GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

JORNADAS ERASMUS+ 2025

Jornada de Movilidad Educativa de Larga Duración de alumnos escolares
Formación en línea para el profesorado

Madrid, 25 de junio de 2025

Erasmus+ Educación Escolar

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

© European Union 2024 - Photos by monkeybusinessimages and skynesher. Source: Istock

Índice

1. La movilidad de larga duración del alumnado. Principales actores, funciones y responsabilidades.
2. Organización de las movilidades de larga duración en un centro educativo.
3. Selección del alumnado y el acuerdo de aprendizaje.
4. El documento de movilidad Europass.
5. Estrategias y acciones de difusión: compartir experiencias y resultados.
6. Mesa redonda. Movilidad para el aprendizaje de larga duración de alumnos escolares.

© European Union 2024 - Photos by monkeybusinessimages and skynesher Source: Istock

Índice

1. Selección del alumnado

- Orientaciones
- (Agencia Española de Protección de datos (AEPD): Guía para centros educativos)
- Acuerdos en la Movilidad de Larga Duración

2. Acuerdo de aprendizaje

- Acuerdo de aprendizaje y certificado de resultado de aprendizaje Europass en Anexo 6
- Acuerdo de aprendizaje y certificado de resultado de aprendizaje Europass en BM
- (Ejemplo de protocolo interno para MLD en el centro)

© European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) — Image source: iStockphoto.com

© European Union 2024 - Photos by monkeybusinessimages and skynesher Source: Istock

1

Selección del alumnado

La información facilitada en esta presentación son solo **ORIENTACIONES** para la selección de participantes Erasmus+.

Así…????

O así…????

Gestión técnica y organizativa de las movilidades

1. Revisión de los objetivos del proyecto
2. Selección participantes
3. Convenios y acuerdos aprendizaje
4. Preparación participantes
5. Seguimiento movilidades
6. Tras finalizar las movilidades

Selección del alumnado participante

Objetivo:

Establecer un proceso de **selección** que garantice que los **alumnos** que van a la movilidad poseen la **competencia** personal necesaria para asegurar una estancia satisfactoria.

Difusión

- centro + web+ …
- Procedimiento de selección y condiciones de las actividades

Selección

- Crear una comisión, no dejar en una o dos personas

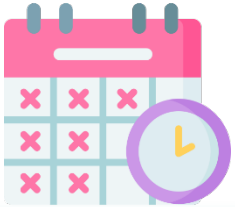
*Normas de calidad ERASMUS+

Con carácter general, Definición del "grupo objetivo"

Participantes con menos oportunidades

Inclusión y diversidad

- Principios básicos
- Buena gestión de las actividades de movilidad
- Calidad y apoyo a los participantes
- Resultados y difusión



Suficiente plazo previo a la movilidad

***Los participantes deben ser seleccionados mediante un procedimiento de selección documentado, público, transparente, inclusivo.**

Recomendaciones básicas para el procedimiento de selección

1

El procedimiento de selección y los criterios deben **publicarse antes** de que comience la selección. En su anuncio, asegúrese de enumerar toda la **información** y los **documentos** que los alumnos deben presentar para que su solicitud sea válida.

2

Deberá **documentar** por escrito las principales **etapas** del **proceso** (en particular, la publicación, la recepción de solicitudes, la evaluación de las mismas, la clasificación y la decisión de selección, plazos).

3

La **decisión final** no debe ser tomada por una o dos personas, sino por varias, por ejemplo en forma de **comité**: equipo directivo, tutor, coordinador, profesores del nivel, orientador o incluso personas externas.

4

Si la **selección** es muy **competitiva**, se debe asegurar la **transparencia**.
Se podría contar con la **participación de una o más personas ajenas** al centro escolar: alguna persona de la **autoridad escolar local, un experto externo** con experiencia, etc.
También pueden participar los **antiguos participantes de Erasmus+,** si tienen la edad adecuada.

5

Implicar a una **persona del centro de acogida** en la selección puede ser útil tanto para la calidad del proceso como para la preparación del centro de acogida.

El proceso de selección puede **simplificarse** cuando eso no perjudica la igualdad de trato de los solicitantes.
Si los fondos disponibles son suficientes para mantener a todos los alumnos que se han presentado, no será necesaria una lista de clasificación con puntuación, sino una **evaluación de la capacidad básica** del alumno para participar.

1. La fase de captación = reto

Difusión

Implicar al alumnado **con menos oportunidades** (reforzarles)

Experiencias de primera mano e **historias de éxito** (alumnado que esté o haya estado en una movilidad recientemente)

Fomentar actividades de contacto con el centro de acogida

2. Fase de selección: Definición de criterios de selección

¿En qué hay que fijarse?

¿Cómo reunir la información?

A TENER EN CUENTA:

Criterios generales

- **Motivación** del alumno
- Potencial de **crecimiento académico y personal**
- **Resiliencia**, recursos personales y adaptabilidad
- Espíritu **colaborativo**
- **Apoyo** de las familias o tutores legales.
- Documentación en regla y en plazo
- **Inclusión**

Criterios específicos

- **Relacionados** con la **naturaleza** o **finalidad** del proyecto o acreditación
- Perfiles indicados en la solicitud de la acreditación o el proyecto, adecuados a los objetivos del plan Erasmus
- Se podrán establecer criterios específicos **adicionales** relacionados con el **contexto de la movilidad**

¿Cómo seleccionar al alumnado participante?

PROCESO PÚBLICO, TRANSPARENTE, ABIERTO Y DOCUMENTADO

- Definir los **criterios de selección**; preferentemente, en **colaboración** con el **centro de acogida**.
- Fijar un **procedimiento** para **presentación de solicitudes** (documentación, plazos, etc.).
- Realizar la **selección** en base a **solicitudes escritas y entrevistas**.
- Detectar **posibles dificultades** que **desaconsejen** la participación de candidatos.
- Condicionar la selección final a la **entrega** de los siguientes **documentos**: Formulario de **solicitud** del alumnado, y Formulario de **consentimiento** de los padres y madres/tutor(es), documentación para viajar.

Plazos

- Presentación de solicitudes
- Publicación provisional de aceptados y excluidos. Baremación.
- Presentación de reclamaciones.
- Publicación definitiva de aceptados y excluidos. Baremación
- (Corrección de la baremación, si procede)

Agencia Española de Protección de datos (AEPD)
Guía para centros educativos.

Acuerdos en la Movilidad de Larga Duración

Acuerdos entre centros

MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO

- Confianza y fiabilidad
- Fundamental para que todo funcione: estipular y formalizar la relación por escrito.
- Transparencia y claridad.
- Crear un compromiso, garantizar la movilidad y la seguridad del alumno/a por encima de cambios.

Cuestiones curriculares

- Comparación de currículos
- Resultados de aprendizaje previstos
- Diseño de un horario
- Métodos de seguimiento
- Métodos de evaluación
- Evitar el doble trabajo

Disposiciones prácticas

- Viaje y alojamiento
- Cuestiones financieras
- Trabajo administrativo
- Plan de contingencia !
- Marco legal y reconocimiento

PERSONAS RESPONSABLES (en algunas de las tareas)

- ***Docentes: mentor o tutor de envío/acogida***
- ***Personal administrativo***
- ***Familias***
- ***Dirección***
- ***Autoridades educativas***

© European Union 2024 - Photos by monkeybusinessimages and skynesher Source: Istock

2

Acuerdo de aprendizaje

Gestión técnica y organizativa de las movilidades

1. Revisión de los objetivos del proyecto
2. Selección participantes
3. Convenios y acuerdos aprendizaje
4. Preparación participantes
5. Seguimiento movilidades
6. Tras finalizar las movilidades

El acuerdo de aprendizaje forma parte de un **conjunto de documentos** que cada participante recibirá para la preparación y el seguimiento de su movilidad. Normalmente incluirá:

- **Un convenio de subvención entre la organización de envío y el participante** (Obligatorio Convocatorias 24 y 25)
- **Documento Pre Movilidad:** en él se definen las condiciones en las que se lleva a cabo la actividad de movilidad y los resultados de aprendizaje previstos. (Acuerdo de aprendizaje Europass)
- **Documento Post Movilidad:** Confirma que se ha desarrollado según lo previsto o con los cambios que hayan podido surgir (Certificado de resultado de aprendizaje Europass)
- **(Un Documento de Movilidad Europass)**
- **Un Cuestionario del participante**

Acuerdo de aprendizaje

Es exclusivo y específico de cada alumno. Por ello, debe ser concreto y cercano a su situación académica y personal.

"Para enseñar latín a Juan, no basta con saber latín. Hay que conocer sobre todo a Juan"

¿Qué es un acuerdo de aprendizaje?

Acuerdo de movilidad/aprendizaje	Acuerdo entre la organización de envío y la de acogida, así como con los participantes individuales, que define los objetivos y el contenido del período de movilidad con el fin de velar por su pertinencia y su calidad. También se puede tomar como base para el reconocimiento del período en el extranjero por parte de la organización de acogida.

Glosario de la Guía 2024/2025

Erasmus_programme_guide_2024_es.pdf (sepie.es)

Erasmus_programme_guide_2025_es.pdf (sepie.es)

Acuerdo de Aprendizaje*: es el *documento que vertebra el éxito de la movilidad.

Previamente, es importante el *Memorando de entendimiento*, que facilitará la coordinación, y :

- Un análisis del plan de estudios: Diferentes países → diferentes currículos

Eurydice Bienvenidos a Eurydice (europa.eu)
Marco europeo de competencias clave ▪ Marco común europeo de referencia para las lenguas ▪ Movilidad Europass

- Definir las áreas que el alumno va a cursar.
- Identificar las áreas que el alumno necesitará compensar tras su regreso al centro de envío.
- Esbozar un horario para el alumno en el centro de acogida.
- Definir los resultados de aprendizaje que describan los conocimientos, las habilidades y las competencias que se espera que cada alumno aprenda o mejore durante su periodo de movilidad (por escrito).

Qué NO es un acuerdo de aprendizaje

- No es mero papeleo.
- No es burocracia.
- No es un documento a guardar por posibles revisiones documentales.

Un acuerdo de aprendizaje bien preparado es **garantía de éxito** para la MLD.

El tiempo y la reflexión invertidos en la preparación implican siempre un beneficio: **eficacia, experiencia e impacto** del Proyecto Erasmus + en el centro.

Contenido del acuerdo de aprendizaje *Europass Anexo 6*

PRE-movilidad

europass

Movilidad Europass
[Número de Movilidad Europass] [Acuerdo de aprendizaje]

[Nombre] [Apellidos]

[Programa y tipo de actividad / Título] [DD/MM/AAAA – DD/MM/AAAA]

PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN EL QUE ESTÁ INSCRITO O PUESTO QUE OCUPA EN LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO
Insertar texto

ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA	CIUDAD Y PAÍS DE ACOGIDA	CORREO ELECTRÓNICO/ TELÉFONO
Insertar texto: list main host first	Insertar texto	Insertar correo electrónico / teléfono
ÁMBITO	TIPO	
Seleccione un elemento.	Seleccione un elemento.	

- **Programa y tipo de actividad**
- **Organizaciones de envío y acogida.**

Resultados del aprendizaje

Resultados de aprendizaje

[Para antes y después de la Movilidad **es obligatorio seleccionar A, B o C o una combinación de ellas**. Elimine las líneas que no sean necesarias.]

[OPCIÓN A] MARCO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE PARA EL APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA

COMPETENCIA EN LECTURA Y ESCRITURA

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA MULTILINGÜE

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA E INGENIERÍA

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA DIGITAL

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIAS INTERPERSONALES Y HABILIDAD PARA ADQUIRIR NUEVAS COMPETENCIAS

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta c
relevante]

COMPETENCIA EN CIUDADANÍA ACTIVA

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta c
relevante]

COMPETENCIA EMPRENDEDORA

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta c
relevante]

COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta c
relevante]

[OPCIÓN B] CLASIFICACIÓN EUROPEA DE CAPACIDADES/COMPETENCIAS, CUALIFICACIONES Y OCUPACIONES (ESCO))

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1: [Título]

[Añada hasta tres habilidades o conceptos de conocimiento (ESCO) por cada resultado de aprendizaje]

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2: [Título]

[Añada hasta tres habilidades o conceptos de conocimiento (ESCO) por cada resultado de aprendizaje]

RESULTADO DE APRENDIZAJE 3: [Título]

[Añada hasta tres habilidades o conceptos de conocimiento (ESCO) por cada resultado de aprendizaje]

RESULTADO DE APRENDIZAJE 4: [Título]

[Añada hasta tres habilidades o conceptos de conocimiento (ESCO) por cada resultado de aprendizaje]

RESULTADO DE APRENDIZAJE 5: [Título]

[Añada hasta tres habilidades o conceptos de conocimiento (ESCO) por cada resultado de aprendizaje]

[OPCIÓN C] OTRO MARCO DE COMPETENCIA DE SU ELECCIÓN

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1: [Título]

[Describa concreta y concisamente el resultado de aprendizaje adquirido en forma de afirmaciones sobre lo que el participante ha aprendido, entendido y es capaz de hacer una vez completada la actividad de Movilidad]

ULTADO DE APRENDIZAJE 2: [Título]

a concreta y concisamente el resultado de aprendizaje adquirido en forma de afirmaciones sobre lo que el
ha aprendido, entendido y es capaz de hacer una vez completada la actividad de Movilidad]

PRENDIZAJE 3: [Título]

y concisamente el resultado de aprendizaje adquirido en forma de afirmaciones sobre lo que el
endido, entendido y es capaz de hacer una vez completada la actividad de Movilidad]

RENDIZAJE 4: [Título]

y concisamente el resultado de aprendizaje adquirido en forma de afirmaciones sobre lo que el
endido, entendido y es capaz de hacer una vez completada la actividad de Movilidad]

RENDIZAJE 5: [Título]

y concisamente el resultado de aprendizaje adquirido en forma de afirmaciones sobre lo que el
endido, entendido y es capaz de hacer una vez completada la actividad de Movilidad]

Hay que elegir el marco de competencias que más nos conviene:

- Marco europeo de Competencias Clave
- Marco europeo de Competencias, Ocupaciones y Cualificaciones
- Otro marco

esco.ec.europa.eu/es

2 de 5

Encontrar en el portal ESCO

Buscar ...

TODO EL PORTAL ESC

10

Encontrar

OCUPACIONES

COMPETENCIAS

CUALIFICACIONES

Multilingual competence

This competence defines the ability to use different languages appropriately and effectively for communication. It broadly shares the main skill dimensions of literacy: it is based on the ability to understand, express and interpret concepts, thoughts, feelings, facts and opinions in both oral and written form (listening, speaking, reading and writing) in an appropriate range of societal and cultural contexts according to one's wants or needs. Languages competences integrate a historical dimension and intercultural competences. It relies on the ability to mediate between different languages and media, as outlined in the Common European Framework of Reference. As appropriate, it can include maintaining and further developing mother tongue competences, as well as the acquisition of a country's official language(s).

Essential knowledge, skills and attitudes related to this competence

Knowledge

This competence requires knowledge of vocabulary and functional grammar of different languages and an awareness of the main types of verbal interaction and registers of languages. Knowledge of societal conventions, and the cultural aspect and variability of languages is important.

Skills

Essential skills for this competence consist of the ability to understand spoken messages, to initiate, sustain and conclude conversations and to read, understand and draft texts, with different levels of proficiency in different languages, according to the individual's needs. Individuals should be able to use tools appropriately and learn languages formally, non-formally and informally throughout life.

Attitudes

A positive attitude involves the appreciation of cultural diversity, an interest and curiosity about different languages and intercultural communication. It also involves respect for each person's individual linguistic profile, including both respect for the mother tongue of persons belonging to minorities and/or with a migrant background and appreciation for a country's official language(s) as a common framework for interaction.

europass

Movilidad Europass

[Número de Movilidad Europass] [Acuerdo de aprendizaje]]

Registro de los cursos seguidos

[Esta sección es opcional para antes y después de la movilidad]

TÍTULO DEL CURSO	DURACIÓN	CALIFICACIÓN OBTENIDA	EQUIVALENCIA DE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EL SISTEMA NACIONAL	EQUIVALENCIA DE LA DURACIÓN DEL CURSO EN CRÉDITOS DEL SISTEMA NACIONAL
[incluir el código del curso si está disponible]				

TESIS / TESINA / INFORME / ENSAYO

Insertar texto; eliminar en caso de que no sea aplicable

CERTIFICADO / DIPLOMA O GRADO CONSEGUIDO

Insertar texto; incluir los niveles EQF o MECU; eliminar en caso de que no sea aplicable

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE CALIFICACIÓN / SISTEMA DE CRÉDITOS APLICADO

Insertar texto o incluir un enlace web o adjuntar un documento

Desarrollo, tutorización y seguimiento

europass

Movilidad Europass

[Cuaderno de Movilidad Europass] [Acuerdo de aprendizaje]]

Actividades y tareas

ACTIVIDAD / TAREA 1

[Descripción clara, concreta y concisa de la actividad a la que asistirá el participante o tarea que llevará a cabo]

ACTIVIDAD / TAREA 2

[Descripción clara, concreta y concisa de la actividad a la que asistirá el participante o tarea que llevará a cabo]

ACTIVIDAD / TAREA 3

[Descripción clara, concreta y concisa de la actividad a la que asistirá el participante o tarea que llevará a cabo]

Disposiciones de seguimiento y TUTOR/Aía

[Esta sección es obligatoria para antes de la Movilidad y opcional para después de la movilidad]

ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO Y TUTOR/AÍA 1

[Breve descripción que incluya plazos y frecuencia]

ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO Y TUTOR/AÍA 2

[Breve descripción que incluya plazos y frecuencia]

ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO Y TUTOR/AÍA 3

[Breve descripción que incluya plazos y frecuencia]

QUÉ Y CUÁNDO

Evaluación, reconocimiento y reincorporación a la organización de envío

[Esta sección es obligatoria para antes de la movilidad y opcional para después de la movilidad]

EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMATO Y PROCEDIMEINTOS DE LA EVALUACIÓN

[Insertar texto – consultar el manual de usuario para más información]

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

[Insertar texto – consultar el manual de usuario para más información]

RECONOCIMIENTO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

[Insertar texto – consultar el manual de usuario para más información]

REINCORPORACIÓN A LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO

LUGAR DE REINCORPORACIÓN

[Insertar texto – consultar el manual de usuario para más información]

CONDICIONES DE REINCORPORACIÓN

[Insertar texto – consultar el manual de usuario para más información; eliminar en caso de que no sea aplicable]

QUÉ Y CÓMO

Disposiciones adicionales

[Esta sección es obligatoria para antes de la Movilidad y **no se permite** después de la movilidad]

© Unión europea, 2005-2023 | https://europa.eu/europass/

- Información de contacto

europass

Movilidad Europass

[Número de Movilidad Europass] [Acuerdo de aprendizaje]]

PARTICIPANTE (TITULAR DEL DOCUMENTO)

NOMBRE Y APELLIDOS Insertar texto	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO Insertar texto
PADRE/ MADRE/ TUTOR/A LEGAL 1 Insertar texto; elimine si no es aplicable	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO Insertar texto
PADRE/ MADRE/ TUTOR/A LEGAL 2 Insertar texto; elimine si no es aplicable	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO Insertar texto

PERSONAS RESPONSABLES EN LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO

TUTOR/A Insertar texto	CARGO Insertar texto	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO Insertar texto
CONTACTO ADMINISTRATIVO Insertar texto	CARGO Insertar texto	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO Insertar texto
CONTACTO DE EMERGENCIA Insertar texto	CARGO Insertar texto	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO Insertar texto

PERSONAS RESPONSABLES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA

TUTOR/A Insertar texto	CARGO Insertar texto	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO Insertar texto
CONTACTO ADMINISTRATIVO Insertar texto	CARGO Insertar texto	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO Insertar texto
CONTACTO DE EMERGENCIA Insertar texto	CARGO Insertar texto	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO Insertar texto

ACOMPAÑANTES

ACOMPAÑANTE 1 Insertar texto; elimine esta sección si no es aplicable	PERIODO DE ESTANCIA DESDE: HASTA:	CARGO Insertar texto	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO Insertar texto

europass

Movilidad Europass

[Número de Movilidad Europass] [Acuerdo de aprendizaje]]

[Obligatoriedad de las firmas:

Antes de la Movilidad: son obligatorias las firmas de la organización de envío, de la organización de acogida y del participante (en caso de que éste sea menor de edad también es obligatoria la firma de los padres o TUTOR/Aes legales).

Después de la Movilidad: son obligatorias las firmas de la organización de envío o de la organización de acogida El resto de firmas es opcional.]

[Este texto es aplicable solo después de la Movilidad] los firmantes certifican la validez y precisión de la información que contiene este documento.

ORGANIZACIÓN DE ENVÍO Insertar texto	DIRECCIÓN Insertar texto	FIRMA
PERSONA RESPONSABLE Insertar texto	FECHA __ __ __	
ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA Insertar texto	DIRECCIÓN Insertar texto	FIRMA
PERSONA RESPONSABLE Replace with text	FECHA __ __ __	
PARTICIPANTE Insertar texto	FECHA __ __ __	FIRMA
PADRE/ MADRE/ TUTOR/A LEGAL Insertar texto	FECHA __ __ __	FIRMA

- Firmas

El Complemento del acuerdo de aprendizaje

Certificado del resultado de aprendizaje Europass * Anexo 6

- Se emplea la misma plantilla del acuerdo de aprendizaje, pero :
- 1. incorporando los cambios, si los ha habido.
- 2. Siguiendo las **instrucciones** (Hay apartados que solo se rellenan en pre-movilidad, otros que solo en post-movilidad, otros las dos veces…)

POST-movilidad

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES | sepie

UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

europass

Movilidad Europass

[Número de Movilidad Europass] [Acuerdo de aprendizaje]

[Nombre] [Apellidos]

[Programa y tipo de actividad / Título] [DD/MM/AAAA – DD/MM/AAAA]

PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN EL QUE ESTÁ INSCRITO O PUESTO QUE OCUPA EN LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO

Insertar texto

ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA	CIUDAD Y PAÍS DE ACOGIDA	CORREO ELECTRÓNICO/ TELÉFONO
Insertar texto; list main host first	Insertar texto	Insertar correo electrónico / teléfono
ÁMBITO	TIPO	
Seleccione un elemento.	Seleccione un elemento.	

Resultados de aprendizaje

[Para antes y después de la Movilidad **es obligatorio seleccionar A, B o C o una combinación de ellas**. Elimine las líneas que no sean necesarias.]

OPCIÓN A) MARCO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE PARA EL APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA

COMPETENCIA EN LECTURA Y ESCRITURA

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA MULTILINGÜE

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA E INGENIERÍA

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA DIGITAL

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIAS INTERPERSONALES Y HABILIDAD PARA ADQUIRIR NUEVAS COMPETENCIAS

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EN CIUDADANÍA ACTIVA

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EMPRENDEDORA

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURALES

[Para obtener definiciones y ayuda consulte el Marco de las competencias clave online. Elimine esta competencia si no es relevante]

europass

Movilidad Europass

[Número de Movilidad Europass] [Acuerdo de aprendizaje]

Actividades y tareas

ACTIVIDAD / TAREA 1

[Descripción clara, concreta y concisa de la actividad a la que asistirá el participante o tarea que llevará a cabo]

ACTIVIDAD / TAREA 2

[Descripción clara, concreta y concisa de la actividad a la que asistirá el participante o tarea que llevará a cabo]

ACTIVIDAD / TAREA 3

[Descripción clara, concreta y concisa de la actividad a la que asistirá el participante o tarea que llevará a cabo]

Disposiciones de seguimiento y TUTOR/Aía

[Esta sección es obligatoria para antes de la Movilidad y opcional para después de la movilidad]

ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO Y TUTOR/AÍA 1

[Breve descripción que incluya plazos y frecuencia]

ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO Y TUTOR/AÍA 2

[Breve descripción que incluya plazos y frecuencia]

ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO Y TUTOR/AÍA 3

[Breve descripción que incluya plazos y frecuencia]

Evaluación, reconocimiento y reincorporación a la organización de envío

[Esta sección es obligatoria para antes de la movilidad y opcional para después de la movilidad]

EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMATO Y PROCEDIMEINTOS DE LA EVALUACIÓN

[Insertar texto – consultar el manual de usuario para más información]

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

[Insertar texto – consultar el manual de usuario para más información]

RECONOCIMIENTO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

[Insertar texto – consultar el manual de usuario para más información]

REINCORPORACIÓN A LA ORGANIZACIÓN DE ENVÍO

LUGAR DE REINCORPORACIÓN

[Insertar texto – consultar el manual de usuario para más información]

CONDICIONES DE REINCORPORACIÓN

[Insertar texto – consultar el manual de usuario para más información; eliminar en caso de que no sea aplicable]

Disposiciones adicionales

[Esta sección es obligatoria para antes de la Movilidad y **no se permite** después de la movilidad]

europass

Movilidad Europass

[Número de Movilidad Europass] [Acuerdo de aprendizaje]

Información de contacto

[Es obligatorio cumplimentar esta sección antes de que tenga lugar la movilidad, **no estando permitida su cumplimentación después de realizarla**]

PARTICIPANTE

NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
Insertar texto	Insertar texto	Insertar texto

PADRES O TUTOR/AES LEGALES

	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
PADRE/ MADRE/ TUTOR/A LEGAL 1		
Insertar texto	Insertar texto	Insertar texto
PADRE/ MADRE/ TUTOR/A LEGAL 2	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

europass

Movilidad Europass

[Número de Movilidad Europass] [Acuerdo de aprendizaje]

[**Obligatoriedad de las firmas**:

Antes de la Movilidad: son obligatorias las firmas de la organización de envío, de la organización de acogida y del participante (en caso de que éste sea menor de edad también es obligatoria la firma de los padres o TUTOR/Aes legales).

Después de la Movilidad: son obligatorias las firmas de la organización de envío o de la organización de acogida El resto de firmas es opcional.]

[Este texto es aplicable solo después de la Movilidad] los firmantes certifican la validez y precisión de la información que contiene este documento.

ORGANIZACIÓN DE ENVÍO	DIRECCIÓN	FIRMA
Insertar texto	Insertar texto	
PERSONA RESPONSABLE	FECHA	
Insertar texto	__/__/__	

ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA	DIRECCIÓN	FIRMA
Insertar texto	Insertar texto	
PERSONA RESPONSABLE	FECHA	
Replace with text	__/__/__	

PARTICIPANTE	FECHA	FIRMA
Insertar texto	__/__/__	

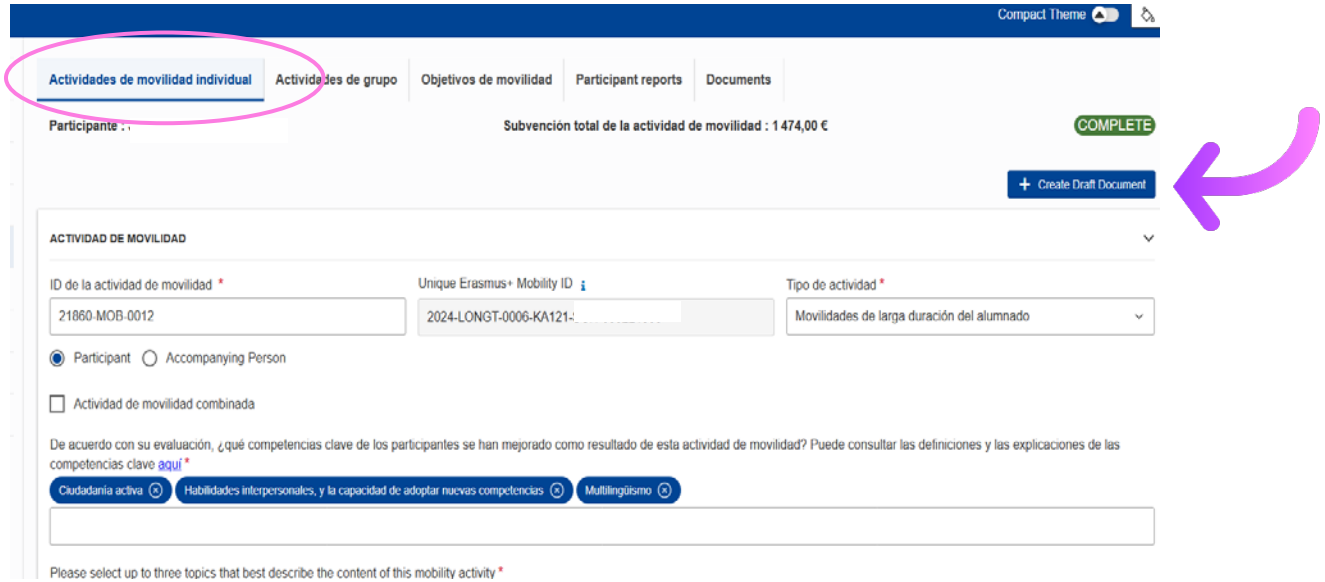
PADRE/ MADRE/ TUTOR/A LEGAL	FECHA	FIRMA
Insertar texto	__/__/__	

© European Union 2024 - Photos by monkeybusinessimages and skynesher Source: Istock

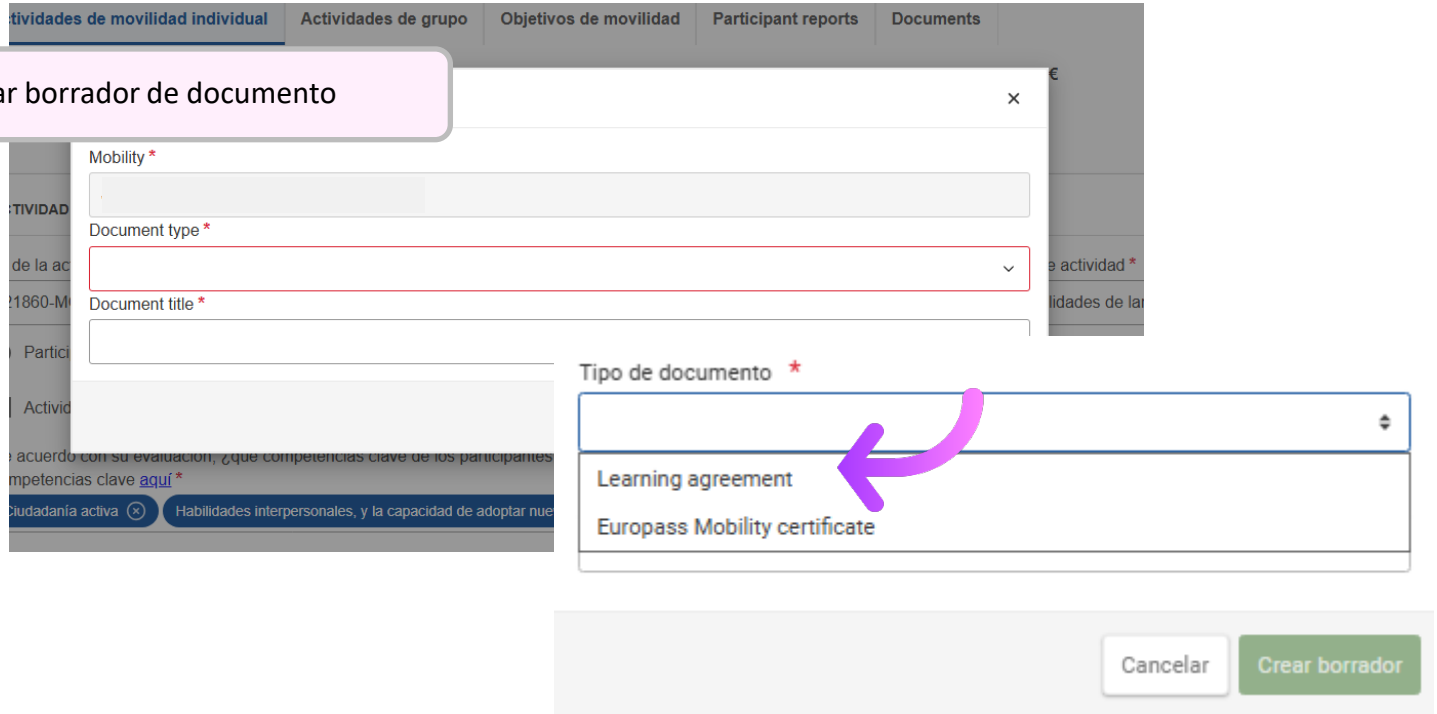
2

Acuerdo de aprendizaje y certificado de resultado de aprendizaje Europass en BM

Contenido del acuerdo de aprendizaje *Europass BM*



Generar borrador de documento



History - Learning Agreement Creada 18-06-2025 12:42:41

Erasmus+ Learning Agreement

Creado el 18-06-2025 12:42:41 by Andrea
Modificado el 18-06-2025 12:42:41 by Andrea

Erasmus+ Long-term learning mobility of pupils

12-01-2025 - 14-03-2025

Under 'Status at the sending organisations', please specify the education or training programme that the participant has been enrolled in at the sending organisation when departing for their mobility activity. If relevant, include their school year / grade, expected qualification after graduation and the corresponding level in the European Qualifications Framework and the National Qualifications Framework. More information about EQF is available here

For participants who are not formally enrolled in a learning programme, please indicate their general status or give a short description of their link to the sending organisation (e.g. recent VET graduate, learner in adult education, volunteer, etc.)

Under 'Host email / phone', please provide contact information which is not protected under data privacy rules. For example, this can be the host organisation's official email for public contacts. After the mobility activity is completed, this contact information will be included in the certificate and can be used by employers or others seeking to verify the information in the document.

Status at the sending organisation (Learning programme) *

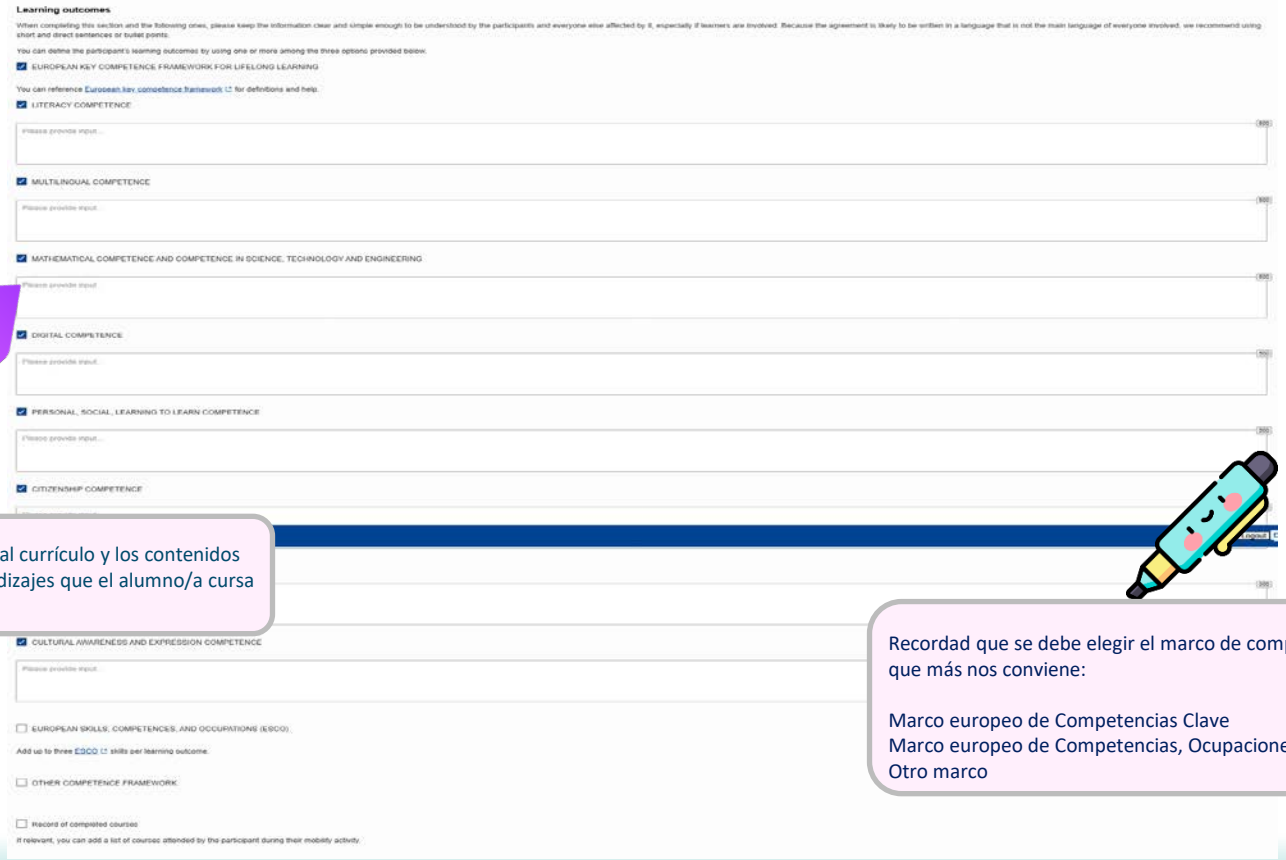
Please provide input...

HOST ORGANISATION(S) *	HOST COUNTRY AND CITY *	HOST EMAIL AND PHONE *
ITS	Italy , TREVISO	Please provide input...

FIELD *	MODE *
School Education	Physical mobility

Información sobre la movilidad, ámbito, modalidad, fechas de inicio y fin.

Participantes y organizaciones de envío y acogida.



En relación al currículo y los contenidos de los aprendizajes que el alumno/a cursa

Recordad que se debe elegir el marco de competencias que más nos conviene:

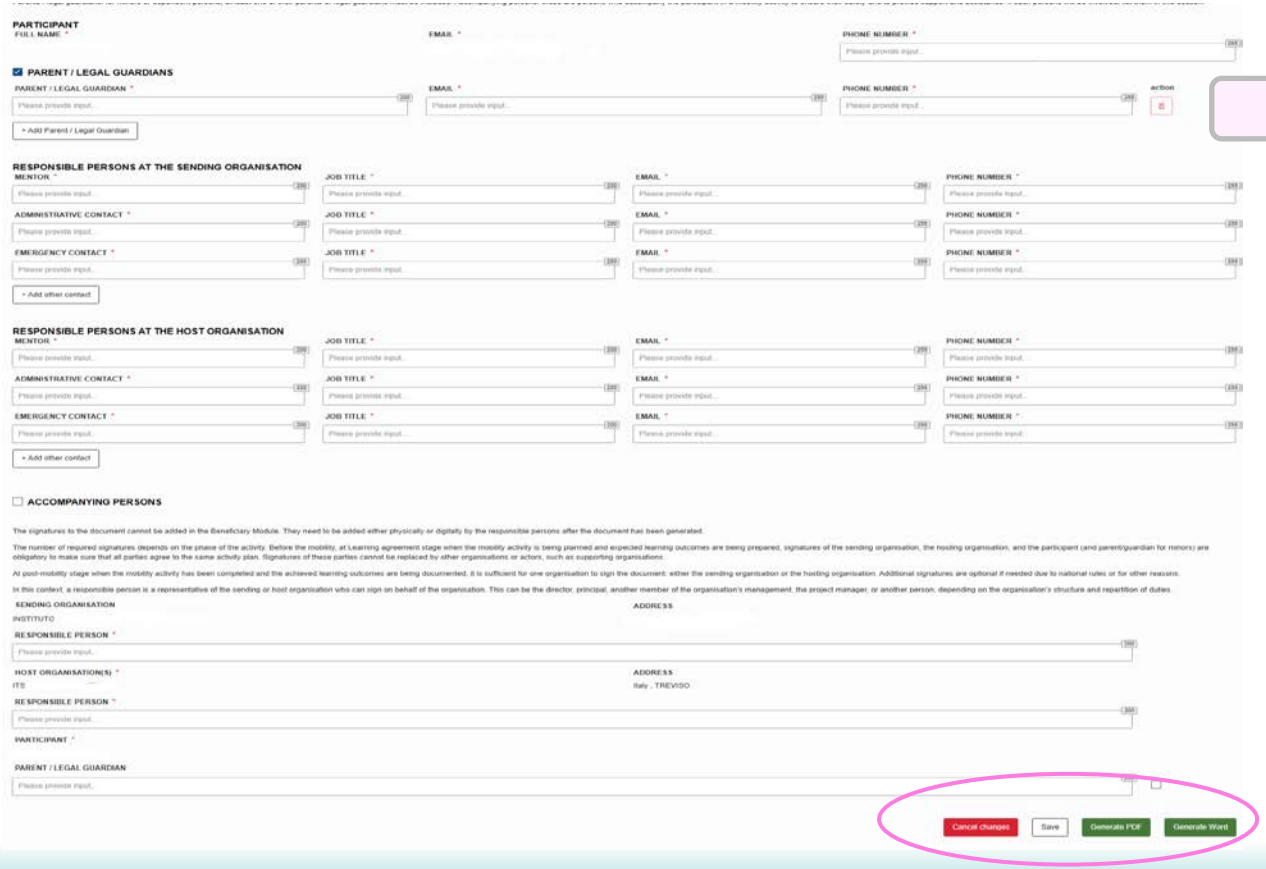
Marco europeo de Competencias Clave
Marco europeo de Competencias, Ocupaciones y Cualificaciones
Otro marco

Actividades y tareas

Seguimiento y tutoría

Evaluación de los resultados de aprendizaje: Descripción del formato, criterios, procedimientos. Descripción del proceso de reincorporación, así como los documentos que deben ser emitidos por los centros de envío o de acogida

Reincorporación



Responsables

Actividades de movilidad

Actividades de movilidad individual | Actividades de grupo | Objetivos de movilidad | Participant reports | Documents

Documents

List of Mobility Documents (1)

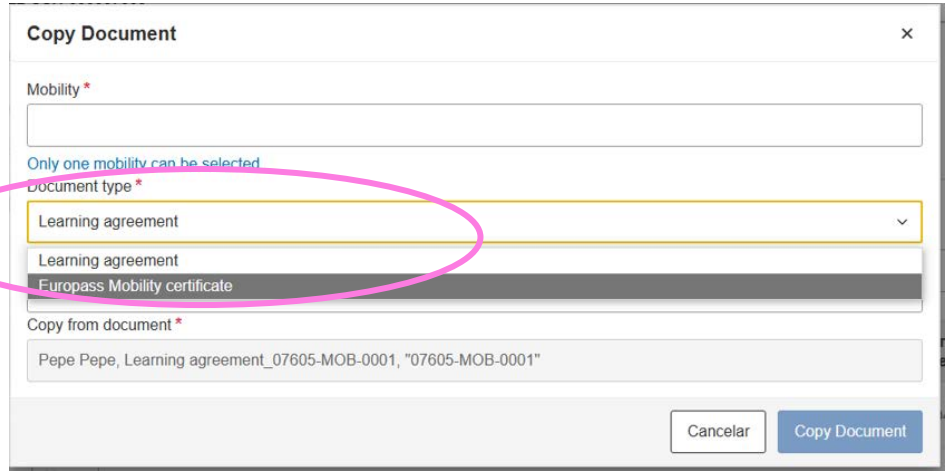
Search | Bulk Actions | More Filters

Document title	Mobility activity ID	Creation date	Activity type	Participant's First Name	Participant's Last Name	Receiving country	Start date	End date	Document status	[reload]
Learning agreement_	MOB-0002	18-06-2025	Movilidades de larga duración del alumnado			Italia	12-01-2025	14-03-2025	DRAFT	Acciones

Items per page: 30

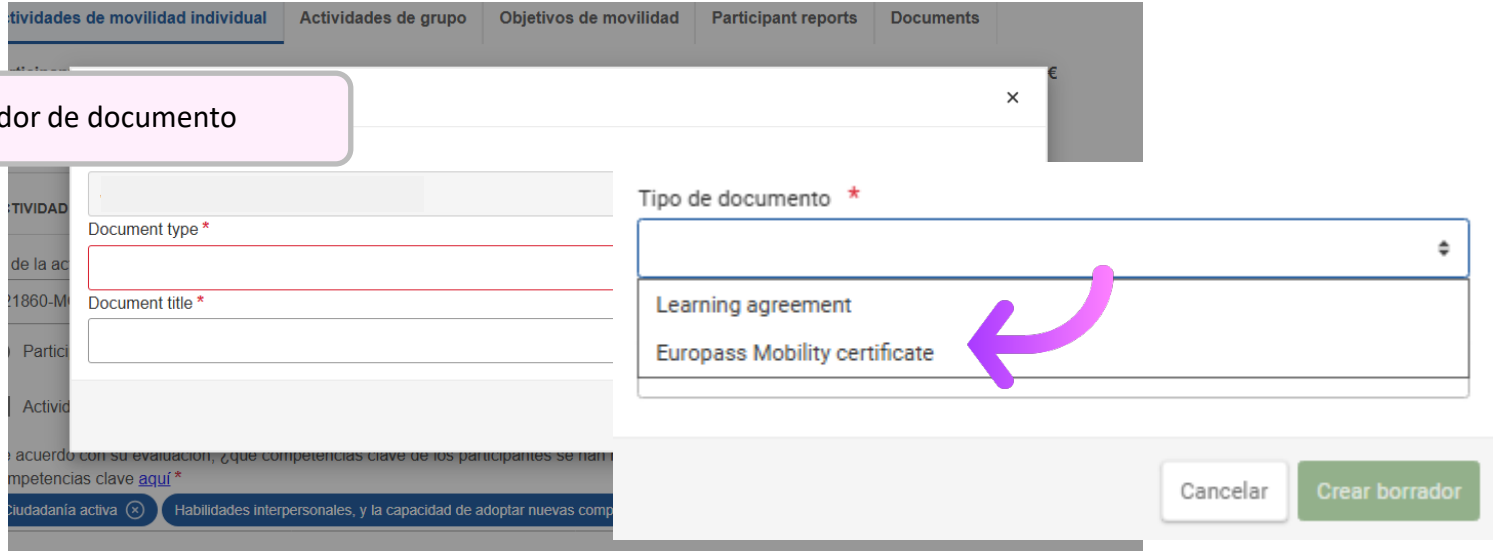
Showing range 1–1 from 1

- Borrar
- Vista
- Editar
- Generar PDF
- Generar palabra
- Copiar documento

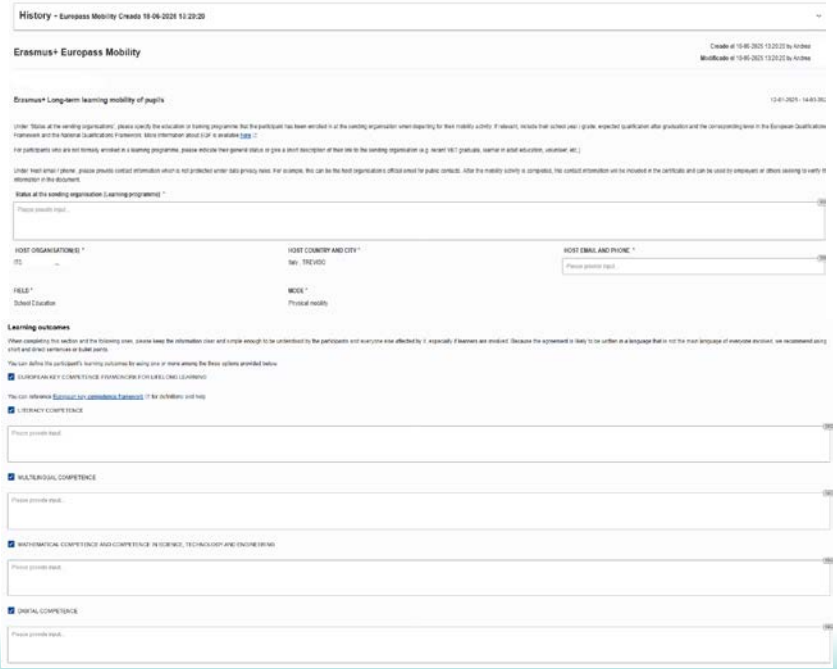
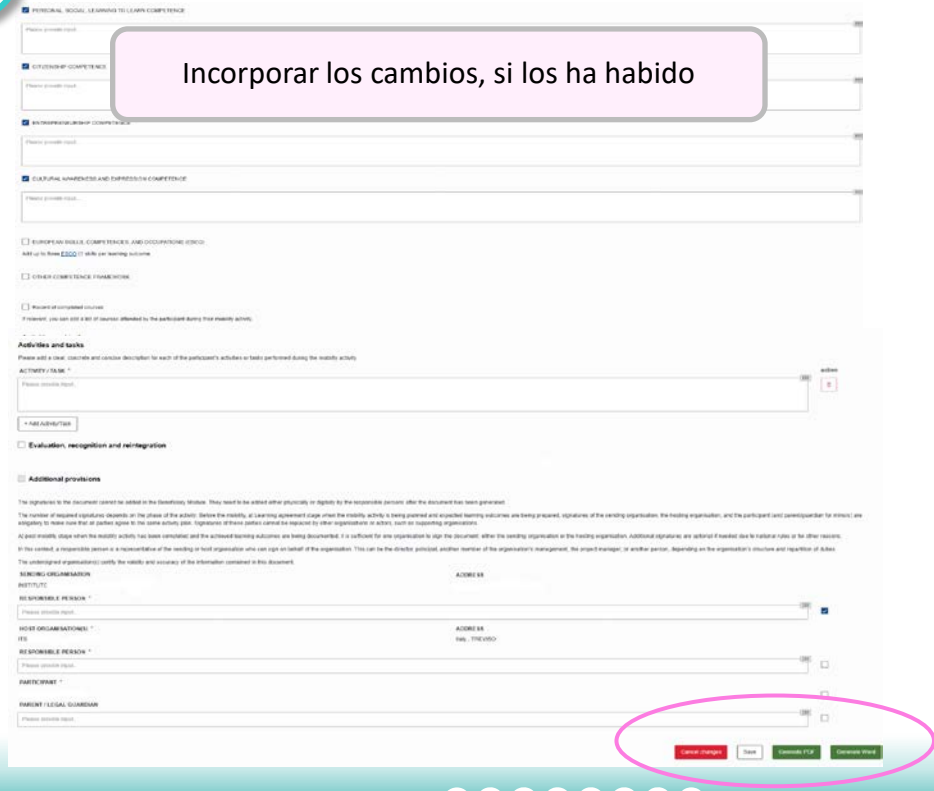

Copy Document
Mobility *
Only one mobility can be selected
Document type *
Learning agreement
Learning agreement
Europass Mobility certificate
Copy from document *
Pepe Pepe, Learning agreement_07605-MOB-0001, "07605-MOB-0001"
Cancelar
Copy Document

Contenido del Certificado de resultados de aprendizaje *Europass en BM*

Generar borrador de documento



Contenido del Certificado de resultados de aprendizaje *Europass en BM*



Incorporar los cambios, si los ha habido