



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

JORNADAS ERASMUS+ 2025

PROYECTOS DE MOVILIDAD ACREDITADOS (KA121-VET) EN EL SECTOR DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL - CONVOCATORIA 2025

El Informe final KA121-VET

Carmona, 1 de octubre de 2025

Cleo Merino de Diego
ATD - Unidad de Formación Profesional, SEPIE

Erasmus+ Formación Profesional

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Índice

1. El Informe final KA121-VET: contexto y proceso
2. ¿Cómo se evalúa el informe final?
3. ¿Qué se evalúa en el informe final?

1

El informe final KA121-VET: contexto y proceso

Ciclo del Proyecto KA121-VET



Evaluadores y Expertos Externos

Acreditación KA120-VET y Proyecto acreditado KA121-VET

Acreditación KA120-VET

Plan Erasmus

2027



- MARCO ESTRATÉGICO basado en las necesidades de la institución
- OBJETIVOS + ACTIVIDADES + GESTIÓN = Plan Erasmus ❤️
- MOVILIDADES de las personas = INTERNACIONALIZACIÓN de la institución



Proyecto acreditado KA121-VET



- KA121-VET = acceso simplificado y regular a FINANCIACIÓN
- Cada KA121-VET contribuye al logro gradual de los Objetivos del Plan Erasmus
- Ajustes = MEJORAS = APRENDIZAJE



El informe final KA121-VET

¿Qué se espera del Informe Final KA121-VET?

El Informe Final es el instrumento que la Comisión Europea y la Agencia Nacional (SEPIE) emplean para EVALUAR qué ha hecho la organización beneficiaria y, además, identificar Buenas Prácticas



- La institución tiene **60 días** para enviarlo tras la fecha de finalización del proyecto
- Solicitud de pago del 20% restante.

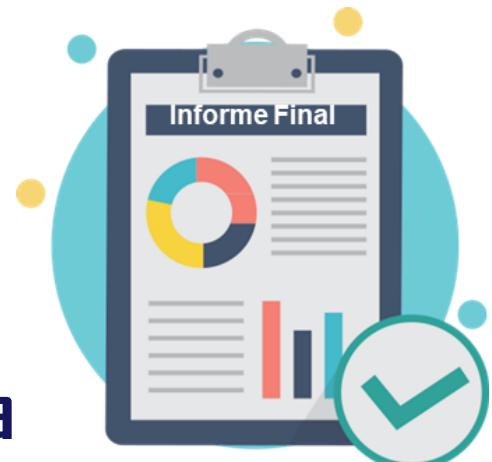
-  **Máxima ejecución del PRESUPUESTO**
-  **Información completa y detallada** en las secciones del narrativo.
- ACTIVIDADES DE MOVILIDAD: cambios OK**  → flexibilidad con justificación = **COHERENCIA** con los **OBJETIVOS** del Plan Erasmus
-  **GESTIÓN** de calidad = respeto a:
 - ✓ Normas de Calidad Erasmus: principios básicos, calidad operativa
 - ✓ Convenio de Subvención

El informe final KA121-VET

¿Qué se espera del Informe Final KA121-VET?

El Informe Final es el instrumento que la Agencia Nacional (SEPIE) emplea para evaluar qué ha hecho la organización beneficiaria y, además, identificar Buenas Prácticas

-  CONVENIO y Anexos: cláusulas
-  NORMAS DE CALIDAD ERASMUS
-  GUÍA “Trabajar con Organizaciones de Apoyo”



- Veracidad del contenido avalada por la **DECLARACIÓN RESPONSABLE** del Representante Legal
- La institución es responsable de **COMPROBAR QUÉ DOCUMENTOS DEBEN ENVIARSE** junto con el Informe Final, de acuerdo con el **CONVENIO DE SUBVENCIÓN** (ej., contrato con orgs. de apoyo, si las hay, especificando funciones)
- Especial atención a contratos con organizaciones de apoyo si no estaban en la solicitud 

2

¿Cómo se evalúa el informe final?

Criterios de Evaluación

Criterios de evaluación

Ejecución de los objetivos de movilidad en coherencia con el Plan Erasmus

La medida en que::

- la financiación concedida ha sido absorbida por la organización beneficiaria, o el beneficiario ha proporcionado una justificación suficiente para la absorción parcial
- El beneficiario ha gestionado su subvención de forma eficaz y eficiente, teniendo en cuenta los objetivos indicativos definidos en el acuerdo de subvención y adaptándolos para maximizar el impacto de las actividades implementadas y la absorción presupuestaria.
- el beneficiario ha dado la prioridad oportuna a las actividades de movilidad y a las categorías de participantes que se han señalado como prioritarias en la fase de solicitud

Cumplimiento de las Normas de Calidad Erasmus

La medida en que::

- El beneficiario se ha asegurado de que los participantes presenten sus informes de participación o ha proporcionado una justificación suficiente para una baja tasa de presentación.
- Los comentarios de los participantes muestran que:
 - Los participantes se mostraron satisfechos con sus actividades de movilidad.
 - Las actividades han sido beneficiosas para los participantes.
 - El beneficiario ha integrado principios básicos de inclusión y diversidad, educación digital y sostenibilidad y responsabilidad ambiental en la implementación de sus actividades.
 - la calidad de las actividades implementadas ha estado en línea con los estándares de calidad (en particular en tareas principales, organizaciones de apoyo, transparencia y responsabilidad, integración de los resultados de las actividades de movilidad en la organización, disposiciones prácticas, preparación, seguimiento y tutoría, apoyo durante la actividad, apoyo lingüístico, definición de los resultados del aprendizaje, reconocimiento de los resultados del aprendizaje)

COHERENCIA
EJECUCIÓN -
ACREDITACIÓN
50 puntos

Puntuación
máxima
100 puntos

CUMPLIMIENTO
NORMAS CALIDAD
ERASMUS
50 puntos

Criterios de Evaluación

CRITERIOS GENERALES



PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

PORCENTAJE DE ENVÍO DE INFORMES DE PARTICIPANTES

CALIDAD Y DETALLE DE LA INFORMACIÓN

CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CALIDAD ERASMUS



Criterios de Evaluación

- ✓ **COHERENCIA EJECUCIÓN – ACREDITACIÓN (Plan Erasmus)**
 - ❖ Presupuesto, Tipos de movilidad y Participantes
 - ❖ Adaptaciones para maximizar el impacto y la ejecución presupuestaria
 - ❖ Realización de actividades de movilidad prioritarias

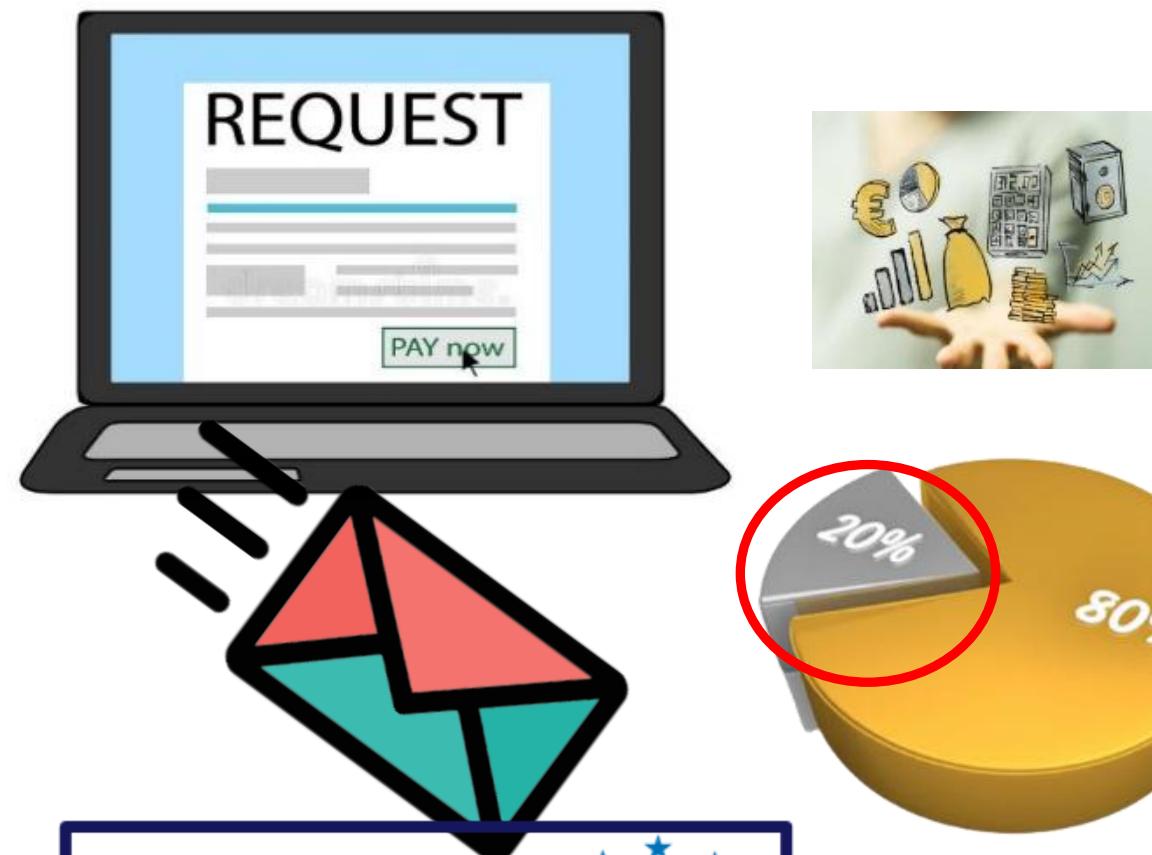
- ✓ **CUMPLIMIENTO de las Normas de Calidad ERASMUS**
 - ❖ Calidad y Apoyo: Satisfacción
 - ❖ Calidad y Apoyo: Preparación y Acogida (periodo de formación)
 - ❖ Gestión en línea con las Normas de Calidad Erasmus
 - ❖ Resultados de Aprendizaje

COHERENCIA
EJECUCIÓN -
ACREDITACIÓN
50 puntos

CUMPLIMIENTO
NORMAS CALIDAD
ERASMUS
50 puntos

Evaluación y liquidación del presupuesto

Solicitud de pago



REDUCCIÓN DE LA SUBVENCIÓN POR EJECUCIÓN DEFICIENTE, PARCIAL O TARDÍA:

Calificación	Reducción
59-50 puntos	10%
49-40 puntos	25%
39-25 puntos	50%
< 25 puntos	75%



- ✓ Se aplicará si el informe final obtiene **menos de 60 puntos**
- ✓ Se calculará sobre el total del **apoyo organizativo**

3

¿Qué se evalúa en el informe final?

Contenido del informe final KA121-VET

- **PRESUPUESTO**
- **ACTIVIDADES DE MOVILIDAD** (tablas) : solicitadas ▶ ▷ realizadas
 - ▶ “¿Qué objetivos de movilidad tuvo que modificar?” **4000**
 - ▶ “¿Cómo ha influido su Plan Erasmus sobre las decisiones?” **3000**
- **COMENTARIOS DE LOS PARTICIPANTES:**
 - ▶ Partes 1 a 4: ✓ **Satisfacción** **1000** si menor del **90%** y **Logística**
 - ✓ **Preparación y acogida** (formación en organización de acogida)
 - ✓ **Resultados de aprendizaje** ✓ **Aprendizaje lingüístico**
 - ▶ Parte 5 “**Observaciones**” **4000** x tipo movilidad
- **Sello Europeo de las Lenguas**
- **Miembros del consorcio**
- **Organizaciones de acogida**
- **Organizaciones de apoyo** (si las hay)

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos	.....
Criterios de evaluación	.....
Detalles del proyecto	.....
Presupuesto	.....
Actividades	.....
Comentarios de los participantes	.....
Sello Europeo de las Lenguas	.....
Organizaciones de acogida	.....
Comentario	.....
Archivos adjuntos	.....
Lista de comprobación	.....

Secciones para contenido narrativo

Nº máx. de caracteres para justificación y descripción

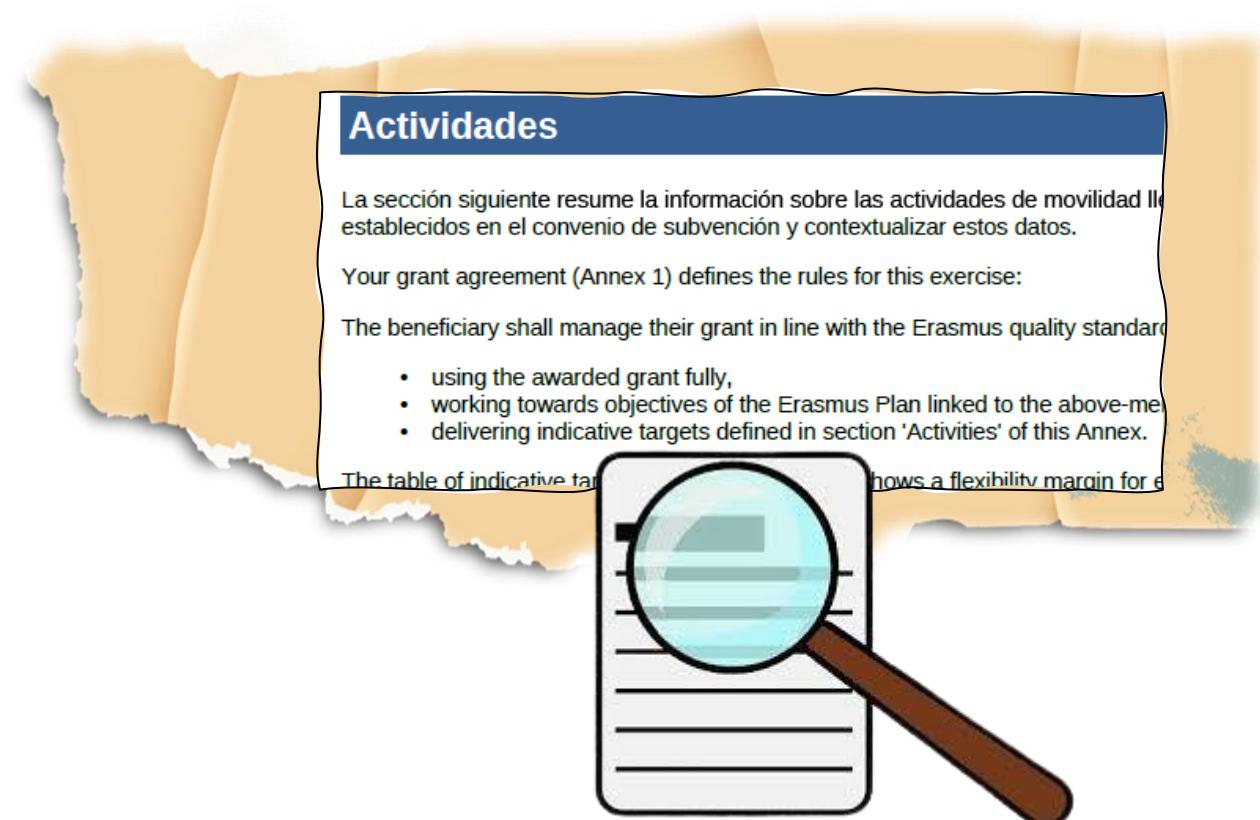
Actividades de movilidad: gestión de la subvención

ACTIVIDADES DE MOVILIDAD solicitadas ◀ ▶ realizadas

COHERENCIA
EJECUCIÓN -
ACREDITACIÓN

- ▶ “¿Qué objetivos de movilidad tuvo que modificar?” 4000
- ▶ “¿Cómo ha influido su Plan Erasmus sobre las decisiones?” 3000

→ Instrucciones y recordatorios en el Informe Final ←
LEER CON ATENCIÓN



“Gestionar la subvención de acuerdo con las Normas de Calidad Erasmus y con los siguientes objetivos:”

ORDEN DE PRIORIDAD:

1. “Aprovechar al máximo la subvención concedida”
2. “Trabajar para alcanzar los objetivos del Plan Erasmus de la acreditación”
3. “Alcanzar los objetivos indicativos de movilidad”
(movilidades solicitadas)



Actividades de movilidad: datos

ACTIVIDADES DE MOVILIDAD solicitadas ◀ ▶ realizadas

- ▶ “¿Qué objetivos de movilidad tuvo que modificar?” 4000
- ▶ “¿Cómo ha influido su Plan Erasmus sobre las decisiones?” 3000

COHERENCIA
EJECUCIÓN -
ACREDITACIÓN

Activity type	Number of participants		Duration in days total (average)	
	Indicative target	Implemented	Indicative target	Implemented
Short-term learning mobility of VET learners	3 - 5	6	240 - 360	396
Long-term learning mobility of VET learners (ErasmusPro)	1 - 2	✓ 2	109 - 163	✓ 188
Job-shadowing	1 - 3	4	14 - 20	26
Courses and training	1 - 3	2	12 - 18	14
Total	6 - 13	14	375 - 561	624

Grant awarded
(subvención concedida)
47.066€

Grant reported
(subvención ejecutada)
47.064€

100%

Absorption rate
(ejecución presupuesto)
100%



Actividades de movilidad: datos

ACTIVIDADES DE MOVILIDAD solicitadas < > realizadas

- ▶ “¿Qué objetivos de movilidad tuvo que modificar?” 4000
- ▶ “¿Cómo ha influido su Plan Erasmus sobre las decisiones?” 3000

COHERENCIA
EJECUCIÓN -
ACREDITACIÓN

Number of participants with fewer opportunities	Indicative target	Implemented	Number of participants in blended activities	Indicative target	Implemented	Number of participants in international activities	Indicative target	Implemented	Number of persons using 'green' travel options	Indicative target	Implemented
2 - 4	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 2	✓	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - 6	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	10		0	0	0	0	0	0	0	0	0

MENOS
OPORTUNIDADES



ACTIVIDADES
COMBINADAS



ACTIVIDADES
INTERNACIONALES

Máx. 20% del presupuesto



VIAJE ECOLÓGICO



Actividades de movilidad: aspectos a valorar

- ▶ “¿Qué objetivos de movilidad tuvo que modificar?” **4000**
- ▶ “¿Cómo ha influido su Plan Erasmus sobre las decisiones?” **3000**

COHERENCIA
EJECUCIÓN -
ACREDITACIÓN



Actividades de movilidad y Plan Erasmus

▶ “¿Cómo ha influido su Plan Erasmus sobre las decisiones?”

Acreditación KA120-VET



Proyecto acreditado
KA121-VET

COHERENCIA
EJECUCIÓN -
ACREDITACIÓN

PLAN ERASMUS ❤ Diseñado para las **NECESIDADES** del centro

- **OBJETIVOS** y Duración 2/3/4/5 años
- **ACTIVIDADES** de movilidad Estimación inicial según necesidades, perfiles de participantes previstos, capacidad de gestión → Sujeta a asignación presupuestaria. **EVOLUCIÓN**.
- **GESTIÓN**
 - ❖ I. Principios básicos de las Normas de Calidad Erasmus
 - ❖ II. Buena gestión
 - ❖ III. Calidad y apoyo a los participantes
 - ❖ IV. Compartir los resultados y los conocimientos sobre el programa



Actividades de movilidad: aspectos a valorar

- ▶ “¿Qué objetivos de movilidad tuvo que modificar?” **4000**
- ▶ “¿Cómo ha influido su Plan Erasmus sobre las decisiones?” **3000**

I. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LAS NORMAS DE CALIDAD ERASMUS

INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD



EDUCACIÓN DIGITAL



SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL



PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA RED DE ORGANIZACIONES ERASMUS (*)



👁 (*) También recepción de movilidades

II: BUENA GESTIÓN: ENTIDADES PARTICIPANTES

ORGANIZACIONES DE ACOGIDA

Mayor variedad = mayor IMPACTO



MIEMBROS DEL CONSORCIO. Distribución de fondos, implicación y reparto de tareas (desarrollo de capacidades)



ORGANIZACIONES DE APOYO (si las hay)

BEN → Mantener TAREAS FUNDAMENTALES



COORDINACIÓN. INTEGRACIÓN DE LOS RESULTADOS: desarrollo de capacidades de la institución

COHERENCIA
EJECUCIÓN -
ACREDITACIÓN

Actividades de movilidad: aspectos a valorar

- ▶ “¿Qué objetivos de movilidad tuvo que modificar?” *4000*
- ▶ “¿Cómo ha influido su Plan Erasmus sobre las decisiones?” *3000*

IV. COMPARTIR LOS RESULTADOS Y LOS CONOCIMIENTOS SOBRE EL PROGRAMA



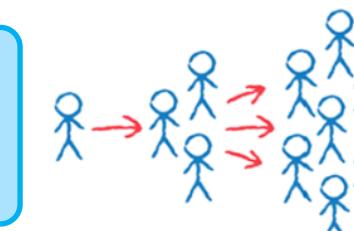
COHERENCIA
EJECUCIÓN -
ACREDITACIÓN

RECONOCIMIENTO PÚBLICO de la FINANCIACIÓN de la UE



Cofinanciado por
la Unión Europea

DIFUSIÓN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN



DIFUSIÓN PÚBLICA y con OTRAS ORGANIZACIONES



ERASMUS+
PROJECT RESULTS
PLATFORM



Comentarios de los participantes

COMENTARIOS DE LOS PARTICIPANTES

► Parte 5 “Observaciones” → Comentarios del BEN: 4000 x tipo de movilidad

CUMPLIMIENTO
NORMAS CALIDAD
ERASMUS



→ Instrucciones y recordatorios en el Informe Final ←
LEER CON ATENCIÓN

Porcentajes esperables de envío de INFORMES DE PARTICIPANTES:

- **Movilidades individuales (estudiantes y personal): al menos 90%**
 - ☺ Enviar RECORDATORIOS
 - ☺ Ofrecer APOYO para COMPRENSIÓN de las preguntas
- **Movilidades de estudiantes en grupo: 100% (el informe es presentado por el acompañante-tutor principal en nombre del grupo)**

Comentarios de los participantes: aspectos a valorar

COMENTARIOS DE LOS PARTICIPANTES

► Parte 5 “Observaciones” → Comentarios del BEN: 4000 x tipo de movilidad

CUMPLIMIENTO
NORMAS CALIDAD
ERASMUS

III. CALIDAD Y APOYO: SATISFACCIÓN Y DISPOSICIONES ESPECÍFICAS (Parte 1)

- SATISFACCIÓN GENERAL
- LOGÍSTICA Y SEGURIDAD



III. CALIDAD Y APOYO: PREPARACIÓN Y ACOGIDA (Parte 2)

PREPARACIÓN: riesgos laborales, competencias profesionales, psicopedagógica, sociocultural, lingüística



ACUERDOS DE APRENDIZAJE



TUTORIZACIÓN, APOYO Y EVALUACIÓN
en ORG. de ACOGIDA y en ORG. de ENVÍO



CONTACTOS DE EMERGENCIA

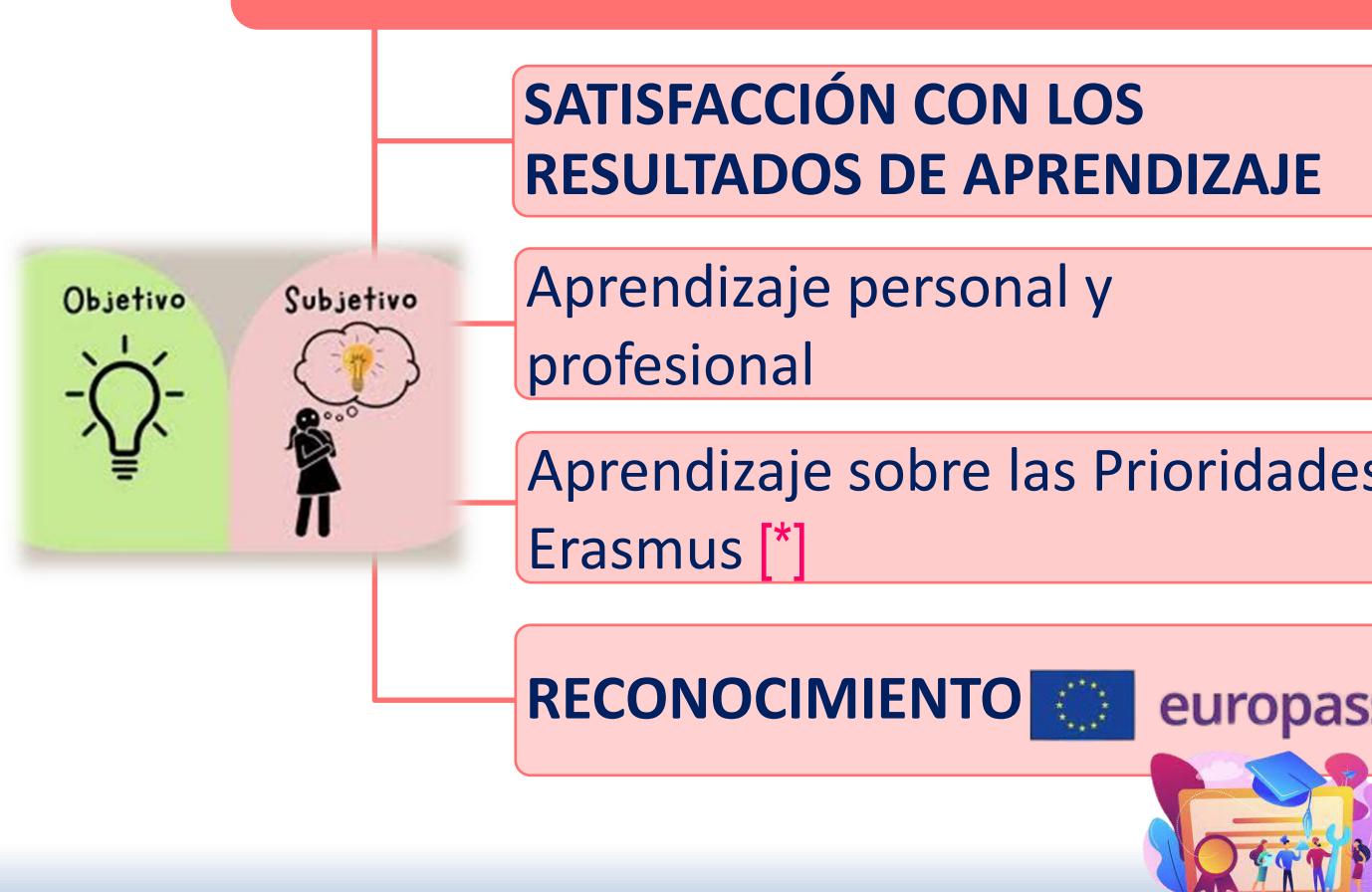
Comentarios de los participantes: aspectos a valorar

COMENTARIOS DE LOS PARTICIPANTES

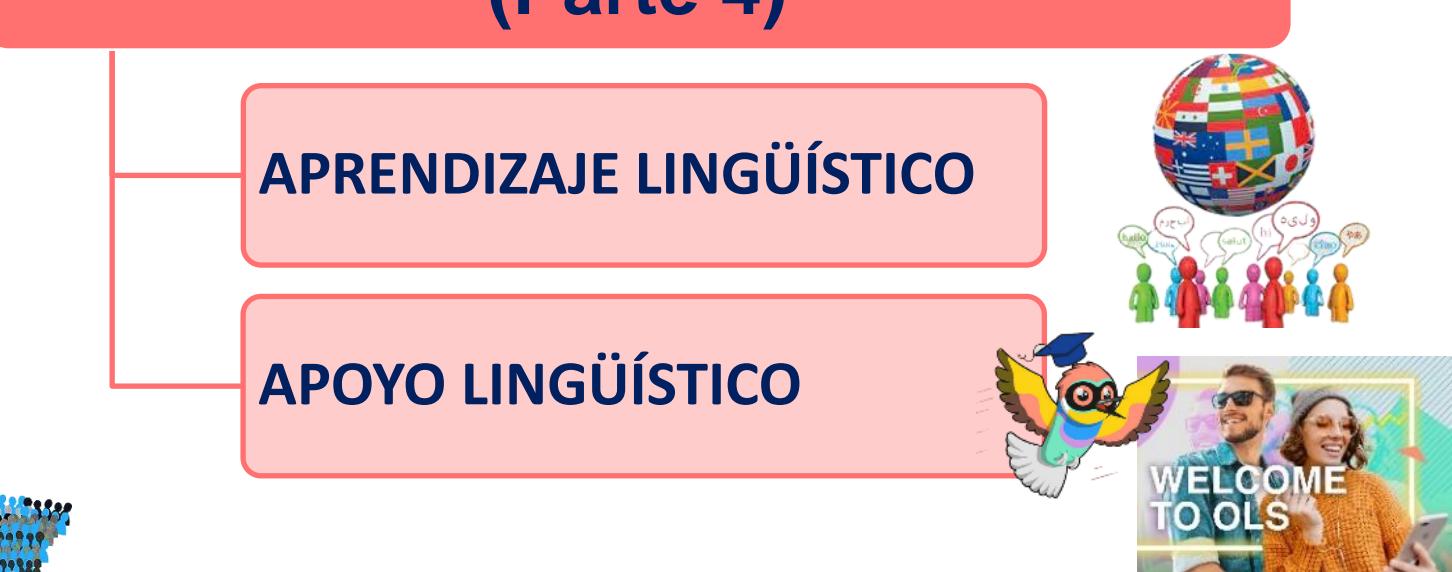
► Parte 5 “Observaciones” → Comentarios del BEN: 4000 x tipo de movilidad

CUMPLIMIENTO
NORMAS CALIDAD
ERASMUS

III. CALIDAD Y APOYO: RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Parte 3)



III. CALIDAD Y APOYO: APRENDIZAJE LINGÜÍSTICO (Parte 4)

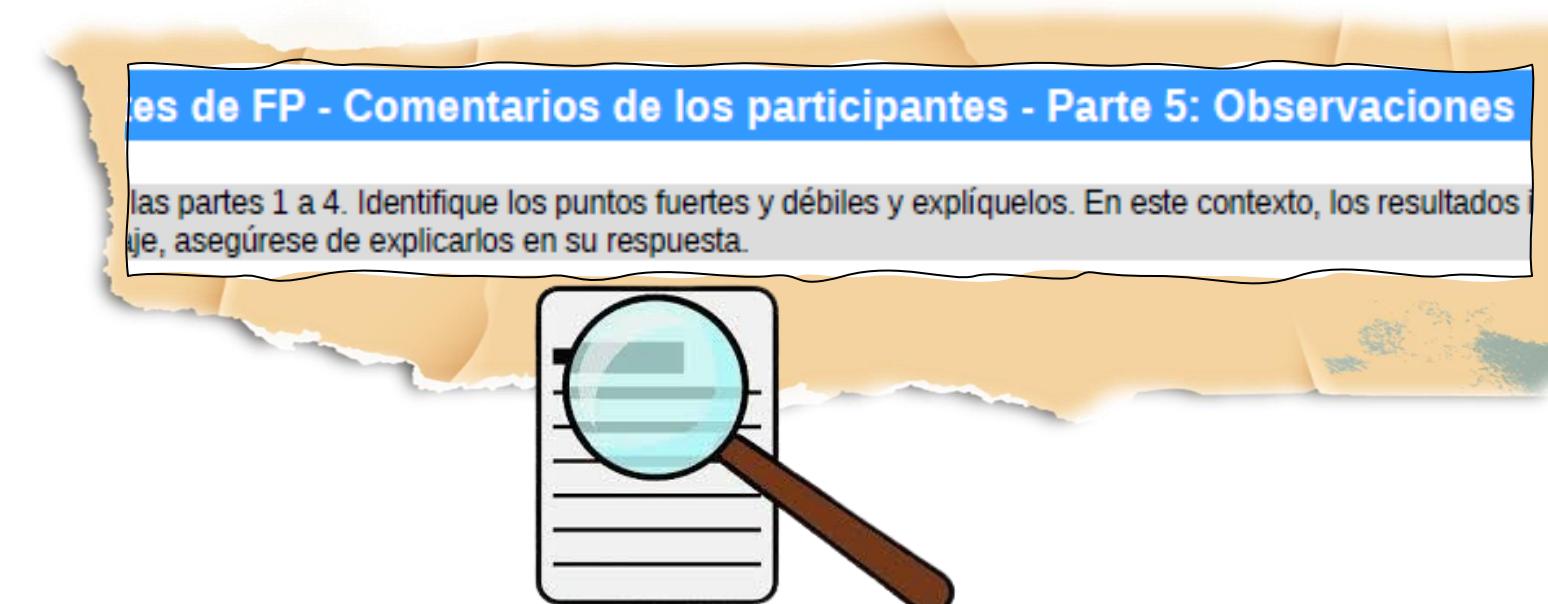


Organización beneficiaria: descripción de la gestión

COMENTARIOS DE LOS PARTICIPANTES

CUMPLIMIENTO
NORMAS CALIDAD
ERASMUS

► Parte 5 “Observaciones” → Comentarios del BEN: 4000 x tipo movilidad



Comentar los aspectos de las Partes 1 a 4:
✓ Explicar resultados inferiores a 80% de respuestas positivas
✓ Identificar y describir PUNTOS FUERTES Y DÉBILES del proyecto



Evaluación, Propuestas de mejora, Buenas Prácticas

El Informe Final es el instrumento que la Comisión Europea y la Agencia Nacional (SEPIE) emplean para **EVALUAR** qué ha hecho la organización beneficiaria y, además, identificar **BUENAS PRÁCTICAS**



Evaluadores y Expertos Externos



 **Propuestas
de mejora**



- ✓ **Premios EITA** a la enseñanza innovadora → **prácticas docentes sobresalientes**
- ✓ **Sello Europeo de las Lenguas**: para proyectos innovadores en enseñanza de idiomas → **innovación derivada del propio proyecto Erasmus+** (no se trata de describir actividades que se realicen en el centro en general para promover los idiomas)

Sello Europeo de las Lenguas <http://sepie.es/iniciativas/sello/index.html>

Premios EITA <http://sepie.es/iniciativas/eita/index.html>

Más información



Web SEPIE > Formación Profesional

Convocatoria 2025 KA121-VET > pestaña "Material de apoyo"

PREGUNTAS FRECUENTES: KA121-VET y KA120-VET

<http://sepie.es/formacion-profesional/convocatoria.html#KA121VET>

Solicitud y Seguimiento 2025

Anexos al CONVENIO y GUÍAS: Beneficiary Module, Acuerdo de Aprendizaje, Trabajar con Organizaciones de Apoyo

<http://www.sepie.es/formacion-profesional/seguimiento-KA1.html#contenido>

Correo movilidad.fp@erasmusplus.gob.es

¡Gracias por su atención!

