



GOBIERNO
DE ESPAÑA



MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

FORMULARIO COMENTADO

Erasmus+

Convocatoria 2026

ASOCIACIONES EUROPEAS PARA
EL DESARROLLO ESCOLAR

KA240-SCH

Unidad de Comunicación y

Apoyo a la Dirección

Versión: 27/11/2025

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. PREPARACIÓN.....	6
3. FORMULARIO COMENTADO	7
3.1 CONTEXTO	7
3.2 ORGANIZACIONES PARTICIPANTES.....	7
3.3 RELEVANCIA.....	9
3.4 IMPACTO	9
3.5 ASOCIACIÓN Y MECANISMOS DE COPERACIÓN	10
3.6 DISEÑO DEL PROYECTO	10
3.7 RESUMEN DEL PROYECTO	12
3.8 ANEXOS.....	13
3.9 CONDICIONES DE LA SOLICITUD	13
3.10 COMPARTIR.....	14
3.11 HISTÓRICO DE ENVÍOS.....	15
4. ¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?.....	15

1. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a las organizaciones e instituciones interesadas en la solicitud de un proyecto de asociaciones de cooperación (KA2) del Programa Erasmus+ de Asociaciones Europeas para el desarrollo escolar (Formulario de solicitud KA240-SCH).

En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario web para la solicitud de su proyecto. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Contexto | 6. Impacto Resumen del proyecto |
| 2. Organizaciones participantes | 7. Resumen del proyecto |
| 3. Pertinencia del proyecto | 8. Valores de la UE |
| 4. Asociación y mecanismos de cooperación | 9. Anexos |
| 5. Diseño y ejecución del proyecto | 10. Lista de comprobación |
| | 11. Compartir |
| | 12. Histórico de envíos |

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta EU Login, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso. Puede consultar, a este respecto, el documento con las Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta EU Login, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso. Puede consultar, a este respecto, el documento con las [Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+](#).

[Acceso a los formularios web](#)



Puede cambiar el idioma de EU login aquí.



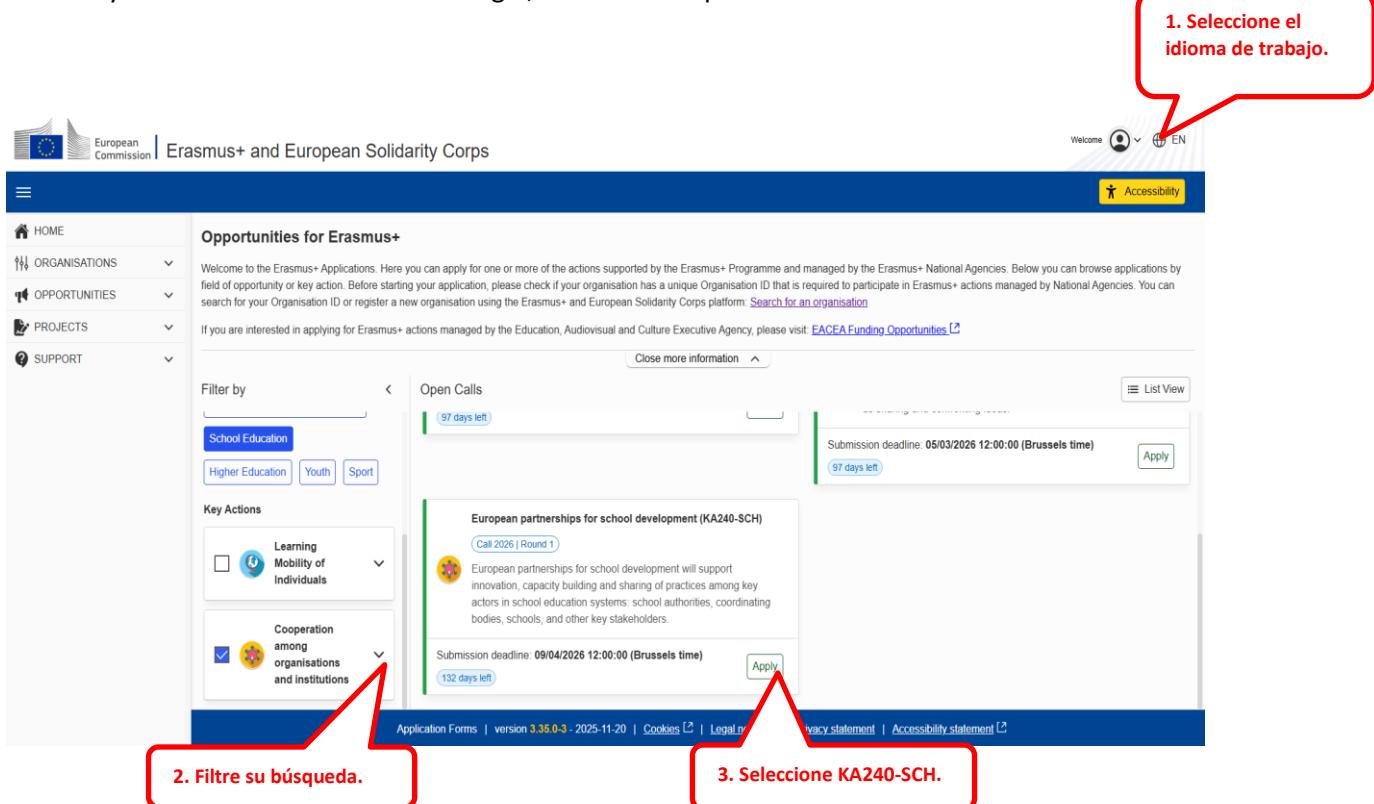
UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Importante: utilicen como usuario un correo electrónico institucional y conserven los datos para futuras acciones.

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:



1. Seleccione el idioma de trabajo.

2. Filtre su búsqueda.

3. Seleccione KA240-SCH.

Si ya ha creado una solicitud, aparecerá una ventana que le preguntará si desea continuar con el **borrador ya iniciado** o si prefiere crear uno nuevo. Solo se considerará válida la solicitud que se finalice y se envíe. Igualmente, en caso de enviar varias solicitudes, será tenida en cuenta solo la más reciente. Tenga en cuenta las **limitaciones establecidas** para KA240 en cuanto a las solicitudes. La organización solicitante (coordinadora) debe ser una **autoridad escolar local o regional**, o un órgano de coordinación escolar establecido en un Estado miembro de la UE o en un tercer país asociado al Programa. La organización solicitante presenta la solicitud en nombre de todas las organizaciones participantes. Una organización solo puede **coordinar una solicitud** por plazo de presentación.

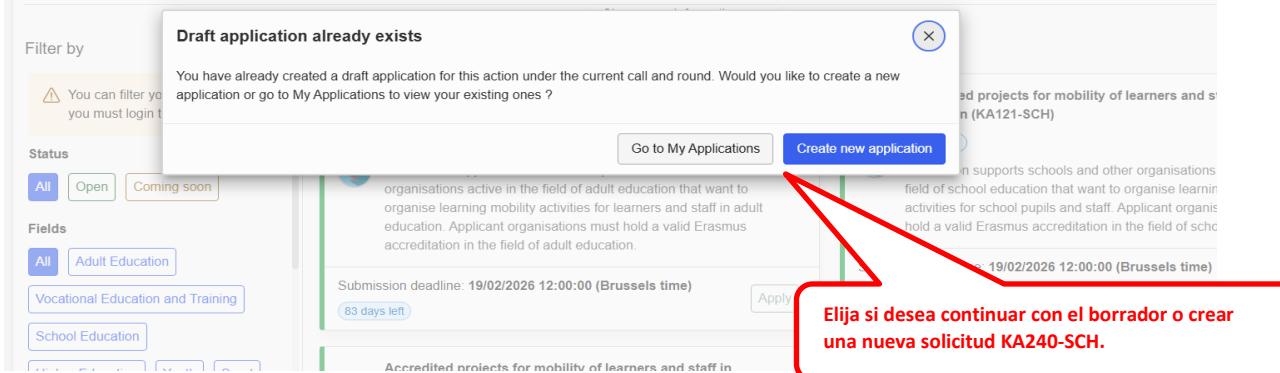
Cada asociación debe incluir **al menos seis organizaciones** participantes. En el país de la **organización solicitante** y en al menos **otro país**, deberán participar las siguientes organizaciones:

Al menos una autoridad escolar local o regional o un organismo de coordinación escolar; **al menos dos centros escolares** que imparten educación general a nivel infantil, de primaria o de secundaria, incluidas las organizaciones que ofrecen educación infantil y atención a la infancia.

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can bro field of opportunity or key action. Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National A search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)



Draft application already exists

You have already created a draft application for this action under the current call and round. Would you like to create a new application or go to My Applications to view your existing ones?

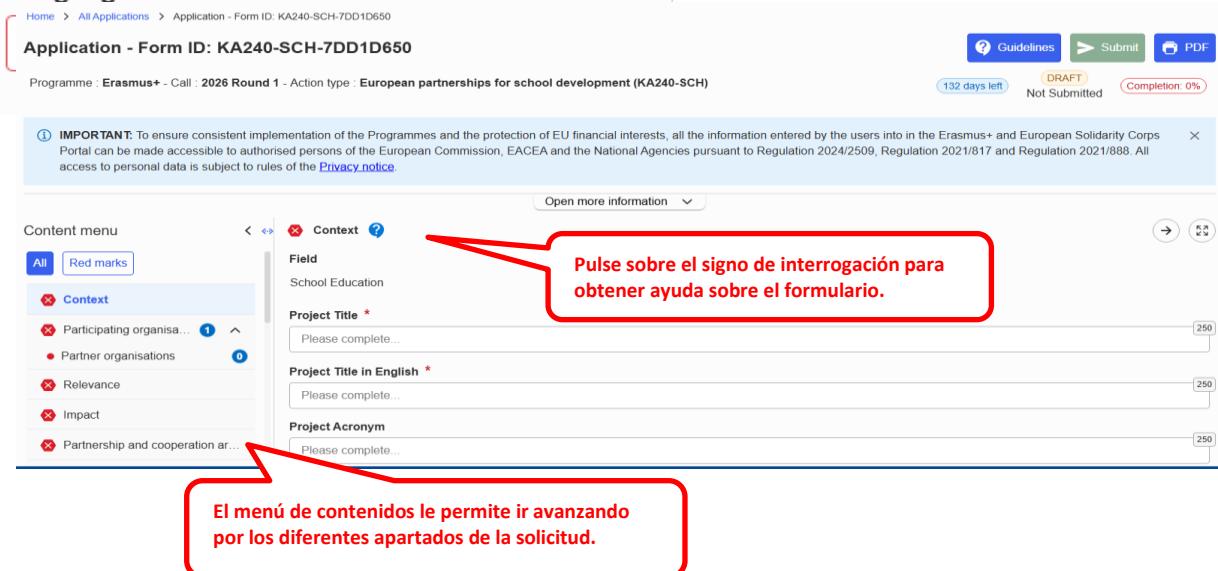
Go to My Applications Create new application

Filter by Status: All, Open, Coming soon Fields: All, Adult Education, Vocational Education and Training, School Education

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time) 83 days left

Elija si desea continuar con el borrador o crear una nueva solicitud KA240-SCH.

Language used to fill in the form *



Home > All Applications > Application - Form ID: KA240-SCH-7DD1D650

Application - Form ID: KA240-SCH-7DD1D650

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

Guidelines Submit PDF
132 days left DRAFT Not Submitted Completion: 0%

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

Content menu: All, Red marks, Context, Participating organisations, Relevance, Impact, Partnership and cooperation areas

Context: Field (School Education), Project Title (Please complete...), Project Title in English (Please complete...), Project Acronym (Please complete...)

Pulse sobre el signo de interrogación para obtener ayuda sobre el formulario.

El menú de contenidos le permite ir avanzando por los diferentes apartados de la solicitud.

Muchos campos se completan a través de un menú desplegable y otros son de texto libre. En las respuestas de texto libre la longitud está limitada. El número máximo de caracteres que se pueden utilizar en cada respuesta está indicado en la esquina superior derecha de la caja de texto. No es necesario usar el número máximo de caracteres.

Ejemplo de campo de texto libre:



Project Title *

Please complete...

Número de caracteres 250

Ejemplo de campo desplegable:



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

A medida que vaya cumplimentando el formulario, este **guardará la información cada 2 segundos de forma automática**.

- Se recomienda usar los navegadores web *Chrome* o *Mozilla Firefox* con las actualizaciones más recientes instaladas para cumplimentar la solicitud.
- Le recomendamos que antes de cumplimentar el formulario de solicitud, busque el [Material de Apoyo de la convocatoria 2026](#) (no olvide pinchar la pestaña de KA240) y lea la información recogida en la *Guía de solicitud KA220 2026*. Familiarícese con los aspectos clave que debe tener en cuenta durante la elaboración de su proyecto.
- Podrán participar en una Asociación de cooperación en el ámbito de Educación Escolar las instituciones que cumplan los criterios establecidos en la [Guía Erasmus+ 2026](#)
- Tenga en cuenta que su proyecto será evaluado y calificado por expertos independientes del SEPIE. Por ello, procure que los textos sean fácilmente comprensibles y estén claramente redactados.
- Responda de forma precisa y completa en cada uno de los apartados, aunque aparentemente las preguntas comprendan aspectos similares.

2. PREPARACIÓN

Antes de comenzar a cumplimentar su solicitud, le recomendamos que se asegure de haber preparado los siguientes aspectos:

- ¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2026 de proyectos Erasmus+ en la [Guía del Programa](#)?
- ¿Ha comprobado que la Acción Clave 2 (KA2) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
- ¿Ha leído la información relativa a la [Convocatoria 2026 de proyectos Acción Clave 2](#)?
- ¿Tiene su institución número OID?
- ¿Al solicitar su OID, subió al [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) los documentos que prueban su estatus jurídico y capacidad financiera?
- ¿Son correctos los datos de su institución en el [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)?
- ¿Ha leído los criterios de concesión en los que se basará la evaluación de su solicitud?
- ¿Ha realizado su institución un análisis de necesidades en relación con la mejora de la calidad y la internacionalización de la organización?
- ¿Ha elaborado un plan de trabajo en el que se detallen los objetivos, actividades y resultados para cubrir las necesidades detectadas?
- ¿Ha planeado cómo integrar, compartir y difundir los resultados de su proyecto?
- ¿Tiene su institución la capacidad financiera y capacidad operativa para llevar a cabo el proyecto y aporta documentación que lo acredite?

3. FORMULARIO COMENTADO

3.1 CONTEXTO

Context  

Field
School Education

Project Title *

Project Title in English *

Project Acronym

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *
01/10/2026

Project Duration *
36

Project End Date (dd/mm/yyyy) *
30/09/2029

National Agency of the Applicant Organisation *

Project lump sum
400 000

 You can find the contact information of all National Agencies at the [Erasmus+ National Agencies](#).

Elija ES-01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Language used to fill in the form *

Seleccione el idioma para cumplimentar la solicitud.

3.2 ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

Antes de completar la solicitud, cada organización socia deberá haber obtenido un ID de la organización (OID). Consulte las páginas 457 y siguientes de la [Guía del programa 2026](#) para informarse de cómo registrar una organización en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS) y qué documentación deben alojar en dicho Sistema.

Participating organisations  

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID). If you already have an OID, please introduce it in this section. If you are not sure if you already have an OID, you can check here: [Organisation Registration System](#). If you do not have an OID, you need to create one here: [Register New Organisation](#).

Introduzca el OID de su institución (que figura en ORS) y los demás campos se autocompletarán.

Applicant

In case of changes of the organisation data in Organisation Registration System please refresh the page and click on the Refresh button under the Actions section of the OID to ensure the changes are applied.

Organisation ID *
Please enter an Organisation ID.

Legal name

Actions 

Partner organisations

Total No. of participating organisations : 1

 At least 5 partners are required.

Recuerde que tiene que haber al menos 5 socios más: dos centros educativos de su país y una autoridad educativa y dos centros educativos de otro país.



Identifique y añada a los socios pulsando en este botón e introduciendo la OID del socio. Deberá repetir este proceso para cada socio.

A continuación, deberá añadir a los socios uno por uno, introduciendo sus OIDs.

Participating organisations  

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you already have an OID, please introduce it in this section.
If you are not sure if you already have an OID, you can check here: [Organisation Registration System](#) 

If you do not have an OID, you need to create one here: [Register New Organisation](#) 

Applicant

In case of changes of the organisation data in Organisation Registration System please refresh the OID by clicking the Refresh button under the Actions section of the OID to ensure the changes are applied.

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
E10352512	Name Two	Italy	  

Partner organisations

Total No. of participating organisations : 1

+ Add partner organisation

Una vez que todas las organizaciones socias estén registradas, únicamente habrá que indicar el OID de cada organización y automáticamente aparecerán sus datos. Es necesario que cada organización se asegure de que la información está actualizada en ORS. Aquí podrá descargar los **formularios de adhesión**, que deberá enviar al representante legal de cada socio para su firma (no es necesario que sea firma electrónica). El formulario de adhesión permitirá al representante legal de la organización solicitante actuar como responsable de la Asociación de cooperación ante la Agencia Nacional del país del solicitante en nombre de todos los socios.

Participating organisations  

Applicant: Name Two (E10352512 - IT)

Name Two
Organisation ID: E10352512 - Country: Italy

Profile

Is the organisation a public body? Yes No

Eligible as * Please select...

Type of organisation * Please select...

Background and experience

What is the role and what are the formal competences of your organisation in the school education system? How will this role help you to successfully implement the project? * Please complete...

What staff resources (full time equivalent) and expertise can you commit to successfully lead this project? Which persons from your organisation will be responsible for coordinating and implementing the project? Please do not use names, but rather explain the relevant persons' job roles and expertise. * Please complete...

Types of projects identified in the organisation's past participation record

Action Type	Number of project applications	Number of granted projects	Action Type	Number of project applications	Number of granted projects
As Applicant			As Partner or Consortium Member		

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation? * Please complete...

Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

Utilice este cuadro de texto para aclarar, comentar o añadir información relativa a la participación previa de la organización en Erasmus+.

Seleccione la categoría y tipo de organización en ambos desplegables.

Incluya información general requerida sobre la organización solicitante.

Seleccione y describa las actividades y la experiencia de su organización y de las personas clave dentro de su organización que sean relevantes para este proyecto.

3.3 PERTINENCIA DEL PROYECTO

① Relevance

The objective of the European partnerships for school development is to encourage better cross-border cooperation and mobility between schools across Europe.

Specifically, European partnerships for school development aim to:

- improve the quality of learning and teaching at schools through European cooperation;
- strengthen the institutional capacity and structures needed to extend learning mobility opportunities in school education, in particular by creating synergies with the opportunities offered under Erasmus+ Key Action 1;
- trigger innovation in school education practices, procedures and policies by applying results and best practices from successful transnational projects, expanding their impact beyond the project partner organisations.

Your project proposal will be evaluated based on the extent it meets the award criteria of Relevance (15 points), Impact (30 points), Quality of the partnership and the cooperation arrangements (20 points) and Quality of project design (35 points).

This section is linked to the award criterion 'Relevance'. In addition, commitment to EU values is covered in the section 'Application conditions'.

Relevance (maximum score: 15 points)

- The extent to which the proposal meets the following criteria:
- Relevance for action objectives: the proposal contributes to the objectives of the European partnerships for school development;
 - Needs analysis: the application is based on comprehensive analysis of needs and challenges in the school education systems of the participating countries/regions;
 - European added value: the proposal brings added value at EU level through results that would not be attained by activities carried out in a single country;
 - EU values: the proposal is relevant for the respect and promotion of shared EU values, such as respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, as well as fighting any sort of discrimination.

Needs analysis: What needs and challenges do you want to address by implementing this project? Provide examples from the daily work of the participating organisations that illustrate the needs that you have identified. Explain why these needs are relevant at the level of school education systems of the participating countries/regions.

Organise your reply in two parts, according to the two categories of project tasks defined in the Programme Guide:

a) Improving the quality of learning and teaching at school *

Please complete...

Describa detalladamente cómo su proyecto mejorará la calidad de la enseñanza y el aprendizaje en los centros escolares.

b) Capacity building for cross border cooperation in school education *

Please complete...

Describa detalladamente cómo su proyecto mejorará la capacidad de construir la cooperación transfronteriza en la educación escolar.

Relevance for action objectives: How do your needs and challenges fit with the objectives of European partnerships for school development? *

Please complete...

Describa detalladamente cómo los objetivos de su proyecto concuerdan con los objetivos de esta acción.

European added value: How does the participation of multiple countries make it possible or more likely to address the needs and challenges you have identified? *

Please complete...

Describa detalladamente cómo la participación de múltiples países facilita abordar las necesidades y los retos identificados en el proyecto.

Please select up to three topics addressed by your project *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

① The field is mandatory.

② At least one element is required.

Seleccione hasta tres temas abordados por su proyecto

3.4 IMPACTO

① Impact

- the project includes a clear plan and preparation to continue using its results after the project;
- **Transferable results:** the planned project can be used outside the participating organisations at local, regional, national or European level;
- **Sharing results:** the project proposal includes concrete and effective steps to make the results of the project known within the participating organisations, to share the results with other organisations and the public, and to publicly acknowledge the European Union funding.

Project results: Based on your needs analysis, describe the improvements in the practices, policies and procedures of school authorities and schools that will happen as a result of this project.

a) Improvements in schools: *

Please complete...

Describa detalladamente cómo su proyecto mejorará las escuelas.

① This field is mandatory.

b) Improvements at the level of the school authorities: *

Please complete...

Describa detalladamente cómo su proyecto les mejorará como administración educativa.

When answering the following questions on tracking progress and impact, make sure to avoid the common error of measuring only outputs and not impact. You need to track both aspects: the direct outputs (e.g. we will do something or create something) and the impact that these outputs will create (thanks to what we have done or created, the positive effects will be...). The word 'results' is used in the award criteria for European partnerships for school development instead of 'output' to signal flexibility and openness, since these projects may produce important non-tangible, procedural results.

Measuring impact consists in tracking the positive effects of the actions beyond the fact of having done what you planned to do. Impact comes after the outputs are delivered and should continue beyond the project duration (see questions under work package for 'Long-term impact plan').

Tracking project results: List your project's key implementation steps and milestones, showing how achieving them will gradually lead to the improvements you have described under 'Project results'. Where possible, define qualitative and quantitative indicators to track the delivery of these results. *

Please complete...

Enumere los pasos clave de la puesta en marcha de su proyecto y cómo llevan a los resultados previstos incluyendo indicadores cualitativos y cuantitativos.

Tracking impact: Define qualitative and quantitative indicators to track the impact of your project. For each indicator, explain how you will establish a baseline, how you will measure the indicator and how often you will measure it. *

Defina indicadores cualitativos y cuantitativos para evaluar el impacto del proyecto. Explique cómo establecerá la línea base, cómo lo medirá y la frecuencia de las mediciones.

Transferable results - Which of your project results can be used outside the participating organisations at local, regional, national or European level? How are you going to facilitate their transfer? *

Indique qué resultados proyecto pueden utilizarse fuera de las organizaciones participantes y cómo facilitará su transferencia a otros niveles (local, regional, nacional o europeo).

Sharing results: Describe your plans for sharing and promoting the project results: how will you make the results of your project known within your partnership, in your local communities and in the wider public? *

Please complete...

Describa la difusión de los resultados del proyecto.



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

3.5 ASOCIACIÓN Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN

En primer lugar, aparecerán automáticamente los datos de las organizaciones que conforman la Asociación de cooperación:

● Partnership and cooperation arrangements

This section is linked to the award criterion 'Quality of the partnership and the cooperation arrangements'. In addition, information you have provided about the background and experience of the participating organisations is equally important for the assessment of this criterion.

Quality of the partnership and the cooperation arrangements (maximum score: 20 points)

The extent to which the proposal meets the following criteria:

- Project coordinator: the coordinating organisation has appropriate expertise, resources and role in the education system to successfully lead the project;
- Partnership composition:
 - the partner school authorities have complementary experience, needs, and roles in the education system;
 - the partners have a clear understanding of their project;
 - the partner schools are sufficiently diverse in terms of their experience in cross-border mobility and cooperation;
 - the size and scope of the partnership is appropriate for the achievement of the planned project results;
- Allocation of tasks: the proposed allocation of tasks demonstrates the commitment and continuous involvement of all participating organisations, and in particular the coordinating and partner school authorities;
- Complementarity: the proposal is complementary to other initiatives already being carried out by the participating organisations, in particular Erasmus accreditations in Key Action 1;
- Communication and coordination: the proposal includes effective mechanisms for coordination and communication between the participating organisations, as well as with other relevant stakeholders.

Partnership composition: How did you form your partnership? How do the participating organisational experience, needs, and roles in the education system complement each other in the context of this project? *

Please complete...

Explique cómo se formó el consorcio y en qué modo las organizaciones participantes de complementarán en su proyecto.

Allocation of tasks: Summarise the allocation of tasks between the organisations in your project. Make sure your reply is coherent with the 'Project design and implementation' section: when designing your work packages, you will need to define specific tasks for each participating organisation. *

Please complete...

Explique la distribución de tareas entre los socios.

Complementarity: How is this project complementary to other initiatives already carried out by the participating organisations (in particular Erasmus accreditations in Key Action 1)? *

Please complete...

Explique cómo este proyecto se complementa con otras iniciativas llevadas a cabo por las organizaciones participantes (especialmente KA1)

Communication and coordination: Describe the planned mechanisms for coordination and communication between the participating organisations. *

Please complete...

Describa los mecanismos de coordinación y comunicación entre las organizaciones participantes.

Communication and coordination: Apart from the involved partner organisations, which other stakeholders will your project engage? Explain why and how. *

Please complete...

Explique qué otros actores a parte de las organizaciones socias se involucrarán en el proyecto.

Partnership composition

● Organisations

Organisation ID	Legal name	Country	City	Organisation type	Eligible as
-----------------	------------	---------	------	-------------------	-------------

3.6 DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO

A continuación, tendrá que elegir en el desplegable de cada paquete trabajo en qué tipo de actividad encajan mejor las actividades que llevarán a cabo en el mismo.

● Project design

Work package ID	Title	Number of activities	Grant (EUR)	Actions
WP1	Project management			
WP2	Please select...	* 1	0,00	
WP3	Please select...	* 1	0,00	
WP4	Please select...	* 1	0,00	
WP5	Plan for long-term impact			
Total			0,00	



Ten en cuenta que el primer paquete de trabajo siempre está ya asignado a organización del proyecto y el quinto al plan para el impacto a largo plazo por lo no son modificables.

A continuación, deberá completar la información sobre los paquetes de trabajo 2, 3 y 4. Comenzará por describir el paquete de trabajo:

Project design
WP2

Work package results: What will be the results of this work package?

Result 1 *
Please complete... Actions [500]

Explique cuáles serán los resultados de este paquete de trabajo.

+ Add another result

Contribution to project results: How will these results contribute to achieving the improvements that you have defined as your expected project results in the 'Impact' section? *

Please complete... [200]

Explique cómo se hará el seguimiento de este paquete de trabajo, relacionándolo con el criterio de Impacto y los indicadores o hitos específicos ya mencionados.

Tracking project results: How will you track the progress of this work package? This question is linked to the award criterion 'Impact' and your answer should be a continuation of the answers you have provided in that section (e.g. by referencing the indicators and milestones that are linked specifically to this work package). *

Please complete... [1000]

Explique cómo se hará el seguimiento del progreso de este paquete de trabajo, vinculándolo al criterio de "Impacto" y mencionando los indicadores y hitos específicos ya indicados en esa sección.

Budgeting: How did you determine the amount allocated to this work package? How did you verify that it is cost-effective? *

Please complete... [5000]

Explique cómo se calculó el presupuesto y cómo se verificó su rentabilidad.

A continuación, describirá las actividades que componen el paquete de trabajo:

Project design
WP2

Venue : Estimated start date : Estimated end date : Allocated amount to activity (EUR) : € Results (contribution to the work package) : Incomplete [8]

Data

Activity title * Value Please complete... Título de la actividad

Venue * Value Please select... Lugar de realización

Estimated start date * dd/mm/yyyy Value Fecha aproximada de comienzo de la actividad

Estimated end date * dd/mm/yyyy Value Fecha aproximada de finalización de la actividad

Leading organisation * Value Please select... Organizaciones participantes

Participating organisations Value Please select...

Allocated amount to activity (EUR) * Value Please complete... Cantidad asignada

Content * Value Please complete... Contenido de la actividad

Results (contribution to the work package) * Value Please complete... Aportación al paquete de trabajo

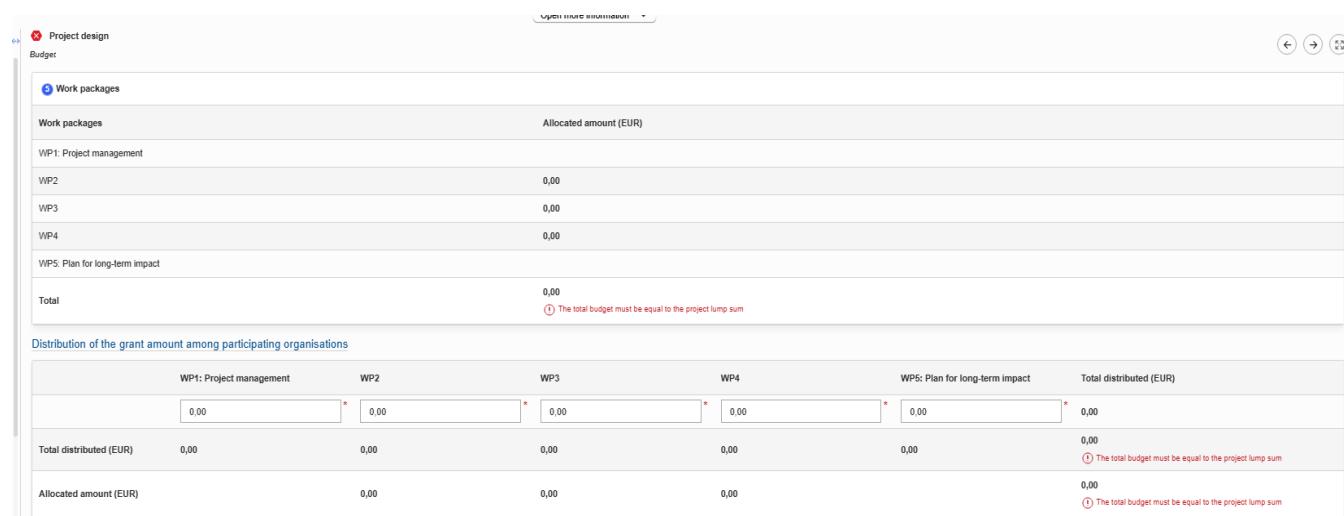
Tasks and responsibilities of participating organisations * Value Please complete... Tareas y responsabilidades de las organizaciones participantes

Total Sum of grants (EUR) : 0 €

Puede encontrar más información referida a los paquetes de trabajo en el *Manual sobre el modelo de financiación basado en importes a tanto alzado* (disponible en el material de apoyo).

Proceda de la misma manera para cada uno de los paquetes de trabajo del proyecto.

Finalmente, en la sección Diseño y ejecución del proyecto, aparecerá el resumen del presupuesto:



Project design
Budget

Work packages

Work packages	Allocated amount (EUR)
WP1: Project management	0,00
WP2	0,00
WP3	0,00
WP4	0,00
WP5: Plan for long-term impact	0,00
Total	0,00

The total budget must be equal to the project lump sum

Distribution of the grant amount among participating organisations

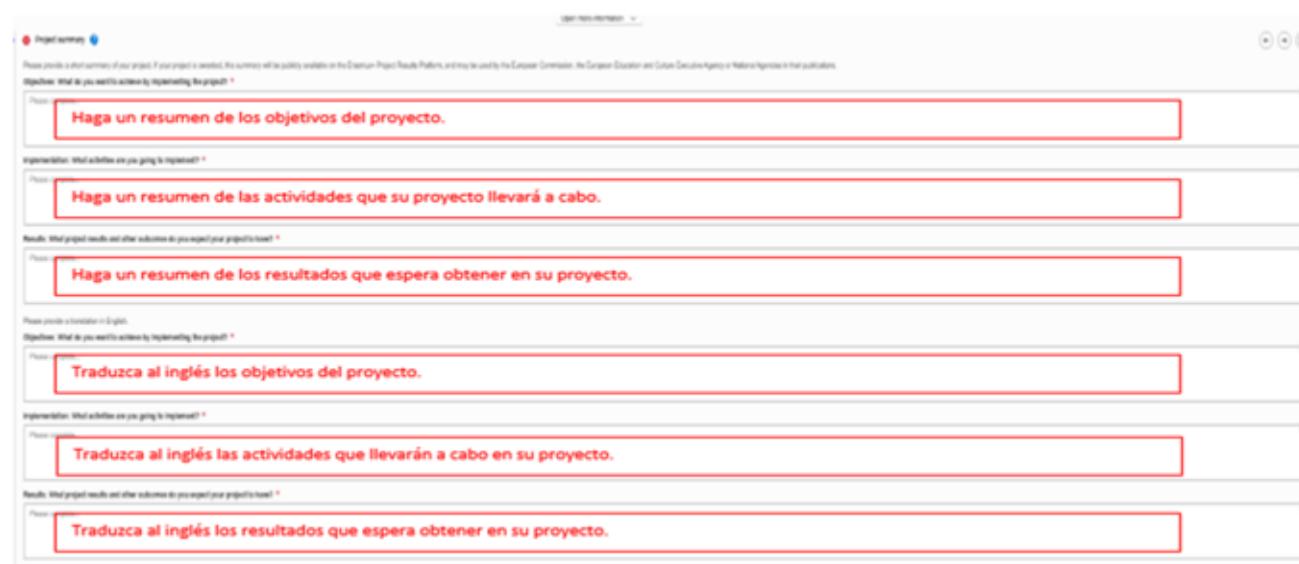
WP1: Project management	WP2	WP3	WP4	WP5: Plan for long-term impact	Total distributed (EUR)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total distributed (EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Allocated amount (EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

The total budget must be equal to the project lump sum

Del total del presupuesto que asignen a cada paquete de trabajo, deberán indicar en esta tabla qué cantidad corresponderá a cada socio. La suma total deberá ser exactamente 400.000€.

3.7 RESUMEN DEL PROYECTO

Debe incluir un resumen de los objetivos, las actividades y los resultados esperados, y su traducción al inglés. En la fase de evaluación del proyecto, a su finalización, se le pedirá que actualice el resumen en inglés para incluirlo como introducción del proyecto en la Plataforma de Resultados Erasmus+.



Project summary

Please provide a short summary of your project. If your project is selected, this summary will be publicly available on the European Project Results Platform, and may be used by the European Commission, the European Education and Culture Executive Agency or National Agencies in their publications. Please note that you need to update by implementing the project.

Project: Haga un resumen de los objetivos del proyecto.

Implementation: What activities are you going to implement? *

Project: Haga un resumen de las actividades que su proyecto llevará a cabo.

Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have? *

Project: Haga un resumen de los resultados que espera obtener en su proyecto.

Please provide a translation in English.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Project: Traduzca al inglés los objetivos del proyecto.

Implementation: What activities are you going to implement? *

Project: Traduzca al inglés las actividades que llevarán a cabo en su proyecto.

Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have? *

Project: Traduzca al inglés los resultados que espera obtener en su proyecto.



3.8 ANEXOS

Annexes  

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.



1

Documents uploaded	Actions
File Name	File Size (kB)

Add Declaration On Honour

Accession forms

Please download the accession forms, have them signed by the relevant legal representatives, and attach the signed forms here. You can attach a maximum of 90 documents.

Accession forms must be provided at the latest before the signature of the grant agreement.



2

Documents uploaded	Actions
File Name	File Size (kB)

Add Accession form

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).



3

Documents uploaded	Actions
File Name	File Size (kB)

Total Size (kB) 0

- 1** Descargue la declaración responsable, que deberá firmarla el representante legal de su organización con el certificado electrónico de representante de persona jurídica. Una vez firmada, añádala.
- 2** Si no lo hizo en la sección 'Organizaciones socias', descargue ahora los formularios de adhesión, envíeselos a los socios para que los firme cada representante legal (no es necesario que los firmen con firma electrónica), y adjúntelos aquí.
- 3** Adjunte, si lo desea, otros documentos que considere relevantes para su solicitud (metodología de gestión del proyecto, temporalización, sistema de monitorización y control, etc).

3.9 CONDICIONES DE LA SOLICITUD

En este apartado encontrará las condiciones que tendrán que aceptar para poder participar convocatoria Erasmus + 26 dividido en cinco apartados:

- Valores de la Unión Europea
- Sanciones y medidas restrictivas de la Unión Europea.
- Original del contenido y autoría
- Protección de datos personales y otros reconocimientos
- Presentación previa de la checklist.



Open more information ▾

Application conditions

EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are confirmed by Article 2 of the TEU. The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are confirmed by Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property or birth is prohibited.

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

EU sanctions and restrictive measures

I confirm that my organisation/project partner is not listed on the list of restricted entities. If my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

My organisation/project partner is not directly or indirectly owned by more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures vis-à-vis Russia.

My organisation/project partner is not directly or indirectly owned by more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures vis-à-vis Russia.

Original content and authorship

I confirm that this application has been prepared by a single individual authorised by the applicant organisation.

I confirm that no other organisation or individual external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our [privacy statement](#) to understand how we process and protect [your personal data](#).

My organisation acknowledge that the information concerning my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information provided in this application form is true and accurate. This declaration is made in accordance with Article 13 of the Regulation of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of conflicts of interest and the protection of personal data.

Pre-submission checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).

All relevant fields in the application form have been completed.

You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is located. The National Agency you have selected NA is: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System.

Debe marcar ambas casillas confirmando la adherencia del proyecto a los valores de la U.E y el entendimiento de que dichos valores forman parte de los criterios de selección.

Debe aceptar el proceso de sus datos personales.

Debe indicar la situación en la que se encuentra su organización respecto a terceros estados con sanciones de la U.E.

Debe marcar ambas casillas confirmando la originalidad del proyecto.

Debe marcar las tres casillas de la presentación previa de la checklist.

3.10 COMPARTIR

Sharing 0

Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Permissions	Shared By	Comment	Actions
Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.												
<input type="checkbox"/> Save Changes	<input type="checkbox"/> Share with a new person	<input type="checkbox"/> Share with an associated person	<input type="checkbox"/> Share with a contact from my list									

En esta sección puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas. Recomendamos tener especial precaución a la hora de seleccionar con quién se comparte el formulario.



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

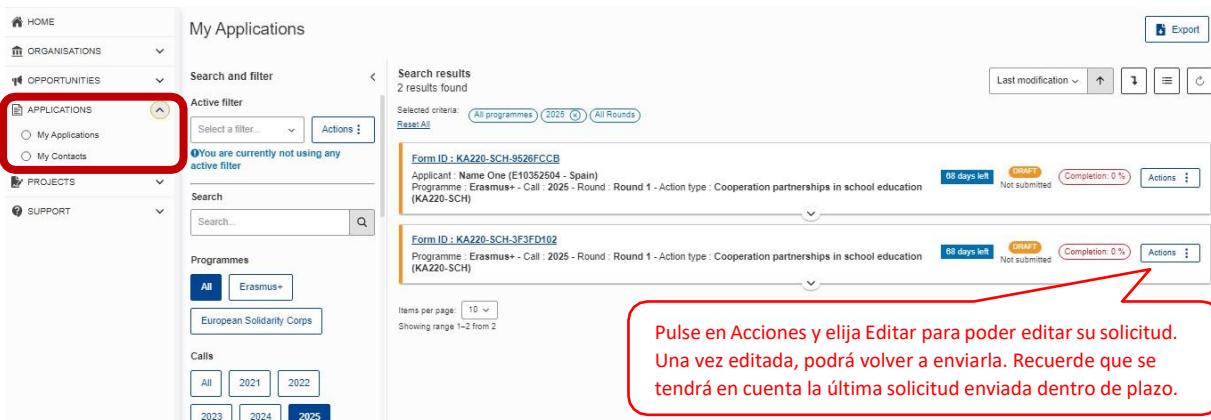
3.11 HISTÓRICO DE ENVÍOS

Submission History				
Submissions	Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID
Submission status				

En este apartado puede consultar el estado de su solicitud, así como la fecha y hora del envío. Recuerde que el formulario válido es el último que se envía antes de la fecha y hora límites para el envío del formulario de solicitud.

4. ¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?

Puede reabrir y modificar una solicitud que haya abierto previamente. Desde cualquiera de las páginas del formulario, incluyendo la principal de solicitudes, verá un menú de color azul a la izquierda. Elija la opción “SOLICITUDES” y después “Mis solicitudes”, donde figuran todos los formularios que haya abierto de todas las acciones y convocatorias.



My Applications

Search and filter

Selected criteria: All programmes (2025) All Rounds

Form ID : KA220-SCH-9526FCCB
Applicant : Name One (E10362504 - Spain)
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in school education (KA220-SCH)
68 days left DRAFT Not submitted Completion: 0 % Actions

Form ID : KA220-SCH-3F3FD102
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in school education (KA220-SCH)
68 days left DRAFT Not submitted Completion: 0 % Actions

Pulse en Acciones y elija Editar para poder editar su solicitud. Una vez editada, podrá volver a enviarla. Recuerde que se tendrá en cuenta la última solicitud enviada dentro de plazo.





GOBIERNO
DE ESPAÑA



MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es | sepie@sepie.es

