



MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

JORNADAS DE MOVILIDAD ERASMUS+ DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA121-VET)

¿Qué debe tenerse en cuenta para poner en marcha un proyecto acreditado KA121-VET?

Carmona, 30 de septiembre de 2025

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Formación Profesional



Índice

1. Puesta en marcha del proyecto. Nuestro punto de partida.
2. Planificación y distribución de tareas
3. Implementación y ejecución del proyecto
4. Difusión y sostenibilidad del proyecto

1

Puesta en marcha del proyecto

Nuestro PUNTO DE PARTIDA

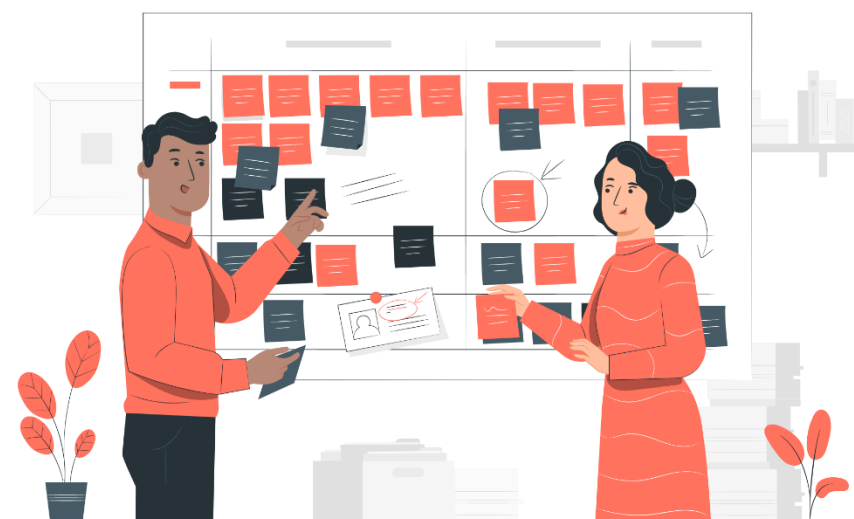
¿Cómo pongo en marcha mi proyecto?



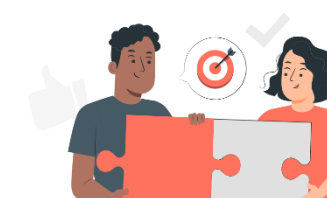
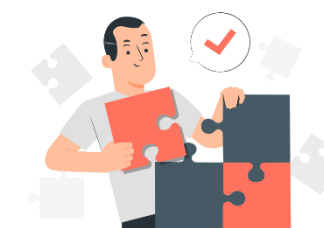
Trabajo en equipo
+ Equipo directivo



Compromiso y
participación activa de los
compañeros/as



Planificación y
distribución de
tareas



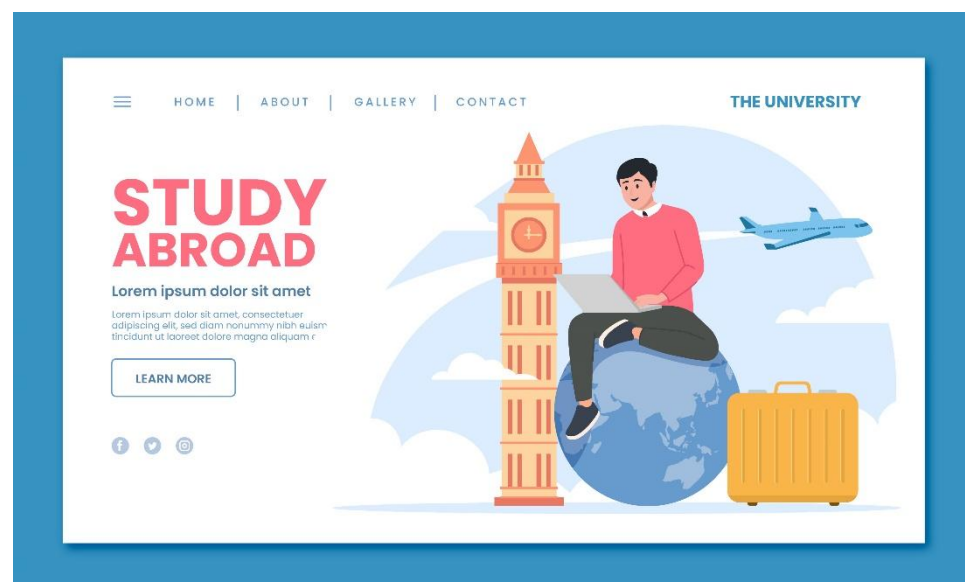
Comunicación
interna y externa

Buena organización con las
organizaciones de acogida
y las de apoyo



Nuestro punto de partida

Acreditación KA120



Recomendaciones
y aspectos de
mejora

Necesidades, objetivos, plan Erasmus,
actividades, normas de calidad, resultados
esperados, seguimiento, difusión.



3

Planificación y distribución de las tareas

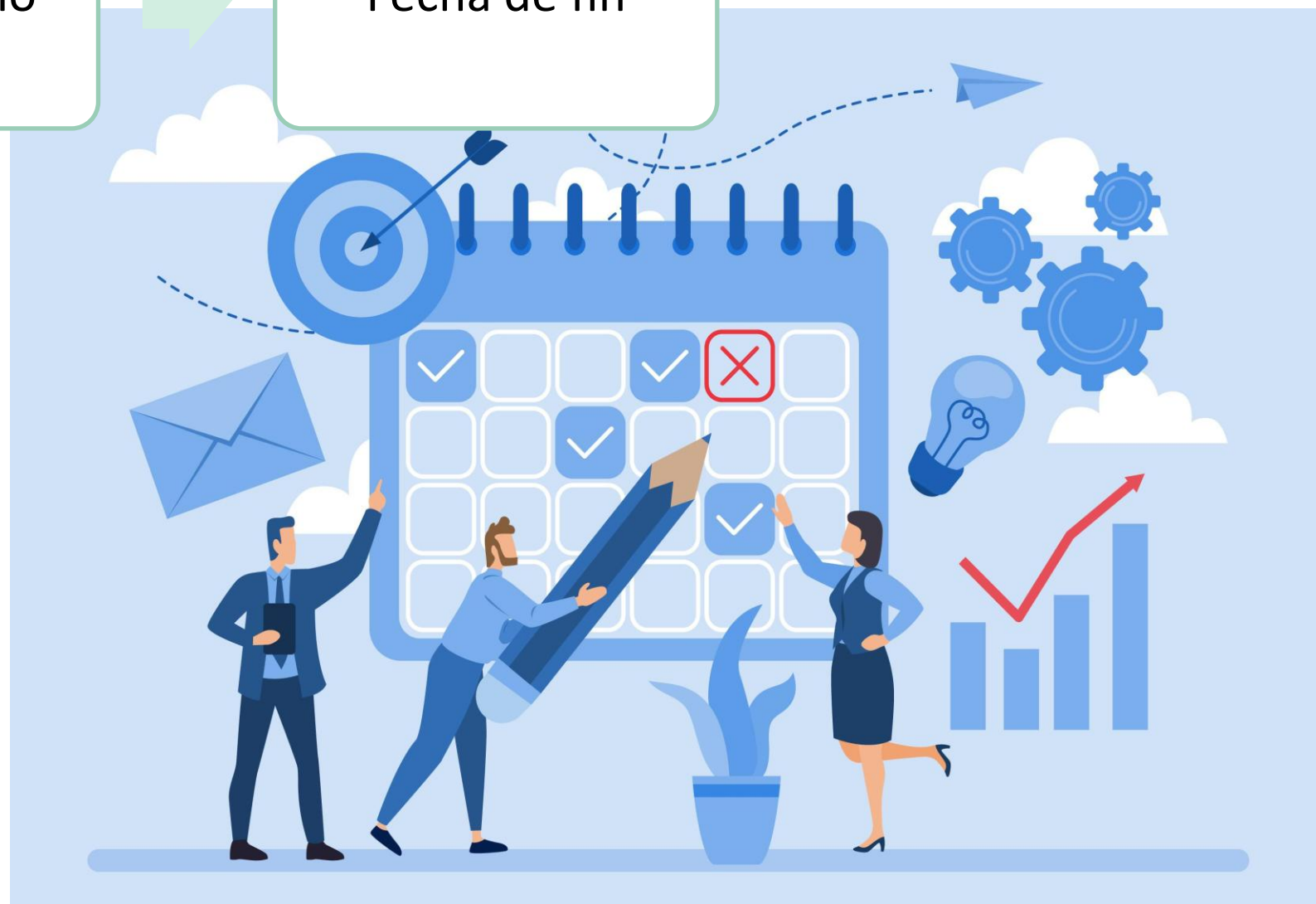
Planificación

Fecha de inicio

Fecha de fin

¿Están mis actividades relacionadas con las Normas de Calidad?

¿Qué planes teníamos en un principio?
¿Siguen siendo válidos?



Principios básicos

Buena gestión de las movilidades

Apoyo a los participantes

Difusión de resultados

Distribución de tareas

Organización
solicitante

Organización de
acogida

Organización de
envío

Organización de
apoyo
(si procede)



[http://www.sepie.es/doc/formacion-profesional/guia para trabajar con organizaciones de apoyo es.pdf](http://www.sepie.es/doc/formacion-profesional/guia_para_trabajar_con_organizaciones_de_apoyo_es.pdf)

4

Implementación y ejecución del proyecto

- Gestión del proyecto -



Gestión de las movilidades

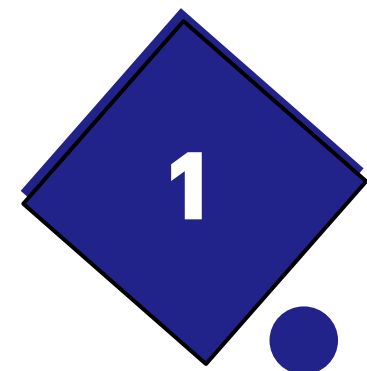
Gestión de cambios

Gestión económica

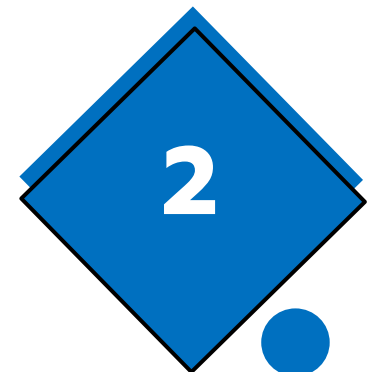
Gestión documental

Otras tareas durante la ejecución del proyecto

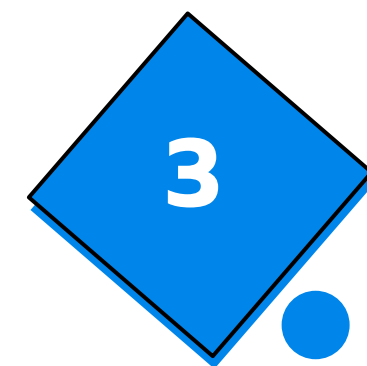
Gestión de las movilidades



1
Preparación de las movilidades



2
Selección de participantes



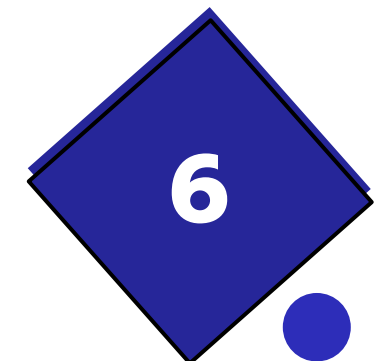
3
Acuerdos y convenios



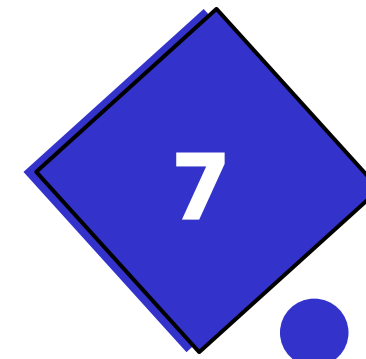
4
Preparación de los participantes



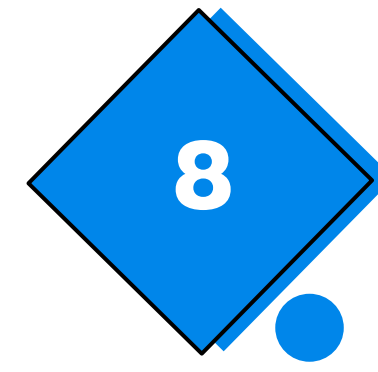
5
Disposiciones prácticas y logísticas



6
Durante las movilidades: medidas de seguimiento



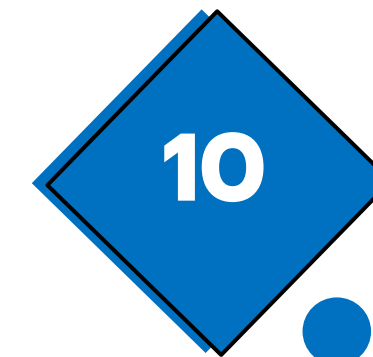
7
Certificados



8
Informe individual de los participantes

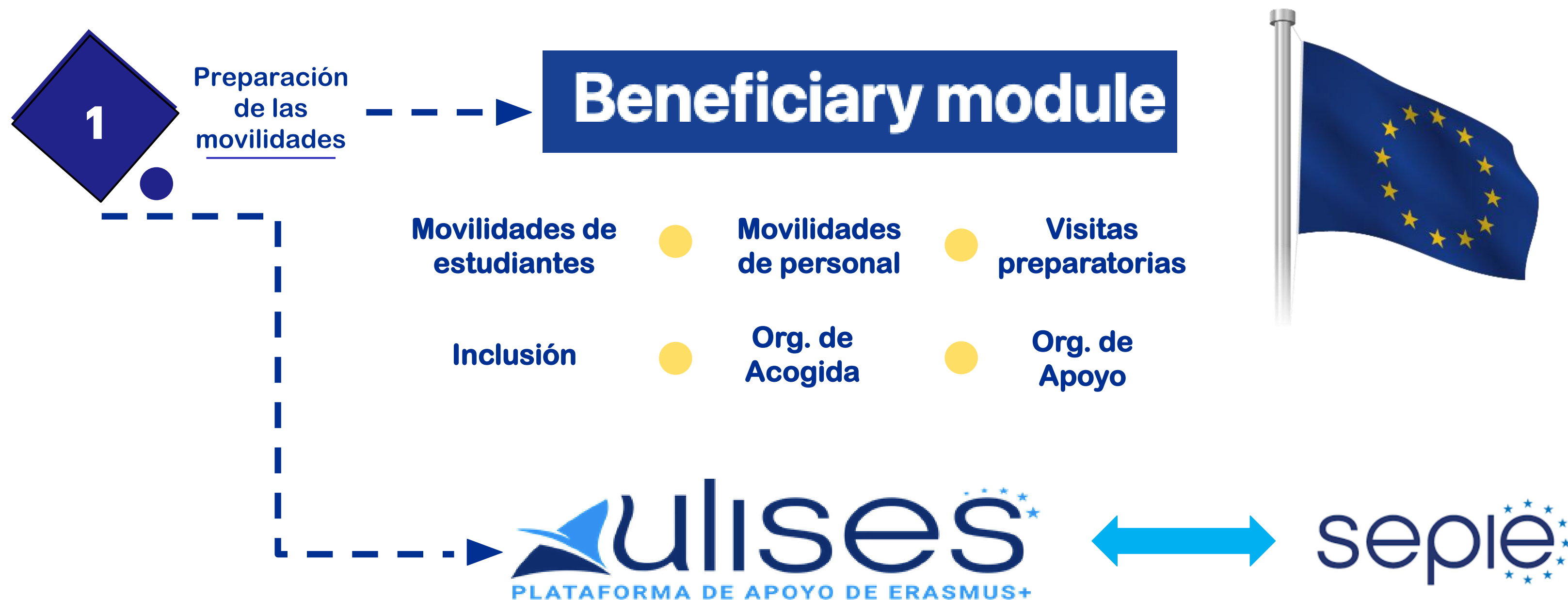


9
Después de las movilidades, seguimiento, control y evaluación

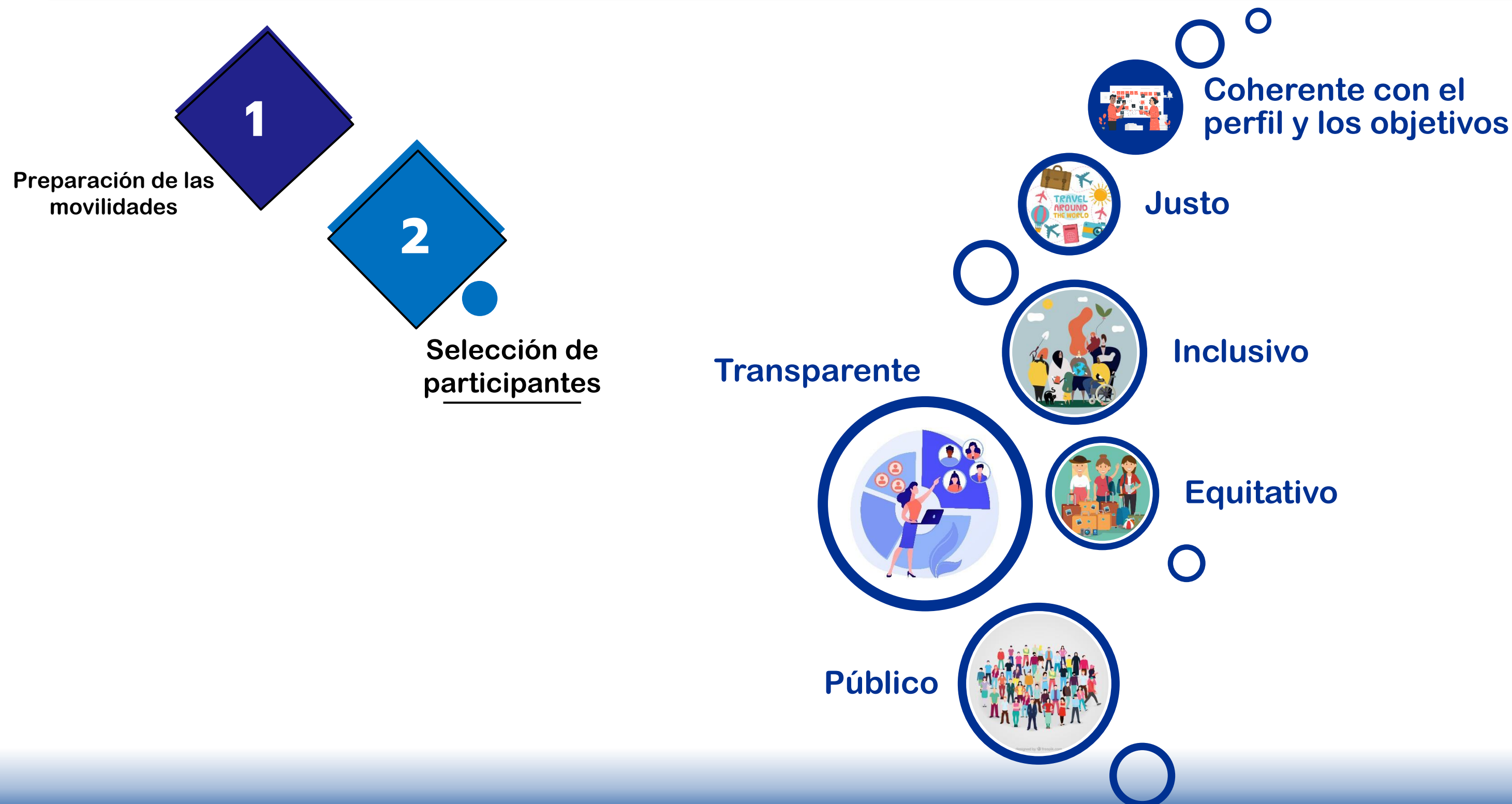


10
Difusión de los resultados de aprendizaje

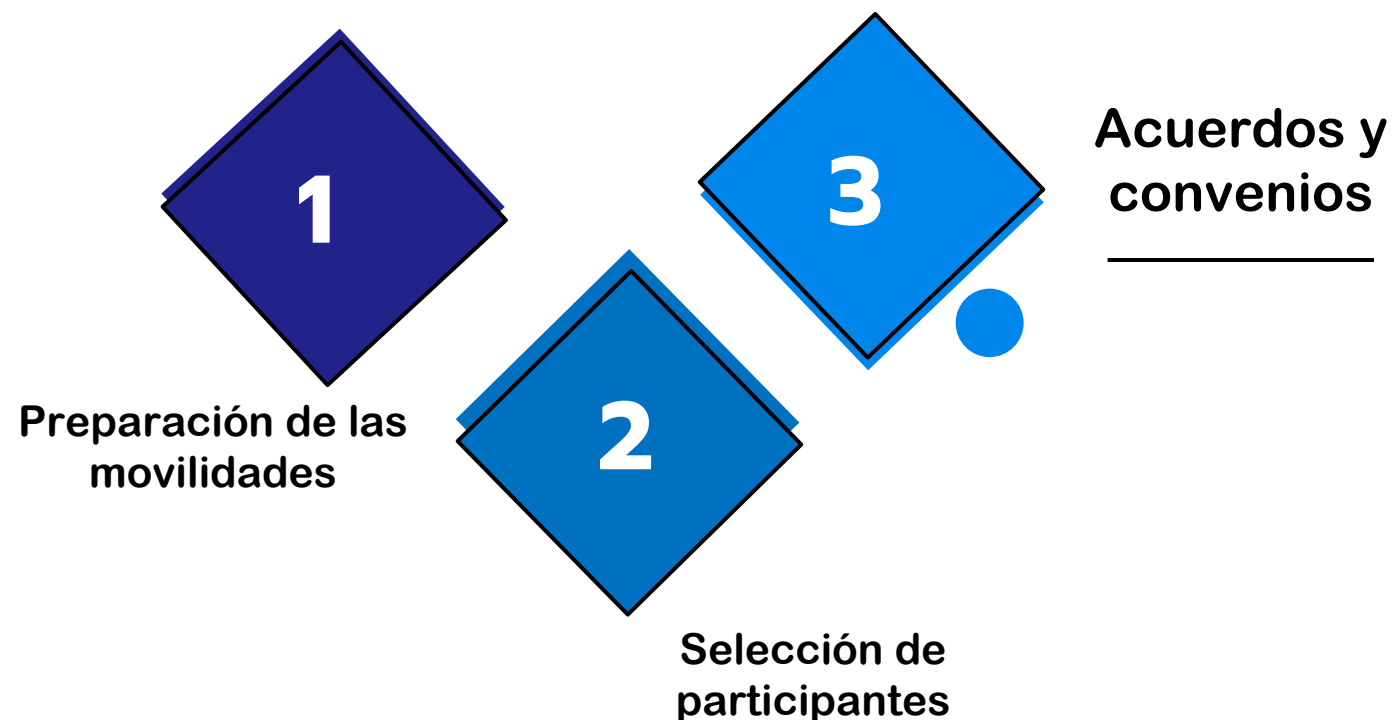
Gestión de las movilidades: Ulises y BM



Gestión de las movilidades



Gestión de las movilidades



Acuerdos de aprendizaje
participantes – tutores

Acuerdos de aprendizaje
expertos invitados



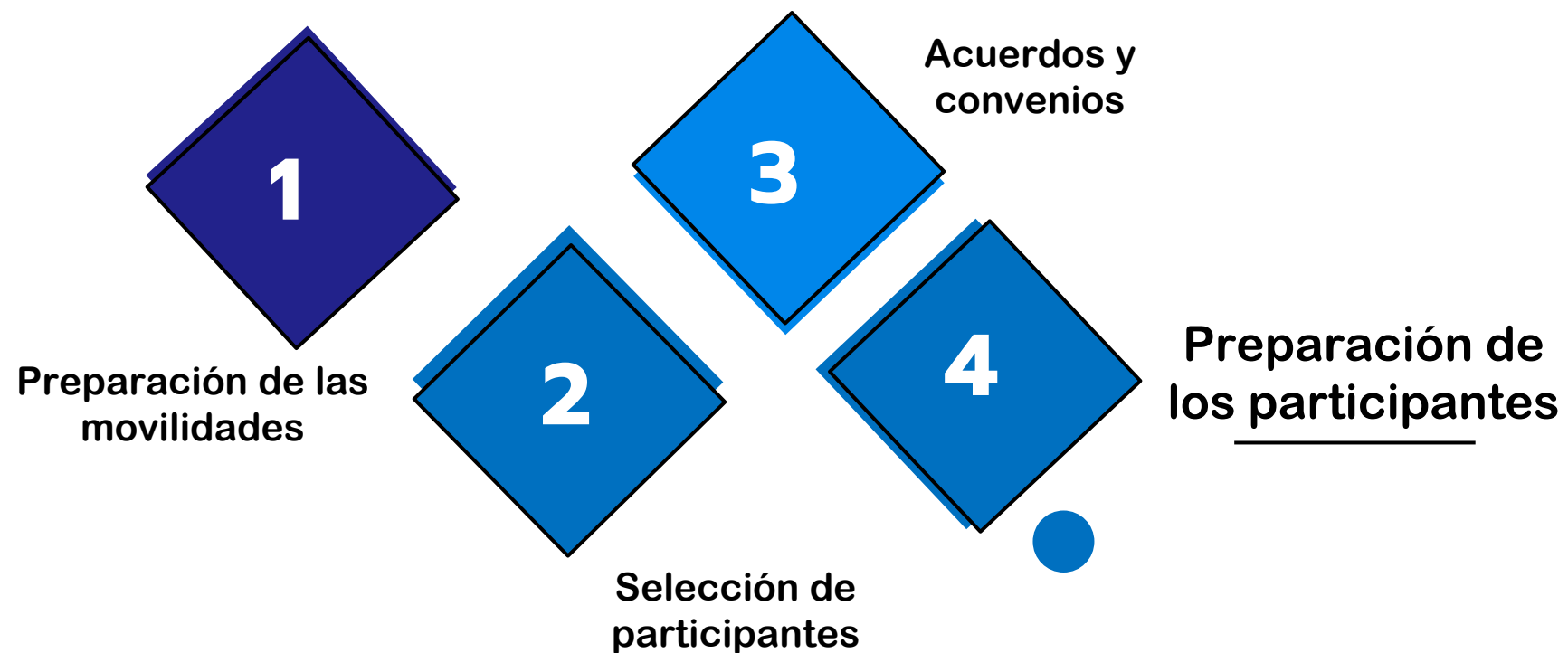
Convenio de subvención
para participantes

Certificación de resultados

Anexo
VI

Solicitud y Seguimiento KA1 2025 Formación Profesional - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación.

Gestión de las movilidades

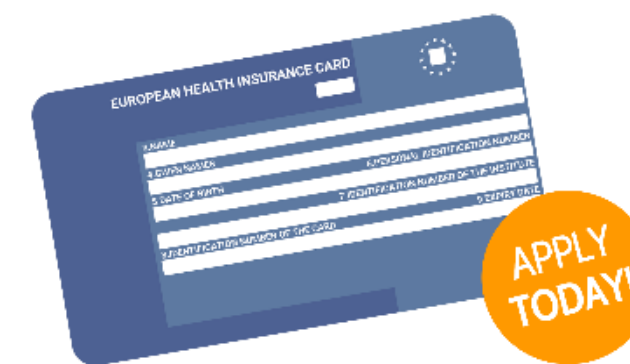
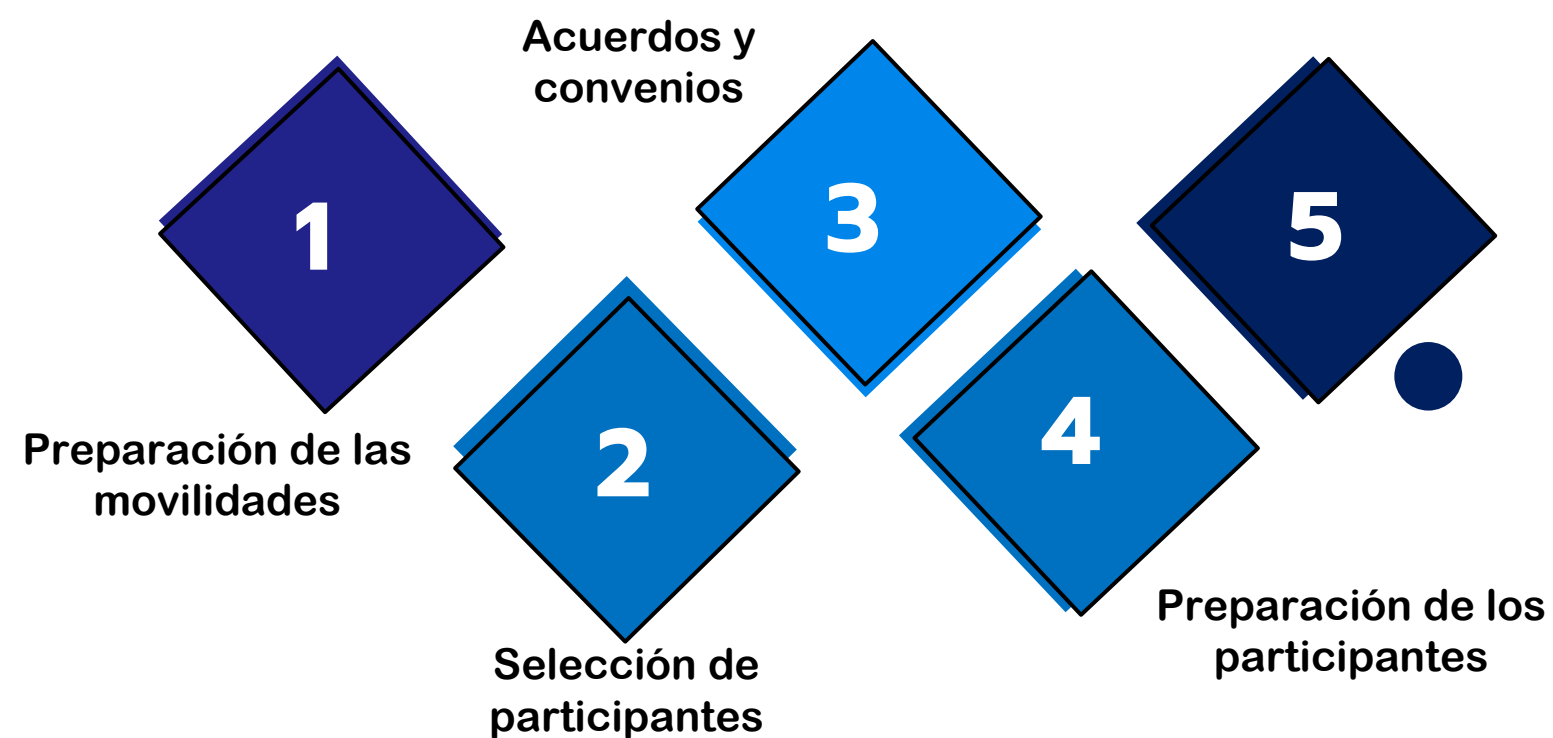


Preparación lingüística

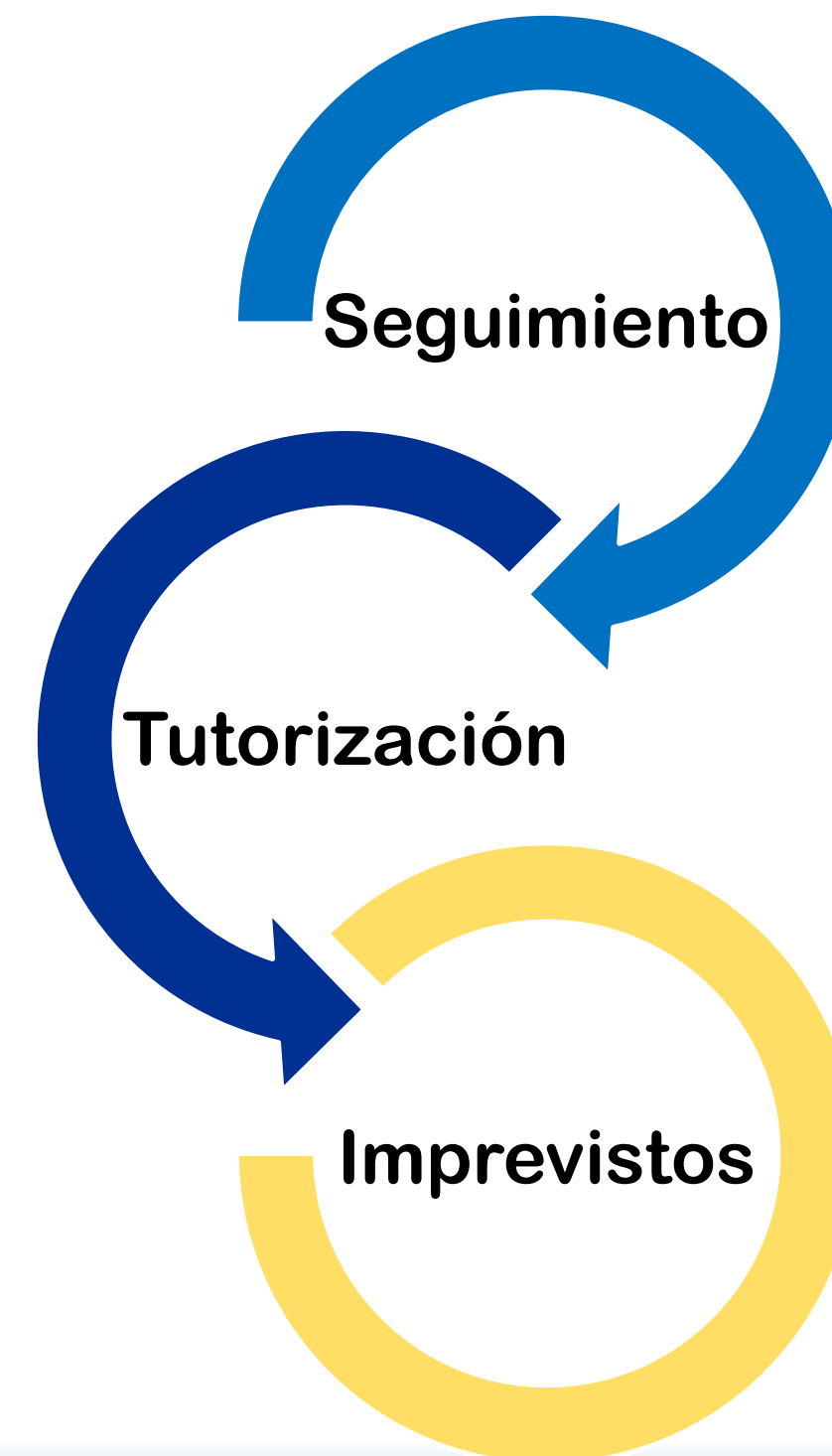
Preparación cultural



Gestión de las movilidades



Gestión de las movilidades



Gestión de las movilidades



europass

Europass Mobility Document



Certificado de empresa

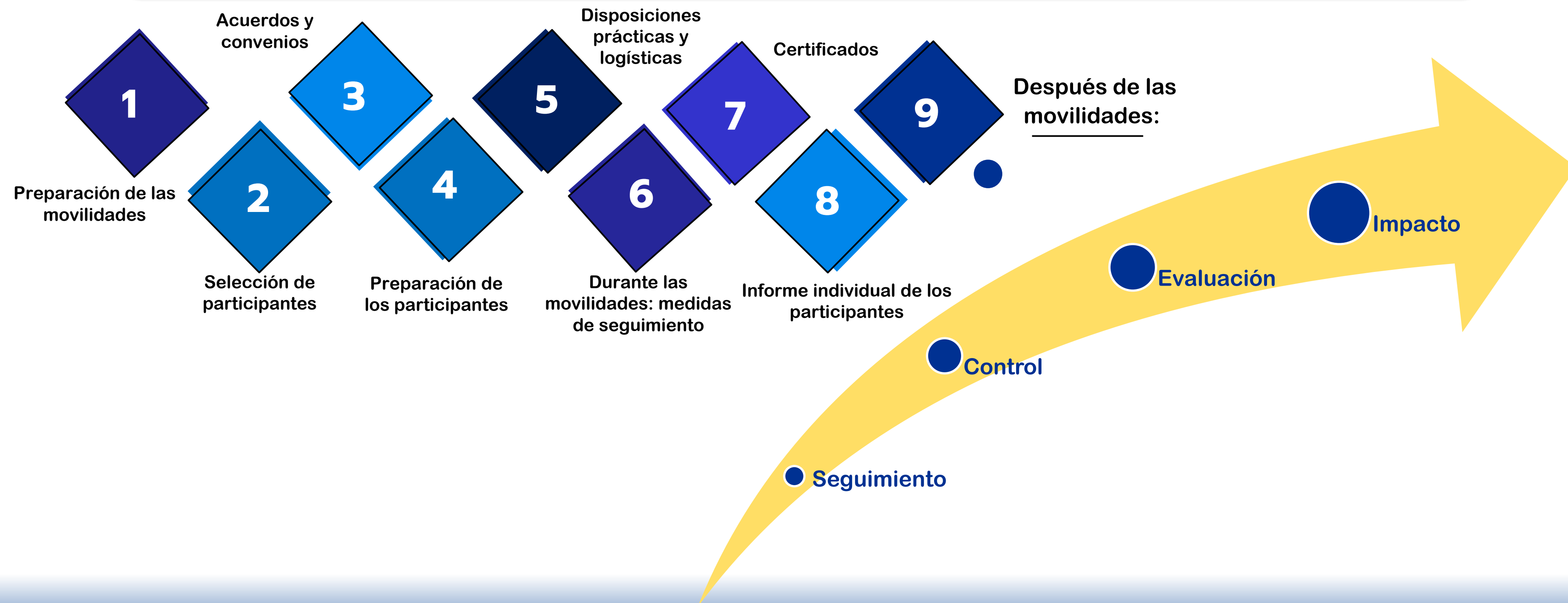
Gestión de las movilidades



EU Survey



Gestión de las actividades



Gestión de las movilidades



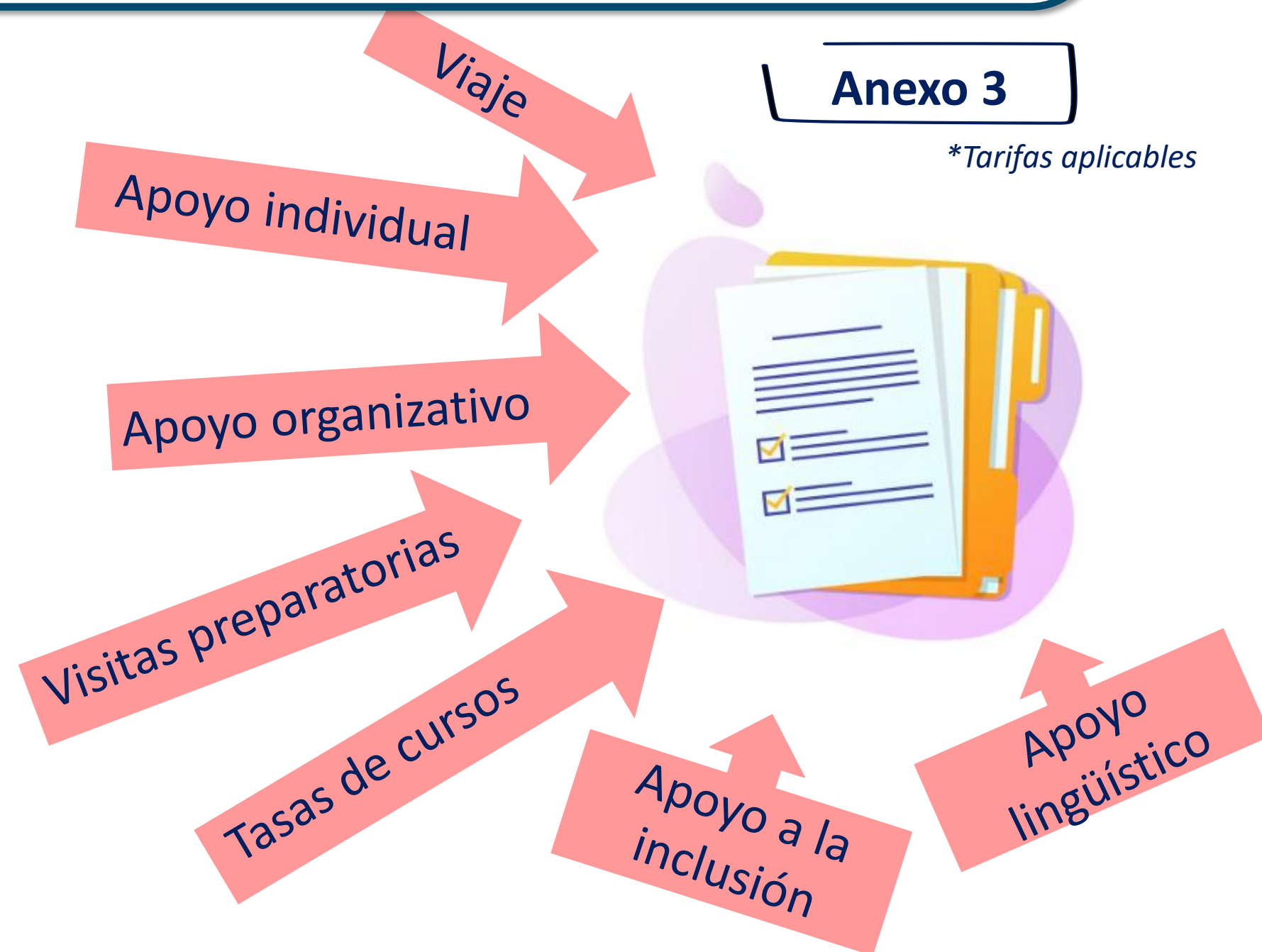
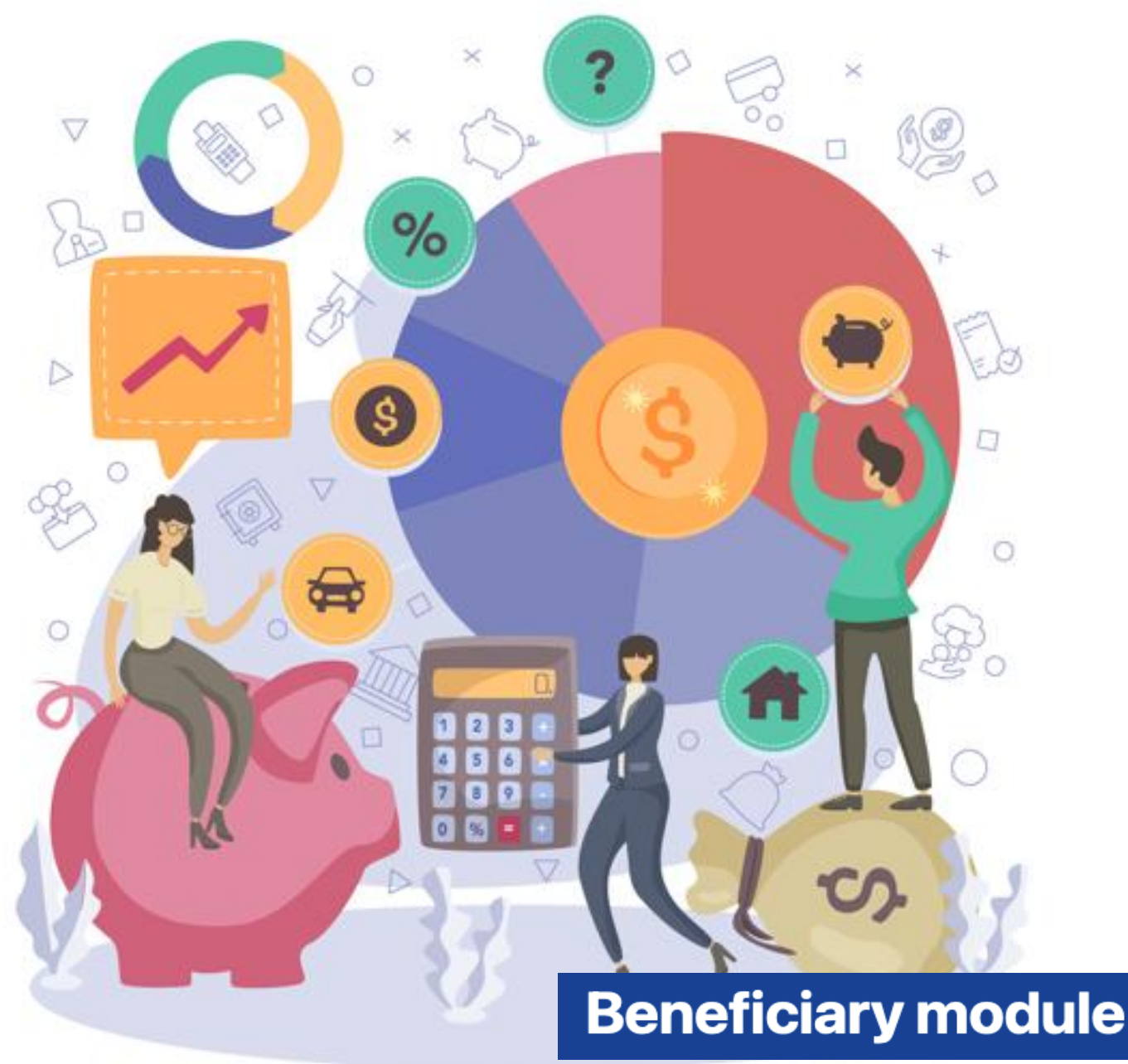
Gestión de Cambios



Gestión Económica

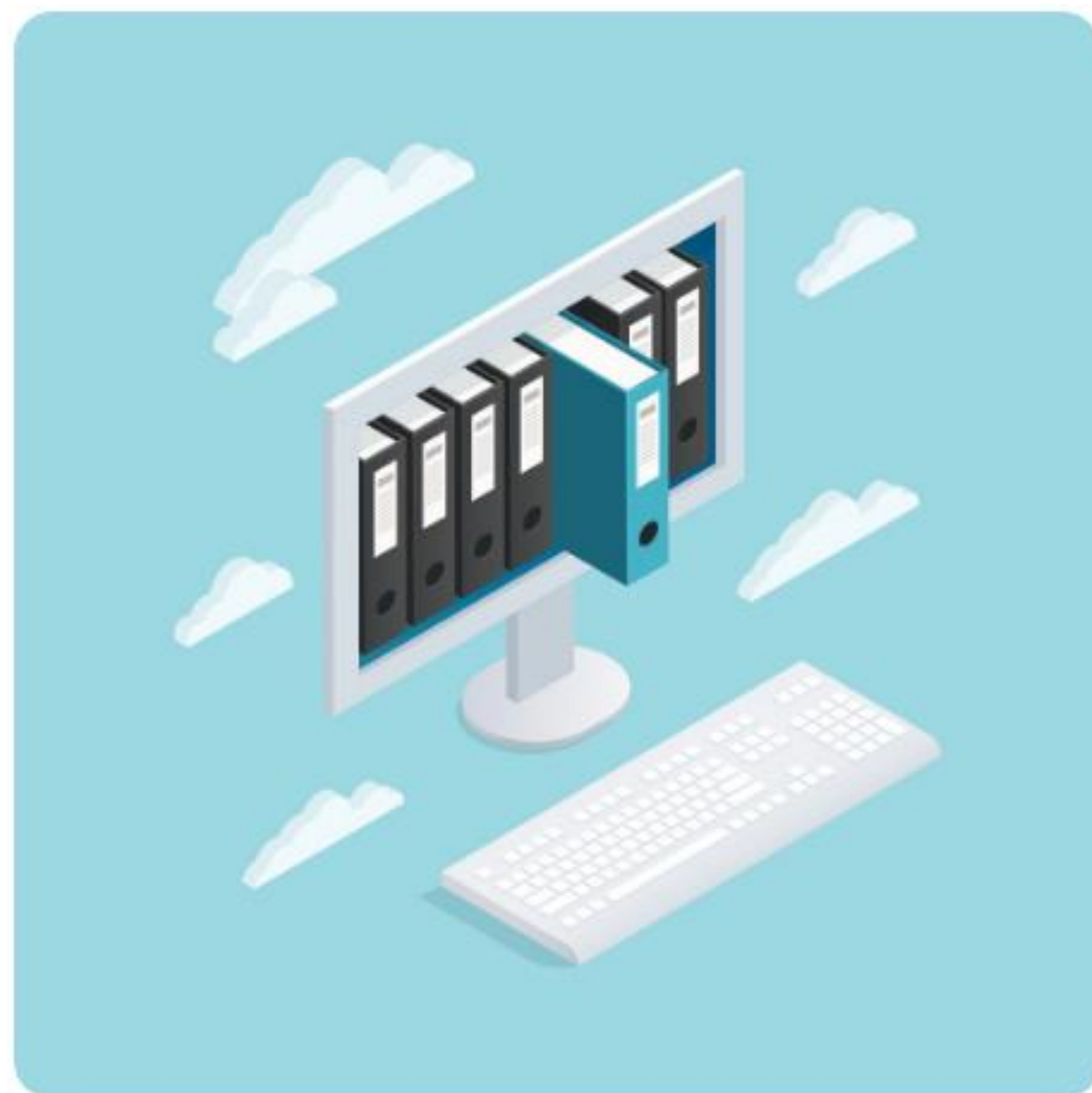
Anexo 3

**Tarifas aplicables*



Solicitud y Seguimiento KA1 2025 Formación Profesional - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación

Gestión Documental



Reconocimiento de la movilidad

Permisos pertinentes (Mov. de personal)

Acuerdos de formación

Convenio estudiantes formación y/o prácticas

Convenio personal: formación y docencia

Contratos y facturas con Org. Apoyo

Otras facturas

5

Difusión y sostenibilidad del proyecto

Difusión y sostenibilidad del proyecto

IMPACTO



- Transformación en los participantes y en la institución.
- A corto, medio y largo plazo.
- Instrumentos de medición.

DIFUSIÓN



- Plan claro y cualitativo.
- Métodos y canales.
- Grupos objetivos y agentes multiplicadores.
- Difundir, utilizar y compartir los resultados del proyecto.

EVALUACIÓN



- Continua y regular.
- Aspectos cualitativos y cuantitativos.
- Medidas para valorar la consecución de resultados e impacto (indicadores, herramientas).

Más información: dudas y consultas



Naturaleza de la pregunta	Correo electrónico
Gestión del Proyecto	movilidad.fp@erasmusplus.gob.es
Inclusión	inclusion.fp@erasmusplus.gob.es
Dudas acreditación/IPA	acreditaciones.fp@erasmusplus.gob.es
Europass	europass@erasmusplus.gob.es

¡Gracias por su atención!