

FORMULARIO COMENTADO

Erasmus+

Convocatoria 2026

ASOCIACIONES A PEQUEÑA
ESCALA

KA210 ADU/SCH/VET

Unidad de Comunicación y
Apoyo a Dirección

Versión: 11/12/2026

ÍNDICE

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | INTRODUCCIÓN | 2 |
| 2. | PREPARACIÓN..... | 6 |
| 3. | FORMULARIO COMENTADO..... | 7 |
| | 3.1 CONTEXTO | 7 |
| | 3.2 PRIORIDADES Y TEMAS..... | 7 |
| | 3.3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO. | 8 |
| | 3.4 ORGANIZACIONES PARTICIPANTES. | 8 |
| | 3.5 MECANISMOS DE COOPERACIÓN | 11 |
| | 3.6 ACTIVIDADES..... | 11 |
| | 3.7 RESUMEN DEL PROYECTO..... | 13 |
| | 3.8 IMPACTO Y SEGUIMIENTO | 14 |
| | 3.9 ANEXOS..... | 15 |
| | 3.10 CONDICIONES DE LA SOLICITUD | 15 |
| | 3.11 COMPARTIR..... | 15 |
| | 3.12 HISTÓRICO DE ENVÍOS..... | 16 |
| 4. | ¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?..... | 17 |

1. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a las organizaciones e instituciones interesadas en la solicitud de un proyecto de asociaciones de cooperación (KA2) del Programa Erasmus+ en sus cuatro sectores: Educación Escolar, Formación Profesional, Educación para Adultos y Educación Superior.

En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario web para la solicitud de su proyecto. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Contexto | 6. Impacto Resumen del proyecto |
| 2. Organizaciones participantes | 7. Resumen del proyecto |
| 3. Pertinencia del proyecto | 8. Valores de la UE |
| 4. Asociación y mecanismos de cooperación | 9. Anexos |
| 5. Diseño y ejecución del proyecto | 10. Lista de comprobación |
| | 11. Compartir |
| | 12. Histórico de envíos |

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta EU Login, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso. Puede consultar, a este respecto, el documento con las Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta **EU Login**, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso. Puede consultar, a este respecto, el documento con las [Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+](#).

Importante: utilicen como usuario un correo electrónico institucional y conserven los datos para futuras acciones.

[Acceso a los formularios web](#)

EU Login
One account, many EU services

español (es)

DG-EAC EESCP pide la autenticación del usuario

Para continuar inicie sesión

Teclee su dirección de correo electrónico o su identificador único

[Crear cuenta](#) **Siguiente >**

O

[Iniciar sesión con una identificación electrónica](#)

Puede cambiar el idioma de EU login aquí.

Importante: utilicen como usuario un correo electrónico institucional y conserven los datos para futuras acciones.

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

Erasmus+ and European Solidarity Corps

1. Seleccione el idioma

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action. Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

Filter by

Status

Fields

Key Actions

Open Calls

Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

Cooperation partnerships in higher education (KA220-HED)

Cooperation partnerships in school education (KA220-SCH)

Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)

2. Filtre su búsqueda pulsando sobre "cooperation among organisation and institutions"

3. Seleccione KA220 - SCH

Si ya ha creado una solicitud, aparecerá una ventana que le preguntará si desea continuar con el borrador ya iniciado o si prefiere crear uno nuevo. Solo se considerará válida la solicitud que se finalice

y se envíe. Igualmente, en caso de enviar varias solicitudes, será tenida en cuenta solo la más reciente. Tenga en cuenta las **limitaciones establecidas** para KA210 en cuanto a las solicitudes. En el caso de las solicitudes presentadas a las agencias nacionales en los ámbitos de la educación escolar, la educación y formación profesionales, la educación de personas adultas y la juventud, una misma organización (identificada por el mismo OID) no podrá participar en más de diez solicitudes por plazo, ya sea en calidad de solicitante o de socia. Además, un mismo consorcio de organizaciones asociadas solo podrá presentar una solicitud y dirigirse a una única agencia por cada plazo de la Convocatoria.

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity. An organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps.

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#).

Filter by

Status: All Open Upcoming

Fields: All Adult Education Vocational Education and Training School Education Higher Education Youth Sport

Key Actions: Learning Mobility of Individuals Cooperation among organisations and Institutions

Open Calls

Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

Call 2025 (Round 1)

Draft application already exists

You have already created a draft application for this action under the current call and round. Would you like to create a new application or go to My Applications to view your existing ones?

Go to My Applications Create new application

Cooperation partnerships in higher education (KA220-HE)

Call 2025 (Round 1)

Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)

Call 2025 (Round 1)

Cooperation partnerships in youth (KA220-YOU)

Call 2025 (Round 1)

Submission deadline: 05/03/2025 12:00:00 (Brussels time)

10 days left

Apply

Eliza si desea continuar con el borrador de una solicitud ya iniciada o si desea crear una nueva solicitud.

Application - Form ID: KA220-SCH-9526FCCB

Programme: Erasmus+ Call: 2025 Round 1 Action type: Cooperation partnerships in school education (KA220-SCH)

10 days left DRAFT Not Submitted Completion: 0%

Content menu

- All
- Rest marks
- Context
- Participating Organisation
- Undefined applicant organisation
- Partner Organisations
- Relevance of the project
- Partnership and cooperation
- Project design and impl.
- Work package No 1 Project Mana
- Work package
- Work package No 2
- Budget Summary
- Impact
- Project Summary
- EU Values
- Annexes
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Context

Field

School Education

Project Title *

Please complete...

Project Title in English *

Please complete...

Project Acronym

Please complete...

Project Start Date (ddmm/yyyy) *

01/09/2025

Project Duration *

Please select...

Project End Date (ddmm/yyyy) *

National Agency of the Applicant Organisation *

Please select the National Agency that you are applying to

Language used to fill in the form *

Please select...

Project lump sum *

Please select...

Pulse sobre el signo de interrogación para obtener ayuda sobre el formulario de solicitud.

El menú de contenidos le permite ir avanzando por los diferentes apartados de la solicitud.

Muchos campos se completan a través de un menú desplegable y otros son de texto libre. En las respuestas de texto libre la longitud está limitada. El número máximo de caracteres que se pueden utilizar en cada respuesta está indicado en la esquina superior derecha de la caja de texto. No es necesario usar el número máximo de caracteres.

Ejemplo de campo de texto libre:



Ejemplo de campo desplegable:



A medida que vaya cumplimentando el formulario, este **guardará la información cada 2 segundos de forma automática**.

- Se recomienda usar los navegadores web *Chrome* o *Mozilla Firefox* con las actualizaciones más recientes instaladas para cumplimentar la solicitud.
- Le recomendamos que antes de cumplimentar el formulario de solicitud, busque el [Material de Apoyo de la convocatoria 2026](#) y lea la información recogida en la *Guía de solicitud KA210 2026*. Familiarícese con los aspectos clave que debe tener en cuenta durante la elaboración de su proyecto.
- Podrán participar en una Asociación de cooperación en el ámbito de Educación Escolar las instituciones que cumplan los criterios establecidos en la [Guía Erasmus+ 2026](#)
- Tenga en cuenta que su proyecto será evaluado y calificado por expertos independientes del SEPIE. Por ello, procure que los textos sean fácilmente comprensibles y estén claramente redactados.
- Responda de forma precisa y completa en cada uno de los apartados, aunque aparentemente las preguntas comprendan aspectos similares.

2. PREPARACIÓN

Antes de comenzar a cumplimentar su solicitud, le recomendamos que se asegure de haber preparado los siguientes aspectos:

- ☐ ¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2026 de proyectos Erasmus+ en la [Guía del Programa](#)?
- ☐ ¿Ha comprobado que la Acción Clave 2 (KA2) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
- ☐ ¿Ha leído la información relativa a la [Convocatoria 2026 de proyectos Acción Clave 2](#)?
- ☐ ¿Tiene su institución número OID?
- ☐ ¿Al solicitar su OID, subió al [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) los documentos que prueban su estatus jurídico y capacidad financiera?
- ☐ ¿Son correctos los datos de su institución en el [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)?
- ☐ ¿Ha leído los criterios de concesión en los que se basará la evaluación de su solicitud?
- ☐ ¿Ha realizado su institución un análisis de necesidades en relación con la mejora de la calidad y la internacionalización de la organización?
- ☐ ¿Ha elaborado un plan de trabajo en el que se detallen los objetivos, actividades y resultados para cubrir las necesidades detectadas?
- ☐ ¿Ha planeado cómo integrar, compartir y difundir los resultados de su proyecto?
- ☐ ¿Tiene su institución la capacidad financiera y capacidad operativa para llevar a cabo el proyecto y aporta documentación que lo acredite?

3. FORMULARIO COMENTADO

3.1 CONTEXTO

Context

Field: School Education

Project Title *

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

Project Duration *

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

National Agency of the Applicant Organisation *

Project lump sum *

Callouts:

- Debe elegir una fecha entre el 1 de septiembre 2026 y el 31 de diciembre 2026
- Debe elegir entre 6 y 24 meses.
- Al indicar la duración y la fecha de inicio, se autocompletará el campo de fecha de duración
- Elija ES01 – Servicio español para la internacionalización de la Educación
- Elija financiación: 30.000 o 60.000€

3.2 PRIORIDADES Y TEMAS

Priorities and Topics

All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities.

Please select the most relevant priority according to the objectives of your project. *

Please select priority

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

Please select priorities

Please select up to three topics addressed by your project. *

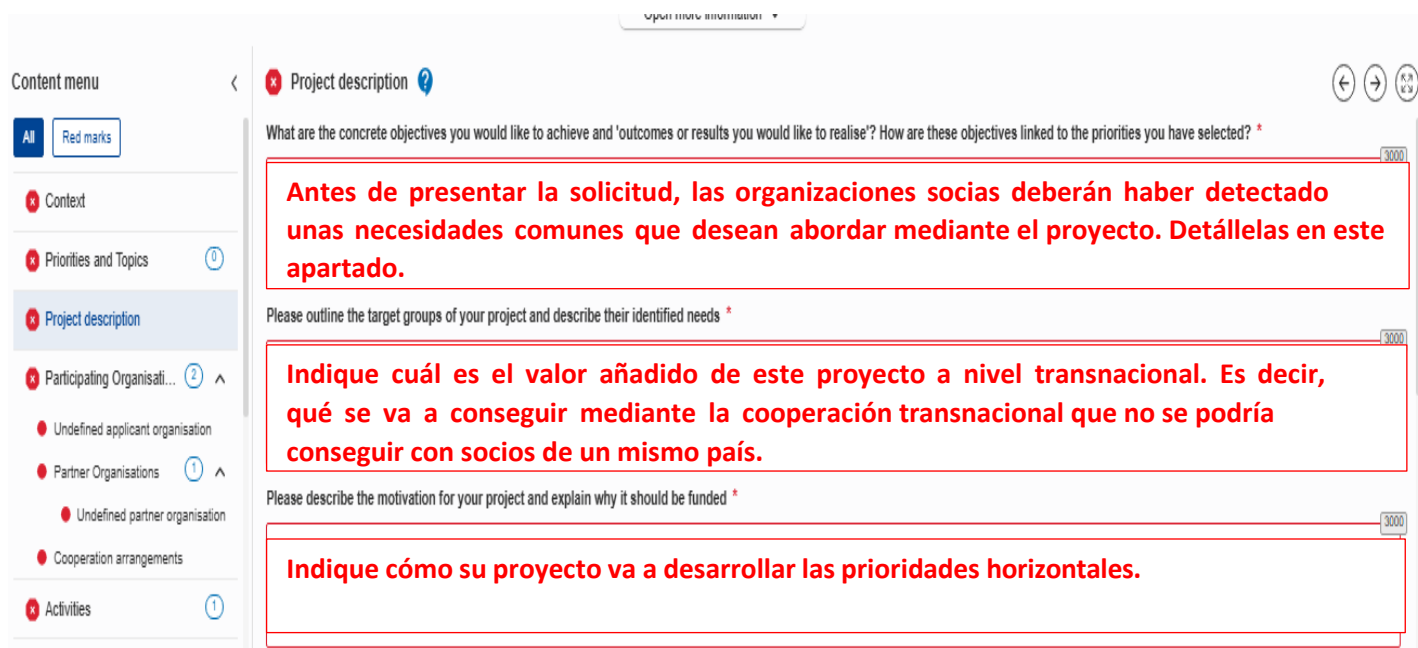
Please select on the list up to three topics addressed by your project

Callouts:

- 1
- 2
- 3

- 1 En el desplegable, seleccione la prioridad horizontal o del ámbito en cuestión más relevante para su proyecto. El proyecto se vertebrará en torno a esta prioridad. La prioridad 'Inclusión y diversidad' se considera de gran pertinencia. Consulte la [Guía del Programa Erasmus + 2026](#) para obtener más información acerca de las prioridades.
- 2 Si su proyecto aborda más prioridades además de la seleccionada en el desplegable anterior, puede seleccionar hasta dos prioridades más.
- 3 En el desplegable, seleccione un máximo de 3 temas abordados por su proyecto.

3.3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO



Content menu

- AI Red marks
- Context
- Priorities and Topics
- Project description
- Participating Organisations
- Activities

Project description

What are the concrete objectives you would like to achieve and 'outcomes or results you would like to realise'? How are these objectives linked to the priorities you have selected? *

Antes de presentar la solicitud, las organizaciones socias deberán haber detectado unas necesidades comunes que desean abordar mediante el proyecto. Detállelas en este apartado.

Please outline the target groups of your project and describe their identified needs *

Indique cuál es el valor añadido de este proyecto a nivel transnacional. Es decir, qué se va a conseguir mediante la cooperación transnacional que no se podría conseguir con socios de un mismo país.

Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded *

Indique cómo su proyecto va a desarrollar las prioridades horizontales.

3.4 ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

Antes de completar la solicitud, cada organización socia deberá haber obtenido un ID de la organización (OID). Consulte las páginas 457 y siguientes de la [Guía del programa 2026](#) para informarse de cómo registrar una organización en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS) y qué documentación deben alojar en dicho Sistema.

Participating Organisations 1

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you have an OID number please introduce it in this section.
If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)
If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

According to the Programme Guide, each organisation (OID) can be involved in a total of 10 Cooperation partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth per application round. The maximum number includes all applications in the listed fields, regardless of whether the organisation is a coordinator or a partner. Once this limit is reached, it will not be possible to submit further application.

Introduzca el OID de su institución (que figura en ORS) y los demás campos se autocompletarán

Applicant

| Organisation ID * | Legal name | Country | Actions |
|-------------------|------------|---------|---------|
| E10352504 | Name One | España | |

Establishment/Registration date of the organisation *

01/12/2020

La institución solicitante para KA220 deberá haber sido constituida al menos dos años antes del plazo de presentación de solicitudes. Debe introducir una fecha que encaje con este requisito

Una asociación de cooperac...

A continuación, deberá añadir a los socios uno por uno, introduciendo sus OIDs.

Partner Organisations 0

A Cooperation Partnership must include organisations from at least three different EU Member States and third countries associated to the...

Total N° of participating organisations : 1

+ Add partner organisation

Identifique y añada a los socios pulsando en este botón e introduciendo la OID del socio. Deberá repetir este proceso para cada socio.

Partner Organisations 3

| Organisation ID * | Legal name | Country | Actions |
|-------------------|-----------------------|---------|---------|
| E10352512 | Name Two | Italia | |
| E10268069 | OID prueba KA2 SCHADU | Austria | |
| E10268072 | SMINT2 | Bélgica | |

Total N° of participating organisations : 4

Una vez que todas las organizaciones socias estén registradas, únicamente habrá que indicar el OID de cada organización y automáticamente aparecerán sus datos. Es necesario que cada organización se asegure de que la información está actualizada en ORS. Aquí podrá descargar los **formularios de adhesión**, que deberá enviar al representante legal de cada socio para su firma (no es necesario que sea firma electrónica). El formulario de adhesión permitirá al representante legal de la organización solicitante actuar como responsable de la Asociación de cooperación ante la Agencia Nacional del país del solicitante en nombre de todos los socios.

Participating Organisations

Applicant - Name One (E10352504 - ES)

Desplazarse hasta

Name One

Organisation ID : E10352504 - Country : España

Profile

¿Es la organización un organismo público?

☐ Sí ☒ No

¿Es una organización sin ánimo de lucro?

☐ Sí ☒ No

Type of organisation *

Selecione...

En el desplegable, seleccione el tipo de organización

Background and experience

Please briefly present the organisation (e.g. its type, scope of work, areas of activity and if applicable, approximate number of paid/unpaid staff, learners). *

Complete...

Incluya la información general requerida sobre la organización solicitante

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project? *

Selecione y describa las actividades y la experiencia de su organización y de las personas clave dentro de su organización que sean relevantes para este proyecto.

Types of projects identified in the organisation's past participation record

| Action Type | Como solicitante | | As Partner or Consortium Member | |
|-------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| | Number of project applications | Number of granted projects | Number of project applications | Number of granted projects |
| Newcomer organisation | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | | | |
| Less experienced organisation | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | | | |
| First time applicant | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | | | |

Esta información se vuelca automáticamente con los datos de la participación de la organización en proyectos de esta acción vinculados a la OID.

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Complete...

Utilice este cuadro de texto para aclarar, comentar o añadir información relativa a la participación previa de la organización en Erasmus+.

Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The legal representative is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The Primary contact person is the first contact point for everything that has to do with implementation of mobility activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

i

You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available

You have to choose one primary contact person.

You need to include the organisation's legal representative

+ Add associated person

Search on my contact list

Finalmente, deberá añadir los datos del representante legal de su organización y de las personas de contacto. Una de las personas relacionadas de su organización será la persona de contacto principal.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Únicamente se pueden incluir personas **pertenecientes a su organización**.

- La persona o personas de contacto que incluyan deben conocer el proyecto y formar parte de la ejecución del mismo.
- El representante legal y las personas de contacto deben tener correos electrónicos diferentes (un correo diferente por persona)
- El número de teléfono que proporcione para cada contacto debe garantizar el acceso telefónico a la misma.
- Durante el proyecto, si su organización cambia de representante legal o si desean cambiar las personas de contacto que indicaron en la solicitud, deberán solicitarlo a través de la aplicación Ulises siguiendo la ruta: Solicitudes e informes – Solicitud de Cambios – Cambio del representante legal y/o persona de contacto principal. Tenga en cuenta que solo podrá acceder al proyecto el representante legal y persona de contacto principal a través de los correos electrónicos proporcionados.

Para cada una de las organizaciones socias deberá seguir el mismo procedimiento que para la organización solicitante.

3.5 MECANISMOS DE COOPERACIÓN

A continuación, se le pedirá que responda a tres preguntas referidas a los mecanismos de cooperación:

Cooperation arrangements

How did you form your partnership? How does the mix of participating organisations complement each other and what will be the added value of their collaboration in the framework of the project? If applicable, please list and describe the associated partners involved in the project.

Complete: **Explique cómo ha llegado a formarse la asociación, especificando los beneficios que, en función de la naturaleza de sus actividades y su experiencia, va a aportar cada uno de los socios. Si su proyecto incluye miembros asociados (ver página 261 de la [Guía del programa](#)), descríbalos aquí.**

What is the task allocation and how does it reflect the commitment and active contribution of all participating organisations (including the associated partners, if applicable) ? *

Complete: **Especifique los acuerdos a los que ha llegado con los socios para el reparto de tareas, describiendo las responsabilidades de cada uno, así como las posibles alternativas ante cualquier contingencia que impidiera desarrollar el reparto previsto.**

Describe the mechanism for coordination and communication between the participating organisations (including the associated partners, if applicable) *

Complete: **Indique cómo prevé garantizar la calidad de la gestión del proyecto y describa los mecanismos de comunicación y cooperación entre los socios, especificando aspectos como los medios o plataformas que se prevé utilizar, la periodicidad prevista y las personas responsables de la correcta gestión del proyecto.**

3.6 ACTIVIDADES

Ahora tendrá que detallar cada actividad respondiendo a las preguntas de la forma más concisa posible, indicando las instituciones que participan:

x Activities 1 i



Activity Title *

Please complete...

Venue *

Please select...

Estimated start date *

dd/mm/yyyy



Estimated end date *

dd/mm/yyyy



Leading Organisation *

Please select...

Participating Organisations

Please select...

Como regla
general,
han de tener
lugar en uno de
los países de las

Las fechas de comienzo y
finalización de cada

x Activities 1 i



Grant amount allocated to the activity *

Si la actividad no conlleva costes, indique la cantidad de **1€**.

Describe the content of the proposed activity. *

Please complete...

Describa el contenido de la actividad de la forma más
detallada posible.

Describe the target group for this activity. Who is going to
take part and who is going to benefit from the results? *

Describa el grupo destinatario (participantes directos e
indirectos) para el cual está diseñada la actividad, qué
colectivos o participantes participarán y quién se
beneficiará de los resultados.

Explain how is this activity going to help to reach the project
objectives. *

Explique la contribución de esta actividad a la consecución
de los objetivos del proyecto.

x Activities 1 i

Describe the expected results of the activity. *

La actividad debe conducir a uno o varios resultados que, a su vez, deben contribuir a la consecución de los objetivos del proyecto. Detállelos en este apartado.

Please describe how you determined the grant amount attributed to this activity. *

Debe explicar cómo ha calculado el coste de la actividad e incluir, si procede, el desglose de gastos. Igualmente, si prevé subcontratar alguna parte de la actividad, de acuerdo con las condiciones para la subcontratación establecidas en la *Guía del programa*, deberá justificarlo aquí.

Total Activity duration (in days) : 0 - Estimated cost of the activity (EUR) : 0 €

Aquí aparecerá el número de días, calculando según las fechas de inicio y finalización de la actividad indicadas anteriormente, y el coste indicado de la actividad.

+ Add an activity

Pulse aquí para añadir una nueva actividad y proceda del mismo modo.

3.7 RESUMEN DEL PRESUPUESTO

En esta pantalla aparecerá automáticamente el resumen del presupuesto con la cantidad que se haya asignado a cada actividad. El total debe corresponder al importe a tanto alzado seleccionado (30.000 o 60.000 €). No podrá enviar el formulario si la suma de las actividades no da como resultado una de esas dos cantidades.

x Budget Summary i

This section provides a summary of the estimated project budget. The table is automatically completed taking into account the described project activities and their estimated cost.

1 Activities found

| Activities | Estimated cost (EUR) |
|------------|--|
| | |
| Total | 0,00 € The total of Grant amount allocated to the activities should be equal Project lump sum |

Project lump sum (EUR) *

€

3.8 IMPACTO Y SEGUIMIENTO

Impact and Follow-up

How will you know if the project has achieved its objectives? What tools or methods will you use? *

Describe detalladamente los indicadores y las herramientas de seguimiento y evaluación interna del proyecto.

How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term? Do you have plans to continue using the results of the project or continue to implement some of the activities after the project's end? *

Explique el impacto previsto en las organizaciones socias a largo plazo, y si se seguirán utilizando los resultados del proyecto o algunas de las actividades tras la finalización del proyecto.

Please describe your plans for sharing and use of project results. *

- How will you make the results of your project known within your partnership, in your local communities and in the wider public? Who are the main target groups you would like to share your results with?
- Are there other groups or organisations that will benefit from your project? Please explain how.

La difusión debe incluir estrategias para conseguir ampliar el impacto del proyecto entre los participantes de la asociación y entre el público en general.

Project Summary

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Please complete...

Implementation: What activities are you going to implement? *

Please complete...

Results: What results do you expect your project to have? *

Please complete...

Project Summary

[Translation in English](#)

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Please complete...

Implementation: What activities are you going to implement? *

Please complete...

Results: What results do you expect your project to have? *

Please complete...

3.9 ANEXOS

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[Download Declaration On Honour](#)

1

Documents uploaded

| File Name | File Size (kB) | Actions |
|---|----------------|---------|
| Add Declaration On Honour | | |

Accession forms

Please download the accession forms, have them signed by the relevant legal representatives, and attach the signed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

Accession forms must be provided at the latest before the signature of the grant agreement.

[Download accession forms in Zip File](#)

2

Documents uploaded

| File Name | File Size (kB) | Actions |
|------------------------------------|----------------|---------|
| Add Accession form | | |

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

3

Documents uploaded

| File Name | File Size (kB) | Actions |
|------------------------------|----------------|---------|
| Add Document | | |

Total Size: 0

- 1** Descargue la declaración responsable, que deberá firmarla el representante legal de su organización con el certificado electrónico de representante de persona jurídica. Una vez firmada, añádala.
- 2** Si no lo hizo en la sección 'Organizaciones socias', descargue ahora los formularios de adhesión, envíelos a los socios para que los firme cada representante legal (no es necesario que los firmen con firma electrónica), y adjúntelos aquí.
- 3** Adjunte, si lo desea, otros documentos que considere relevantes para su solicitud (metodología de gestión del proyecto, temporalización, sistema de monitorización y control, etc.)

3.10 CONDICIONES DE LA SOLICITUD

En este apartado encontrará las condiciones que tendrán que aceptar para poder participar convocatoria Erasmus + 26 dividido en cinco apartados:

- Valores de la Unión Europea
- Sanciones y medidas restrictivas de la Unión Europea.
- Original del contenido y autoría
- Protección de datos personales y otros reconocimientos
- Presentación previa de la checklist.

Application conditions

EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the EU and its Member States.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the EU and its Member States.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited.

☐ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights.

☐ I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project.

EU sanctions and restrictive measures

☐ I confirm that my organisation/project partner is not included on the list, the application will be rejected.

☐ My organisation/project partner are not established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

☐ My organisation/any of my project partners are established for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Article 5 (2) (e) of Regulation (EU) 833/2014.

Original content and authorship

☐ I confirm that this application contains original content created by my organisation.

☐ I confirm that no other organisations or individuals have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of personal data and other assignments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data.

☐ My organisation acknowledges that the information concerning my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other information provided to the Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award of grants.

Pre-submission checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

☐ It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.

☐ All relevant fields in the application form have been completed.

☐ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System (ORS) (see the Programme Guide - "Information for applicants").

Debe marcar ambas casillas confirmando la adherencia del proyecto a los valores de la U.E y el entendimiento de que dichos valores forman parte de los criterios de selección.

Debe aceptar el tratamiento de sus datos personales.

Debe indicar la situación en la que se encuentra su organización respecto a terceros estados con sanciones de la U.E.

Debe marcar ambas casillas confirmando la originalidad del proyecto.

Debe marcar las tres casillas de la presentación previa de la checklist.

3.11 COMPARTIR

Sharing 0

Persons

| Active | Editable By | ID | Last modification | E-mail | Last Name | First Name | Organisation ID | Organisation's Legal Name | Permissions | Shared By | Comment | Actions |
|--|-------------|----|-------------------|--------|-----------|------------|-----------------|---------------------------|-------------|-----------|---------|---------|
| Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application. | | | | | | | | | | | | |

Save Changes

Share with a new person

Share with an associated person

Share with a contact from my list

En esta sección podrá dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas. Recomendamos especial precaución a la hora de seleccionar con quién se comparte el formulario.

3.12 HISTÓRICO DE ENVÍOS

Submission History 0

Submissions

| Version | Submission time (Brussels time) | Submitted by | Submission ID | Submission status |
|---------|---------------------------------|--------------|---------------|-------------------|
|---------|---------------------------------|--------------|---------------|-------------------|

En este apartado puede consultar el estado de su solicitud, así como la fecha y hora del envío. Recuerde que el formulario válido es el último que se envía antes de la fecha y hora límites para el envío del formulario de solicitud.

4. ¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?

Puede reabrir y modificar una solicitud que haya abierto previamente. Desde cualquiera de las páginas del formulario, incluyendo la principal de solicitudes, verá un menú de color azul a la izquierda. Elija la opción "SOLICITUDES" y después "Mis solicitudes", donde figuran todos los formularios que haya abierto de todas las acciones y convocatorias.

My Applications

Search and filter

Active filter

Select a filter... Actions

You are currently not using any active filter

Search

Search...

Programmes

All Erasmus+ European Solidarity Corps

Calls

All 2021 2022 2023 2024 2025

Search results

2 results found

Last modification

Selected criteria: All programmes 2025 All Rounds

Form ID : KA220-SCH-8526FCCB

Applicant : Name One (E10352504 - Spain)

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in school education (KA220-SCH)

60 days left

Not submitted

Completion: 0 %

Actions

Form ID : KA220-SCH-3F3FD102

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in school education (KA220-SCH)

60 days left

Not submitted

Completion: 0 %

Actions

Items per page: 10

Showing range 1-2 from 2

Pulse en Acciones y elija Editar para poder editar su solicitud. Una vez editada, podrá volver a enviarla. Recuerde que se tendrá en cuenta la última solicitud enviada dentro de plazo.



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es | sepie@sepie.es

