



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



JORNADAS DE APOYO INICIAL PARA
ASOCIACIONES PARA LA COOPERACIÓN (KA220, KA210)

Primeros Pasos en los Proyectos de Asociaciones para la Cooperación KA210 y KA220

Alicante, 29 y 30 de octubre de 2025

Erasmus+

Asociaciones para la cooperación

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Índice

- 1. ¡Celebramos!**
- 2. Primeros pasos en la gestión del proyecto**
- 3. Funciones principales de la organización coordinadora**
- 4. Comunicación con la Agencia Nacional (SEPIE)**



Gobierno
de España

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



1

¡Celebramos!

1

¡Celebramos!



- 😊 Estar más feliz que una perdiz
 - 😊 Dar saltos de alegría
 - 😊 Estar en una nube
 - 😊 Estar más contento que unas castañuelas
 - 😊 Estar más contento que unas pascuas
 - 😊 Tener una sonrisa de oreja a oreja.



1

¡Celebramos!

Solicitudes
presentadas

Solicitudes
seleccionadas

Responsabilidad

Compromiso





GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

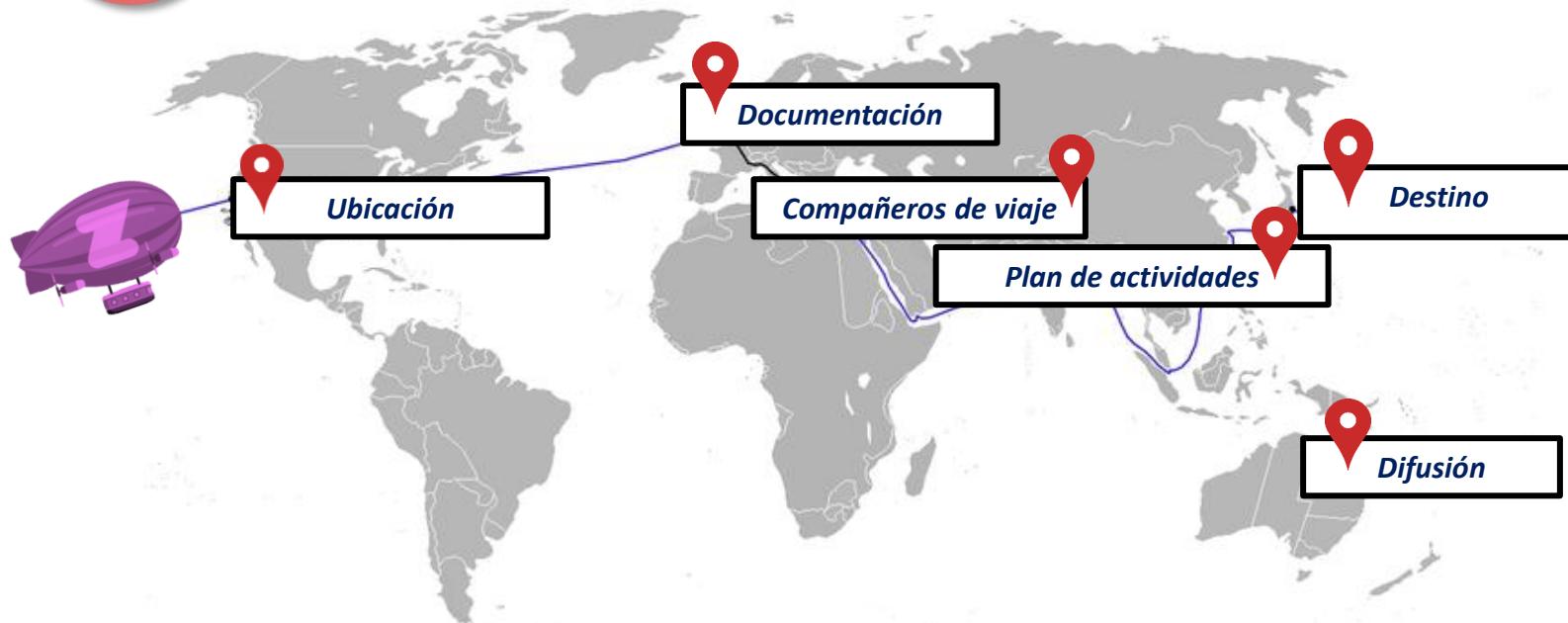


2

Primeros Pasos en la Gestión del Proyecto

2

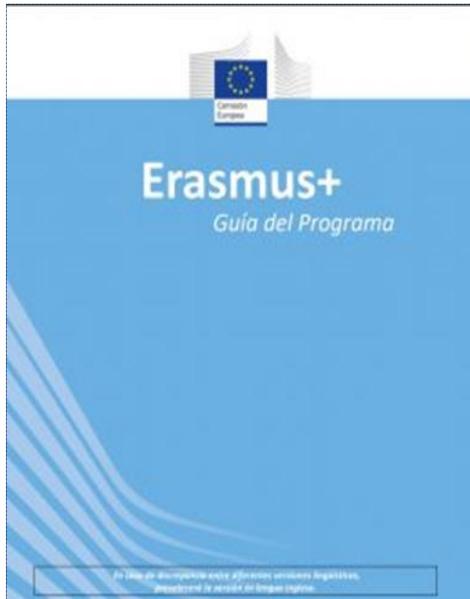
Primeros Pasos en la Gestión del Proyecto



Si no sabes a dónde vas, llegarás a cualquier sitio -> No se aplica en KA2

2

Primeros Pasos en la Gestión del Proyecto



2

¿Qué conseguimos al dar nuestros primeros pasos?



Desarrollo de fuerza, equilibrio y coordinación



Mayor confianza y autonomía



Alegría y entusiasmo

**PRIMEROS
PASOS**

Paso 1 – Conocer bien nuestro proyecto



Releer la solicitud



- * Prioridades
- * Objetivos
- * Actividades/Paquetes de Trabajo
- * Cronograma
- * Sistema de evaluación interna del proyecto
- * Papel de cada uno de los socios
- * Difusión del proyecto

Paso 2 – Optimizar nuestro proyecto

Releer la evaluación de la calidad



- Sugerencias de mejora de los evaluadores de la solicitud
- Dar a conocer a los socios tanto el proyecto como la evaluación de la calidad
- Realizar ajustes

PRIMEROS
PASOS

Paso 2 – Optimizar nuestro proyecto

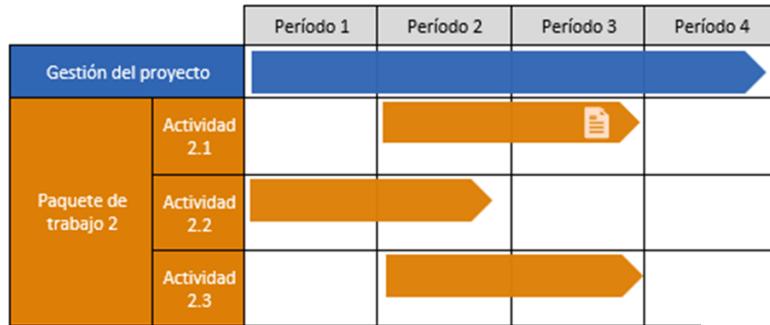
DAFO del proyecto
y de las
organizaciones

PRIMEROS PASOS



Paso 2 – Optimizar nuestro proyecto

Actividades o Paquetes de Trabajo



ACTIVIDADES	TIEMPO DE DURACION.											
	ABRIL			MAYO			JUNIO					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
												
												
												
												
												
												

PRIMEROS
PASOS



Paso 2 – Optimizar nuestro proyecto

Plan de Gestión del Proyecto

- Supervisión de la **Calidad**
- **Control** presupuestario
- Temporalización
- **Plan de contingencia**
- Organización: **Relaciones** y **Tareas** de los socios

Actividades o Paquetes de Trabajo

- **Objetivos**
- **Productos tangibles**
- **Indicadores cuantitativos y cualitativos**
- **Presupuesto**

**PRIMEROS
PASOS**

Paso 3 – Conocer el Convenio de Subvención y anexos

Convenio y Anexos



- * Información general
- * Normas para la ejecución del proyecto
- * Administración de la subvención
- * Consecuencias del incumplimiento
- Anexo I - Presupuesto
- Anexo II - Normas específicas
- Anexo III - Formulario de Adhesión



PRIMEROS
PASOS

Paso 4 – Acuerdo de Consorcio



Disposiciones sobre
confidencialidad y
protección de datos
personales

reparto de
tareas

Organización
interna

Acceso al
Módulo del
Beneficiario

Resolución de
conflictos
internos

**Disposiciones
internas relativas
a su
funcionamiento y
coordinación**

comunicación
entre socios

Otros

Obligaciones
relativas a los
resultados

Reparto de
pagos y
obligaciones
en caso de
recuperación

Paso 5 – Primera reunión



- * Online o presencial
- * Información básica contenida en el convenio de subvención
- * Puesta en marcha del proyecto: primeras acciones
- * Temporalización
- * Propuestas de mejora de los evaluadores de la solicitud
- Los acuerdos que se alcancen deben constar por escrito y estar firmados por todos los miembros de la asociación.
- El comienzo del proyecto debe ir a la par del comienzo de la estrategia / plan de difusión.

PRIMEROS
PASOS

2

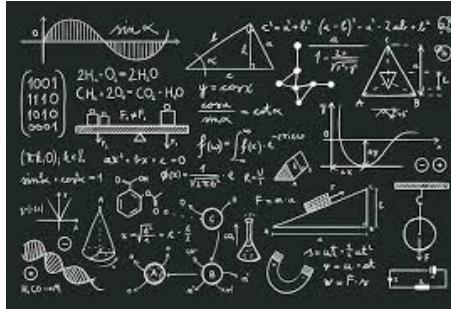
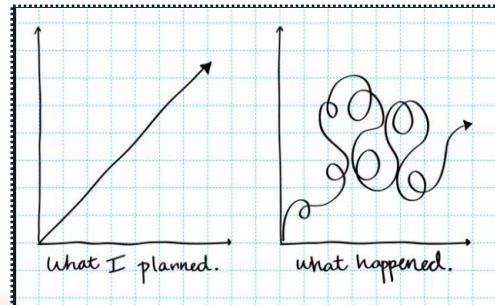
Primeros Pasos: Aprendizajes de la Gestión

Trabajo
a largo plazo



Diferencias
Culturales

Gestión
de la Crisis



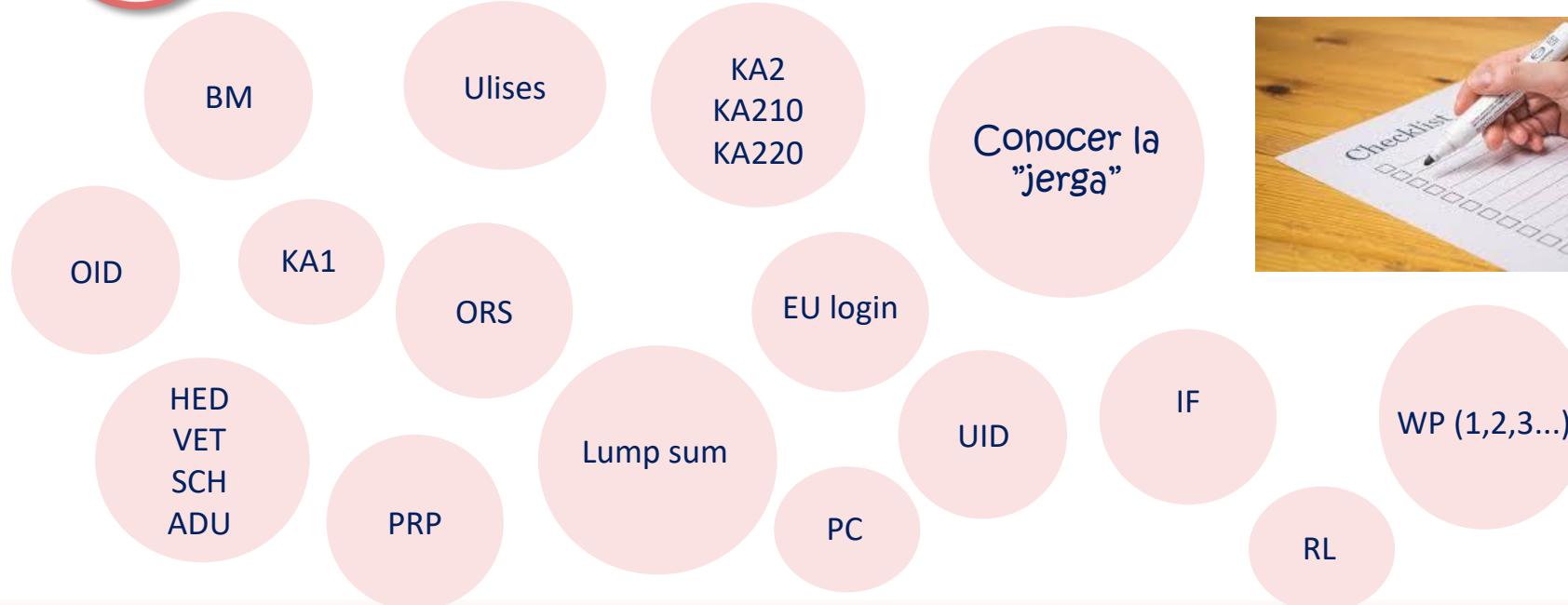
Carácter
abierto



Múltiples
áreas,
destrezas
tareas

2

Primeros Pasos: Aprendizajes de la Gestión

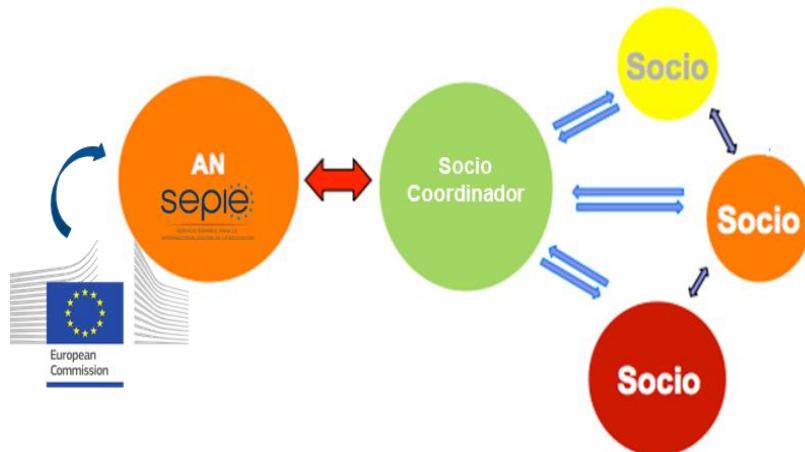


3

Funciones principales de la organización coordinadora

3

Funciones de la organización coordinadora



La organización coordinadora asume un conjunto importante de **compromisos y responsabilidades**

3

Funciones de la organización coordinadora



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



GESTIÓN



EJECUCIÓN DEL
PROYECTO



IMPACTO Y
RESULTADOS
COMPARTIDOS

Tiene un papel central en la **planificación, implementación y gestión** del proyecto.

3

Funciones de la organización coordinadora



Liderazgo y coordinación

Es responsable de **liderar** y **coordinar** el proyecto en su conjunto

- * Planificación estratégica
- * Toma de decisiones
- * Gestión general del proyecto



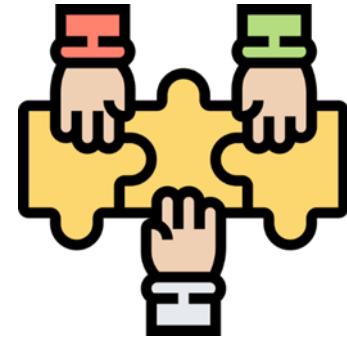
3

Funciones de la organización coordinadora

Desarrollo del proyecto

Contribuye activamente al desarrollo del proyecto

- * Identificación de los **objetivos**
- * **Estructura** del proyecto
- * **Actividades** del proyecto



Colabora estrechamente con los socios para asegurar un enfoque coherente.

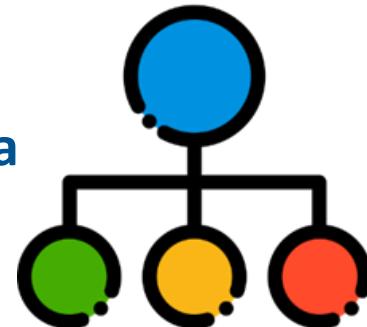
¿Y si un socio hace algo imprevisto o sin contar con los demás?

3

Funciones de la organización coordinadora

Gestión de socios

- * Establece y mantiene una **comunicación efectiva** con todos los socios del proyecto.
- * Se asegura de que los socios comprendan sus roles y responsabilidades
- * Colabora en la **resolución de problemas**



¿Y si un socio no cumple o
hay un conflicto entre
asociados?

3

Funciones de la organización coordinadora

Planificación y ejecución de actividades

Planifica y supervisa la ejecución de las actividades del proyecto, asegurándose de que se cumplan los **plazos** y los **objetivos** establecidos en el convenio de subvención.



¿Y si vamos con retraso
y no llegamos a tiempo?
¿Y si un socio no hace su
parte?

3

Funciones de la organización coordinadora

Gestión financiera y administrativa

Gestiona adecuadamente los fondos otorgados por Erasmus+ y **garantiza** que se utilicen de manera transparente y conforme a las regulaciones financieras del Programa.



Si tenemos deducciones,
¿Cómo se reparten?
¿Podemos cambiar las
actividades?

3

Funciones de la organización coordinadora

Informes y documentación

Proporciona informes a la Agencia Nacional según lo requiera el convenio de subvención, incluyendo **información financiera** y sobre el **progreso** del proyecto.



¿Cómo justificamos los gastos y la consolidación de la asociación con unas cervezas?

3

Funciones de la organización coordinadora

Evaluación y seguimiento

Supervisa y evalúa el progreso del proyecto junto con los socios. Se asegura de que el proyecto alcance los objetivos y resultados previstos.



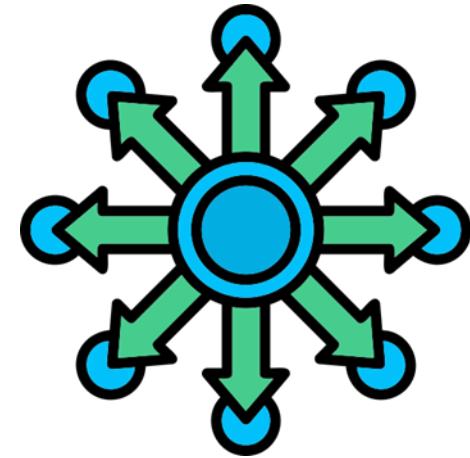
Y si nos falta un resultado final
o no ha salido como
esperábamos ¿qué pasa?

3

Funciones de la organización coordinadora

Difusión y explotación de resultados

Lidera la difusión de los resultados del proyecto, tanto a nivel **local** como **internacional**, y promueve la explotación de los **productos** y buenas prácticas **resultantes** del proyecto.



¿Cómo demostramos el uso de las redes sociales?

3

Funciones de la organización coordinadora

Gestión de la calidad

Lidera el sistema de gestión de la calidad establecido en la **solicitud** para garantizar que el proyecto se lleve a cabo de acuerdo con los **estándares y requisitos de Erasmus+**.



¿La consecución de las prioridades de los Erasmus+ y de mi sector queda reflejada?

3

Funciones de la organización coordinadora

Promoción de Erasmus+

Promociona el programa Erasmus+ y el proyecto en el que participa, compartiendo experiencias y resultados con otros agentes dentro y fuera de la comunidad educativa.



¿Con qué otras organizaciones externas y de la comunidad estamos trabajando?



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



4

Comunicación con la Agencia Nacional

Dudas y Consultas



asociacionesKA210@erasmusplus.gob.es
asociacionesKA220@erasmusplus.gob.es



Email: Remitente: RL o PC (formulario de Solicitud)
Asunto: 2025 – 1 – ES01 – KA220 – 000000 Cambio de RL



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

🌐 www.sepie.es 🌐 www.erasmusplus.gob.es
✉ sepie@sepie.es #ErasmusPlus

