



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



Factores para conseguir un proyecto de Buenas Prácticas

Jornadas de Seguimiento

PROYECTOS DE ASOCIACIONES DE COOPERACIÓN (KA220)
CONVOCATORIA 2023

Segovia, 27 de mayo de 2025

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Asociaciones para la cooperación



Índice

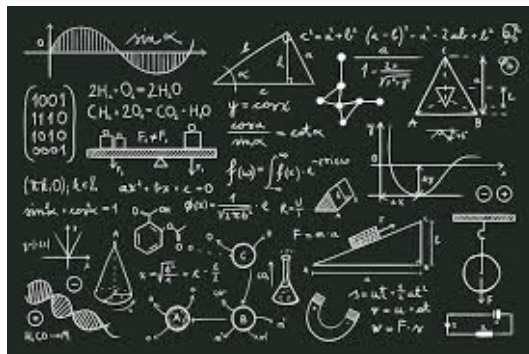
1. Consideraciones previas
2. Concepto de Buenas Prácticas
3. Aspectos Generales
4. Aspectos específicos

1

Consideraciones Previas

1

Consideraciones Previas



Propuesta:
Elaboración de una lista de comprobación de factores de Buenas Prácticas del proyecto propio



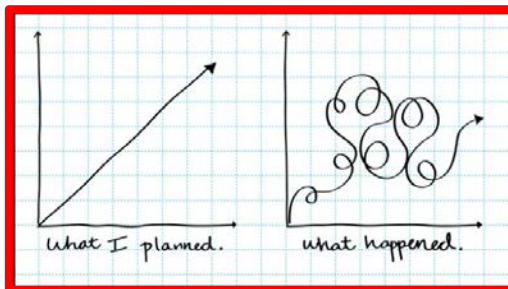
1

Consideraciones Previas

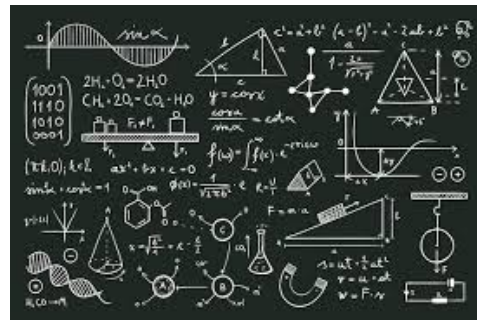
Trabajo a largo plazo



Gestión de la Crisis



Carácter
abierto



Múltiples
áreas



1

Consideraciones Previas

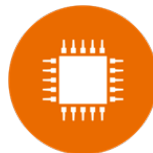


1

Consideraciones Previas

Responde a las prioridades:

- Generales de los Proyectos Erasmus+
- Específicas del sector
- Objetivos de las Asociaciones de Cooperación KA220



Mejorar la calidad del trabajo, las actividades y las prácticas de las organizaciones e instituciones implicadas.

Desarrollar la capacidad de las organizaciones para trabajar a nivel transnacional y entre sectores.

Atender a prioridades y necesidades comunes en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte.

Propiciar la transformación y el cambio individual, sectorial o de organización, dando lugar a mejoras y nuevos enfoques.

2

Concepto de Buenas Prácticas

Concepto - Buenas prácticas

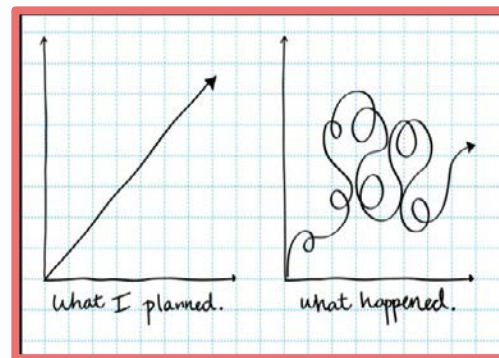
- - ¿Qué hace que este proyecto sea tan especial para ser nominado como *Buenas Prácticas*?
 - ¿Cuáles son los puntos fuertes?
 - ¿Es un buen modelo para mostrar y replicar?



Concepto - Buenas prácticas



Un proyecto de buenas prácticas es sinónimo de una excelente gestión de un proyecto, una consecución óptima de resultados y una gestión de eventualidades competente.



Concepto - Buenas prácticas

Un proyecto:

- Con potencial **relevante** para las **prioridades y objetivos** de la acción
- **Eficaz** en su **gestión**
- Que demuestra ser **innovador**
- Con **resultados** de **calidad**, creíbles, útiles y transferibles a otros contextos o sectores.
- **Viables** más allá del periodo subvencionado - **Sostenibilidad**
- De **impacto positivo** para los **destinatarios finales** y que conlleve la **mejora de las organizaciones participantes**.



3 Buenas Prácticas: Aspectos Generales

Buenas Prácticas: Aspectos Generales

La medida en que el proyecto se ha ejecutado en consonancia con la solicitud de subvención aprobada



Incorpora las propuestas de mejora aportadas en el Informe Intermedio

Buenas Prácticas: Aspectos Generales



Equilibrio



Criterios para la valoración como buena práctica

Impacto

Altamente positivo para **destinatarios finales** y que conlleve la mejora de las organizaciones. Relevante para los **objetivos y prioridades de la acción**.

Transferibilidad

Resultados que pueden implementarse en otros **contextos y/o sectores** pueden beneficiar a otros centros educativos

Innovación

Desarrollo de soluciones y **métodos creativos** para el sector, **nuevos conocimientos y/o estrategias**.

Sostenibilidad

Evidencias de que **los resultados y el impacto se mantendrán** después del periodo de subvención.

Comunicación

Variedad de formatos y canales para una amplia **visibilidad**. Página web, RR.SS. del proyecto y tarjeta en Plataforma de Resultados de calidad.

Gestión

Gestión eficaz, especialmente desde un punto de vista **financiero**.

4 Buenas Prácticas: Aspectos Específicos

4

Buenas Prácticas: Aspectos Específicos

- **FACILITAR LA INFORMACIÓN**
- **SUMINISTRAR INDICADORES:**
 - * **DATOS**
 - * **DOCUMENTACIÓN**
- **Puntualidad, exhaustividad y respeto al calendario en la entrega de resultados, informes y otra documentación**

Buenas Prácticas: Indicadores

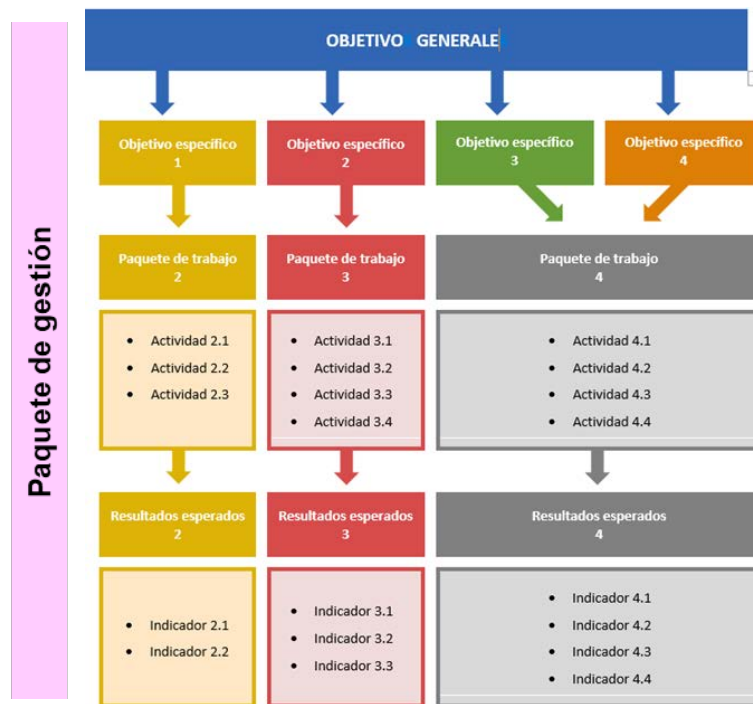


Ejemplos de indicadores	
Cuantitativos	Cualitativos
Número de - Participantes en eventos, reuniones, actividades de formación, etc. - Informes de reuniones de socios	Cómo mejorar la alfabetización mediática, por ejemplo, a través de la calificación de la información en la red, validando los recursos, llevando a cabo búsquedas inteligentes, etc.

Resultados esperados 2
- Indicador 2.1 - Indicador 2.2

• FACILITAR LA INFORMACIÓN

El objetivo general se desglosa en objetivos específicos u operativos, que se consiguen estableciendo unos paquetes de trabajo que incluyen unas actividades concretas realizadas en el marco del proyecto con unos resultados esperados



Pertinencia del Proyecto

Asegurarnos de que el proyecto es coherente entre lo que se solicitó y lo que se está realizando



Prioridades
Grupos destinatarios
Paquetes de Trabajo

Si se ha cambiado alguna **prioridad y/o tema** de los indicados en la **solicitud, debe justificarse** en la narrativa del informe. **La naturaleza del proyecto no puede verse afectada por estos cambios**

SUMINISTRAR INDICADORES:
* DATOS
* DOCUMENTACIÓN

Asociación y acuerdos de cooperación



Diseño y Ejecución del Proyecto

Paquetes de Trabajo

		Período 1	Período 2	Período 3	Período 4
Gestión del proyecto					
Paquete de trabajo 2	Actividad 2.1				
	Actividad 2.2				
	Actividad 2.3				

Si se ha realizado algún **cambio en alguna actividad o paquete de trabajo** con respecto a la **solicitud**, hay que **justificarlo**.

Diseño y Ejecución del Proyecto

PAQUETE DE TRABAJO DE GESTIÓN

PLAN DE GESTIÓN

Supervisión de la calidad
 Control presupuestario
 Control de tiempos
 Plan de contingencia

PRESUPUESTO

Hasta el 20% del presupuesto total



Gestión del proyecto	Paquete de trabajo
• Metodología del proyecto • Distinción de tareas y acuerdos financieros entre socios • Organización de la asociación • Seguimiento y control • Calendario con etapas <i>(Máximo 20% del presupuesto)</i>	• OBJETIVO/S • ACTIVIDADES / RESULTADOS TANGIBLES • INDICADORES 1. Indicador cuantitativo de resultados 2. Indicador cualitativo de resultados • PRESUPUESTO

Facilitar información sobre **todos los aspectos de todos y cada uno** de los PT y actividades

Diseño y Ejecución del Proyecto

PAQUETES DE TRABAJO

Los paquetes de trabajo (PT) deben describir las actividades y cumplir los principios de **economía, eficiencia y eficacia**

Se recomienda incluir un máximo de **cinco** **paquetes de trabajo** incluido el correspondiente a la gestión del proyecto

Elementos importantes de la
evaluación de la calidad

La adecuación del número, el alcance y la
complejidad de las actividades

Su pertinencia para los objetivos del
proyecto

Deben establecerse un
conjunto de **indicadores
cuantitativos y cualitativos**
que permitan evaluar la
contribución de los productos
o resultados producidos a la
consecución de los objetivos
del proyecto

Paquetes de Trabajo

En un proyecto con un importe a tanto alzado, no es un requisito un presupuesto detallado sino demostrar el valor estimado de las actividades previstas en los paquetes de trabajo

	Coordinador	Socio 1	Socio 2	Socio 3	Total
GP	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
PT 2	50.000	20.000	30.000	20.000	120.000
PT 3	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
PT 4	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
Total	110.000	105.000	115.000	70.000	400.000

- **FACILITAR LA INFORMACIÓN**
- **SUMINISTRAR INDICADORES:**
 - * **DATOS**
 - * **DOCUMENTACIÓN**

Principio de carácter no lucrativo.

No tendrán la finalidad o el efecto de generar lucro en el marco de la acción o del programa de trabajo del beneficiario.

Normas de Financiación: Actividades cubiertas por las cantidades a tanto alzado

- ☉ **Gestión del proyecto (planificación, finanzas, coordinación y comunicación entre los socios, seguimiento y supervisión, etc.)**
- ☉ **Actividades de aprendizaje**
- ☉ **Actividades de enseñanza y formación**
- ☉ **Reuniones y eventos**
- ☉ **Resultados tangibles del proyecto (publicaciones, materiales, documentos, herramientas, productos, etc.)**
- ☉ **Actividades dirigidas a compartir los resultados del proyecto**

Remanentes

Todas las actividades tienen que tener lugar en **el país de alguno de los socios** (salvo que haya sido aprobada una modificación) **y en las fechas comprendidas entre el comienzo y final del proyecto.**

Impacto

EVALUACIÓN

De la consecución de los objetivos del proyecto

DIFUSIÓN

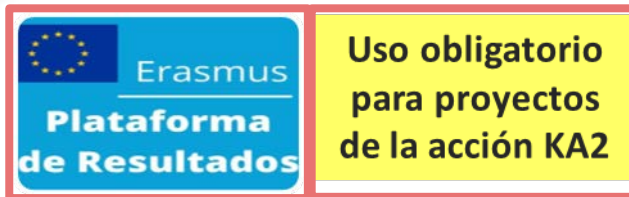
Medidas **concretas y eficaces** para divulgar los resultados del proyecto dentro de las organizaciones participantes, compartir los resultados con otras organizaciones y con el público, y **reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea**

IMPACTO

- Organizaciones participantes
- Local
- Regional
- Nacional
- Europeo

SOSTENIBILIDAD

Uso de los resultados tras la finalización del proyecto.
Enriquecimiento de las organizaciones involucradas



Resumiendo...

¿Qué
fotografía
queda
de tu
proyecto?











Dudas y Consultas



asociacionesKA220@erasmusplus.gob.es



¡Gracias por su atención!