

FORMULARIO COMENTADO

Erasmus+

Convocatoria 2026

ASOCIACIONES EUROPEAS PARA
EL DESARROLLO ESCOLAR

KA240-SCH

Unidad de Comunicación y
Apoyo a la Dirección

Versión: 27/11/2025

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN	2
2.	PREPARACIÓN.....	6
3.	FORMULARIO COMENTADO	7
3.1	CONTEXTO	7
3.2	ORGANIZACIONES PARTICIPANTES.....	7
3.3	RELEVANCIA.....	9
3.4	IMPACTO	9
3.5	ASOCIACIÓN Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN	10
3.6	DISEÑO DEL PROYECTO	10
3.7	RESUMEN DEL PROYECTO.....	12
3.8	ANEXOS.....	13
3.9	CONDICIONES DE LA SOLICITUD	13
3.10	COMPARTIR.....	14
3.11	HISTÓRICO DE ENVÍOS.....	15
4.	¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?.....	15

1. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a las organizaciones e instituciones interesadas en la solicitud de un proyecto de asociaciones de cooperación (KA2) del Programa Erasmus+ de Asociaciones Europeas para el desarrollo escolar (Formulario de solicitud KA240-SCH).

En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario web para la solicitud de su proyecto. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

1. Contexto
2. Organizaciones participantes
3. Pertinencia del proyecto
4. Asociación y mecanismos de cooperación
5. Diseño y ejecución del proyecto
6. Impacto Resumen del proyecto
7. Resumen del proyecto
8. Valores de la UE
9. Anexos
10. Lista de comprobación
11. Compartir
12. Histórico de envíos

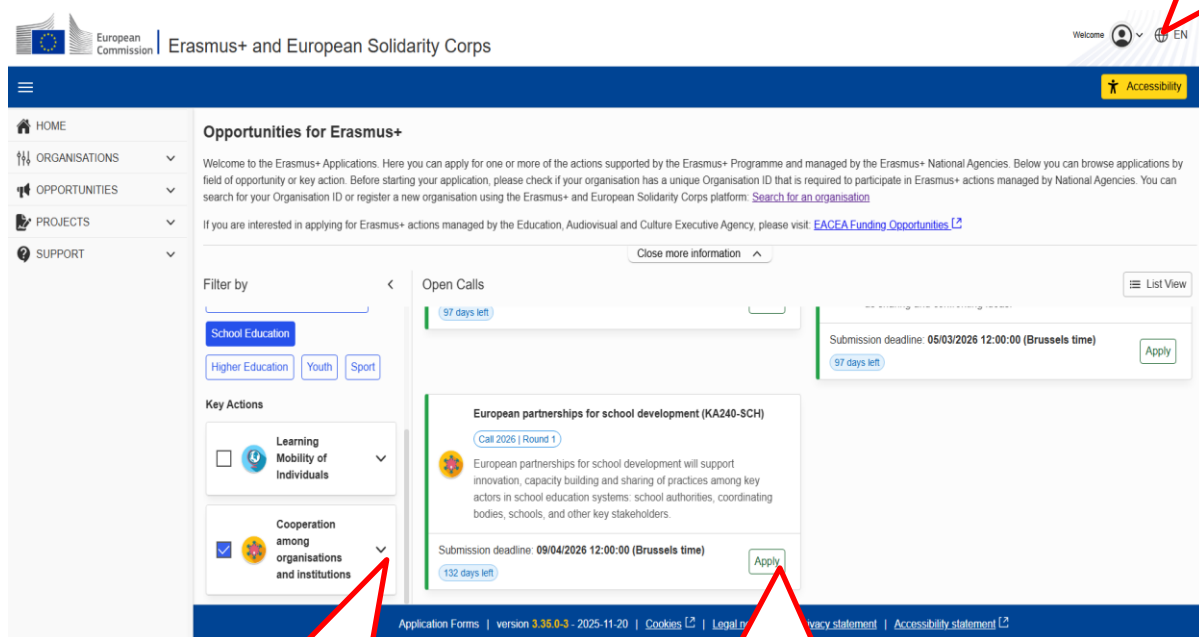
En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta EU Login, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso. Puede consultar, a este respecto, el documento con las Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta **EU Login**, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso. Puede consultar, a este respecto, el documento con las [Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+](#).

[Acceso a los formularios web](#)



Importante: utilicen como usuario un correo electrónico institucional y conserven los datos para futuras acciones.

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:



1. Seleccione el idioma de trabajo.

2. Filtre su búsqueda.

3. Seleccione KA240-SCH.

Si ya ha creado una solicitud, aparecerá una ventana que le preguntará si desea continuar con el borrador ya iniciado o si prefiere crear uno nuevo. Solo se considerará válida la solicitud que se finalice y se envíe. Igualmente, en caso de enviar varias solicitudes, será tenida en cuenta solo la más reciente. Tenga en cuenta las **limitaciones establecidas** para KA240 en cuanto a las solicitudes. La organización solicitante (coordinadora) debe ser una **autoridad escolar local o regional**, o un órgano de coordinación escolar establecido en un Estado miembro de la UE o en un tercer país asociado al Programa. La organización solicitante presenta la solicitud en nombre de todas las organizaciones participantes. Una organización solo puede **coordinar una solicitud** por plazo de presentación.

Cada asociación debe incluir **al menos seis organizaciones** participantes. En el país de la **organización solicitante** y en al menos **otro país**, deberán participar las siguientes organizaciones:

Al menos una autoridad escolar local o regional o un organismo de coordinación escolar; **al menos dos centros escolares** que impartan educación general a nivel infantil, de primaria o de secundaria, incluidas las organizaciones que ofrecen educación infantil y atención a la infancia.

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse field of opportunity or key action. Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. Search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

Filter by

⚠ You can filter your results if you must login to your account

Status

All Open Coming soon

Fields

All Adult Education Vocational Education and Training School Education

Draft application already exists

You have already created a draft application for this action under the current call and round. Would you like to create a new application or go to My Applications to view your existing ones?

Go to My Applications Create new application

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)
83 days left

Accredited projects for mobility of learners and staff in

Elija si desea continuar con el borrador o crear una nueva solicitud KA240-SCH.

Language used to fill in the form *

Home > All Applications > Application - Form ID: KA240-SCH-7DD1D650

Application - Form ID: KA240-SCH-7DD1D650

Programme : Erasmus+ - Call : 2026 Round 1 - Action type : European partnerships for school development (KA240-SCH)

Guidelines Submit PDF

132 days left DRAFT Not Submitted Completion: 0%

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#)

Open more information

Content menu

All Red marks

- Context
- Participating organisations
- Partner organisations
- Relevance
- Impact
- Partnership and cooperation arrangements

Context

Field: School Education

Project Title *
Please complete... 250

Project Title in English *
Please complete... 250

Project Acronym
Please complete... 250

Pulse sobre el signo de interrogación para obtener ayuda sobre el formulario.

El menú de contenidos le permite ir avanzando por los diferentes apartados de la solicitud.

Muchos campos se completan a través de un menú desplegable y otros son de texto libre. En las respuestas de texto libre la longitud está limitada. El número máximo de caracteres que se pueden utilizar en cada respuesta está indicado en la esquina superior derecha de la caja de texto. No es necesario usar el número máximo de caracteres.

Ejemplo de campo de texto libre:

Project Title *

Please complete...

Número de caracteres 250

Ejemplo de campo desplegable:

A medida que vaya cumplimentando el formulario, este **guardará la información cada 2 segundos de forma automática.**

- Se recomienda usar los navegadores web *Chrome* o *Mozilla Firefox* con las actualizaciones más recientes instaladas para cumplimentar la solicitud.
- Le recomendamos que antes de cumplimentar el formulario de solicitud, busque el [Material de Apoyo de la convocatoria 2026](#) (no olvide pinchar la pestaña de KA240) y lea la información recogida en la *Guía de solicitud KA220 2026*. Familiarícese con los aspectos clave que debe tener en cuenta durante la elaboración de su proyecto.
- Podrán participar en una Asociación de cooperación en el ámbito de Educación Escolar las instituciones que cumplan los criterios establecidos en la [Guía Erasmus+ 2026](#)
- Tenga en cuenta que su proyecto será evaluado y calificado por expertos independientes del SEPIE. Por ello, procure que los textos sean fácilmente comprensibles y estén claramente redactados.
- Responda de forma precisa y completa en cada uno de los apartados, aunque aparentemente las preguntas comprendan aspectos similares.

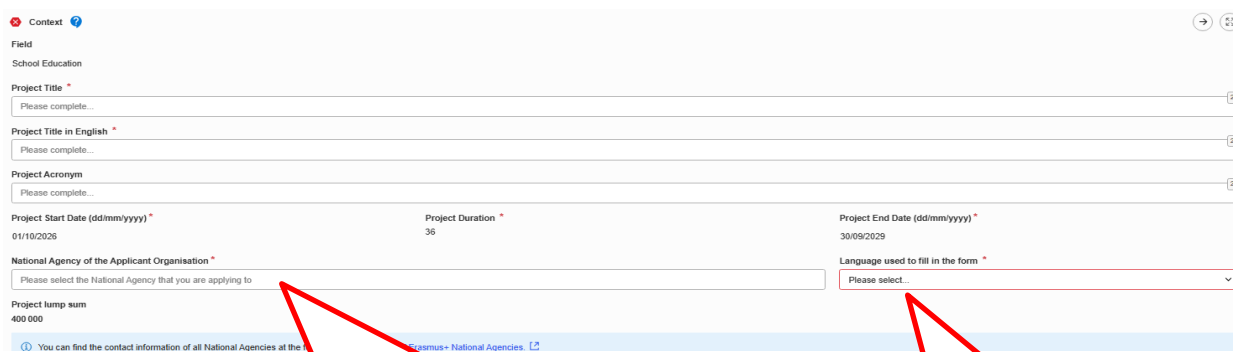
2. PREPARACIÓN

Antes de comenzar a cumplimentar su solicitud, le recomendamos que se asegure de haber preparado los siguientes aspectos:

- ☐ ¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2026 de proyectos Erasmus+ en la [Guía del Programa](#)?
- ☐ ¿Ha comprobado que la Acción Clave 2 (KA2) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
- ☐ ¿Ha leído la información relativa a la [Convocatoria 2026 de proyectos Acción Clave 2](#)?
- ☐ ¿Tiene su institución número OID?
- ☐ ¿Al solicitar su OID, subió al [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) los documentos que prueban su estatus jurídico y capacidad financiera?
- ☐ ¿Son correctos los datos de su institución en el [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)?
- ☐ ¿Ha leído los criterios de concesión en los que se basará la evaluación de su solicitud?
- ☐ ¿Ha realizado su institución un análisis de necesidades en relación con la mejora de la calidad y la internacionalización de la organización?
- ☐ ¿Ha elaborado un plan de trabajo en el que se detallen los objetivos, actividades y resultados para cubrir las necesidades detectadas?
- ☐ ¿Ha planeado cómo integrar, compartir y difundir los resultados de su proyecto?
- ☐ ¿Tiene su institución la capacidad financiera y capacidad operativa para llevar a cabo el proyecto y aporta documentación que lo acredite?

3. FORMULARIO COMENTADO

3.1 CONTEXTO



Context

Field

School Education

Project Title *

Please complete...

Project Title in English *

Please complete...

Project Acronym

Please complete...

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *

01/10/2026

Project Duration *

36

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

30/09/2029

National Agency of the Applicant Organisation *

Please select the National Agency that you are applying to

Language used to fill in the form *

Please select...

Project lump sum

400 000

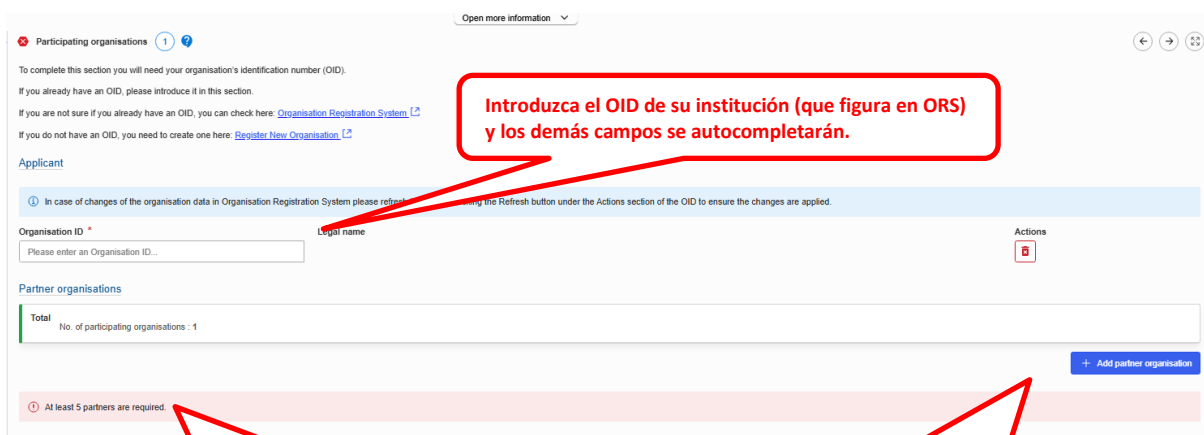
① You can find the contact information of all National Agencies at the [Erasmus+ National Agencies](#)

Elija ES-01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Seleccione el idioma para cumplimentar la solicitud.

3.2 ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

Antes de completar la solicitud, cada organización socia deberá haber obtenido un ID de la organización (OID). Consulte las páginas 457 y siguientes de la [Guía del programa 2026](#) para informarse de cómo registrar una organización en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS) y qué documentación deben alojar en dicho Sistema.



Participating organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you already have an OID, please introduce it in this section.
If you are not sure if you already have an OID, you can check here: [Organisation Registration System](#)
If you do not have an OID, you need to create one here: [Register New Organisation](#)

Applicant

① In case of changes of the organisation data in Organisation Registration System please refresh the page by clicking the Refresh button under the Actions section of the OID to ensure the changes are applied.

Organisation ID *	Legal name	Actions
Please enter an Organisation ID...		

Partner organisations

Total

No. of participating organisations : 1

[+ Add partner organisation](#)

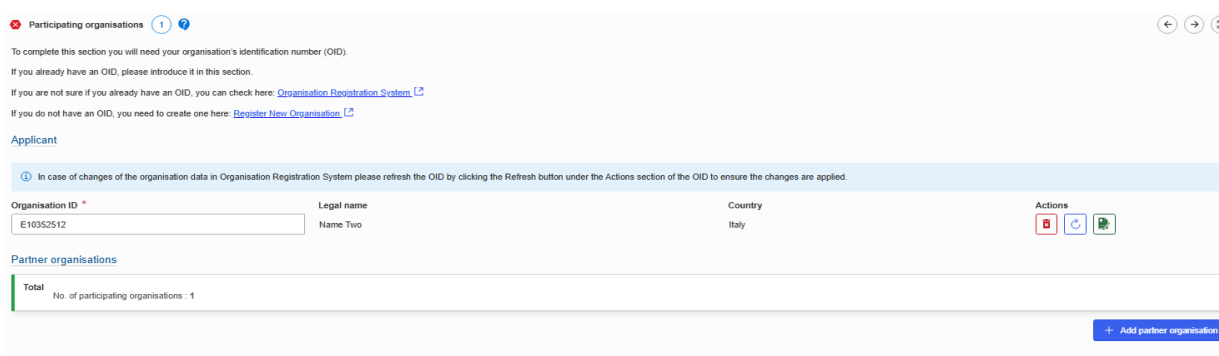
① At least 5 partners are required.

Introduzca el OID de su institución (que figura en ORS) y los demás campos se autocompletarán.

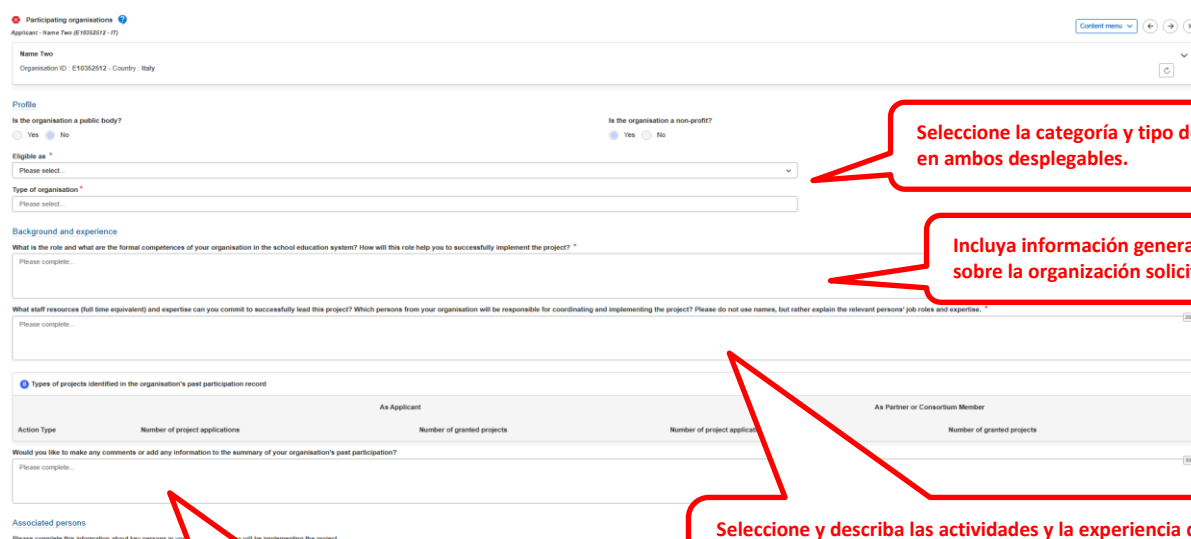
Recuerde que tiene que haber al menos 5 socios más: dos centros educativos de su país y una autoridad educativa y dos centros educativos de otro país.

Identifique y añada a los socios pulsando en este botón e introduciendo la OID del socio. Deberá repetir este proceso para cada socio.

A continuación, deberá añadir a los socios uno por uno, introduciendo sus OIDs.



Una vez que todas las organizaciones socias estén registradas, únicamente habrá que indicar el OID de cada organización y automáticamente aparecerán sus datos. Es necesario que cada organización se asegure de que la información está actualizada en ORS. Aquí podrá descargar los **formularios de adhesión**, que deberá enviar al representante legal de cada socio para su firma (no es necesario que sea firma electrónica). El formulario de adhesión permitirá al representante legal de la organización solicitante actuar como responsable de la Asociación de cooperación ante la Agencia Nacional del país del solicitante en nombre de todos los socios.



Seleccione la categoría y tipo de organización en ambos desplegados.

Incluya información general requerida sobre la organización solicitante.

Seleccione y describa las actividades y la experiencia de su organización y de las personas clave dentro de su organización que sean relevantes para este proyecto.

Utilice este cuadro de texto para aclarar, comentar o añadir información relativa a la participación previa de la organización en Erasmus+.

3.3 PERTINENCIA DEL PROYECTO

Relevance

The objective of the European partnerships for school development is to encourage better cross-border cooperation and mobility between schools across Europe.

Specifically, European partnerships for school development aim to:

- improve the quality of learning and teaching at schools through European cooperation;
- strengthen the institutional capacity and structures needed to extend learning mobility opportunities in school education, in particular by creating synergies with the opportunities offered under Erasmus+ Key Action 1;
- trigger innovation in school education practices, procedures and policies by applying results and best practices from successful transnational projects, expanding their impact beyond the project partner organisations.

Your project proposal will be evaluated based on the extent it meets the award criteria of Relevance (15 points), Impact (30 points), Quality of the partnership and the cooperation arrangements (20 points) and Quality of project design (35 points).

This section is linked to the award criterion 'Relevance'. In addition, commitment to EU values is covered in the section 'Application conditions'.

Relevance (maximum score: 15 points)	The extent to which the proposal meets the following criteria: <ul style="list-style-type: none">• Relevance for action objectives: the proposal contributes to the objectives of the European partnerships for school development;• Needs analysis: the application is based on comprehensive analysis of needs and challenges in the school education systems of the participating countries/regions;• European added value: the proposal brings added value at EU level through results that would not be attained by activities carried out in a single country;• EU values: the proposal is relevant for the respect and promotion of shared EU values, such as respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, as well as fighting any sort of discrimination.
--------------------------------------	--

Needs analysis: What needs and challenges do you want to address by implementing this project? Provide examples from the daily work of the participating organisations that illustrate the needs that you have identified. Explain why these needs are relevant at the level of school education systems of the participating countries/regions.

Organise your reply in two parts, according to the two categories of project tasks defined in the Programme Guide:

a) Improving the quality of learning and teaching at school *

Please complete...

Describe detalladamente cómo su proyecto mejorará la calidad de la enseñanza y el aprendizaje en los centros escolares.

b) Capacity building for cross-border cooperation in school education *

Please complete...

Describe detalladamente cómo su proyecto mejorará la capacidad de construir la cooperación transfronteriza en la educación escolar.

Relevance for action objectives: How do your needs and challenges fit with the objectives of European partnerships for school development? *

Please complete...

Describe detalladamente cómo los objetivos de su proyecto concuerdan con los objetivos de esta acción.

European added value: How does the participation of multiple countries make it possible or more likely to address the needs and challenges you have identified? *

Please complete...

Describe detalladamente cómo la participación de múltiples países facilita abordar las necesidades y los retos identificados en el proyecto.

Please select up to three topics addressed by your project *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

☐ The field is mandatory.

☐ At least one element is required.

Seleccione hasta tres temas abordados por su proyecto

3.4 IMPACTO

Impact

- the project includes a clear plan and preparation to continue using its results after the project;
- **Transferable results:** the planned project can be used outside the participating organisations at local, regional, national or European level;
- **Sharing results:** the project proposal includes concrete and effective steps to make the results of the project known within the participating organisations, to share the results with other organisations and the public, and to publicly acknowledge the European Union funding.

Project results: Based on your needs analysis, describe the improvements in the practices, policies and procedures of school authorities and schools that will happen as a result of this project.

a) Improvements in schools: *

Please complete...

Describe detalladamente cómo su proyecto mejorará las escuelas.

☐ The field is mandatory.

b) Improvements at the level of the school authorities: *

Please complete...

Describe detalladamente cómo su proyecto les mejorará como administración educativa.

When answering the following questions on tracking progress and impact, make sure to avoid the common error of measuring only outputs and not impact. You need to track both aspects: the direct outputs (e.g. we will do something or create something) and the impact that these outputs will create (thanks to what we have done or created, the positive effects will be...). The word 'results' is used in the award criteria for European partnerships for school development instead of 'output' to signal flexibility and openness, since these projects may produce important non-tangible, procedural results.

Measuring impact consists in tracking the positive effects of your actions beyond the fact of having done what you planned to do. Impact comes after the outputs are delivered and should continue beyond the project duration (see questions under work package for 'Long-term impact plan').

Tracking project results: List your project's key implementation steps and milestones, showing how achieving them will gradually lead to the improvements you have described under 'Project results'. Where possible, define qualitative and quantitative indicators to track the delivery of these results. *

Please complete...

Enumere los pasos clave de la puesta en marcha de su proyecto y cómo llevan a los resultados previstos incluyendo indicadores cualitativos y cuantitativos.

Tracking impact: Define qualitative and quantitative indicators to track the impact of your project. For each indicator, explain how you will establish a baseline, how you will measure the indicator and how often you will measure it. *

Please complete...

Defina indicadores cualitativos y cuantitativos para evaluar el impacto del proyecto. Explique cómo establecerá la línea base, cómo lo medirá y la frecuencia de las mediciones.

Transferable results: Which of your project results can be used outside the participating organisations at local, regional, national or European level? How are you going to facilitate their transfer? *

Please complete...

Indique qué resultados proyecto pueden utilizarse fuera de las organizaciones participantes y cómo facilitará su transferencia a otros niveles (local, regional, nacional o europeo)

Sharing results: Describe your plans for sharing and promoting the project results: how will you make the results of your project known within your partnership, in your local community and in the wider public? *

Please complete...

Describe la difusión de los resultados del proyecto.

3.5 ASOCIACIÓN Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN

En primer lugar, aparecerán automáticamente los datos de las organizaciones que conforman la Asociación de cooperación:

Partnership and cooperation arrangements

This section is linked to the award criterion 'Quality of the partnership and the cooperation arrangements'. In addition, information you have provided about the background and experience of the participating organisations is equally important for the assessment of this criterion.

Quality of the partnership and the cooperation arrangements
(maximum score: 20 points)

The extent to which the proposal meets the following criteria:

- Project coordinator: the coordinating organisation has appropriate expertise, resources and role in the education system to successfully lead the project.
- Partnership composition:
 - the partner school authorities have complementary experience, needs, and roles in the education system;
 - the partner schools have a clear and proportional role in the project;
 - the partner schools are sufficiently diverse in terms of their experience in cross-border mobility and cooperation;
 - the size and scope of the partnership is appropriate for the achievement of the planned project results;
- Allocation of tasks: the proposed allocation of tasks demonstrates the commitment and continuous active involvement of all participating organisations, and in particular the coordinating and partner school authorities.
- Complementarity: the proposal is complementary to other initiatives already being carried out by the participating organisations, in particular Erasmus accreditations in Key Action 1.
- Communication and coordination: the proposal includes effective mechanisms for coordination and communication between the participating organisations, as well as with other relevant stakeholders.

Partnership composition: How did you form your partnership? How do the participating organisations' experience, needs, and roles in the education system complement each other in the context of this project? *

Please complete...

Explique cómo se formó el consorcio y en qué modo las organizaciones participantes de complementarán en su proyecto.

Allocation of tasks: Summarise the allocation of tasks between the organisations in your project. Make sure your reply is coherent with the 'Project design and implementation' section: when designing your work packages, you will need to define specific tasks for each participating organisation. *

Please complete...

Explique la distribución de tareas entre los socios.

Complementarity: How is this project complementary to other initiatives already carried out by the participating organisations (in particular Erasmus accreditations in Key Action 1)? *

Please complete...

Explique cómo este proyecto se complementa con otras iniciativas llevadas a cabo por las organizaciones participantes (especialmente KA1)

Communication and coordination: Describe the planned mechanisms for coordination and communication between the participating organisations. *

Please complete...

Describe los mecanismos de coordinación y comunicación entre las organizaciones participantes.

Communication and coordination: Apart from the involved partner organisations, which other stakeholders will your project engage? Explain why and how. *

Please complete...

Explique qué otros actores a parte de las organizaciones socias se involucrarán en el proyecto.

Partnership composition






Organisations

Organisation ID	Legal name	Country	City	Organisation type	Eligible as

3.6 DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO

A continuación, tendrá que elegir en el desplegable de cada paquete trabajo en qué tipo de actividad encajan mejor las actividades que llevarán a cabo en el mismo.

Project design

Work package ID	Title	Number of activities	Grant (EUR)	Actions
WP1	Project management			
WP2	Please select...	1	0,00	
WP3	Please select...	1	0,00	
WP4	Please select...	1	0,00	
WP5	Plan for long-term impact			
Total			0,00	

Ten en cuenta que el primer paquete de trabajo siempre está ya asignado a organización del proyecto y el quinto al plan para el impacto a largo plazo por lo no son modificables.

A continuación, deberá completar la información sobre los paquetes de trabajo 2, 3 y 4. Comenzará por describir el paquete de trabajo:

Project design
WP2

Work package results: What will be the results of this work package?

Result 1 *

Please complete...

Explique cuáles serán los resultados de este paquete de trabajo.

500 Actions

+ Add another result

Contribution to project results: How will these results contribute to achieving the improvements that you have defined as your expected project results in the 'Impact' section? *

Please complete...

Explique cómo se hará el seguimiento de este paquete de trabajo, relacionándolo con el criterio de Impacto y los indicadores o hitos específicos ya mencionados.

2000

Tracking project results: How will you track the progress of this work package? This question is linked to the award criterion 'Impact' and your answer should be a continuation of the answers you have provided in that section (e.g. by referencing the indicators and milestones that are linked specifically to this work package). *

Please complete...

Explique cómo se hará el seguimiento del progreso de este paquete de trabajo, vinculándolo al criterio de "Impacto" y mencionando los indicadores y hitos específicos ya indicados en esa sección.

1000

Budgeting: How did you determine the amount allocated to this work package? How did you verify that it is cost-effective? *

Please complete...

Explique cómo se calculó el presupuesto y cómo se verificó su rentabilidad.

5000

A continuación, describirá las actividades que componen el paquete de trabajo:

Project design
WP2

Open more information

Value - Estimated start date - Estimated end date:
Allocated amount to activity (EUR) - Results (contribution to the work package):

incomplete

Data	Value
Activity title *	Please complete... Título de la actividad
Value *	Please select... Lugar de realización
Estimated start date *	dd/mm/yyyy Fecha aproximada de comienzo de la actividad
Estimated end date *	dd/mm/yyyy Fecha aproximada de finalización de la actividad
Leading organisation *	Please select... Organizaciones participantes
Participating organisations	Please select... Organizaciones participantes
Allocated amount to activity (EUR) *	Cantidad asignada
Content *	Please complete... Contenido de la actividad
Results (contribution to the work package) *	Please complete... Aportación al paquete de trabajo
Tasks and responsibilities of participating organisations *	Please complete... Tareas y responsabilidades de las organizaciones participantes

Total
Sum of grant (EUR): 0 €

Puede encontrar más información referida a los paquetes de trabajo en el *Manual sobre el modelo de financiación basado en importes a tanto alzado* (disponible en el material de apoyo).

Proceda de la misma manera para cada uno de los paquetes de trabajo del proyecto.

Finalmente, en la sección Diseño y ejecución del proyecto, aparecerá el resumen del presupuesto:

Project design

Budget

Work packages

Work packages	Allocated amount (EUR)
WP1: Project management	
WP2	0,00
WP3	0,00
WP4	0,00
WPs: Plan for long-term impact	
Total	0,00

⚠ The total budget must be equal to the project lump sum

Distribution of the grant amount among participating organisations

	WP1: Project management	WP2	WP3	WP4	WPs: Plan for long-term impact	Total distributed (EUR)
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total distributed (EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						<small>⚠ The total budget must be equal to the project lump sum</small>
Allocated amount (EUR)		0,00	0,00	0,00		0,00
						<small>⚠ The total budget must be equal to the project lump sum</small>

Del total del presupuesto que asignen a cada paquete de trabajo, deberán indicar en esta tabla qué cantidad corresponderá a cada socio. La suma total deberá ser exactamente 400.000€.

3.7 RESUMEN DEL PROYECTO

Debe incluir un resumen de los objetivos, las actividades y los resultados esperados, y su traducción al inglés. En la fase de evaluación del proyecto, a su finalización, se le pedirá que actualice el resumen en inglés para incluirlo como introducción del proyecto en la Plataforma de Resultados Erasmus+.

Project summary

Please provide a short summary of your project. If your project is selected, this summary will be publicly available on the Erasmus+ Project Results Platform, and may be used by the European Commission, the European Education and Culture Executive Agency or Member Agencies in their publications.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Haga un resumen de los objetivos del proyecto.

Implementation: What activities are you going to implement?

Haga un resumen de las actividades que su proyecto llevará a cabo.

Results: What project results and other outcomes do you expect from your project?

Haga un resumen de los resultados que espera obtener en su proyecto.

Please provide a translation in English.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Traduzca al inglés los objetivos del proyecto.

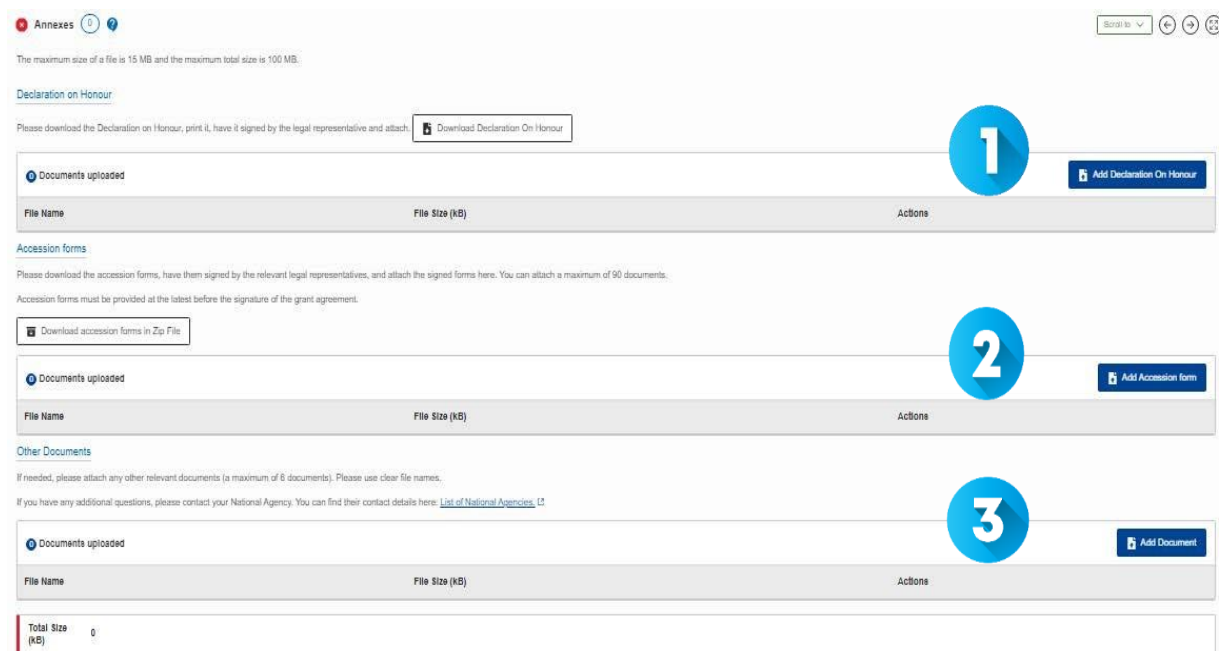
Implementation: What activities are you going to implement?

Traduzca al inglés las actividades que llevarán a cabo en su proyecto.

Results: What project results and other outcomes do you expect from your project?

Traduzca al inglés los resultados que espera obtener en su proyecto.

3.8 ANEXOS



Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach: [Download Declaration On Honour](#)

Documents uploaded

File Name	File Size (KB)	Actions
Add Declaration On Honour		

Accession forms

Please download the accession forms, have them signed by the relevant legal representatives, and attach the signed forms here. You can attach a maximum of 90 documents. Accession forms must be provided at the latest before the signature of the grant agreement.

[Download accession forms in Zip File](#)

Documents uploaded

File Name	File Size (KB)	Actions
Add Accession form		

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

Documents uploaded

File Name	File Size (KB)	Actions
Add Document		

Total Size (KB) 0

- 1** Descargue la declaración responsable, que deberá firmarla el representante legal de su organización con el certificado electrónico de representante de persona jurídica. Una vez firmada, añádala.
- 2** Si no lo hizo en la sección 'Organizaciones socias', descargue ahora los formularios de adhesión, envíelos a los socios para que los firme cada representante legal (no es necesario que los firmen con firma electrónica), y adjúntelos aquí.
- 3** Adjunte, si lo desea, otros documentos que considere relevantes para su solicitud (metodología de gestión del proyecto, temporalización, sistema de monitorización y control, etc).

3.9 CONDICIONES DE LA SOLICITUD

En este apartado encontrará las condiciones que tendrán que aceptar para poder participar convocatoria Erasmus + 26 dividido en cinco apartados:

- Valores de la Unión Europea
- Sanciones y medidas restrictivas de la Unión Europea.
- Original del contenido y autoría
- Protección de datos personales y otros reconocimientos
- Presentación previa de la checklist.

3.10 COMPARTIR

En esta sección puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas. Recomendamos tener especial precaución a la hora de seleccionar con quién se comparte el formulario.

3.11 HISTÓRICO DE ENVÍOS

Submission History 0 ⓘ				
Submissions				
Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status

En este apartado puede consultar el estado de su solicitud, así como la fecha y hora del envío. Recuerde que el formulario válido es el último que se envía antes de la fecha y hora límites para el envío del formulario de solicitud.

4. ¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?

Puede reabrir y modificar una solicitud que haya abierto previamente. Desde cualquiera de las páginas del formulario, incluyendo la principal de solicitudes, verá un menú de color azul a la izquierda. Elija la opción "SOLICITUDES" y después "Mis solicitudes", donde figuran todos los formularios que haya abierto de todas las acciones y convocatorias.

My Applications

Search and filter

Active filter

Select a filter... Actions

You are currently not using any active filter

Search

Search...

Programmes

All Erasmus+ European Solidarity Corps

Calls

All 2021 2022 2023 2024 2025

Search results

2 results found

Last modification

Selected criteria: All programmes 2025 All Rounds

Form ID : KA220-SCH-8526FCCB

Applicant : Name One (E10352504 - Spain)

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in school education (KA220-SCH)

66 days left DRAFT Not submitted Completion: 0 % Actions

Form ID : KA220-SCH-3F3FD102

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 - Round : Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in school education (KA220-SCH)

66 days left DRAFT Not submitted Completion: 0 % Actions

Items per page: 10

Showing range 1-2 from 2

Pulse en Acciones y elija Editar para poder editar su solicitud. Una vez editada, podrá volver a enviarla. Recuerde que se tendrá en cuenta la última solicitud enviada dentro de plazo.



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es | sepie@sepie.es

