación de forma fraudulenta de la información, la participación en un cártel o en otros acuerdos para falsear la competencia, la vulneración de los derechos de propiedad intelectual, la tentativa de influir en el proceso de toma de decisiones o de obtener información confidencial de las autoridades públicas que pueda conferirle ventajas indebidas.

^[9] Véase Art. 183 [Reglamento financiero de la UE](#).


^[10] Disponible en https://ec.europa.eu/erasmus-esc/personal_data


ES


2 / 2

Firma de RL

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE)

 www.sepie.es | sepie@erasmusplus.gob.es





Formulario de solicitud

🏠

🏢

📄

📁

🔄

🗨️

📧

📊

🔍

📅

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

✓ Contexto

✓ Organización solicitante

● CEIP SEPIE (E10380724)

✓ Fondo

✓ Plan Erasmus: Objetivos

✓ Plan Erasmus: Actividades

✓ Normas de calidad Erasmus

✓ Plan Erasmus: Gestión

✓ Valores de la UE

✓ Anexos 1

✓ Lista de verificación

Compartir 0

Histórico de envíos 0

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Solicitante : CEIP SEPIE
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

🔍 Instrucciones

➡️ Enviar

📄 PDF

¡135 días de plazo!

BORRADOR
No enviado

Finalización: 100%

Abrir más información ▼

✓ Lista de verificación ?

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

✓ Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).

✓ Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.

✓ Ha seleccionado el ámbito correcto para su organización. Actualmente, el ámbito elegido es: Educación de Personas Adultas

✓ Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#)

Contenido original y autoría

✓ Confirma que la autoría del contenido de la presente solicitud es original y corresponde a la organización solicitante.

✓ Confirma que ninguna otra organización o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la presente solicitud.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Por favor, lea nuestra declaración de privacidad para entender cómo procesamos y protegemos [Sus datos personales](#)

Completamos la “Lista de verificación”. Si algo no está completo en el formulario, la herramienta no permitirá que se marque.

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE)

www.sepie.es | sepie@erasmusplus.gob.es

[X](#) [f](#) [@](#) [in](#) [v](#) [d](#) [s](#) [e](#)

[CC](#) [BY](#) [NC](#) [ND](#)

Formulario de solicitud

Solicitud - ID del formulario: KA120-ADU-

Solicitante : CEIP SEPIE
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

¡135 días de plazo!

BORRADOR

Finalización: 100%

Instrucciones

Enviar

PDF

Abrir más información

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

- Contexto
- Organización solicitante
 - CEIP SEPIE (E10380724)
- Fondo
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Valores de la UE
- Anexos
- Lista de verificación

Lista de verificación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- ☒ Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- ☒ Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- ☒ Ha seleccionado el ámbito correcto para su organización. Actualmente, el ámbito elegido es:
- ☒ Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización.

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#)

Contenido original y autoría

- ☒ Confirmo que la autoría del contenido de la presente solicitud es original y corresponde a la organización solicitante.
- ☒ Confirma que ninguna persona o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la presente solicitud.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Por favor, lea nuestra declaración de privacidad [aquí](#)

Se habilitará el botón de “**Enviar**” cuando todos los apartados del menú de navegación estén correctamente cumplimentados (**tic verde**).

Una vez terminada la solicitud todas las **aspas rojas** de los apartados del menú de contenidos deben de estar en **tic verde**.

Podemos compartir el formulario con otros compañeros del equipo Erasmus+ y ser cumplimentado y revisado entre todos

Formulario de solicitud

Compartir 0 ?

0 elementos encontrados

Activo	Editable por	IDENTIFICACIÓN	Última modificación	Correo electrónico	Apellidos	Nombre	ID de la organización	Nombre legal de la organización	Lenguaje utilizado para comunicarse	Permisos	Compartido por	Comentario	Acciones
--------	--------------	----------------	---------------------	--------------------	-----------	--------	-----------------------	---------------------------------	-------------------------------------	----------	----------------	------------	----------

Tenga en cuenta que la casilla ACTIVO debe estar señalada para activar los permisos a las personas enumeradas. Tenga también en cuenta que su dirección de correo electrónico se incluirá en la notificación que se envíe a las personas con quienes comparta la solicitud.

✓ Guardar cambios

Compartir con una nueva persona

Compartir con una persona relacionada

Q Compartir con un contacto de mi lista

Activando los permisos correspondientes: Leer/Escribir/Enviar

Se puede enviar el formulario en diferentes ocasiones. Sin embargo, quedará registrada la última solicitud. Cuando lo envíen recibirán automáticamente una confirmación del envío.

Formulario de solicitud

Application - Form ID: KA120-ADU-

Solicitante : CEIP SEPIE
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Acreditación Erasmus en educación para personas adultas (KA120-ADU)

Instrucciones

Cancel

Reabrir

PDF

71 días de plazo!

ENVIADO
Enviado

Finalización: 100%

Open more information

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

- Context
- Applicant Organisation
 - CEIP SEPIE (E10380724)
- Background
- Erasmus Plan: Objectives
- Erasmus Plan: Activities
- Erasmus quality standards
- Erasmus Plan: Management
- Valores de la UE
- Anexos 1
- Checklist
- Compartir 0
- Histórico de envíos 1

Histórico de envíos 1 ?

1 elemento(s) encontrado(s)

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío
1	21/07/2025 17:52:44		1682809

Si desea modificar su solicitud después de ser enviada, puede hacerlo tantas veces como necesite hasta la fecha límite.

Fecha límite para solicitudes: 1 octubre 2025
a las 12:00 (Hora de Bruselas)

Formulario de solicitud

¡OJO! Una vez enviado el formulario se activa también el botón “Cancel”.

Si se pulsa el botón “Cancel”, se anula la solicitud enviada y para el SEPIE no consta el envío.

¿Dudas? ¿Consultas?



- ☎ **KA120 –SCH**
acreditaciones.escolar@erasmusplus.gob.es
- ☎ **KA120 –ADU**
acreditaciones.adultos@erasmusplus.gob.es

¡Gracias por su atención!