



europass



Europass: facilitando el reconocimiento de las movilidades Erasmus+

Segovia, 27 mayo 2025

Índice

1. Contextualización
2. El Portal Europass
3. Suplementos Europass
4. **El Documento de Movilidad Europass (DME)**

1

Contextualización

Contextualización

Europass tiene **3 grandes dimensiones**:



europass

1. **El Portal Europass:** plataforma web con herramientas digitales. Al servicio de cualquier ciudadano.
2. **Suplementos Europass:** documentos informativos sobre las titulaciones de F.P. y los certificados de profesionalidad. Al servicio de los estudiantes de dichas enseñanzas.
3. **El Documento de Movilidad Europass (DME):** documento que sirve para el reconocimiento de competencias, capacidades y actividades realizadas en el extranjero. Al servicio de los participantes de proyectos de cooperación Erasmus+.

2

El Portal Europass

El Portal Europass



- Es una **plataforma digital** para que los usuarios **gestionen su aprendizaje y su carrera profesional a lo largo de la vida**.
- Proporciona un **marco abierto y gratuito de herramientas digitales** para buscar nuevas oportunidades educativas y de trabajo.
- Proporciona información y apoyo sobre las **habilidades, competencias y calificaciones** de los usuarios.
- Reconocido** ampliamente en el **ámbito europeo** y disponible en **31 lenguas** (ucraniano y montenegrino).
- Países participantes:** 27 países de la UE + Islandia, Montenegro, Macedonia del Norte, Noruega, Serbia, Suiza, Turquía, Ucrania, Bosnia-Herzegovina y Moldavia.
- 37 Centros Nacionales** coordinan la gestión del portal y de los documentos propios de Europass en los distintos países.
- En **constante evolución**, en parte, gracias a los usuarios.

El Portal Europass: Objetivos

- Proporcionar **herramientas digitales** para favorecer la empleabilidad de los usuarios.



- Facilitar la movilidad académica y profesional.



- Fomentar la transparencia de las cualificaciones y de competencias.



- Fortalecer el vínculo entre formación y mundo laboral.



El Portal Europass: Página web

<https://europass.europa.eu/es>



Para CUALQUIER ciudadano. Fomentarlo en el aula.

El Portal Europass: Registro

REGISTRO

<https://europass.europa.eu/es>

Crear tu Europass



Para guardar tu información y utilizar todas las herramientas que ofrece Europass, regístrate ya.

Europass te ofrece un conjunto gratuito de herramientas online e información para que gestionas todas las fases de tu aprendizaje y tu carrera profesional.

Registro

¿Ya te has registrado? [Inicia sesión aquí](#)

Puedes seguir adelante como invitado sin tener que registrarte. Tenga en cuenta que la información que introduzca se eliminará al cerrar el navegador.

[Sigue como invitado](#)

SE REGISTRA
EL INTERESADO



EU Login

EU Login
One account, many EU services

There is ECAS? ⓘ English (en) ▼

EPORFOLIO requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome
europass@sepie.es
(External)
[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

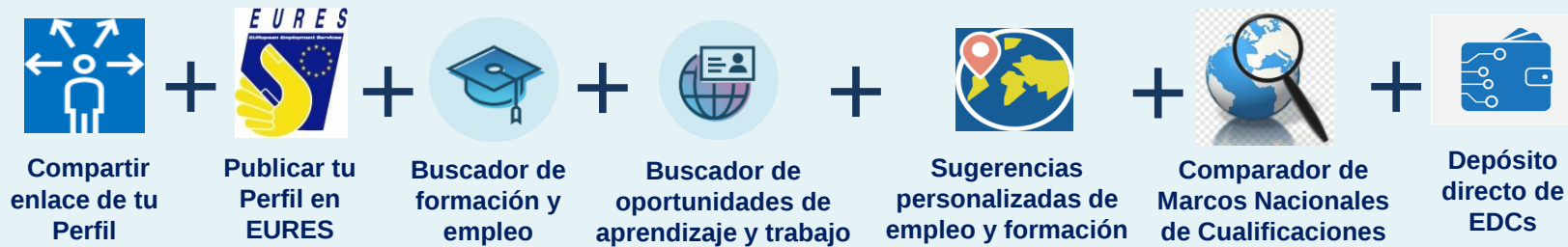
[Lost your password?](#)

Choose your verification method
Password ▼



[Sign in](#)

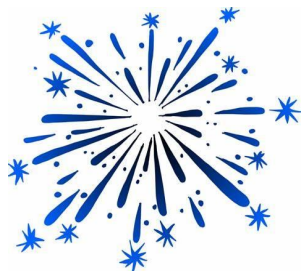
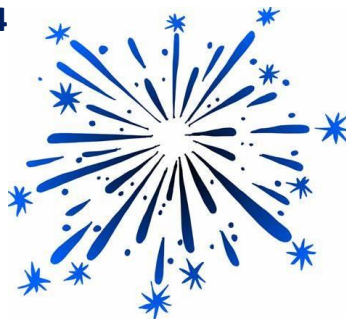
El Portal Europass: Herramientas y Posibilidades



El Portal Europass: Datos estadísticos

¡Cumplimos 20 años! Nuevo Portal se lanzó, 1 julio 2020.

- Más de **114 millones de visitas** en total (≈ 50.000 / día).
- Más de **8,1 millones de usuarios registrados**.
- Más de **9,2 millones de CV descargados en 2024**
- Más de **2,8 millones de CV en 2025**
- España ocupa la 4ª posición.**
- Registro y acceso **desde todo el mundo.**



- En el 2022
- En el 2023
- En el 2024
- En el 2025

**España
3ª posición**

Country	Visitors	Sessions
Italy	7.116.265	11.547.475
Portugal	1.499.081	2.284.302
Spain	565.238	909.068
Romania	396.031	577.350
India	364.904	532.611
Germany	312.762	519.489
United States	273.960	382.456
India	259.186	467.562
France	242.391	349.909
Pakistan	239.002	468.556
Turkey	206.498	325.839
Greece	128.311	192.057
Croatia	126.786	204.194
Bangladesh	119.079	232.873
Croatia	108.010	156.344

3

Suplementos Europass

Suplementos Europass

- **Documento informativo** expedido y avalado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes para fomentar el reconocimiento.
- Permite explicar a empresarios e instituciones educativas en qué consisten las **enseñanzas de F.P.** (grados básico, medio y superior), **artísticas, deportivas** y los **certificados de profesionalidad**.
- **NO es nominativo** (posibilidad "**Anexo Voluntario**").
- **NO sustituye al título** pero lo complementa.
- Para romper barreras lingüísticas: en **español e inglés**.
- Contiene **información** sobre: resultados, calificaciones, créditos, contenidos, tipo y nivel de la cualificación, la institución emisora y el sistema educativo nacional.
- Se deberían **entregar por defecto** al finalizar los estudios.
- Fácilmente **descargable**: [Accede aquí](#)
- De gran ayuda en la elaboración de currículums y redacción proyectos Erasmus+.

SUPLEMENTO AL TÍTULO (*)
ESPAÑA

DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (idioma original: ES)
TÉCNICO SUPERIOR EN ALOJAMIENTO

TRADUCCIÓN DE LA DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (idioma)

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL

Competencia general
Administrar el área de alojamiento, a partir de los objetivos generales del establecimiento, asegurando la acogida y atención del cliente y la correcta prestación de los servicios del área.

Unidades de competencia

1. Organizar, gestionar y supervisar el servicio de recepción, conserjería y comunicaciones.
2. Organizar y supervisar el servicio de pisos, áreas públicas, lavandería, etc., prestando asistencia técnica y operativa.
3. Planificar y controlar el área de alojamiento.
4. Organizar, ejecutar y controlar el desarrollo de acciones comerciales.

(*) Nota explicativa:
Este documento está concebido como información adicional a los títulos de Formación Profesional, pero no tiene por sí mismo validez jurídica alguna. La estructura de este documento se ha elaborado en aplicación de las Resoluciones de 2012 sobre la transparencia de las cualificaciones profesionales y 2014 sobre la transparencia de los certificados de formación profesional de la Recomendación al Parlamento Europeo y del Consejo de 2013 sobre la movilidad en la Comunidad de los estudiantes, las personas en formación, los voluntarios, los profesores y los formadores, etc. (2013/2006/SI).

La autoridad expedidora de este suplemento al título podrá dejar en blanco todo recuadro del mismo que considere irrelevante.

4

El Documento de Movilidad Europass

El Documento de Movilidad Europass (DME)

- Es el **gran nexo de unión** entre  Erasmus+ y  europass
- Es una **herramienta sistematizada para el reconocimiento** de la participación de estudiantes, profesores y/o formadores en **proyectos de cooperación** que desarrollan **actividades de formación** que conllevan una **movilidad transnacional real**.
- OBJETIVO:** Reconocer los aprendizajes, conocimientos y competencias que el participante haya adquirido en el país al que haya viajado para estudiar o adquirir una experiencia laboral.
- En su expedición **participan tres tipos de organizaciones:** la coordinadora (española), la que lidera la actividad (extranjera) y el CNE del SEPIE como validador final.
- Cada organización coordinadora tiene que **seguir el procedimiento de su país** (difieren entre ellos) y responsabilizarse de la emisión de los documentos de **SUS participantes nacionales**.



Documento
de Movilidad
Europass

EUROPASS MOBILITY – Procedimiento

NUEVA URL

<https://sepie.erasmusplus.gob.es/europassmobility/index>



Exclusivo para
participantes
Erasmus+

EUROPASS MOBILITY – Registro

Europass
¡Da un paso más!

Español

Europass Mobility - Tutor

Correo electrónico:

Contraseña:

[Iniciar sesión](#)

[Registrarse](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)

Europass
¡Da un paso más!

Europass Mobility

Volver

Europass Mobility - Tutor - Registro

ATENCIÓN: Los campos marcados con * son obligatorios

* Correo electrónico:

* Contraseña:

* Confirmar Contraseña:

* Nombre:

* Apellido/s:

* NIF:

* Nombre del Centro:

Dirección del Centro:

* Teléfono (9 dígitos):

* Organismo Validador habitual (Escoger SEPIE, CCAA o Universidad):
 [Seleccionar Organismo Validador]

Le informamos que, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, los datos personales que usted facilite van a ser utilizados por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para la tramitación de la solicitud de registro que está realizando. Su consentimiento es necesario para el tratamiento posterior de estos datos en el procedimiento acogido por usted y sin los cuales no sería posible tramitar documentos de movilidad Europass. Antes de dar su consentimiento, si necesita información adicional sobre la protección de datos de carácter personal del procedimiento o servicio que usted ha acogido puede solicitarla en la dirección electrónica dpd@med.es y se le informará del responsable del tratamiento, del delegado de protección de datos, de los fines del tratamiento y su base jurídica, de la legitimación del tratamiento, de los destinatarios de sus datos y de los derechos que usted puede ejercer.

[INFORMACIÓN ADICIONAL sobre protección de datos](#)

☐ Doy mi consentimiento

[Aceptar](#)

Por TUTOR se entiende la persona encargada de la organización coordinadora.

Se recomienda utilizar una cuenta de **correo institucional genérica** que se pueda mantener en el tiempo.

Los datos se podrán modificar, si cambiase la persona responsable, pero no el correo electrónico.

EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Europass Mobility - Tutor - Menú principal

Gestor Europass

Última conexión: 14/09/2022 11:54:00

- 0 Nuevo documento 
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por estas
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o SEPIE
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)
- 6 Acceso al módulo de descarga de documentos de movilidad ya validados

Listar todos los documentos que me competen

Europass Mobility - Tutor - Nuevo documento

Opción 1

Empezar un documento de cero

Opción 2

Introduzca un código de documento cuyos datos interese reutilizar

Acceder

Opción 3

Importar datos para creación masiva de documentos

Opción 1: Para tramitar un documento desde cero.
 Opción 2: Para reutilizar el contenido de un DME que ya haya sido creado, o parte de él.

Opción 3: Si queremos crear muchos documentos a la vez por el elevado número de participantes (plantilla Excel).

EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Completar todos los campos en **dos idiomas**. De cada DME se obtienen dos versiones lingüísticas.

Se puede empezar a tramitar antes de realizar la movilidad aunque la organización líder NO podrá validar su parte hasta que esta finalice.

Poner especial atención a la descripción de competencias: **sección 5a**.

Europass Mobility - Tutor - Rellenar documento

AVISO IMPORTANTE

De un mismo Documento de Movilidad Europass (DME) se generarán **dos versiones** que **todas las celdas del DME tienen que estar cumplimentadas en los dos idiomas**.

Si algún campo se rellena en un solo idioma, esa información se reflejará en ambas uno de los PDF presentará un formato erróneo. De ser así, el DME será motivo de formato está en español pero su contenido en inglés, ni a la inversa.

Utilice preferiblemente texto sin formato. Si va a copiar el texto desde otro texto". Evitará de este modo la aparición de caracteres ajenos al texto de partida.

Recuerde que **debe cumplimentar el apartado 5a con el mayor detalle posible** todas las competencias adquiridas y las actividades desarrolladas por el titular durante el periodo de movilidad.

Si los campos de la sección 5b no son aplicables a su proyecto de movilidad, debe completar las celdas de las que se compone dicha sección.

Ver borrador en Español Ver borrador en Inglés

Nif del Titular del presente documento / ID:

Género (Finis estadísticas): ☐ Masculino ☐ Femenino

País de destino:

Código de proyecto (solo para validación, no aparecerá en certificado):

(1) * Apellido(s) del titular (2) * Nombre(s) del titular

(3) * Dirección del titular

(5) * Fecha de nacimiento del titular: (dd/mm/aaaa)
 / /

(6) Nacionalidad del titular

5.a DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE LA ESTANCIA FORMATIVA

(29a) * Actividades / tareas llevadas a cabo durante el proyecto de movilidad

(30a) * Capacidades y competencias adquiridas relacionadas con el empleo

(31a) Capacidades y competencias lingüísticas adquiridas (si no están incluidas en las anteriores)

(32a) Capacidades y competencias digitales adquiridas (si no están incluidas en las anteriores)

(33a) Capacidades y competencias de organización/gestión adquiridas (si no están incluidas en las anteriores)

(34a) Capacidades y competencias comunicativas adquiridas (si no están incluidas en las anteriores)

(35a) Otras capacidades y competencias adquiridas

(36a) * Fecha de validación: (dd/mm/aaaa)
 / /

5.A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE

(29a) * Activities/tasks carried out

(30a) * Job-related skills and competences acquired

(31a) Language skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences)

(32a) Computer skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences)

(33a) Organisational skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences)

(34a) Social skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences)

(35a) Other skills and competences acquired

(36a) * Skills and competences acquired / Date: (dd/mm/yyyy)
 / /

EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Europass Mobility - Tutor - Menú principal

Gestor Europass
Última conexión: 14/09/2022 11:54:00

- 0 Nuevo documento
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por estas
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o SEPIE
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)
- 6 Acceso al módulo de descarga de documentos de movilidad ya validados

Listar todos los documentos que me competen

¡TODO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN!

- Una vez cumplimentado el DME, desde el **Apartado 1**, se envía a la organización líder para que lo comprueben y validen su parte.
 - Una vez validado por ellos, desde el **Apartado 3**, se enviará el DME al organismo validador: SEPIE.
- El **organismo validador comprobará** que el DME se ajuste a la normativa y, si procede, lo validará.
 - Una vez validado, se podrá descargar desde el módulo del **Apartado 6**.

EUROPASS MOBILITY – Módulo de descarga

Registro Nacional: 49981

Código de Verificación: 24589701QXVW



europass

Movilidad Europass

Titular del documento

APELLIDO(S)

NOMBRE(S)

DIRECCIÓN

FECHA DE NACIMIENTO

NACIONALIDAD

dd mm aaaa

Organización que expide el documento

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN

20 12 2020
dd mm aaaa

Europass
Mobility

 Menú principal
 Cerrar sesión

stor Europass

Página Web del Centro Nacional Europass

<http://www.sepie.es/iniciativas/europass>

Sede Electrónica e-sepie

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

MENÚ

- SEPIE
- Erasmus+
- Internacionalización
- Iniciativas
- Comunicación
- Sede Electrónica SEPIE
- Portal e-sepie
- Jornadas
- Documentación
- Empleo público

Europass

Europa.eu/europass

ate aquí

Europass

Europea.eu/europass

ate aquí

Europass

Conoce Europass

europass

El Portal Europass

Suplementos Europass

Documento de Movilidad

Instituciones educativas

Difusión y comunicación

Convocatorias y concursos

Preguntas frecuentes

También te puede interesar:

eurodesk

NARIC

eg

EURES

CEDEFOP

Página Web del Centro Nacional Europass

Tramitación del Documento (instituciones y empresas)

El Documento de Movilidad Europass sirve para documentar las experiencias de aprendizaje y trabajo en Europa. [Leer más](#)

¿Cómo se tramita el Documento de Movilidad?

Organización de envío

Al registrarse en Europass Mobility, las organizaciones pueden ayudar a las personas a identificar las habilidades y competencias que obtienen cuando se les envía a trabajar o estudiar en Europa. Todo lo que la organización tiene que hacer es acceder a Europass Mobility y registrarse como TUTOR para poder completar y transferir los Documentos de Movilidad de sus participantes.

Aquí hay un video tutorial del proceso de registro:

Videotutorial Documento de Movilidad

[Videotutorial Documento de Movilidad](#)

[Guía de registro y uso de la aplicación para la tramitación del Documento de Movilidad Europass \(2024\)](#)

Integrar

[Acceder ahora a Europass Mobility](#)

TRAMITACIÓN DEL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS (DME)

GUÍA DE REGISTRO Y USO

Versión: 2024

CÓMO TRAMITAR EL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS

INSTITUCIONES DE ORIGEN ESPAÑOLAS

HOW TO PROCESS THE EUROPASS MOBILITY DOCUMENT

HOST INSTITUTIONS (European partners)

¡Gracias por su atención!



europass

